| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | Código: FO-M9-P2-57<br>Versión: 01<br>Fecha de aprobación: 13/12/2022<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

TRD: 1.09.19.13-149-2026

Distrito Especial de Santiago de Cali, 09 enero 2026

El estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión con El Departamento del Valle del Cauca – Secretaria General.

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR | |
|---|---|
| Tipo: | Servicios de apoyo a la gestión |
| Objeto: | En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto. |
| Valor del contrato: | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000) |
| Nombre del Supervisor: | Quien designe la ordenadora del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública- Secop II |
| Cargo del Supervisor: | |

| REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO | |
|---|---|
| Formación | TECNICO<br>El aspirante a contratista aportó la siguientes información que da cuenta de su formación: titulo de Bachiller Comercial del Lico Superior Latinoamericano de 19 de julio de 1995; Titulo de Tecnica en Nomina y prestacione sociales del SENA, del 14-09-2021; Constancia de aprocacion del Curso de Contabilidad en las Organizaciones de 24-02-2025, de Organizacion Documental en el Entorno Laboral del 22-10-2024, ambos del SENA. |
| Experiencia | Cumple con cumple con 0 a 12 meses de experiencia |
| Tarjeta o Matricula Profesional | |

| IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA | |
|---|---|
| Nombre: | SULALLY PANAMEÑO RIASCOS |
| Identificación: | cc. 66,928,019 DE CALI |

| DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA | |
|---|---|
| Documento | Cumple/No Cumple/No Aplica |
| Hoja de Vida SIGEP | Cumple |
| Copia de cédula de ciudadanía | Cumple |
| Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años) | No Aplica |
| Registro único tributario | Cumple |

TRD: 1.09.19.13-149-2026

| | |
|---|---|
| Certificados académicos | Cumple |
| Tarjeta profesional | no aplica |
| Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales | no aplica |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | Cumple |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) | Cumple |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | Cumple |
| Certificado de medidas correctivas | Cumple |
| Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018. | Cumple |
| Certificado REDAM | Cumple |
| Certificado de afiliación a Salud (EPS) | Cumple |
| Certificado de afiliación fondo de pensiones | Cumple |
| Examen médico ocupacional | Cumple |
| Certificado cuenta bancaria | Cumple |

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la Idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI ☒ NO ☐

Verificado por el Estructurador:

Estructurador: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCÍA, nueve (9) ene-2026
Líder de Programa – Secretaria General

Proyectó y Revisó: Jorge Reyfred Pérez Solarte – Subdirector Técnico Jurídico- Secretaria General