EVIDENCIAS CUOTA 3

CONTRATISTA: Carolina Rodriguez Lucumi
CONTRATO: 100.8.4.759.2025

FECHA DE INICIO 11 de julio del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN 31 de diciembre del 2025
OBJETO DEL CONTRATO Prestar Apoyo Técnico a la Gestión en la Unidad de Apoyo Normativo de la Honorable Concejal Audry María Toro Echavarría

ACTIVIDADES:

• Servir como enlace entre el concejal y la comunidad, atendiendo las solicitudes y sugerencias.

Serví como enlace entre la concejal y la comunidad, atendiendo las solicitudes y sugerencias en los ciudadanos junto a la jurídica de unidad de apoyo en el mes de septiembre 2025

• Apoyar en la recepción y contestación de la correspondencia interna y externa que llegué a la oficina de la Honorable concejal.

Apoyé la Gestión administrativa, legislativa o comunitaria de la unidad de apoyo de la concejal, mediante el manejo eficiente de tablas y bases de datos en Excel en el mes de septiembre 2025.

CORRESPONDENCIA H.C. AUDRY TORO 2025

CIUDAD / MUNICIPIO		CALI	LUGAR	CONCEJO DE CALI			
FECHA		SEPTIEMBRE		H.C AUDRY MARIA TORO ECHAVARRIA			
RESPONSABLE		CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI					
FECHA	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	TIPO DE DOCUMENTO ENTREGADO	REMITIR / CONTESTAR	TIPO DE RESPUESTA	NOTA
SEPT 1	MARTHA	MORALES	3123360187	CARTA SOLICITUD	CONTESTAR	TELEFONICA	SE LLAMA A LA SEÑOR HERNANDO Y SE LE CITA EN LA OFICINA DE LA CONCEJAL PARA GENERAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOLICITUD PRESENTADA
SEPT 4	MONICA	ANDRADE	3143410510	INVITACION FERIA DEPORTIVA	CONTESTAR	TELEFONICA	SE LE CONFIRMA ASISTENCIA DE LA CONCEJAL A LA FERIA DEPORTIVA DE LA
SEPT 8	CAMILA	BUSTAMANTE	3177116098	CARTA SOLICITUD	CONTESTAR	PRESENCIAL	SE REALIZA REUNION EN OFICINA CON LA SEÑORA HERSILIA CON EL FIN DE APOYAR LA SOLICITUD PRESENTADA PARA LA COMUNA SOLICITADA DE SANTIAGO DE CALI
SEPT 11							

• Apoyar la Gestión administrativa, legislativa o comunitaria mediante el manejo eficiente de tablas y bases de datos en Excel.

Apoyé la Gestión administrativa, legislativa o comunitaria de la unidad de apoyo de la concejal, mediante el manejo eficiente de tablas y bases de datos en Excel en el mes de septiembre 2025.

CONTROLES POLITICOS H.C. AUDRY TORO 2025

CIUDAD / MUNICIPIO		CALI	LUGAR	CONCEJO DE CALI			
FECHA		SEPTIEMBRE	TEMA				
		EXTRAORDINARIAS					
RESPONSABLE		CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI					
FECHA	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	PROCESO	REMITIR / CONTESTAR	TIPO DE RESPUESTA	NOTA
1-sep	monica	montes	3005456770	REUNION MEET CON H.C	CONTESTAR	TELEFONICA	Experta En POT
2							

• Brindar apoyo en la contestación y redacción de documentos que requiera la Honorable concejal.

Brindé apoyo en la contestación y redacción de documentos que requiera la Honorable concejal junto al equipo de trabajo de la unidad de apoyo en el mes septiembre de 2025.

• Administrar la agenda de compromisos y reuniones oficiales de la Honorable Concejal

Administré la agenda de compromisos y reuniones oficiales de la Honorable concejal, en el mes Septiembre

AGENDA HONORABLE CONCEJAL AUDRY TORO

Dia	Fecha	Hora	Lugar	Dirección	Barrio	Comuna	Gestor A Cargo	Teléfono Gestor	Observaciones de ubicación	Equipos Citados
									INICIO DE RECORRIDO	Comunicadores, equipo

Nota: el screenshot de la evidencia , no es el cuadro completo ya que es información Privada de la H.C. Concejal Audry Toro.

• Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Honorable Concejal dentro y fuera de las instalaciones del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Asistí a reunión con líder social comuna 10 de procesos sociales, comunidad que solicito con anterioridad el espacio al cual la concejal me delego para asistir, en el mes Septiembre 2025

• Las demás que asigné la concejal

Realicé acompañamiento a la concejal en reunión en su oficina en el mes de septiembre 2025