

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO								
No. DE CONTRATO: 6065-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA PATRICIA RODRIGUEZ			1	01	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA VIVIANA GALVIS BERNAL		DOCUMENTO: 1.014.203.009						
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%						
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Establecer las acciones pertinentes a la Implementación del plan del Código de Integridad a los colaboradores, así como ejecutar las acciones pertinentes establecidas por El distrito para la Implementación del código, con sus respectivos resultados.		Se generaron cronograma de actividades Se genero plan completo de integridad Se genero informe de gestión final 2025						
2. Realizar la implementación del plan de Transformación Cultural y realizar el apoyo a las acciones establecidas.		Se generaron cronograma de actividades Transformación cultural Se genero plan completo de transformación cultural Se genero informe de gestión final 2025 Se organizo la semana de Transformación cultural						
3. Dar respuesta a los diferentes requerimientos emitidos por entes externos y procesos Internos, derechos de petición, entre otros, los cuales sean de la competencia de las actividades desarrolladas		Se desarrollaron informes correspondientes a capacitación e inducción con líderes de enfermería para OM Se desarrollaron informes correspondientes a POA						
4. Realizar las acciones pertinentes a las actividades de Teletrabajo (desarrollo, Implementación y resultados).		Se generaron cronograma de actividades Se genero plan completo de Teletrabajo						
5. Realizar los informes requeridos, con las mediciones establecidas con datos cuantificables en todo lo relacionado a las actividades de su competencia.		Se realiza informe de gestión de bienestar Se realiza informe de gestión de Transformación cultural Se realiza informe de gestión de integridad Se realizan informe de gestión de teletrabajo Se realiza dianositivas para mesa de humanización						
6.Desarrollar las actividades programadas y relacionadas con el plan de Bienestar e Incentivos, así como las asociadas con las políticas de la Gestión Estratégica del talento humano de la Dirección		Se generaron cronograma de actividades Bienestar e incentivos Se genero plan completo de Bienestar e incentivos Se genero informe de gestión final 2025 Se organizaron actividades para el 2026						
7. Apoyar la ejecución de las entrevistas de retiro del personal.		Se generaron actividades articuladas con el plan de bienestar para el buen retiro						
8. Apoyar las actividades programadas y relacionadas con el plan de Bienestar e Incentivos, así como las asociadas con las políticas de la Gestión Estratégica del talento humano.		Se realizan acompañamientos de apoyo a colaboración, virtuales y presenciales Se generaron actividades articuladas con los planes para socializar los principios y valores de la entidad						
9. Apoyar las actividades asociadas al cumplimiento de las políticas transversales asociadas a la Dirección de Talento Humano, con sus respectivos resultados.		Se asistió a reunión de presentación con la subgerente corporativa						
10. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación.		Se desarrollaron planes e informes de gestión						
11. Desarrollar las estrategias definidas a nivel Institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación.		Se gestionaron evidencias de OM Se gestionaron evidencias de POA						
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR: CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTITRÉS pesos m/cte. (4.174.323)								
 ANGELA VIVIANA GALVIS BERNAL CC 1.014.203.009					Fecha : 31/01/2026  Firma de recibido supervisor: _____			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								