



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2024

Señor

Germán Suárez García

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6467028 de 2024

Coordinador académico

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6467028 del año 2024

Diego German Alzate Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.091.171 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE. (\$17.862.180).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de octubre a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno



Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación*

profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares

en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier

Programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de la ejecución de la formación.</i>	<p>Para el mes de octubre, se imparte formación presencial profesional a las siguientes fichas:</p> <p>Fichas: 3000318</p> <p>Programa: Técnico en Producción pecuaria.</p> <p>Competencia: Ejecutar plan de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.</p> <p>Resultado: Alistar productos y subproductos de la empresa o unidad productiva para el mercadeo según procedimiento establecido.</p> <p>Lugar: I.E - Trujillo.</p> <p>Fecha: 04, 11, 18, y 25 de octubre.</p>	<p>Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia</p> <p>ver anexo de evidencias páginas: 01 a la 09.</p>



		<p>Ficha: 2997073</p> <p>Programa: Técnico Ovino-Caprino.</p> <p>Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Resultado: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte al desarrollo social. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos. Promover el uso racional de los recursos. Contribuir al fortalecimiento de cultura de paz a partir de la dignidad.</p> <p>Lugar: Saladito km 18 (Cali).</p> <p>Fecha: 09, 126, 23 y 30 de octubre de 2024.</p> <p>Fichas: 2991534</p> <p>Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.</p> <p>Competencia: Almacenamiento de alimentos</p>	
--	--	---	--



		<p>Resultado: Alistar instalaciones, elementos de movilización, utensilios y equipos para el almacenamiento de alimentos de acuerdo al proceso técnico y normativa.</p> <p>Lugar: I.E Ocache - Restrepo.</p> <p>Fecha: 21 y 28 de octubre.</p> <p>Ficha: 2992013 & 2996777</p> <p>Programa: Técnico en Sistemas agropecuarios Ecológicos.</p> <p>Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Resultado: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte al desarrollo social.</p> <p>Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos.</p> <p>Promover el uso racional de los recursos.</p> <p>Contribuir al fortalecimiento de cultura de paz a partir de la dignidad.</p> <p>Lugar: Paso de la Bolsa (Jamundi).</p>	
--	--	---	--



		Fecha: 05, 12, 19 y 26 de octubre de 2024	
2	<i>Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.</i>	Se asiste y participa en las jornadas de inducción, acompañamiento técnico pedagógico para la gestión y realización de actividades relacionadas con la Formación profesional integral y demás aspectos que fortalecerán los procesos formativos de la estrategia CampeSENA	Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia. Ver anexo de evidencias pagina 10 al 13.



3	<i>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes Previos de acuerdo con lineamientos Instituciones institucionales y necesidades del Centro.</i>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	<i>Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.</i>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
5	<i>Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional</i>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia. Ver anexo de evidencias página 14.



	<i>Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</i>		
6	<i>Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.</i>	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica.	Se realizó cargue en SECOP II
7	<i>Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de</i>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.



	<i>matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.</i>		
8	<i>Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.</i>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
9	<i>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</i>	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de bioseguridad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
10	<i>Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</i>	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se adjunta registro fotográfico. Ver anexo de evidencias página 14
11	<i>Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización</i>	Se encuentra en espera de disponibilidad de inscripción.	Durante el mes, no se llevaron a cabo actividades en cumplimiento de esta obligación contractual.



	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
12	<p><i>Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.</i></p>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	<p>Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia.</p> <p>Ver anexo de evidencias página 15.</p>
13	<p><i>Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles</i></p>	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.



	<i>de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.</i>		
14	<i>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</i>	Se realizan las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se adjunta registro fotográfico. Ver anexo de evidencias página 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

IT E M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	207024	Cali -Km18	13 de Septiembre de 2024	25 de Septiembre de 2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° 9467951828 de la planilla del operador Aportes en línea, correspondiente al mes de Abril a través de aportes en línea.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Diego German Alzate Quintero

Contratista

C.C. No. 1.115.091.171

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.6467028 de 2024

Coordinador académico