PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre 2024

Señor (a)
GERMÁN SUAREZ GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6466674
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6466674 del año 2024

Carlos Alberto Lemos Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16551322 de Roldanillo, en mi calidad de Instructor del programa regular, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE ($17.862.180) Esta suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) cuatro (04) pagos iguales por los meses de Julio a Octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial a las siguientes fichas de formación **Titulada** **Ficha:** 2989350 **Programa:** Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos **Lugar: San Antonio de Piedras - Yotoco** **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultado de Aprendizaje:** Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de Alimentación establecido. **Fecha:** 07, 21, 28,de Octubre **Titulada** **Ficha:** 3000318 **Programa:** Técnico en Producción Pecuaria **Lugar: I.E Julián Aguirre - Trujillo** **Competencia:** Manejar praderas según criterios	-Se anexa Registro fotográfico y listados de asistencia, ver anexo de evidencias Pág 1 a la 13

		agronómicos y normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** Planear las labores agronómicas requeridas por los forrajes según parámetros de buenas prácticas agrícolas y manual de procedimiento. **Fecha:** 04, 11, 18, 25 de Octubre **Titulada** **Ficha:** 2997073 **Programa:** Técnico en Producción Ovino caprino **Lugar:** Corregimiento el Saladito Santiago de Cali **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación **Resultado de Aprendizaje:** Ejecutar actividades del plan sanitario en ovinos y caprinos de acuerdo con cronograma, procedimientos y normativa. **Fecha:** 02, 09, 16, 23, 30 de Octubre.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo,	Se participó en los encuentros programados por el coordinador académico. **Fecha:** 01, 08, 15, 22 y 29 de Octubre de 2024 Actividad: Desarrollo Curricular, Reunión de Planeación, Planeación de instituciones asignadas, etc.	-Registro fotográfico y listados de asistencia en Informe de evidencias pág 14 a la 19

	y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza registro de tiempos en el aplicativo Sofia Plus	-Pantallazo registro SofiaPlus de la actividad en el informe de evidencias pág 20
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el período objeto de pago se realizó entrega en las y formas dispuestas por la coordinación académica.	- Se realiza cargue en el SECOP II
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.

	matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de Bioseguridad	-Pantallazo certificado de inducción SST, en informe de evidencias del mes de Julio.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	- Se anexa registro fotográfico, en informe de evidencias pág 21
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se cuenta con la certificación actualizada 2023 de la norma: - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Pantallazo Certificado de Norma de Competencia orientación formación presencial 2023 en informe de evidencias pág 22
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.

	para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en el mercado campesino interno del Centro Agropecuario de Buga.	Se anexa pantallazo asistencia y participación, pág 23

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	210724	Buga-Trujillo - Cali-Buga	19/09/2024	26/09/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7939418541 de la planilla SOI, del mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Alberto Lemos Gil
Contratista
C.C. No. 16551322 de Roldanillo

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMÁN SUAREZ GARCÍA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6466674 de 2024

Coordinador Académico