



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jhon Jairo Montoya Rengifo
Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.5569336 de 2023
Periodo: 21 de Noviembre al 15 de Diciembre del 2023
Supervisor de contrato: Olga Beatriz Ladino Soto

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Diciembre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).



Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A259dc1682767495ba531f757b4455c3c&fromShare=true&at=9&cid=192f9046%2D8109%2D40e3%2Dad03%2D8269716a9de4&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%2023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F50%2E%20JHON%20JAIR%20MONTAÑA%2F1%2E%20Noviembre%202023

Información del proceso formativo según obligaciones

Se realiza formación a las siguientes fichas:

Ficha: 2600618

Programa: Tecnólogo En Control de Calidad de Alimentos

Ficha: 2562115

Programa: Tecnólogo En Control de Calidad de Alimentos

OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

No aplica para el mes en curso.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

Se realiza acompañamiento en actividades de bienestar



“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A259dc1682767495ba531f757b4455c3c&fromShare=true&at=9&cid=192f9046%2D8109%2D40e3%2Dad03%2D8269716a9de4&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%2023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F50%2E%20JHON%20JAIR%20MONTAÑA%2F1%2E%20Noviembre%202023

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Actividad: Inducción en SST – **Fecha:** 27/11/2023

Actividad: Capacitación Módulo 1 – **Fecha:** 27/11/2023

Actividad: Capacitación Módulo 2 – **Fecha:** 27/11/2023

Actividad: Manual de Discapacidad y su Política en el SENA – **Fecha:** 27/11/2023

Actividad: Capacitación protocolos de bioseguridad – **Fecha:** 27/11/2023

“K” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Publicación recibida y compartida en grupo de WhatsApp “Comunicaciones CAB”





“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

A la espera de apertura de inscripciones en la competencia

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Apoyo a la estrategia de formación profesional del Complejo Piloto Agroindustrial Sena – CAB





