



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2023

Señora

OLGA BEATRIZ LADINO STO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5569336

Cargo del supervisor Coordinador Academico

Dependencia Agroindustria e industria

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5569336 del año 2023

Jhon Jairo Montoya Rengifo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14896284 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 3,333,334), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) mensualidades de junio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$4.000.000) cada uno. y b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M /CTE (\$ 1.466.667)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y	Ficha: 2600618	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de



	con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Programa: Tecnólogo En Control de Calidad de Alimentos Ficha: 2562115 Programa: Tecnólogo En Control de Calidad de Alimentos	evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes en curso.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para el mes en curso.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para el mes en curso	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	No aplica para el mes en curso	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica para el mes en curso.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica para el mes en curso.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



	necesarios para la liquidación del contrato	lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el mes en curso	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Inducción en SST – 27/11/2023 Capacitación Módulo 1 – 27/11/2023 Capacitación Módulo 2 – 27/11/2023 Manual de Discapacidad y su Política en el SENA – 27/11/2023 Capacitación protocolos de bioseguridad – 27/11/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación promocionando portafolio de servicios.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	A la espera de apertura de inscripciones en la competencia	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No aplica para el mes en curso.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el mes en curso.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, reading "Jhon Jairo Montoya Rengifo", is positioned above the printed name.

Jhon Jairo Montoya Rengifo
Contratista
C.C. No. 14896284

Recibí a satisfacción:

Olga Beatriz Ladino Soto
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5569336 de 2023
Coordinador Académico
Agroindustria