



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, octubre de 2023

Señor (a)

Gonzalo Andrés Cano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5116391 de 2023**

Instructor G-10

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5116391 del año 2023

Johan Sebastián Gómez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.029.727 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$17.493.330,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2023 por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOP II. b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2023 (\$3.498.666) cada uno. Valores amparados por CDP No. 5523 del 22 de marzo 2023.

Plazo: El plazo de ejecución serán Siete (6) meses y veintidós (22) días. Hasta el (22) de (noviembre) de 2023



OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del proyecto de investigación aplicada SENNOVA SGPS-11308 del CLEM.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registro y edición fotográfica de visitas a portadores de saberes y cocineros tradicionales.	Se realizó el registro fotográfico del evento gastronómico en la ciudad de Tuluá, se hizo toma de fotografías a los stands de los cocineros.	Registro fotográfico
2	Hacer registro y edición audiovisual de visitas a portadores de saberes y cocineros tradicionales	Realicé la grabación de video del evento, conversatorios, show en vivo de cocina y stands.	Registro fotográfico del evento y realización de los videos.
3	Realizar cubrimiento fotográfico y audiovisual de los eventos de socialización del proyecto como el Encuentro de cocinas tradicionales	Realicé el cubrimientos fotográfico y filmico del evento gatronomico, también socialicé ante un auditorio en la modalidad de conversatorio, las experiencias vividas durante el recorrido por el norte del valle.	Evidencia del conversatorio en fotografía.
4	Hacer podcasts de cocineros tradicionales y portadores de saberes	Se realizó entrevistas en audio y video en el evento de cocina tradicional	Archivo de audio
5	Apoyar la logística para la socialización del proyecto Ruta digital de turismo gastronómico	Apoyé en la logística y organización del evento de cocina tradicional, Ruta digital de turismo gastronómico.	Seguimiento por parte del supervisor
6	Realizar el registro fotográfico de los talleres y cursos educativos del proyecto a portadores de saberes	Hice registro fotográfico de los conversatorios realizados durante el evento.	Fotografía del conversatorio.



7	Acompañar las visitas a territorio de caracterización de saberes ancestrales	Hice el acompañamiento de las visitas a los territorios con el fin de hacer la caracterización de los cocineros de comida ancestral.	Registro fotográfico de la reunión con cocineros
8	Apoyar en el análisis de la información primaria y secundaria y la redacción del artículo científico y publicaciones del proyecto.	Me encuentro terminando la lectura se que me facilitó para el análisis de esta.	Libro "Imorebe Cocinando el pasado"
9	Apoyar en el diseño y elaboración de publicaciones y del prototipo de Ruta digital de turismo gastronómico.	Realicé dos piezas audiovisuales para el evento de cocina tradicional, que fueron publicados en las redes sociales del evento.	Screenshot de las publicaciones.
10	Asistir a reuniones presenciales y virtuales del equipo de trabajo.	Asistía a reuniones solicitadas por el equipo.	Screenshot de la reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057114582 de la Simple, mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios y un archivo en formato audio mp3

Cordialmente,

Firma

Johan Sebastian Gómez Perdomo

Contratista

C.C. No. 1.144.029.727

Recibí a satisfacción:

Firma

Gonzalo Andrés Cano

Supervisor CONTRATO CO1.PCCNTR.5116391 de 2023

Instructor G-10