



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio de 2023

Señor

Gonzalo Andrés Cano

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5116391 de 2023

Instructor G-10

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5116391 del año 2023

Johan Sebastian Gómez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.029.727 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$17.493.330,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2023 por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOP II. b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2023 (\$3.498.666) cada uno. Valores amparados por CDP No. 5523 del 22 de marzo 2023.

Plazo: El plazo de ejecución será hasta el (22) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del proyecto de investigación aplicada SENNOVA SGPS-11308 del CLEM.
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registro y edición fotográfica de visitas a portadores de saberes y cocineros	Realicé toma de fotos durante el mes de julio a los municipios estipulados dentro del cronograma de	-Registro fotográfico



	tradicionales.	salidas, Córdoba, Ricaurte, Roldanillo, Trujillo	
2	Hacer registro y edición audiovisual de visitas a portadores de saberes y cocineros tradicionales	Realicé toma de videos durante el mes de julio a los municipios estipulados dentro del cronograma de salidas: Córdoba, Ricaurte, Roldanillo, Trujillo	Registro fotografico
3	Realizar cubrimiento fotográfico y audiovisual de los eventos de socialización del proyecto como el Encuentro de cocinas tradicionales	Se realizó una reunión virtual para planear el cubrimiento fotográfico y de video del evento de cocina tradicional.	Captura de pantalla y acta de la reunión virtual.
4	Hacer podcasts de cocineros tradicionales y portadores de saberes	Durante los recorridos del mes de julio se ha realizado entrevistas en formato audio con el fin de tener material para la realización del podcast.	-Entrevista en formato mp3-LA CASA DEL PANDEBONO – CORDOBA.
5	Apoyar la logística para la socialización del proyecto Ruta digital de turismo gastronómico	Dentro de las reuniones virtuales que se han llevado a cabo, se está gestando la logística de socialización de la Ruta digital de turismo gastronómico, de igual manera en cada recorrido que se hace en la comunidad intervenida se hace una presentación del objetivo del proyecto y qué se pretende hacer.	Registro fotográfico intervención municipios visitados
6	Realizar el registro fotográfico de los talleres y cursos educativos del proyecto a portadores de saberes	Dentro de las diferentes reuniones con el equipo, se ha tratado el tema del registro fotográfico de los talleres y de los cursos educativos del proyecto Portadoras de saberes.	Seguimiento por parte del supervisor
7	Acompañar las visitas a territorio de caracterización de saberes ancestrales	Durante el mes de julio he acompañado en las salidas a los diferentes municipios a intervenir ayudando a la	registro fotográfico de las salidas a los municipios intervenidos.



		caracterización de saberes ancestrales.	
8	Apoyar en el análisis de la información primaria y secundaria y la redacción del artículo científico y publicaciones del proyecto.	Se está haciendo la lectura para la realización del artículo de investigación.	Anexo literatura acorde al tema.
9	Apoyar en el diseño y elaboración de publicaciones y del prototipo de Ruta digital de turismo gastronómico.	Se habló con el equipo de trabajo sobre la contratación y realización del prototipo digital y se está a la espera de una reunión con un proveedor para la cotización de la página web.	-Acta No.6 10 de julio 2023 -captura de pantalla de la reunión virtual.
10	Asistir a reuniones presenciales y virtuales del equipo de trabajo.	Asistí a todas las reuniones requeridas por el equipo de investigación.	-Acta No.6 10 de julio 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA DE ORDEN VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055103204 de la planilla Simple, mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

Johan Sebastian Gómez Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.144.029.727

Recibí a satisfacción:

Firma

Gonzalo Andrés Cano
Supervisor CONTRATO CO1.PCCNTR.5116391 de 2023
Instructor G-10