



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, agosto de 2023

Señor

**Gonzalo Andrés Cano**

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5116391 de 2023

Instructor G-10

SENA CLEM

Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Agosto del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5116391 del año 2023

Johan Sebastian Gómez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.029.727 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$17.493.330,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2023 por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOP II. b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2023 (\$3.498.666) cada uno. Valores amparados por CDP No. 5523 del 22 de marzo 2023.

**Plazo:** El plazo de ejecución serán Siete (6) meses y veintidós (22) días. Hasta el (22) de (Noviembre) de 2023.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución del proyecto de investigación aplicada SENNOVA SGPS-11308 del CLEM. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                           | Acciones realizadas                                                                                    | Evidencias            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Realizar registro y edición fotográfica de visitas a portadores de saberes y cocineros | Realicé el registro fotográfico de las visitas a los diferentes restaurantes durante el mes de agosto. | -Registro fotográfico |



|   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|   | tradicionales.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
| 2 | Hacer registro y edición audiovisual de visitas a portadores de saberes y cocineros tradicionales                                      | Se hizo la grabación en video del platos que ofrecen los restaurantes que se visitaron en el recorrido, la edición de estos video no se ha realizado hasta el momento, sin embargo se empieza el proceso de organización de los archivos para la edición y postproducción.                    | Registro fotográfico de las visitas y la realización de los videos. |
| 3 | Realizar cubrimiento fotográfico y audiovisual de los eventos de socialización del proyecto como el Encuentro de cocinas tradicionales | El evento se encuentra en fase de gestión y organización, por tal motivo no se ha realizado dicho cubrimiento; es de aclarar que el evento tiene como fecha 30 de septiembre hasta el 1 de octubre de 2023.                                                                                   | Seguimiento por parte del supervisor                                |
| 4 | Hacer podcasts de cocineros tradicionales y portadores de saberes                                                                      | Durante los recorridos por los diferentes restaurantes visitados, he realizado grabaciones en audio para la realización de los podcast.                                                                                                                                                       | Entrevista en formato mp3-audio mirador puertas del sol.            |
| 5 | Apoyar la logística para la socialización del proyecto Ruta digital de turismo gastronómico                                            | Se está gestando la logística de socialización de la Ruta digital de turismo gastronómico y en cada recorrido que se hace una presentación del objetivo del proyecto y qué se pretende hacer.                                                                                                 | Registro fotográfico intervención municipios visitados              |
| 6 | Realizar el registro fotográfico de los talleres y cursos educativos del proyecto a portadores de saberes                              | En el marco de la ejecución del proyecto y sus actividades lúdicas, se tiene contemplado el registro fotográfico de los talleres y de los cursos educativos del proyecto Portadoras de saberes, que se encuentra en etapa de gestión y organización; al inicio de dichos talleres y cursos se | Seguimiento por parte del supervisor                                |



|    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    | irán anexando evidencias en los informes siguientes.                                                                                                                                                                  |                                               |
| 7  | Acompañar las visitas a territorio de caracterización de saberes ancestrales                                                       | De acuerdo al cronograma hablado con el investigador Juan Carlos, hemos realizado las visitas a los diferentes municipios para hacer la caracterización de los cocineros tradicionales.                               | Se anexa screenshot conversación vía whatsapp |
| 8  | Apoyar en el análisis de la información primaria y secundaria y la redacción del artículo científico y publicaciones del proyecto. | Me encuentro en la lectura para la realización del artículo de investigación.                                                                                                                                         | Anexo literatura acorde al tema.              |
| 9  | Apoyar en el diseño y elaboración de publicaciones y del prototipo de Ruta digital de turismo gastronómico.                        | Se ha hablado con el equipo sobre los avances en la contratación del proveedor para la construcción del sitio web y la necesidad de la contratación de un publicista para la elaboración de todo el material gráfico. | Seguimiento por parte del supervisor          |
| 10 | Asistir a reuniones presenciales y virtuales del equipo de trabajo.                                                                | Asistí a todas las reuniones requeridas por el equipo de investigación.                                                                                                                                               | Se anexa screenshot de grupo whatsapp         |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA DE ORDEN VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056415355 de la planilla Simple, mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios y un audio en formato mp3

Cordialmente,

**Firma**

**Johan Sebastian Gómez Perdomo**

**Contratista**

**C.C. No. 1.144.029.727**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Gonzalo Andrés Cano**

**Supervisor CONTRATO CO1.PCCNTR.5116391 de 2023**

**Instructor G-10**