

CONTRATO		No. 890657	AÑO 2023	DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:				MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE		
ITEM	TIPO DOCUMENTAL	TOMO/ CARPETA		FOLIO	OBSERVACIONES	
		Documento Folios - DE	Documento Folios - HO			
LIQUIDACIÓN - REQUISITOS GENERALES						
1	Memorandum dirigido por el supervisor(a) a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la Dirección regional con solicitud de trámite		X			
2	Relación de pagos actualizada expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces en la Dirección Regional		X			
3	Certificado de existencia y Representación legal (fecha de expedición no mayor a 30 días)				N/A	
4	Informe final de supervisión debidamente suscrito - F1 P16 ABS				N/A	
5	Acta de inicio del contrato o convenio (si aplica y en caso de que el supervisor del contrato no la haya allegado al expediente del contrato) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento				N/A	
6	Copia de los memorandos de designación de supervisión (en caso de que no reposen dentro de expediente contractual) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento		X			
7	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento				N/A	
8	Copia certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso (si aplica y si no reposan dentro de expediente contractual) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento		X		PUBLICADO EN SECCION II	
Nota: En caso de haberse reconocido la personería jurídica por parte del ICBF y que sea a entidad que expide el certificado de existencia y representación legal se deberá tener en cuenta la vigencia establecida en el certificado, y por tanto no aplicará el término de 30 días establecido en el numeral 3						
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL						
9	Certificado de ingreso bienes al almacén (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento					
10	Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento					
11	Informe de ejecución del aporte en especie o contrapartida, si es del caso (aplica para convenios y contratos de aporte donde se encuentre pactada la obligación) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento					
12	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento					
13	Anexo de notificación a la aseguradora cuando aplique ampliación de pólizas					
14	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)					
15	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)					
16	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)					
17	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)					
18	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)					
19	Copia de consignaciones bancarias (en caso de haber rendimientos financieros y/o reintegros por parte del contratista) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento					
20	Constancia de cierre de cuenta bancaria, si es del caso (en caso de existir rendimientos financieros)					
21	Extractos bancarios de la cuenta donde se consignaron los recursos por parte del ICBF (en caso de existir rendimientos financieros) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento					
22	Certificación expedida por la Dirección Financiera, donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros si es del caso (en caso de existir rendimientos financieros y/o reintegros)					
23	Certificación expedida por la Dirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados					
24	Acta de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)					
25	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)					
REQUISITOS TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN						
26	Solicitud por parte del contratista dirigida al ordenador del gasto con copia al supervisor del contrato		X			
27	Memorandum de solicitud de trámite dirigido por el supervisor a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la regional (con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de terminación solicitada)		X			
28	Relación de pagos expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces actualizada		X			
29	Formato Devolución de Bienes al Almacén F2 G2 SA y/o formato F3 G2 SA Translado Elementos devueltos según corresponda o en caso de no tener bienes a cargo se generará correo electrónico desde Almacén con la respectiva validación realizada en el sistema de información de inventarios		X			
30	Oficio y/o constancia de entrega de carné dirigido al supervisor del contrato				N/A	
31	Oficio y/o constancia de entrega de tarjeta de acceso dirigida a la Dirección Administrativa o Coordinación Administrativa en las Direcciones Regionales o quien haga sus veces				N/A	
32	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo de gestión - Dirección Contratación o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales		X			
33	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo Central o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales		X			
34	Copia del F2 P2 GT1 Formato Acta de entrega de copia de información (Backup) cuando aplique				N/A	
35	Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados		X			
36	Informes mensuales En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento		X			
37	Lista de Chequeo Finalización Contrato Prestación Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión F1 P25 ABS		X			
Nota: Documentos requerido para terminación anticipada y/o liquidación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En caso de no aportar los documentos relacionados en los numerales 29 a 36 el supervisor deberá justificar en la columna de observaciones la razón por la cual estos elementos no fueron asignados al contratista o no son objeto de entrega de conformidad con el trámite solicitado						
Revisado por:		Supervisor del Contrato		Fecha de diligenciamiento		
Firma				día mes año		
Nombre		JANETH ALEMÁN SANCHEZ		27 8 2023		
Cargo		DIRECTORA REGIONAL (E)				

Nota: Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. La única diferencia es que el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para remitirla a revisión y posterior publicación por parte de la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la Dirección Regional.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

LOS DATOS PERSONALES QUE ESTÁN PRESENTANDO SON ACORDANDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICHP Y A LA LEY 1712 DE 2014

Barranquilla, D.E.I.P, agosto 30 del 2023.



BIENESTAR
FAMILIA
Clasificada



No. 202333400000043662 Código Web: N#4pV9

Radicador: Wendy Mejía Fecha: 29/08/2023 16:12:14 Folios: 1
Remitente: MONICA ABUCHAIBE ABUCHAIBE
Destino: Grupo Administrativo (Atlántico)
Asunto: SOLICITUD DE TERMINACION ANTICIPADA

Doctora
Diana Catalina Arciniegas Gonzalez
Directora Regional (e) Regional Atlántico
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Ciudad,

Apreciada doctora Diana Catalina;

Asunto: solicitud de terminación anticipada y/o cesión de contrato por mutuo acuerdo.

Reciba nuestro afectuoso saludo, mediante la presente comunicación, solicito a usted la terminación por mutuo acuerdo del contrato de prestación de servicios No. 08000672023 suscrito el 18 de enero de 2023, a partir del 30 de septiembre de 2023.

Permítame resaltar su apoyo en toda la gestión lograda, mi paso por esa entidad me ha dejado grandes experiencias y enriquecimiento de conocimientos.

El motivo que me obliga a presentar esta solicitud se debe a atención de compromisos con mis hijos, que implica viajar al exterior, sin conocer fecha determinada de regreso.

Con infinito agradecimiento, quedo a disposición para el trámite correspondiente.

Cordialmente,

Mónica Cecilia Abuchaibe Abuchaibe
Contratista Referente SNIBF
C.C. No. 22503194

MEMORANDO



Radicado No: 202333000000044643

Para: FABIAN ENRIQUE GUERRERO RIVERO
Coordinador Grupo Jurídico

Asunto: SOLICITUD TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS No. 08000672023

Fecha: 2023-09-20

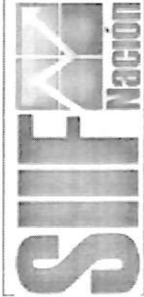
Cordial Saludo,

Mediante el presente remito documentos para adelantar el trámite de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios No. 08000672023 de la contratista MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE.

Cordialmente,

JANETH ALEMAN SANCHEZ
Directora (e) Regional Atlántico

Proyecto: Rosa Milena Muñoz Muñoz/ Tec Administrativo - Dirección
Reviso y Aprobó/Janeth Aleman Sanchez/Dirección regional



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante
Fecha y Hora Sistema

M-Hymafud
41-06-00-009
2023-06-27 10:54 a m

YAMILE DEL CARMEN MAFUD NAVARRO
ICBF DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO

RELACION DE PAGOS						
Unidad / Sub-Unidad:	41 06-07 008 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL ATLANTICO	Número de Compromiso:	16523	Valor Total:	50 843 200.00	Saldo por pagar:
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA DE CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	22503194	Tercero:	MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE	
DOCUMENTO SOPORTE						
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Número:	08000672023	Fecha:	17/01/2023 0 00 00	
OBJETO						
Objeto:	DIRECCION VIC 3112/2023 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE REGIONAL DEL SNBF EN LA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF) Y EN ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, INSTA					

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS

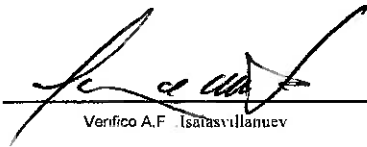
Cuenta por pagar			NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCION	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO		
			19923	CONCEDIDO AMORTIZADO	26075923	2023-02-09	2 060 200.00	20 692.00	2 048 508.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	ABUCHAIBE ABUCHAIBE MONICA CECILIA
			40223		59687723	2023-03-06	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13 01 01 01	HONORARIOS MES DE ENERO DE 2023
			84823		85705723	2023-04-05	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2023
2023-05-05	136223	4 434 000.00	0.00		136691023	2023-05-10	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	HONORARIOS MES DE MARZO DE 2023
			138223		165877023	2023-06-05	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	ABUCHAIBE ABUCHAIBE MONICA CECILIA
2023-07-11	231023	4 434 000.00	0.00		219073023	2023-07-13	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE
2023-08-11	270323	4 434 000.00	0.00		266948123	2023-08-15	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE
			303423		291177023	2023-09-05	4 434 000.00	44 340.00	4 389 660.00	056002666000	BANCO DAVIVIENDA S.A			CONTRATO DE PRESTACION DE	0800067202	13-01-01-01	HONORARIOS JULIO 2023
																	ABUCHAIBE ABUCHAIBE MONICA CECILIA
																	CT08000672023 HONORARIOS MES DE

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionados

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

CERTIFICA QUE

Una vez verificada la base de datos, el (la) señor(a) MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE , identificado con Cedula No 225C3194 No tiene activos fijos
Asignados, por lo tanto se encuentra a paz y salvo con el área de Activos Fijos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).



Verifico A.F. Isatasvillanueva

20/09/2023

Fecha de Expedición

**EI SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL ATLÁNTICO
NIT 899.999.239-2**

HACE CONSTAR

Que el contratista que se relaciona a continuación se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de préstamos documentales del Archivo Central:

NOMBRE	CEDULA	No de contrato	DEPENDENCIA
MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE	22.503.194	08000672023	DIRECCION REGIONAL

Se firma en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de septiembre de 2023.

Cordialmente,



LEYDIS YANETH FERRER PABON
Coordinadora Grupo Administrativo

	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GTI	31/07/2019
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Ticket No.	891244	Fecha de diagnóstico	27/07/2020
DATOS DEL USUARIO		DATOS DEL EQUIPO	
Nombre Completo	Monica Cecilia Abuchaibe Abuchaibe	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	
Cédula	22.503.194	Marca de equipo	HP
Correo Electrónico	Monica.Abuchaibe@icbf.gov.co	Modelo	Pro 6300
Regional	Atlántico	S/N	MXL303029S
CZ	Dirección Regional	Número de Producto	
Área	Secretaría Dirección	Placa ICBF	218536
Teléfono/Extensión	500101	Equipo/Parte en Garantía	SÍ ☐ NO ☒
DATOS DEL INGENIERO		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Nombre Completo	Ulfran Vasquez O.	Disco Duro	500 GB
Correo Electrónico	ulfran.vasquez@icbf.gov.co	Memoria Ram	8 GB
Teléfono/Extensión	500001	Sistema Operativo	WIN 10 PRO
Celular	3018122899	Procesador	WIN 10 PRO
MONITOR		TECLADO	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo	LV2011	Modelo	HP_KEY
Serial	CNC240QHCF	Serial	BDALCONVB3N92C
Placa	218492	Placa	218580
Estado	Funcional	Estado	Funcional
Borrado de la información:		SÍ ☐ NO ☒	
Borrado seguro por devolución del equipo de cómputo al almacén.		SÍ ☐ NO ☒	
Formateo del equipo de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.		SÍ ☐ NO ☒	
Borrado de perfiles de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia		SÍ ☐ NO ☒	
OBSERVACIONES		SE SUGIERE DAR DE BAJA SÍ ☐ NO ☒	
Soporte en sitio MIS - informa que se realizó diagnóstico Teclado: HP Pro 6300 , Serial: MXL303029S, Placa: 218536, el cual se encontro funcional para realizar labores, equipo funcional.		Seleccione la Justificación Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo. ☐	
		Elemento se encuentra descontinuado en el mercado. ☐	
		Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica. ☐	
ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO:		FUNCIONARIO:	
Ulfran Vasquez Oliveros Cédula 73.021.921		Monica Cecilia Abuchaibe Abuchaibe Cédula 22.503.194	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

DIRECCION REGIONAL ATLANTICO

CERTIFICA

Radicado No.: 202333000000045783

El(la) **DIRECCION REGIONAL ATLANTICO** certifica, por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, que **MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE**, identificado con el número de documento **22503194** perteneciente a dependencia **DIRECCION REGIONAL ATLANTICO**, tiene pendiente tramites en alguna de las carpetas del sistema ORFEO.

Carpetas

Entrada	0
Salida	0
Interna	0
Masiva	0
Firmar	0
Devueltos	0
Informados	0

Radicados Carpetas Personales: 0

Expedientes a cargo: 0

Radicados con otro rol: 0

Radicados cambios de custodia: 0

Esta certificación se expide el día 29 de septiembre de 2023 a las 08:23.

Se deja como constancia para el proceso de **TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO**.



JANETH ALEMAN SANCHEZ
DIRECCION REGIONAL ATLANTICO

Barranquilla, 29 de septiembre de 2023.

No. de contrato: 08000672023

Contratista: MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE

Siendo hoy 29 de septiembre de 2023 me permito hacer relación de las tareas pendientes por realizar en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales referenciado, suscrito con la entidad.

A. Entrega a dirección general del PA 90 y PA 92, a continuación, los links y fechas de cumplimiento

1. Link para el reporte del informe del indicador **PA-90:**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=86WSPXq8eUqMXI5IP3eJv5GGs0OV9kpHhJK0Ch6jvSZUQkZFTIZQVjBTODExQVdCWjJFR0E1VTU0WC4u>

2. Link para el reporte del informe del indicador **PA-92:**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=86WSPXq8eUqMXI5IP3eJv5GGs0OV9kpHhJK0Ch6jvSZUOUS1SFFYVExWWERVNTRIOFA0UIFCTDFXVC4u>

Es importante tener en cuenta que los indicadores cuantitativos deben quedar diligenciados a más tardar el día **el viernes 06 de octubre del 2023 antes de las 5:00pm**, para lograr hacer los ajustes con la Dirección de Planeación en caso de requerirse.

Para los informes cualitativos, éstos deberán ser remitidos al asesor SAT Jose Zuleta a más tardar **el martes 10 de octubre del 2023 para su revisión y aprobación.**

Se realizo el cargue de las actas de evidencias PA90 Y PA92 en la ruta asignada de SharePoint

https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_SNBF/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FFS%5FSNBF%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FSNBF%2FESTRUCTURA%5FCONTENIDOS%5FSNBF%2F15%2E%20Procesos%5FNMP%2FRegionales%2FAtlantico%2F2023%2FPA%2D90%2FTrimestre3&viewid=bb8e0a51%2Db50a%2D4a09%2D8fd2%2Dffebb55b0d8a
LINK DE EVIDENCIA ACTAS PA90 TERCER TRIMESTRE.

https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_SNBF/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FFS%5FSNBF%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FSNBF%2FESTRUCTURA%5FCONTENIDOS%5FSNBF%2F15%2E%20Procesos%5FNMP%2FRegionales%2FAtlantico%2F2023%2FPA%2D92%2FTrimestre3&viewid=bb8e0a51%2Db50a%2D4a09%2D8fd2%2Dffebb55b0d8a

[2FTrimestre3&viewid=bb8e0a51%2Db50a%2D4a09%2D8fd2%2Dffebb55b0d8a](#)
LINK DE EVIDENCIA ACTAS PA92 TERCER TRIMESTRE

Así mismo se realizaron los informes cuantitativos y cualitativos PA90 Y PA92 correspondientes a tercer trimestre de gobernación y distrito.

B. Asistir a los siguientes eventos:

1. asistir invitación a audiencia pública participativa de la gobernadora (rendición de cuentas de NNAj) de nuestra gobernadora Elsa Noguera
día: 3 de octubre
sitio: galería plaza de la paz
hora: 2 pm
2 sesión de la mesa de niñez migrante que se llevará a cabo de acuerdo con la siguiente programación

Fecha: octubre 5 de 2023

Lugar: Sede ICBF Regional Atlántico

Hora: 2:00 pm

3. Comité interinstitucional para la prevención y erradicación del trabajo infantil y la protección del joven trabajador del distrito de Barranquilla
Evento se realizará
Día: 18 de octubre
Hora: 9:00 am a 10 :30 am
Lugar: sala de juntas de la secretaria de gestión social del distrito



MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	F1.P25.ABS	03/08/2022
		Versión 4	Página 1 de 1

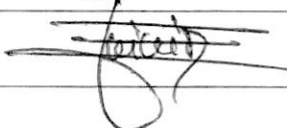
Soportes o evidencias		SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): Marque con una X según corresponda			
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.	X		
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	X		
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.			N/A
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros)	X		
B- Entrega de elementos devolutivos. Marque con una X según corresponda			
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X		
C- Entrega de información del Contratista Marque con una X según corresponda			
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.	X		
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co	X		
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso	X		
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. Marque con una X según corresponda			
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.			N/A
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.			N/A

En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.

El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.

NOTA: El ítem 3 del literal A no aplica, teniendo en cuenta que toda la información generada durante la ejecución del contrato se encuentra almacenada en One Drive.

Los ítems 1 y 2 del literal D no aplican, teniendo en cuenta que no recibí carné institucional y tampoco tarjeta de ingreso durante la ejecución del contrato

Fecha del diligenciamiento	27/09/2023
Dependencia	Dirección Regional
Número de Contrato	08000672023
Nombre Contratista	Monica Cecilia Abuchaibe Abuchaibe
Nombre del supervisor de contrato	JANETH ALEMAN SANCHEZ
Firma del Supervisor del Contrato	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Barranquilla, 29 de septiembre de 2023.

No. de contrato: 08000672023

Contratista: MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE

Siendo hoy 29 de septiembre de 2023 me permito hacer relación de las tareas pendientes por realizar en cumplimiento del contrato de prestación de servicios profesionales referenciado, suscrito con la entidad.

- A. Entrega a dirección general del PA 90 y PA 92, a continuación, los links y fechas de cumplimiento

1. Link para el reporte del informe del indicador **PA-90:**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=86WSPXq8eUqMXI5IP3eJv5GGs0OV9kpHhJK0Ch6jvSZUQkZFTIZQVjBTODExQVdCWjJFR0E1VTU0WC4u>

2. Link para el reporte del informe del indicador **PA-92:**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=86WSPXq8eUqMXI5IP3eJv5GGs0OV9kpHhJK0Ch6jvSZUOU51SFFYVExWWERNTRIOFA0UIFCTDFXVC4u>

Es importante tener en cuenta que los indicadores cuantitativos deben quedar diligenciados a más tardar el día **el viernes 06 de octubre del 2023 antes de las 5:00pm**, para lograr hacer los ajustes con la Dirección de Planeación en caso de requerirse.

Para los informes cualitativos, éstos deberán ser remitidos al asesor SAT Jose Zuleta a más tardar **el martes 10 de octubre del 2023 para su revisión y aprobación.**

B. Asistir a los siguientes eventos:

1. asistir INVITACION A AUDIENCIA PUBLICA PARTICIPATIVA DE LA GOBERNADORA (RENDICION DE CUENTAS DE NNAJ) de nuestra gobernadora Elsa Noguera
día: 3 de octubre

sitio: galería plaza de la paz

hora: 2 pm

2. Comité interinstitucional para la prevención y erradicación del trabajo infantil y la protección del joven trabajador del distrito de Barranquilla

Evento se realizará

Día: 18 de octubre

Hora: 9:00 am a 10 :30 am

Lugar: sala de juntas de la secretaria de gestión social del distrito

LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DEL DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL
ATLANTICO

CERTIFICA

Que el (a) contratista **MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE** identificada con numero decedula **22.503.194** de Galapa - Atlántico, cumplió a cabalidad el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales N° 08000672023 en los periodos:

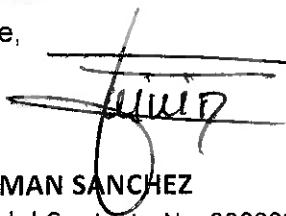
- Del 17 al 31 de enero 2023
- Del 1 al 28 de febrero 2023
- Del 1 al 31 de marzo 2023
- Del 1 al 30 de abril 2023
- Del 1 al 31 de mayo 2023
- Del 1 al 30 de junio 2023
- Del 1 al 31 de Julio 2023
- Del 1 al 31 de agosto 2023
- Del 1 al 30 de septiembre de 2023

Que el contrato tuvo la siguiente ejecución presupuestal:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$50.843.200
VALOR PAGADO	\$33.107.200
VALOR EJECUTADO	\$37.541.200
VALOR PENDIENTE DE PAGO	\$4.434.000
VALOR A LIBERAR	\$13.302.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$37.541.200

Se firma en Barranquilla, a los 28 días de septiembre de 2023.

Cordialmente,



JANETH ALEMAN SANCHEZ

Supervisora del Contrato No. 08000672023

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma.

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES 08000672023**

Contrato: 08000672023

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE REGIONAL DEL SNBF EN LA REGIONAL ATLANTICO, EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR (SNBF) Y EN ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, INSTANCIAS Y AGENTES DEL DEPARTAMENTO DE BARRANQUILLA, CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL Y FORTALECER TERRITORIALMENTE LA OPERACIÓN Y ARTICULACIÓN DEL SNBF EN LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LA REGIONAL

Valor inicial: \$ 50.843.200

CDP: 10523 de 11/01/2023

RP: 16523 de 18/01/2023

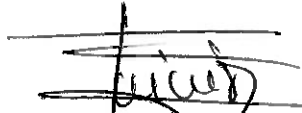
Modificaciones: ninguna.

Obligaciones específicas:

- "1. Asistir técnicamente a los agentes del SNBF para la gestión del ciclo de políticas públicas dirigidas a los niños, niñas, adolescentes y el apoyo y fortalecimiento a las familias en las entidades territoriales del Departamento de Atlántico.*
- 2. Asistir técnicamente la formulación, ajuste y/o implementación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y apoyo y fortalecimiento a las familias en coordinación con los referentes zonales.*
- 3. Coordinar técnicamente la operación de las instancias territoriales del SNBF en las entidades territoriales del departamento Atlántico, en articulación con los referentes zonales.*
- 4. Monitorear la operación de las instancias territoriales del SNBF: CPS, Mesas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Mesas de coordinación Interinstitucional y Mesas de Participación.*

Valor pendiente por pagar	\$ 4.434.000
Valor por liberar	\$ 13.302.000

Se firma el presente informe a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2023.



JANETH ALEMÁN SÁNCHEZ
Directora Regional (e) Atlántico
Supervisor contrato 08000672023