Personería Municipal de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS

FO-GE-28

Versión: 02

Fecha: Junio 08 de 2020

Proceso: Gestión de Bienes y Tecnologia

Periodo: al 24 de julio al 23 de agosto de 2023

Nombre del Responsable del proceso: Faiber de Jesus Mafla Hernandez | **Nº Actividades Mes** 9 | **Avance general** 100% | **Nombre del Contratista:** JULIO POTOSI GUAMPE

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Días	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
1	Se realizo evaluación de los requerimientos tecnológicos y la priorización con acompañamiento de los proceso de planeación y gestión y bienes y tecnología además se realizo cotización de los precios en la plataforma de la tienda virtual del estado y de los precios del mercado	1	24-jul	26-jul	26-jul	0	requerimiento tecnológicos priorizados y valores financieros "Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16jL2KjiqaMp4jAOUBYM_ZhsG_mh5m6jh?rtpof=true&usp=drive_fs"	Se realizo priorizacion de los requerimientos tecnologicos solicitado por los difrentes procesos de gestion que permita asigancion de recursos para continuar con el proceos de compras	Completado
2	1, Determinar el nivel de madurez de los controles de seguridad de la información. 2, Determinación de Riesgo	2	27-jul	23-ago	23-ago	0	PLANTILLA NIVELES DE MADURES Y RESPONSABLED DE LOS CONTROLES DE IA SEGURIDAD DE LA INFORMACION .Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16uvFKo0kQ3LOaz9ngPu-I8KD4hZdau1U?rtpof=true&usp=drive_fs Plantilla Probabilidad de Ocurrencia de los riesgos por activo de información y Calculo de Riesgo""1. Digital 2.Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16o_SNQolXnLETQEQdG-t3WcEVYHWS_WT?rtpof=true&usp=drive_fs"	Se realizo infrome relacionado par6a determinar los niveles de madurez sobre los controles de seguridda implementados a los activos de infromacion y se eleaboro y diligencio plantilla que permita determinar el riesgo de seguridad en la entidad	Completado
3	Evaluar la efectividad de las herramientas colaborativas con respecto a la reducción de uso de papel	3	1-ago	4-ago	4-ago	0	**FO-GE-31 V1. evaluación herramientas colaborativas con respecto reducción consumo de papel "** "1, Digital **https://docs.google.com/document/d/16zdEFE7Bxb9OHEajXLW3QdzTF5xE0icj?rtpof=true&usp=drive_fs"**	Se realizo informe de evaluacion sobre la efectividad de la aplicación de herramientas tecnologiacas en ladisminucion del uso de papel por cada proceso de gestion	Completado

4	Elaborar informe características técnicas y recursos financieros de acuerdo a los requerimientos tecnológicos de los procesos de Gestión)	4	5-ago	5-ago	5-ago	0	Requerimiento tecnológicos priorizados y valores financieros "Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16jL2KjiqaMp4jAOUBYM_ZhsG_mh5m6jh?rtpof=true&usp=drive_fs"	Se realizo reunion con los procesos de planeacion y gestion para determinar la prioridad de los requerimientos tecnologicos de los proceos de gesrion	Completado
5	Seguimiento a la ejecución del cronograma e Informe segundo trimestre ejecución plan de plan de mantenimientos	5	8-ago	9-ago	9-ago	0	FO-GE-31 V1.Informe De Avance II trimestre Cronograma Mantenimiento De Equipos" 1, Digital https://docs.google.com/document/d/16wU94kgm8LcvjKROVpYuF4QIMkpfqaQN?rtpof=true&usp=drive_fs"	Se realizo inorme de avance relacionado con el seguimiento al cronograma de mantenimientos de los equipos de computo	Completado
6	se realizo capacitación cero papel Capacitacion Ley 1581 ley de tratamiento de Datos	6	23-ago	23-ago	23-ago	0	(INTERNO) FO-GH-03-capacitacionPoliticas cereo papel" 1, Digital https://drive.google.com/open?id=1NUAb9IgrxCEmW0KUUqnsLnb3mz6gPz84&usp=drive_fs"	se realizo capacitacion a los contratistas y empleados en temas relacionadoscon la politica de ceroo papel	Completado
7	se realizo diligenciamiento de formulario Matriz ITA	7	10-ago	15-ago	15-ago	0	Formulario - Comunicaciones y bienes y tecnología "Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16wqcgIxjmXAvZzyoSKpO14yUQMCvNrvX?rtpof=true&usp=drive_fs"	se realizo diligenciamiento de la matriz ITA agisnado al procso de Biens y Tecnologia y Comunicaciones	Completado
8	se realizo informe mes de agosto y planilla de seguridad social mes de julio 2023	8	24-jul	23-ago	23-ago	0	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JUNIO POTOSI GUAMPE - JULIO 2023 Planilla seguridad social Numero 68705729 JUNIO https://docs.google.com/spreadsheets/d/13NjAh7ZDVUqyU_b6JGN4JUetVfEXujvt?rtpof=true&usp=drive_fs	se realizo diligenciamiento del infrome de las diferentes actividades correpondiente al mes de agosto y se presenta planilla de pago del mes de julio	Completado
9	Se asistirá a las capacitaciones programadas durante este periodo 1. Capacitacion Riesgo Biometrico el dia 24 de julio 2023 2, Plan de tratamiento de datos 27 de julio 3, Capacitacion CERO PAPEL agosto	9	24-jul	23-ago	23-ago	0	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia Fisico AZ carpeta PIC archivo Talento humano	se realizo aistencia a las capacitaciones programadas para el mes de julio	Completado