



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Distribución Física Internacional.
- **Código del Programa de Formación:** 121518.
- **Nombre del Proyecto:** Reconocimiento de los procesos de Distribución Física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional.
- **Fase del Proyecto:** Fase Planeación.
- **Actividad de Proyecto 11:** Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano.
- **Competencia:**
210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
210101005-01: Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización.
- **Competencia:**
210101035: Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
210101035-02: Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores.
210101035-03: Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes.
- **Competencia:**
240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

240201502-04: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

- **Duración de la Guía:** 174 horas (22 días).

2. PRESENTACIÓN

La globalización y la competitividad del mercado, exigen a las empresas realizar alianzas entre sí, con el fin de formar cadenas de suministro que le permitan llevar a cabo acciones coordinadas para posicionar a nivel nacional e internacional el producto o servicio que ofrece. Para lograr este propósito es fundamental contar con un capital humano cualificado e idóneo, que contribuya de manera activa a cumplir los objetivos organizacionales tanto a nivel de empresa como de la cadena de suministro. Por tal motivo y para mejorar las relaciones, se genera diversidad de estrategias en búsqueda del bien colectivo, para lo cual es importante establecer las políticas de negociación en la cadena de abastecimiento y determinar la estructura logística de los procesos.

Teniendo en cuenta lo anterior, es primordial realizar procesos y procedimientos significativos al interior de la cadena de suministro, esto permite reaccionar de manera efectiva a situaciones riesgosas o a los cambios del mercado que impliquen la optimización de recursos. Ser proactivo en este tipo de iniciativas, garantizará la visibilidad de la empresa y asimismo, su presencia en el mercado.

De igual manera, cada vez se hace más importante adquirir conocimientos en una segunda lengua como lo es el inglés, este idioma permitirá disminuir distancias entre los procesos que se realizan en la Distribución Física Internacional.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de proyecto es necesario revisar los materiales de formación, explorar los materiales complementarios y efectuar consultas en internet.

La duración de esta actividad de proyecto es de 174 horas, correspondientes a un 20 % de horas Directas (D), que se refieren al trabajo a realizar con acompañamiento del instructor y 80 % de horas Independientes (I), que hacen referencia a trabajo autónomo a realizar por parte del aprendiz.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Planeación / Actividad de proyecto 11: Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

Adicional a ello, el instructor retroalimentará diariamente los aportes que usted y sus compañeros realicen a través de los foros, con el fin de brindar un acompañamiento permanente y dinamizar el proceso de aprendizaje.

3.1 Actividad de Aprendizaje 1: Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro.

Elaborar el perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación

Las empresas que ofrecen servicios de distribución física de mercancía nacional e internacional, deben contar con un recurso humano idóneo que trabaje en equipo y haga parte activa en el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Para esto, deben contar con documentación que permita al departamento de recursos humanos realizar la selección y contratación de los nuevos colaboradores que cumplan con las competencias laborales, experiencia y conocimiento para ocupar la vacante.

Con el fin de adquirir conocimientos en temas como formatos de perfiles de cargo, evaluación de desempeño, políticas de contratación y asignación de salarios; desarrolle el siguiente taller, de acuerdo a las indicaciones dadas:

1. Consulte en internet los diferentes formatos que existen para elaborar el perfil de cargo.
2. Diseñe su propio formato, en el cual incluya toda la información necesaria para realizar el reclutamiento y selección del candidato.
3. En el formato diseñado anteriormente, elabore el perfil de cargo para “Coordinador de distribución internacional”, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 - Identificación del cargo: nombre del cargo, nivel del cargo, asignación salarial, área o departamento al que pertenece, dependencia jerárquica; de igual manera es necesario determinar si tiene o no personal a cargo.
 - Objetivo general del cargo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Requisitos del cargo: formación académica, experiencia laboral general y específica.
 - Descripción de las funciones.
 - Habilidades específicas.
 - Competencias generales y técnicas.
 - Conocimientos requeridos para ocupar el cargo.
 - Responsabilidades.
 - Requerimientos físicos y mentales.
 - Exámenes ocupacionales que se requieren.
4. De acuerdo al perfil realizado anteriormente, responda las siguientes preguntas:
- ¿Cuáles considera que son las competencias laborales que requiere un coordinador de distribución internacional?
 - ¿Cuáles son las políticas laborales en una organización y cómo están relacionadas con la contratación de personal?
 - Para el cargo de “Coordinador de distribución internacional”, ¿cuáles considera que deben ser los criterios que determinen el salario?
 - Como coordinador, ¿qué estímulos y recompensas utilizaría para premiar el desempeño de sus subalternos?
 - ¿Cuáles son las estrategias que debe implementar un “Coordinador de distribución internacional” para incrementar la productividad de sus subalternos?
5. De acuerdo a los conocimientos adquiridos a través del desarrollo de los puntos anteriores, resuelva la siguiente situación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Situación:

La empresa A.B.C distribuye sus mercancías a nivel internacional, por lo cual sus contenedores están cargados para realizar el proceso de distribución, saliendo desde Bogotá al puerto de Cartagena y con destino a Finlandia. Por error involuntario el departamento de producción, olvidó colocar un *sticker* a la mercancía, el jefe de producción se percata del error e informa de manera inmediata al coordinador.

Es importante tener en cuenta que el contenedor debe ser despachado en el transcurso del día, ya que debe salir del puerto a los días siguientes.

6. De acuerdo a la situación previamente descrita, defina las estrategias que se pueden utilizar para solucionar el inconveniente, teniendo en cuenta su perfil como coordinador de distribución.
7. Envíe el taller al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Talento humano e integración de la cadena de suministro”, materiales complementarios “Perfil de competencias del puesto de trabajo” y “Gestión del talento humano”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 11: Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano / Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”.

Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena

El término negociación, se entiende como la acción que se realiza entre dos partes para el logro de un objetivo que los beneficie mutuamente, es por esto la importancia de definir las estrategias y políticas de negociación que debe realizar cada uno de los actores de la cadena de suministro y su administración.

Además, se debe recordar que las políticas de negociación varían dependiendo de cuál de los actores hace las veces de proveedor y comprador dentro de la cadena de suministro y sobre qué tipo de producto y/o servicio se está negociando.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

De acuerdo a lo anterior y con el fin de profundizar en este tema, elabore un esquema gráfico teniendo en cuenta los siguientes aspectos y luego participe en la sesión virtual:

1. La inclusión de los actores de la cadena de suministro.
2. La interacción entre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento según la caracterización de los clientes.
3. El modo de contacto entre los actores de la cadena, teniendo en cuenta las condiciones tecnológicas.
4. Las estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena de suministro.
5. Elabore el esquema gráfico en la herramienta de su preferencia.
6. Envíe el esquema gráfico al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.
7. Participe en la sesión virtual exponiendo el esquema gráfico que realizó, teniendo en cuenta lo desarrollado en cada uno de los puntos solicitados. Tenga en cuenta que el instructor será el encargado de habilitar la sesión.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje, sesión virtual.

Materiales: computador, internet, material de formación “Talento humano e integración de la cadena de suministro”, materiales complementarios “La cadena de suministros” y “Actores de la cadena de suministro”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 2: Esquema gráfico “Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 11: Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano / Evidencia 2: Esquema gráfico “Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena”.

Identificar las características de los clientes

Para las empresas la razón de ser es el consumidor final, es por esto la importancia de tener una buena estructura organizacional y logística, que les permita suministrar a los clientes internos y externos, bienes y servicios de excelente calidad que favorezcan sus necesidades y cumplan sus expectativas según las características del mercado.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de continuar afianzando los conocimientos adquiridos durante este programa de formación, reúnanse con su grupo de trabajo conformado en las anteriores actividades de proyecto y realicen una ficha de caracterización. Para ello tengan en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Consulten en internet temas referentes a caracterización de clientes y formatos de caracterización.
2. Diseñen un formato para la caracterización de clientes, el formato debe contener la siguiente información:
 - Segmentación del mercado (descripción del mercado al que pertenece) y necesidades que se satisfacen al cliente.
 - Tipo de relación comercial.
 - Características de la negociación.
3. Diligencien el formato diseñado para cada uno de los siguientes actores de la cadena de suministro:
 - Proveedores.
 - Fabricantes.
 - Clientes.
 - Transportadores.
 - Mayoristas.
 - Minoristas.
4. Consoliden las fichas en un archivo y envíenlo al instructor de manera individual con el nombre de los tres (3) integrantes del grupo, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Nota: tengan en cuenta leer el material complementario “Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo”, para tener claro las reglas de participación.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Materiales: computador, internet, material de formación “Talento humano e integración de la cadena de suministro”, materiales complementarios “Actores de la cadena de suministro” y “Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo” glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 3: Ficha de caracterización “Identificar las características de los clientes”.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 11: Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano / Evidencia 3: Ficha de caracterización “Identificar las características de los clientes”.

Assessing your supply chain

It is necessary to fully understand the supply chain process in order to have a steady growth and move towards the right direction to have a successful Company. Likewise, it is important to be able to assess the different processes happening within the supply chain so the company is more competitive in the international market.

With that in mind, it is worth highlighting the role of being able to speak a second language like English in every international business, especially the ones involved within the International Physical Distribution. By speaking this second language distances become no longer a process to exchange knowledge with the entire world.

That is why, in order to help you to strengthen your skills with this foreign language, you must develop the following workshop. Read and answer the following questions:

1. Read the following questionnaire and answer the questions below:

Supply Chain Evolution Self-Assessment	
1	Does your organization have a clear mission, vision, and goals? ☐ Yes ☐ No
2	Is your organization customer focused? ☐ Yes ☐ No
3	How does your organization undertake activities? ☐ Impulsively ☐ Based on a well thought-out plan
4	How does your organization operate? ☐ Functional Silos ☐ Cross-functional Business processes ☐ Business processes that extend beyond your organization to include suppliers and/or customers
5	How would you characterize your organization's interactions with suppliers and/or customers? ☐ Transactional ☐ On-Going Relationship ☐ Collaborative
6	What technologies enable your organization? (more than one may apply) ☐ Spreadsheets ☐ MRP ☐ MRP II ☐ ERP
7a	Does your organization actively manage inventory with the goal of reducing inventory levels? ☐ Yes ☐ No
7b	What is the focus of inventory reduction initiatives? ☐ Internal inventory levels and value ☐ Total (end-to-end) supply chain inventory levels and value
8	What drives your organization's forecasting process? (more than one may apply) ☐ Sales & Marketing Opinion ☐ Forecasting Techniques ☐ S&OP Process ☐ CPFR
9	Who is involved in new product design/development? ☐ Marketing ☐ Cross-Functional Teams ☐ Cross-functional, cross-company teams (e.g., supplier input is solicited during the design process)
10	How does your organization make warehousing and transportation decisions? ☐ Independently ☐ Together
11	Does your organization have an interactive web-site that enables customers to order products/services, track shipments, and communicate directly with customer service? ☐ Yes ☐ No
12	What is the focus of your organization's cost reduction initiatives? ☐ Department Budgets ☐ COGS ☐ Total (end-to-end) supply chain costs

Fuente: USC Consulting Group, LP (2015)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- *What kind of questions are mainly used to self-assess the given supply chain? Why do you think it happens? Explain.*
 - *Why do you think it is important to have different types of questions to assess a supply chain?*
 - *What aspects of the supply chain are being evaluated by means of the given questionnaire? Explain.*
 - *What kind of information can be analyzed to improve the current situation of the supply chain?*
2. *After analyzing the previous self-assessment questionnaire and checking the complementary material “Sample supply chain management questionnaire”, create your own questionnaire, including different types of questions to assess one of the following aspects (select only one):*
- *Customer experience.*
 - *Customer service.*
 - *Transportation management.*
3. *Remember to include a short paragraph to explain why this questionnaire is important for you as the Distribution Manager and for the company itself. The questions you ask must cover different aspects of the topic being evaluated. You must create minimum ten (10) questions and maximum, twenty (20). Do not forget to include open and closed questions. The potential information you collect, will be useful to make your company be better.*
4. *Send the file to the instructor through the virtual learning platform.*

Environment required: *Virtual Learning Environment.*

Materials: *computer, internet, training material “Questionnaires and Surveys: a smart way to sharpen your supply chain”, complementary materials “Survey questionnaire” and “Sample supply chain management questionnaire”, glossary and SENA library.*

Evidence 4: *Workshop “Assessing your supply chain”.*

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 11: Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano / Evidencia 4: *Workshop “Assessing your supply chain”*.

Total horas actividad de proyecto: 174 horas; 35 directas, 139 independientes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencia de producto:</p> <p>Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reconoce en detalle las necesidades de recursos humanos requerida en los procesos empresariales a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento determinados en los perfiles laborales necesarios para cada proceso o función en la organización teniendo en cuenta las capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales necesarias para cada cargo y función.• Genera creativamente ideas para innovar y solucionar problemas en la organización mediante el fomento del trabajo en equipo como estrategia de interacción grupal e interpersonal para incrementar la productividad de acuerdo con las normas de seguridad y políticas organizacionales.	<p>Lista de verificación:</p> <p>Taller.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	<ul style="list-style-type: none">• Interpreta cuidadosamente las políticas de contratación de personal en la organización los criterios para la asignación de salarios, planes de estímulos y recompensas para el recurso humano según las características principales de los diferentes enfoques en la administración de personal.	
Evidencia de producto: Evidencia 2: Esquema gráfico “Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena”.	Establece la interacción entre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento según la caracterización de los clientes y define el modo de contacto entre las partes controlando y centralizando la información acorde con las condiciones tecnológicas de los actores de la cadena.	Lista de verificación: Esquema gráfico.
Evidencia de producto: Evidencia 3: Ficha de caracterización “Identificar las características de los clientes”.	Identifica los clientes según los resultados de la segmentación del mercado, necesidades, expectativas y las interrelaciones comerciales de acuerdo con las estrategias de negocios y procesos para ofrecerle el bien o servicio acorde con sus necesidades y expectativas.	Lista de verificación: Ficha de caracterización.
Evidencias de producto: Evidence 4: <i>Workshop “Assessing your supply chain”.</i>	Puede responder cuestionarios de selección múltiple escritos en Inglés.	Lista de verificación: <i>Workshop.</i>



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ALLOW: to make it possible for something to happen or for someone to do something, especially something helpful or useful: Permit.

Example: A 24-hour ceasefire allowed the two armies to reach an agreement.

Almacenamiento: guardar un producto en las condiciones requeridas de acuerdo con sus especificaciones.

Aprovisionamiento: adquirir un bien o servicio necesario para satisfacer una necesidad.

ASSESSMENT: an assessment is a consideration of someone or something and a judgment about them.

Example: The tests are supposed to provide a basis for the assessment of children.

AT LEAST: not less than; at the minimum.

Example: clean the windows at least once a week.

AUXILIAR VERBS: a verb used in forming the tenses, moods, and voices of other verbs. The primary auxiliary verbs in English are be, do, and have; the modal auxiliaries are can, could, may, might, must, shall, should, will, and would.

BELOW: in a lower place or position, or on a lower level.

Example: In June the rate of inflation fell below 3 %.

Blog: página web, que permite la publicación de información.

BREAK DOWN: an explanatory analysis, especially of statistics.

Example: a detailed cost breakdown.

Cadena de suministro: “es una función estratégica, que abarca todas las operaciones de suministro entre clientes y proveedores, desde la fabricación, distribución, planificación, compras y aprovisionamiento, buscando ser una ventaja competitiva para la compañía” (MeetLogistics, 2016).

Candidato: persona que aplica a una convocatoria o se encuentra en un proceso de selección para ocupar un puesto de trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Centro de distribución: infraestructura logística en la que se almacenan productos y por medio de una orden de salida permite la distribución de los mismos a los diferentes canales de distribución.

CHEAP: not at all expensive, or lower in price than you expected.

Example: The equipment is relatively cheap and simple to use.

Comercialización: actividad que permite el intercambio de un producto a cambio de una compensación económica.

COMPETE: if one company or country competes with another, it tries to get people to buy its goods or services rather than those available from another company or country.

Example: The Renault Clio competes against such cars as the Peugeot 206.

Competencia laboral: habilidades y destrezas que tienen las personas para realizar una tarea o función.

Competidor: persona o entidad que ofrece el mismo producto o servicio de otra persona natural o jurídica.

CONDUCT: to carry out a particular activity or process, especially in order to get information or prove facts.

Example: We are conducting a survey of consumer attitudes towards organic food.

CONFIDENCE: the feeling that you can trust someone or something to be good, work well, or produce good results.

Example: Opinion surveys show that voters have lost confidence in the administration.

Consumidor: persona que adquiere un bien o servicio para satisfacer una necesidad.

Contratación: proceso por el cual una persona firma un documento que lo integra a la empresa en condiciones de horario, salario y función.

COSTS: the amount of money that you have to pay in order to buy, do, or produce something.

Example: The new building's going up at a cost of \$82 million.

CURRENT: happening or existing now; SYN present.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Example: In its current state, the car is worth £1,000.

DATA: information or facts.

Example: The research involves collecting data from two random samples.

Desempeño: cumplimiento de tareas o labores de acuerdo a unos parámetros preestablecidos.

Destreza: habilidad y experiencia en la realización de una tarea específica.

DFI: Distribución Física Internacional.

DISRUPTION: a situation in which something is prevented from continuing in its usual way.

Example: There will be some disruption to traffic while the work is in progress.

ENABLED: to make it possible for someone to do something, or for something to happen.

Example: The loan enabled Jan to buy the house.

Especificaciones: define las condiciones de un producto.

Estrategia: acciones enfocadas a una meta determinada.

Ética: es la ciencia que estudia la moral del hombre en la sociedad.

EXPOSURE: when someone is in a situation where they are not protected from something dangerous or unpleasant.

Example: Prolonged exposure to the sun can cause skin cancer.

FLOW: the steady movement of traffic.

Example: a new road system to improve traffic flow through the city centre.

GAP: a space between two objects or two parts of an object, especially because something is missing. a big difference between two situations, amounts, groups of people etc.

Example: the widening gap between the rich and the poor.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

GAP ANALYSIS: gap analysis refers to the process through which a company compares its actual performance to its expected performance to determine whether it is meeting expectations and using its resources effectively.

Example: Identifying the known gaps (though not necessarily easy) is only the first step in a robust gap analysis process.

GOALS: something that is your goal is something that you hope to achieve, especially when much time and effort will be needed.

Example: The goal is to raise as much money as possible.

GROWTH: an increase in amount, number, or size.

Example: We've seen an enormous growth in the number of businesses using the Web.

Habilidad: capacidad de una persona para realizar una labor.

HEALTHY: a healthy company, society, relationship, economy etc is working effectively and successfully.

Example: a healthy economy with a well-trained workforce.

IMPROVE: to make something better, or to become better.

Example: Many wines improve with age (=get better as they get older).

IMPROVEMENT: the act of improving something, or the state of being improved.

Example: Our results have shown some improvement this month.

INTERVENTION: the act of becoming involved in an argument, fight, or other difficult situation in order to change what happens.

Example: We talked about the government intervention to regulate prices.

Inventario: es la cantidad de productos en existencia.

KEY: the key person or thing in a group is the most important one.

Example: Education is likely to be a key issue in the next election.

LACK: when there is not enough of something, or none of it.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Example: I hate comments based on a total lack of information.

LARGE: big in size, amount, or number.

Example: Los Angeles is the second largest city in the US.

LIFE-SAVER: a person or thing that gives help in time of need.

Example: Karina's sudden return from Jamaica came as a life-saver for Peter.

LIKEWISE: in the same way: similarly.

Example: The clams were delicious. Likewise, the eggplant was excellent.

LIMITLESS: without a limit or end: infinite.

Example: She needs to develop strategies to cope with apparently limitless and competing responsibilities.

Logística: red de medios, métodos e infraestructura que combinados garantizan el almacenamiento, transporte y entrega de bienes y servicios.

Maquinaria: elementos utilizados para fabricar una pieza o realizar una labor.

Materia prima: elementos o productos que se utilizan para convertirse en productos elaborados.

Materiales: elemento que puede transformarse.

Mercancía: producto que se comercializa.

METRICS: using or connected with the metric system of weights and measures.

Example: The parts all come in metric sizes now.

Negociación: proceso que se realiza entre dos partes, donde una hace de comprador y otra de vendedor con el fin de satisfacer una necesidad.

OUTCOMES: the final result of a meeting, discussion, war, etc., – used especially when no one knows what it will be until it actually happens: result.

Example: It was impossible to predict the outcome of the election.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

PERFORMANCE: how well or badly a person, company, etc., does a particular job or activity.

Example: The country's economic performance so far this year has been good.

Política: actividad ideológica que permite la toma de decisiones.

Principio: leyes fundamentales, universales, normas que regulan el comportamiento del hombre en la sociedad, independientemente su raza, cultura, ideología o religión.

PRIORITIZE: to put several things, problems, etc., in order of importance, so that you can deal with the most important ones first.

Example: You need to prioritize your tasks.

PROCEDURES: a way of doing something, especially the correct or usual way.

Example: What's the procedure for applying for a visa?

Proceso: secuencia de pasos que en forma lógica obtienen un resultado específico.

Producto: bien o elemento que resulta de una transformación de mercancías.

PROFITS: money that you gain by selling things or doing business, after your costs have been paid.

Example: The shop's daily profit is usually around \$500.

Puesto de trabajo: actividad por la cual una persona es contratada.

PURPOSES: the purpose of something is the reason for which it is made or done.

Example: the purpose of the occasion was to raise money for medical supplies.

QUALITATIVE: relating to the quality or standard of something rather than the quantity.

Example: a qualitative study of educational services.

QUANTITATIVE: relating to amounts rather than to the quality or standard of something.

Example: We need to do a proper quantitative analysis of this problem.

RAW: raw substances are in a natural state and not treated or prepared for use.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Example: The cost of our raw materials has risen significantly.

REGULAR BASIS: at the same time every day, week, month, etc.: regularly.

Example: The sales team meets on a regular basis.

RELY: if you rely on someone or something, you need them and depend on them in order to live or work properly.

Example: They relied heavily on the advice of their professional advisers.

RESILIENCY: the ability to become strong, happy, or successful again after a difficult situation or event.

Example: People showed remarkable resilience during the war.

RESOURCES: something such as useful land, or minerals such as oil or coal, that exists in a country and can be used to increase its wealth.

Example: Colombia is a country rich in natural resources.

RESPONDENTS: someone who answers questions, especially in a survey.

Example: Only 62 percent of respondents said they were satisfied.

RETAILER: a person or business that sells goods to customers in a shop.

Example: Retailers face their slowest business period in January and February.

ROADMAP: a road map of something is a detailed account of it, often intended to help people use or understand it.

Example: The idea was to create a comprehensive road map of the Web.

SAVE (SAVING): to keep money in a bank so that you can use it later, especially when you gradually add more money over a period of time.

Example: So far, I've saved about £500.

SLOW DOWN: a decrease in the speed at which something is moving or happening.

Example: the drop in earnings was due to an extreme economic slowdown.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

SOLVE: to find or provide a way of dealing with a problem: solution.

Example: Charlie thinks money will solve all his problems.

SPEEDS: the rate at which something moves or travels.

Example: The truck was travelling at a speed of 50 mph.

SPEND (SPENDING): to use your money to pay for goods or services.

Example: I can't afford to spend any more money this week.

STORAGE: the process of keeping or putting something in a special place while it is not being used.

Example: the storage of radioactive material.

STRENGTHS: a particular quality or ability that gives someone or something an advantage.

Example: Her main strength is her critical thinking ability.

Supply Chain Management: administración de la cadena de suministro.

Talento humano: grupo de personas que hacen parte de una empresa.

TO MEET A GOAL: to achieve something that you are trying to achieve.

Example: It's impossible to meet the sales targets.

TOP EXECUTIVES: a person engaged in commercial or industrial business (especially an owner or executive).

Example: The following are examples of types of top executives: Chief executive officers (CEOs), who are also known by titles such as executive director, president, and vice president, provide overall direction for companies and organizations.

TOPIC: a subject that people talk or write about.

Example: The environment is a popular topic these days.

WEAKNESSES: lack of strength, power, or influence.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Example: the growing weakness of local government.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

AliadoLaboral.com. (2017). *¿Qué es competencia laboral?* Recuperado de <http://www.aliadolaboral.com>

AreaRH.com. (2007). *Gestión humana basada en competencias (II)*. Recuperado de <http://www.arearh.com/>

Barragán, A. (s.f.). *Las funciones de la logística en la distribución del producto*, Pymrang. Recuperado de <http://www.pymerang.com/>

Cardona, C. (2007). *Fundamentos de administración*. Bogotá: Ecoe ediciones Ltda.

Chiavenato, I. (2005). *Gestión del talento humano*. Bogotá: Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. (3ª ed.). Bogotá: Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos*. Ciudad de México: Mc Graw Hill.

Correa, J. y Navarrete, M. (1997). *Técnicas y métodos de negociación*. Editorial Linka.

CreceNegocios. (2013). *Las relaciones públicas*. Recuperado de <https://www.crecenegocios.com/>

Frías, A. (2012). *10 estrategias logísticas*. Ciudad de México: Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Gestión estratégica de compras. (2015). *14 competencias necesarias para la gestión moderna de adquisiciones. Gestión estratégica de compras*. Recuperado de <http://gestionestrategicadecompras.blogspot.com.co>

GestioPolis.com. (2001). *¿Qué es un perfil ocupacional y cómo elaborarlo?* Recuperado de <https://www.gestiopolis.com>

GestioPolis.com. (2002). *¿Qué es una competencia laboral?* Recuperado de <https://www.gestiopolis.com>

GestioPolis.com. (2006). *Qué es negociación, tipos, etapas y técnicas efectivas*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- Guest Contributor. (2014). *How Organizations Assess Supply Chain Risk*. Recuperado de <http://spendmatters.com/>
- MeetLogistics. (2016). *15 definiciones de cadena de suministros*. Recuperado de <https://meetlogistics.com/>
- Meneses, J. (2015). *Dirección del talento humano*. Recuperado de <http://www.psm.edu.ve/>
- Morelo, K. (2014). *Sistema para caracterización de perfiles de clientes de la empresa Zona T*. Trabajo de grado no publicado. Universidad de Cartagena.
- Pinzón, B. (s.f.). *Supply chain management*. Recuperado de <https://www.unincca.edu.co/>
- Prieto, J. (2008). *Gestión estratégica organizacional*. Bogotá: Ecoe ediciones Ltda.
- Prospectiva y previsión. (2014). *Los principios y valores en una organización*. Recuperado de <https://prosprev.com/>
- Revista Dinero. (2004). *El valor de las relaciones públicas*. Recuperado de <http://www.dinero.com>
- Revista Dinero. (2010). *¿Qué buscan las empresas hoy?* Recuperado de <http://www.dinero.com>
- Richardson, C. (2014). *Construcción y caracterización de perfiles de clientes en base a su movilidad*. Santiago de Chile: Repositorio Académico Universidad de Chile.
- Rojas, R. (2013). *Política laboral*. Recuperado de <http://www.portafolio.co>
- Supply Chain Acuity. (2013). *Supply Chain Opportunity Assessment*. Recuperado de <http://supplychainacuity.com/>
- Supply Chain Management. (s.f.). *Definiciones del SCM*. Recuperado de <https://scmcadenadesuministro.weebly.com/>
- Supply Chain Solutions Perú. (2015). *7 elementos de la integración de la cadena de suministro*. Recuperado de <http://scs.com.pe/>
- Tamayo, L., Pinzón, M., Duran, D., Andrade, L. y Gómez, J. (2013). *Estructura de Supply Chain Management y logística para la empresa "ATM Services Ltda"*. Recuperado de <http://stadium.unad.edu.co>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Uhia, A. (2001). *Supply Chain Management. Implementación y oportunidades de investigación*. Recuperado de <http://www.guialog.com.br/>

Universidad Nacional Autónoma de México. (s.f.). *Áreas funcionales*. Recuperado de <http://fcaenlinea1.unam.mx/>

USC Consulting Group, LP. (2015). *Supply chain evolution self-assessment*. Recuperado de <http://www.usccg.com/>

WeblogLogística. (2014). *Estrategia logística en las empresas*. Recuperado de <http://blogdelogistica.es/>

Werther, W. y Davis, K. (2008). *Administración de recursos humanos*. (6ª ed.). Ciudad de México: Mc.Graw-Gill.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Ingrid Criollo García	Experta técnica	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	Agosto 2017
	Karen Yolima Torres Tafur	Experta Técnica	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autores	Luz Adriana Osorio Ibarra	Asesora pedagógica	Línea de Producción Quindío	Octubre de 2017	Revisión y ajustes pedagógicos
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Guionista	Línea de Producción Quindío	Octubre de 2017	Revisión y ajustes de estilo y referencias



Actividad de proyecto 11

Actividad de aprendizaje 1: Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro

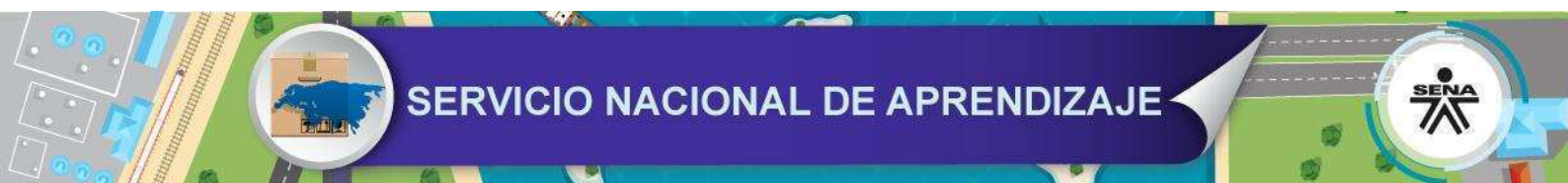
Elaborar el perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación

Las empresas que ofrecen servicios de distribución física de mercancía nacional e internacional, deben contar con un recurso humano idóneo que trabaje en equipo y haga parte activa en el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Para esto, deben contar con documentación que permita al departamento de recursos humanos realizar la selección y contratación de los nuevos colaboradores que cumplan con las competencias laborales, experiencia y conocimiento para ocupar la vacante.

Con el fin de adquirir conocimientos en temas como formatos de perfiles de cargo, evaluación de desempeño, políticas de contratación y asignación de salarios; desarrolle el siguiente taller, de acuerdo a las indicaciones dadas:

1. Consulte en internet los diferentes formatos que existen para elaborar el perfil de cargo.
2. Diseñe su propio formato, en el cual incluya toda la información necesaria para realizar el reclutamiento y selección del candidato.
3. En el formato diseñado anteriormente, elabore el perfil de cargo para “Coordinador de distribución internacional”, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 - Identificación del cargo: nombre del cargo, nivel del cargo, asignación salarial, área o departamento al que pertenece, dependencia jerárquica; de igual manera es necesario determinar si tiene o no personal a cargo.
 - Objetivo general del cargo.
 - Requisitos del cargo: formación académica, experiencia laboral general y específica.
 - Descripción de las funciones.
 - Habilidades específicas.
 - Competencias generales y técnicas.





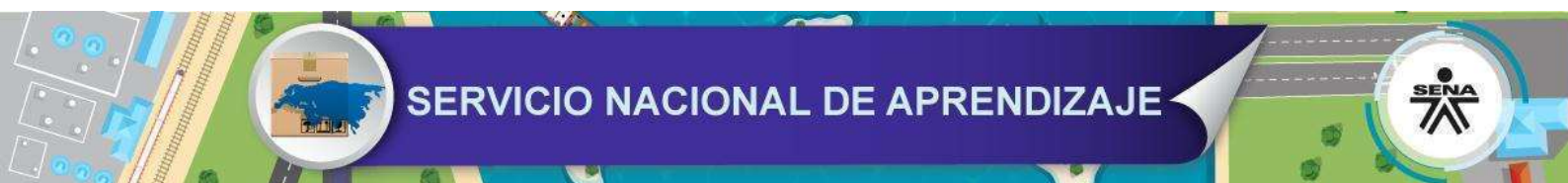
- Conocimientos requeridos para ocupar el cargo.
 - Responsabilidades.
 - Requerimientos físicos y mentales.
 - Exámenes ocupacionales que se requieren.
4. De acuerdo al perfil realizado anteriormente, responda las siguientes preguntas:
- ¿Cuáles considera que son las competencias laborales que requiere un coordinador de distribución internacional?
 - ¿Cuáles son las políticas laborales en una organización y cómo están relacionadas con la contratación de personal?
 - Para el cargo de “Coordinador de distribución internacional”, ¿cuáles considera que deben ser los criterios que determinen el salario?
 - ¿Cómo coordinador qué estímulos y recompensas utilizaría para premiar el desempeño de sus subalternos?
 - ¿Cuáles son las estrategias que debe implementar un “Coordinador de distribución internacional” para incrementar la productividad de sus subalternos?
5. De acuerdo a los conocimientos adquiridos a través del desarrollo de los puntos anteriores, resuelva la siguiente situación:

Situación:

La empresa A.B.C distribuye sus mercancías a nivel internacional, por lo cual sus contenedores están cargados para realizar el proceso de distribución, saliendo desde Bogotá al puerto de Cartagena y con destino a Finlandia. Por error involuntario el departamento de producción, olvidó colocar un *sticker* a la mercancía, el jefe de producción se percató del error e informa de manera inmediata al coordinador.

Es importante tener en cuenta que el contenedor debe ser despachado en el transcurso del día, ya que debe salir del puerto a los días siguientes.

6. De acuerdo a la situación previamente descrita, defina las estrategias que se pueden utilizar para solucionar el inconveniente, teniendo en cuenta su perfil como coordinador de distribución.





7. Envíe el taller al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Talento humano e integración de la cadena de suministro”, materiales complementarios “Perfil de competencias del puesto de trabajo” y “Gestión del talento humano”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”.

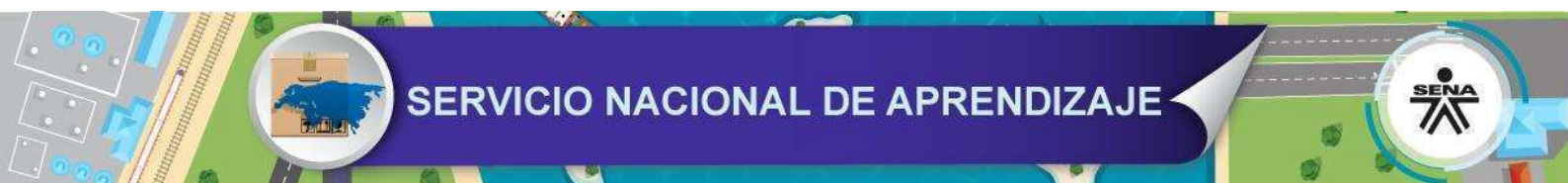
Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Planeación / Actividad de proyecto 11: Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano / Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”.

Pasos para enviar evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Reconoce en detalle las necesidades de recursos humanos requerida en los procesos empresariales a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento determinados en los perfiles laborales necesarios para cada proceso o función en la organización teniendo en cuenta las capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales necesarias para cada cargo y función.• Genera creativamente ideas para innovar y solucionar problemas en la organización mediante el fomento del trabajo en equipo como estrategia de interacción grupal e interpersonal para incrementar la productividad de acuerdo con las normas de seguridad y políticas organizacionales.• Interpreta cuidadosamente las políticas de contratación de personal en la organización los criterios para la asignación de salarios, planes de estímulos y recompensas para el recurso humano según las características principales de los diferentes enfoques en la administración de personal.





Actividad de proyecto 11

Actividad de aprendizaje 1: Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro

Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena

El término negociación, se entiende como la acción que se realiza entre dos partes para el logro de un objetivo que los beneficie mutuamente, es por esto la importancia de definir las estrategias y políticas de negociación que debe realizar cada uno de los actores de la cadena de suministro y su administración.

Además, se debe recordar que las políticas de negociación varían dependiendo de cuál de los actores hace las veces de proveedor y comprador dentro de la cadena de suministro y sobre qué tipo de producto y/o servicio se está negociando.

De acuerdo a lo anterior y con el fin de profundizar en este tema, elabore un esquema gráfico teniendo en cuenta los siguientes aspectos y luego participe en la sesión virtual:

1. La inclusión de los actores de la cadena de suministro.
2. La interacción entre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento según la caracterización de los clientes.
3. El modo de contacto entre los actores de la cadena, teniendo en cuenta las condiciones tecnológicas.
4. Las estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena de suministro.
5. Elabore el esquema gráfico en la herramienta de su preferencia.
6. Envíe el esquema gráfico al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.
7. Participe en la sesión virtual exponiendo el esquema gráfico que realizó, teniendo en cuenta lo desarrollado en cada uno de los puntos solicitados. Tenga en cuenta que el instructor será el encargado de habilitar la sesión.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje, sesión virtual.

Materiales: computador, internet, material de formación “Talento humano e integración de la cadena de suministro”, materiales complementarios “La cadena de suministros” y “Actores de la cadena de suministro”, glosario y biblioteca SENA.





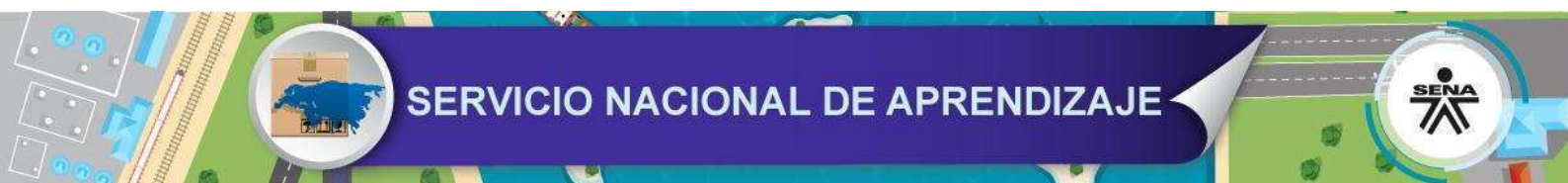
Evidencia 2: Esquema gráfico “Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena”.

Pasos para enviar evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
Establece la interacción entre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento según la caracterización de los clientes y define el modo de contacto entre las partes controlando y centralizando la información acorde con las condiciones tecnológicas de los actores de la cadena.





Actividad de proyecto 11

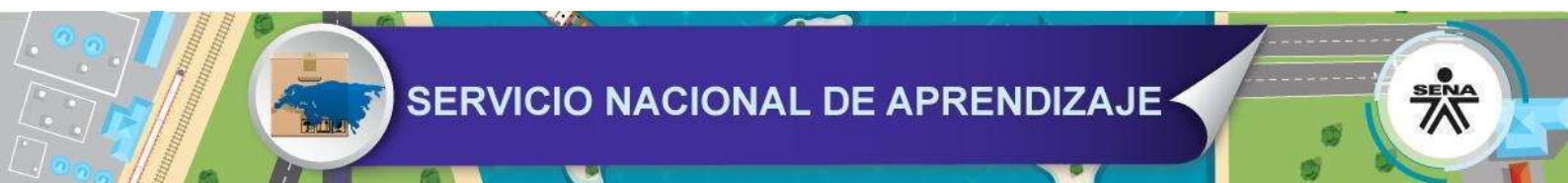
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro

Identificar las características de los clientes

Para las empresas la razón de ser es el consumidor final, es por esto la importancia de tener una buena estructura organizacional y logística, que les permita suministrar a los clientes internos y externos, bienes y servicios de excelente calidad que favorezcan sus necesidades y cumplan sus expectativas según las características del mercado.

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de continuar afianzando los conocimientos adquiridos durante este programa de formación, reúnanse con su grupo de trabajo conformado en las anteriores actividades de proyecto y realicen una ficha de caracterización. Para ello tengan en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Consulten en internet temas referentes a caracterización de clientes y formatos de caracterización.
2. Diseñen un formato para la caracterización de clientes, el formato debe contener la siguiente información:
 - Segmentación del mercado (descripción del mercado al que pertenece) y necesidades que se satisfacen al cliente.
 - Tipo de relación comercial.
 - Características de la negociación.
3. Diligencien el formato diseñado para cada uno de los siguientes actores de la cadena de suministro:
 - Proveedores.
 - Fabricantes.
 - Clientes.
 - Transportadores.
 - Mayoristas.
 - Minoristas.





4. Consoliden las fichas en un archivo y envíenlo al instructor de manera individual con el nombre de los tres (3) integrantes del grupo, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Nota: tengan en cuenta leer el material complementario “Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo”, para tener claro las reglas de participación.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Talento humano e integración de la cadena de suministro”, materiales complementarios “Actores de la cadena de suministro” y “Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo” glosario y biblioteca SENA.

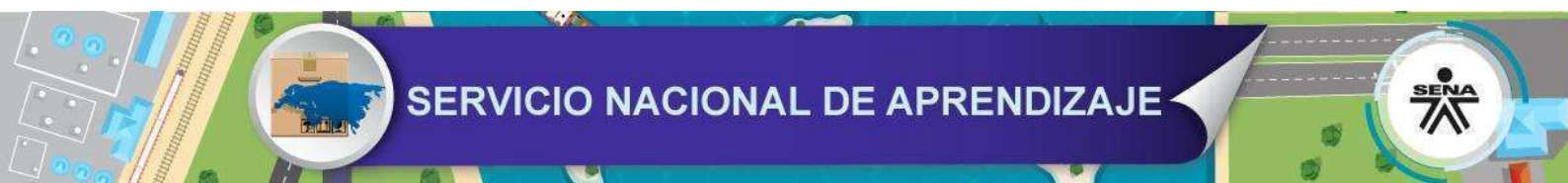
Evidencia 3: Ficha de caracterización “Identificar las características de los clientes”.

Pasos para enviar evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter colaborativo. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

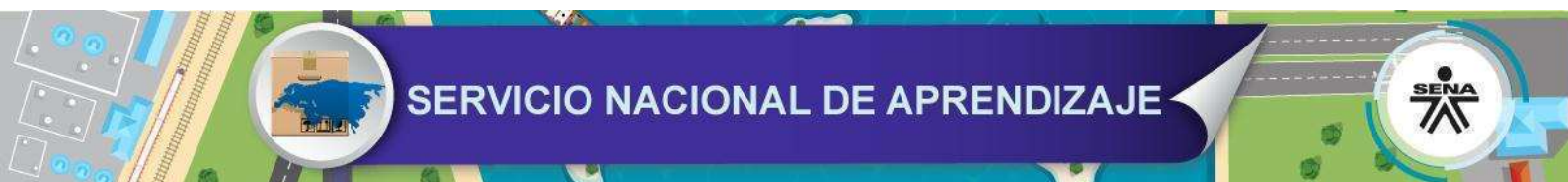
Criterios de evaluación
Identifica los clientes según los resultados de la segmentación del mercado, necesidades, expectativas y las interrelaciones comerciales de acuerdo con las estrategias de negocios y procesos para ofrecerle el bien o servicio acorde con sus necesidades y expectativas.





	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
	Tipo: Lista de verificación.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Distribución Física Internacional.
Código de la guía	11.
Competencia a desarrollar	210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
Resultado(s) de aprendizaje	210101005-01: Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización.
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce en detalle las necesidades de recursos humanos requerida en los procesos empresariales a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento determinados en los perfiles laborales necesarios para cada proceso o función en la organización teniendo en cuenta las capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales necesarias para cada cargo y función. • Genera creativamente ideas para innovar y solucionar problemas en la organización mediante el fomento del trabajo en equipo como estrategia de interacción grupal e interpersonal para incrementar la productividad de acuerdo con las normas de seguridad y políticas organizacionales. • Interpreta cuidadosamente las políticas de contratación de personal en la organización los criterios para la asignación de salarios, planes de estímulos y recompensas para el recurso humano según las características principales de los diferentes enfoques en la administración de personal.





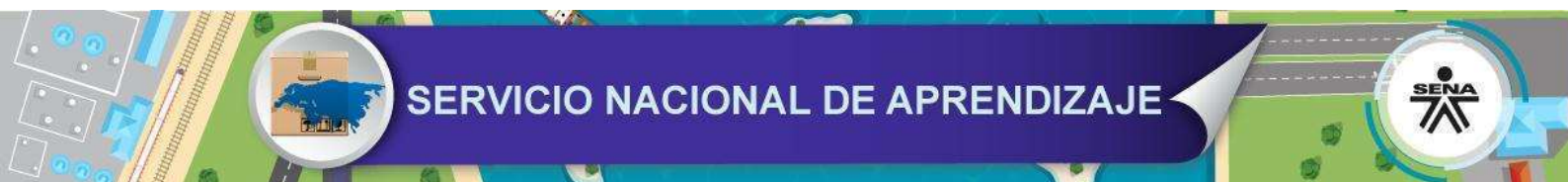
Actividad de proyecto	Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano.
Actividad de aprendizaje	Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro.
Nombre de la evidencia	Evidencia 1: Taller “Perfil de cargo basado en las competencias y políticas de contratación”.
Tipo de evidencia	De producto.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en la plataforma.

Cuerpo del instrumento				
No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Diseñó su propio formato, incluyendo toda la información necesaria para realizar el reclutamiento y selección del candidato.			
2	Identificó el cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
3	Determinó el objetivo general del cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
4	Tuvo en cuenta los requisitos del cargo, de acuerdo al formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			





5	Describió las funciones del cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
6	Determinó las habilidades específicas del cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
7	Identificó las competencias generales y técnicas del cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
8	Determinó los conocimientos requeridos para ocupar el cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
9	Mencionó las responsabilidades del cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
10	Estableció los requerimientos físicos y mentales del cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
11	Mencionó los exámenes ocupacionales que se requieren para ocupar el cargo, teniendo en cuenta el formato diseñado para el perfil de “Coordinador de distribución internacional”.			
12	Determinó cuáles son las competencias laborales que requiere un coordinador de distribución internacional.			
13	Identificó cuáles son las políticas laborales en una organización y cómo están relacionadas con la contratación de personal.			
14	Estableció los criterios que deben determinar el salario para el cargo de “Coordinador de distribución internacional”.			
15	Determinó qué estímulos y recompensas se deben utilizar para premiar el desempeño de los subalternos.			



16	Identificó cuáles son las estrategias que debe implementar un coordinador de distribución internacional, para incrementar la productividad de los subalternos.			
17	Resolvió la situación planteada, teniendo en cuenta el perfil como coordinador de distribución internacional.			
18	Envío el taller al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			

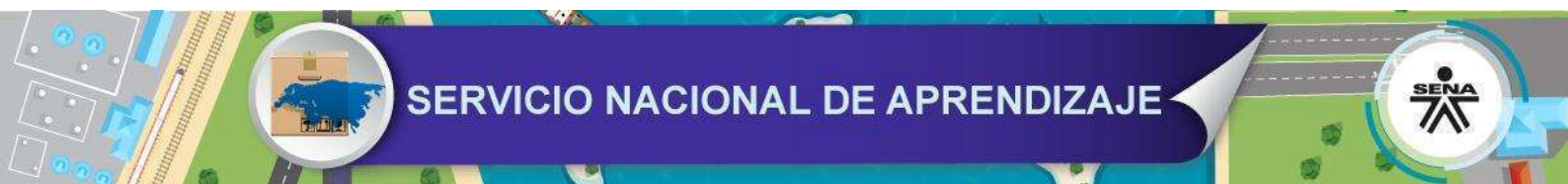


	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
	Tipo: Lista de verificación.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Distribución Física Internacional.
Código de la guía	11.
Competencia a desarrollar	210101035: Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores.
Resultado(s) de aprendizaje	210101035-02: Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores.
Criterios de evaluación	Establece la interacción entre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento según la caracterización de los clientes y define el modo de contacto entre las partes controlando y centralizando la información acorde con las condiciones tecnológicas de los actores de la cadena.
Actividad de proyecto	Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano.
Actividad de aprendizaje	Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro.
Nombre de la evidencia	Evidencia 2: Esquema gráfico “Definir estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena”.
Tipo de evidencia	De producto.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta





todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en la plataforma.

Cuerpo del instrumento				
No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Determinó los actores de la cadena de suministro.			
2	Estableció la interacción entre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento, según la caracterización de los clientes.			
3	Identificó el modo de contacto entre los actores de la cadena, teniendo en cuenta las condiciones tecnológicas.			
4	Mencionó las estrategias y políticas de negociación entre los actores de la cadena de suministro.			
5	Elaboró el esquema gráfico en la herramienta de su preferencia.			
6	Envío el esquema gráfico al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			
7	Participó en la sesión virtual exponiendo el esquema gráfico realizado.			

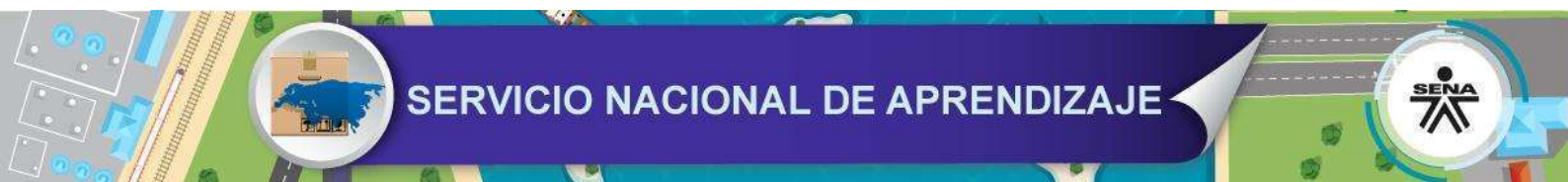


	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
	Tipo: Lista de verificación.

Identificación del instrumento	
Programa de formación	Tecnólogo en Distribución Física Internacional.
Código de la guía	11.
Competencia a desarrollar	210101035: Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores.
Resultado(s) de aprendizaje	210101035-03. Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes.
Criterios de evaluación	Identifica los clientes según los resultados de la segmentación del mercado, necesidades, expectativas y las interrelaciones comerciales de acuerdo con las estrategias de negocios y procesos para ofrecerle el bien o servicio acorde con sus necesidades y expectativas.
Actividad de proyecto	Definir las estrategias de interacción y el modelo relacional entre procesos y actores de la cadena de suministro y los requerimientos para la dirección del talento humano.
Actividad de aprendizaje	Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro.
Nombre de la evidencia	Evidencia 3: Ficha de caracterización “Identificar las características de los clientes”.
Tipo de evidencia	De producto.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.





Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en la plataforma.

Cuerpo del instrumento				
No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Diseñaron un formato para la caracterización de clientes e incluyeron la segmentación del mercado y las necesidades que se satisfacen al cliente.			
2	Identificaron en el formato los tipos de relación comercial.			
3	Establecieron en el formato las características de la negociación.			
4	Diligenciaron el formato diseñado para cada uno de los actores de la cadena de suministro (proveedores, fabricantes, clientes, transportadores, mayoristas y minoristas).			
5	Realizó la ficha de caracterización junto con su grupo de trabajo.			
6	Envío el archivo al instructor de manera individual con el nombre de los tres (3) integrantes del grupo, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			



YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

fecha de inicio: 07 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2022



Asunto: Videoconferencia de la semana



"Seguimos construyendo conocimiento"

La videoconferencia de la semana esta programada para el día:

Día; miércoles 9 de marzo

Hora; 8: 00 p.m.

Temática; socialización AP10-EV04- INFORME "Identificar el diseño de una red de transporte internacional, apoyado en los canales de distribución y la tecnología".

Enlace de ingreso; <https://meet.google.com/unw-ntdp-zoa?authuser=0&hl=es>

¡No falten!

Yeimy Lorena Aguilar Arce- Instructora vocera técnica
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente



YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

fecha de inicio: 10 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2022



Asunto: Grabación sesión en línea AP10-EV04



¡Cordial saludo, estimados aprendices!

Comparto grabación de la sesión en línea con la socialización de la AP10-EV04-INFORME "Identificar el diseño de una red de transporte internacional, apoyado en los canales de distribución y la tecnología. Tres enlaces de grabación les comparto. La grabación de anoche es de 1 hora y 40 minutos y hoy les hice dos grabaciones cortas donde se socializa el desarrollo de la matriz de costos. Esta matriz es compartida por el aprendiz Carlos Andres Caicedo esta excelente, esto debido a que el simulador de Procolombia no está funcionando, sobre esta matriz trabajan con base en todo lo que se les esta pidiendo en la guía de aprendizaje.

Por favor escuchen y revisen. Como siempre quedo atenta a dudas e inquietudes.

<https://drive.google.com/file/d/11n-UIBsBsdK4IEZHnbHD7Ed7oGx5gFDU/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1X2r5DhYs_oZ5kfgmekXgk9OvTd3Nc3nx/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1EyUFSCvmcsWlhCSSEsyZOEH5hVWEB0e1/view?usp=sharing>

SIMULADOR- https://archivos.territorio.la/archivos/clases/CopiandenSimuladomDFI___68622ac53f4ce99___xls

Yeimy Lorena Aguilar Arce- Instructora vocera técnica
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente

0 Me gusta

0 Comentario(s)



YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

fecha de inicio: 14 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2022



Asunto: AP10-EV05- Taller "Elaborar la programación de transporte, teniendo en cuenta las actividades para su desarrollo"



¡Cordial saludo, estimados aprendices!

"Las oportunidades no ocurren, las creas tú". Chris Grosser.

Queridos emprendedores seguimos trabajando en la Actividad de proyecto 10. Estructurar los sistemas y las redes de distribución teniendo en cuenta los centros de acopio de productos y los centros de operaciones; especificando los modos y medios de transporte a partir de la naturaleza y tipo de la carga. La evidencia de la semana y con la que terminamos esta actividad ya está disponible; AP10-EV05- Taller "Elaborar la programación de transporte, teniendo en cuenta las actividades para su desarrollo"

Fecha de inicio; 14 de marzo

Fecha fin; 21 de marzo antes de las 11:30 p.m.

Para consultar la guía de aprendizaje y material de formación ingrese a; Contenido del curso / Proyecto / Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 10 / Guía de aprendizaje 10 / Material de formación / Evidencia 5.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Yeimy Lorena Aguilar Arce- Instructora vocera técnica
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente

0 Me gusta

0 Comentario(s)

0 Me gusta

0 Comentario(s)



YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

fecha de inicio: 14 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2022



Asunto: Videoconferencia de la semana



¡Cordial saludo, estimados aprendices!

“Las oportunidades no ocurren, las creas tú”. Chris Grosser.

Queridos emprendedores seguimos trabajando en la Actividad de proyecto 10. : Estructurar los sistemas y las redes de distribución teniendo en cuenta los centros de acopio de productos y los centros de operaciones; especificando los modos y medios de transporte a partir de la naturaleza y tipo de la carga. La evidencia de la semana y con la que terminamos esta actividad ya esta disponible; AP10-EV05- Taller “Elaborar la programación de transporte, teniendo en cuenta las actividades para su desarrollo”

Fecha de inicio: 14 de marzo

Fecha fin: 21 de marzo antes de las 11: 30 p.m.

Para consultar la guía de aprendizaje y material de formación ingrese a: Contenido del curso / Proyecto / Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 10 / Guía de aprendizaje 10 / Material de formación / Evidencia 5.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Yeimy Lorena Aguilar Arce- Instructora vocera técnica

Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente

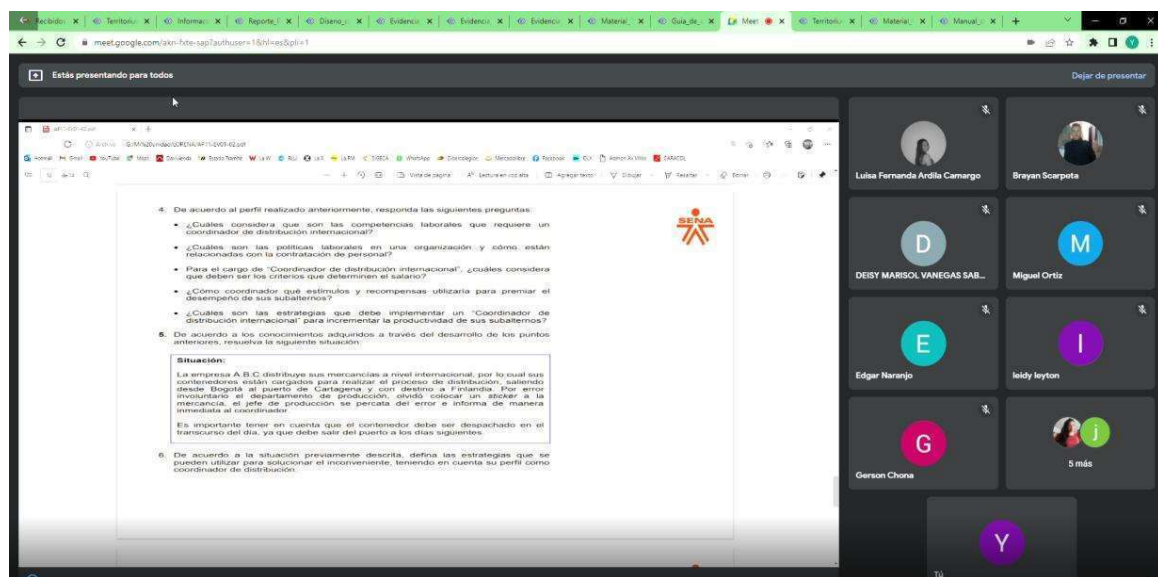
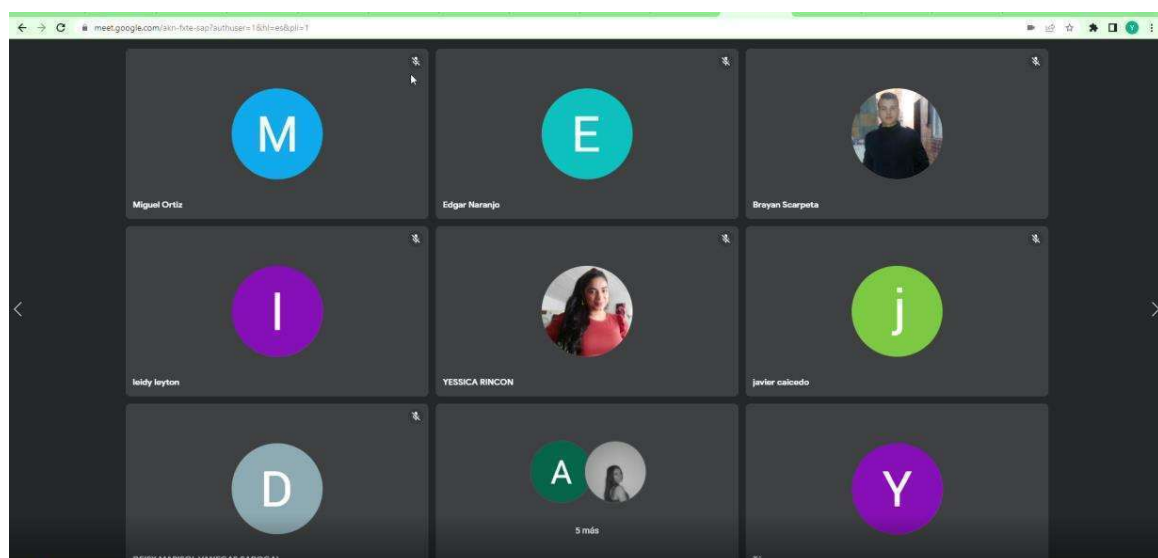
Grabaciones sesiones en Línea MARZO;

<https://drive.google.com/file/d/1GJmwNvej2-0AXji0P6KyvJfkIpaRFjVh/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1i8cx1dv3OQ65kEFtppPPqc_ae5XFxQJ/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1eHlRqVI3I3Pbyp3VpZZAzDMFqSGLO8rC/view?usp=sharing>

IMÁGENES



Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Capital Humana

Recurso Humano

Talento Humano



Trabajadores

Colaboradores

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Dejar de presentar

Ignorar

YESSICA RINCON

E

Elsa Tarazona

M

Miguel Ortiz

Brayan Scarpetta

I

Ieldy Ieyton

j

Javier Calcedo

Luisa Fernanda Ardila Camargo

G D

2 más

G

Gerson Chona se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...)

Calificación de RAPs

Resumen de integración del grupo: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2281639)					
Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Sobreescrito desde SOFIA
5795297	RAP 41 CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	5	0	23	0
5795402	RAP 62 DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.	5	0	0	0
5795097	RAP 1 ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.	5	0	15	0
5795102	RAP 2 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	5	0	15	0
5795107	RAP 3 PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.	5	0	15	0
5795112	RAP 4 CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.	5	0	15	0
5795137	RAP 9 REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	5	0	15	0
5795147	RAP 11 CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	5	0	20	0
5795152	RAP 12 DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL EVENTO Y/O SITUACIÓN.	5	0	0	0

Sincronización de RAPS

Seleccione el resultado de aprendizaje

Seleccione

Resumen de Integración del grupo: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2282084)

Resultado de aprendizaje

Nombre

Esperando aprobación

En proceso

Satisfactorio

Error

Subviescrito desde SOFIA

5942162

RAP 3 PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

2

0

0

0

0

5942357

RAP 42 CARACTERIZAR LOS ACTORES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

3

0

0

0

0

5942152

RAP 1 ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

3

0

0

0

0

5942167

IRAP 4 CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

3

0

0

0

0

5942192

RAP 9 REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

3

0

0

0

0

5942202

RAP 11 CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

3

0

0

0

0

5942207

RAP 12 DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL EVENTO Y/O SITUACIÓN.

3

0

0

0

0

5942222

RAP 15 ELABORAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS SEGÚN LOS PROCESOS O EVENTO QUE AFECTE EL DESARROLLO NORMAL DE LAS OPERACIONES.

3

0

0

0

0

5942227

RAP 16 CARACTERIZAR LOS ACTORES EN LA CADENA DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PERFILES DEL PERSONAL DE ACUERDO CON LA

3

0

0

0

0

Centro de calificaciones

YEDMY LORENA AGUILAR

DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2282146)

Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados

Historio de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPS

Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) +

Sondeos

Blogs

Evaluaciones

Foros

Retos

Scoreas

Evidencias

Wikis

Buscar

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semestre	<div><div>+</div></div> Sondeos	<div><div>+</div></div> Actividades ...	<div><div>+</div></div> Actividades ...	<div><div>+</div></div> RAP 1 ANALIZ ...	<div><div>+</div></div> RAP 10 PRESE ...	<div><div>+</div></div> RAP 11 CLASI ...	<div><div>+</div></div> RAP 12 DETER ...	<div><div>+</div></div> RAP 13 EVALU ...
☐	1021802660c	ANGELA MARIA MONTOYA MUÑOZ	montoyaangelal12@gmail.com	11%				<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>
☐	1023008736cc	BRAYAN ROQUELO SCARPETA GONZALEZ	scarpeta8@gmail.com	46%				<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>
☐	1088011120cc	DAYAN STEEVEN MEJIA GONZALEZ	dayan-1192@hotmail.com	40%				<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>
☐	1074187268cc	DEISY MARISOL VARELA SABIDO	marisol5422@hotmail.com	47%				<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>
☐	1003235477cc	DIEGO ARMANDO TRIGOS BALLENA	dtrigos05@gmail.com	40%				<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>
☐	91110971cc	EDGAR FERNANDO NARANJO VILLARREAL	edgarfnv83@hotmail.com	48%				<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>
☐	1000474305cc	ENAI ANDRES CORREA BERMUDEZ	andrescorrea2308@gmail.com	22%				<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div>A</div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>

RESILETADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS MARZO

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) +

Sondeos

Blogs

Evaluaciones

Foros

Retos

Score

Evidencias

Wiki

Buscar

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	P-60 DOCUM ...	RAP 61 CARAC ...	RAP 62 DETER ...	RAP 63 ELEGI ...	Actividad de ...	RAP 64 ORGAN ...	RAP 65 DETER ...	RAP 66 DEFEN ...	RAP
☐	10050305220c	ALANIS DALY XILENA PERALDO MONTES	alania1053@hotmail.com		A	A	A	A	A	A		A
☐	1024598840cc	ANDERSON NICOLAS GARCIA OLATA	andersongarciaolata@gmail.com		A	A	A	A	A	A		A
☐	1001856651cc	BRANDON RAFAEL FONTALVO MEDRANO	fontalv822@hotmail.com		A	A	A	A	A			A
☐	1033771620cc	CRISTIAN CAMILO PEREZ SANCHEZ	camilo0995@hotmail.com									
☐	1026285336cc	DANIELA BELTRAN GUERRERO	danni876@hotmail.com		A							A
☐	37547680cc	ELSA TABAZONA VILLAMIZAR	elastaravilla10@gmail.com		A	A	A	A	A	A		A
☐	1002288542c	FRANCIS LORENA LEIVA PINTO	Francisvleiva10@gmail.com									A
☐	1111742460cc	JAVIER ANTONIO CAICEDO LEMUS	querna101@hotmail.es		A	A	A	A	A	A		A
☐	1033768912cc	JESSICA ANDREA GOMEZ	javagomez1813@gmail.com		A							A

Registros por página: 30 +

1-19 de 19

Registros por página: 30 1-19 de 19

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Score Evidencias Wikis

Buscar

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		RAP 60 DOCUM ...	RAP 61 CARAC ...	RAP 62 DETER ...	RAP 63 ELEG ...	Actividad de ...	RAP 64 ORGAN ...	RAP 65 DETER ...	RAP 66 DEFIN ...
☐		VALLEJO										
☐	111052923cc	CARLOS ANDRES RIVERA CARILLO	carivera33@gmail.com			A						
☐	1016031752cc	CARLOS ANDRES UMBARRILA LONGONO	carlosumbarrila7@gmail.com			A	A	A	A			
☐	80798153cc	CARLOS MARIO PULIDO GONZALEZ	mariopulido@gmail.com			A						
☐	100546355cc	CLAUDIA MILENA SUPELANO GIRON	claudiasupeano77@gmail.com			A	A					
☐	1013596693cc	DANIEL ALFONSO SUAREZ PALECHOR	daniel.suarez26@misena.edu.co			A	A	A	A	A		
☐	7602584cc	DANNY DANIEL CAMPO LINERO	jefferdaniel3@gmail.com			A	A					
☐	1059612583cc	EDUARDO BUTRAGO MOLINA	eduardobutrago260@gmail.com			A						
☐	1003040876cc	ESTEBAN CAUSIL HOYOS	causilesteban.edu@gmail.com			A	A					

Registros por página: 80 1-30 de 31

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Score Evidencias Wikis

Buscar

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		RAP 60 DOCUM ...	RAP 61 CARAC ...	RAP 62 DETER ...	RAP 63 ELEG ...	Actividad de ...	RAP 64 ORGAN ...	RAP 65 DETER ...	RAP 66 DEFIN ...	RAP 67 DETER ...
☐	1021802640cc	ANGELA MARIA MONTOYA MUÑOZ	montoyaangelia812@gmail.com										
☐	102308738cc	BRYAN ROGELIO SCARPETA GONZALEZ	bscarpetas@gmail.com			A	A	A	A				
☐	1088011120cc	DAYAN STEEVEN MEJIA GIRALDO	dayan1192@hotmail.com			A	A						
☐	1074187268cc	DEBY MARISOL VANEGAS SARGOL	marisol422@hotmail.com			A	A	A	A		A		
☐	1003235477cc	DIEGO ARMANDO TRIGOS BALLENA	dttrigos005@gmail.com			A	A						
☐	81110973cc	EDGAR FERNANDO NARANJO VILLARREAL	edgarfv82@hotmail.com			A	A	A	A		A		
☐	1008474305cc	INAI ANDRES CORREA BERNARDEZ	andrescorrea2308@gmail.com			A							
☐	1014595647cc	JHOAN SEBASTIAN LOZANO GRANADOS	jhoanlozano906@gmail.com										
☐	1069722893cc	JOHN EDGAR CACEDO VILLARREAL	jovni8810@hotmail.com			A	A						

Registros por página: 30 1-24 de 24

CENTRO DE CALIFICACIONES 2282084

A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F27										F28										F29										F30										F31										F32										F33										F34										F35										F36										F37										F38										F39										F40										F41										F42										F43										F44										F45										F46										F47										F48										F49										F50										F51										F52										F53										F54										F55										F56										F57										F58										F59										F60										F61										F62										F63										F64										F65										F66										F67										F68										F69										F70										F71										F72										F73										F74										F75										F76										F77										F78										F79										F80										F81										F82										F83										F84										F85										F86										F87										F88										F89										F90										F91										F92										F93										F94										F95										F96										F97										F98										F99										F100									
A1		F1										F2										F3										F4										F5										F6										F7										F8										F9										F10										F11										F12										F13										F14										F15										F16										F17										F18										F19										F20										F21										F22										F23										F24										F25										F26										F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

CITACION COMITÉ ACADÉMICO 28 DE MARZO DE 2022

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 24 _ DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATI STA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YEIMY LORENA AGUILAR ARCE	1101752187		X		SENA	ylaguilar7@misena.edu.co	3138070251		
	ANGELA MARIA ROZO CAÑAS	1073234173			APRENDIZ	FALABELLA DE COLOMBIA S.A	Jdj0122@hotmail.es	3103100427		
	DIEGO VELASQUEZ QUIROGA	1014181198			JEFE DIRECTO	FALABELLA DE COLOMBIA S.A	Ext_dernanvelazquez @falabella.com.co	3103398895		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: 24 de enero del 2022	HORA INICIO: 10: 00 a.m	HORA FIN: 11: 00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acompañamiento en la Etapa Productiva Tecnólogo en Gestión Logística con número de ficha 1749896 al aprendiz Ángela María Rozo Cañas por parte del instructor Yeimy Aguilar en la empresa Falabella de Colombia S.A		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de la etapa productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de la etapa productiva. Se realizó la segunda visita y se evidencia que el aprendiz está cumpliendo con las actividades pactadas en el documento de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.		
CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de informes quincenales a la plataforma a través del formato de Bitácora	APRENDIZ	24 de enero del 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 24 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YEIMY LORENA AGUILAR ARCE	1101752187		X		SENA	ylaguillar7@misena.edu.co	3138070251		
	ANGELA MARIA ROZO CANAS	1073234173				FALABELLA DE COLOMBIA S.A	Jqj0122@hotmail.es	3103100427		
	DIEGO VELASQUEZ QUIROGA	1014181198				FALABELLA DE COLOMBIA S.A	Ext_dermanvelazquez@falabella.com.co	3103398895		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1																				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:																				
CIUDAD Y FECHA: 24 de octubre de 2021	HORA INICIO: 10: 00 a.m	HORA FIN: 11: 00 a.m																		
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO																			
TEMAS: Acompañamiento en la Etapa Productiva Tecnólogo en Negociación Internacional con número de ficha 1749896 al aprendiz Ángela María Rozo Cañas por parte del instructor Yeimy Lorena Aguilar en la empresa Falabella de Colombia S.A																				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Lineamientos Etapa productiva 2. Fechas de visita seguimiento etapa productiva 3. Envío informes plataforma.																				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																				
<p>1. Lineamientos Etapa Productiva Se dan a conocer por parte del instructor los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa productiva a la aprendiz Ángela María Rozo Cañas del programa Tecnólogo en Gestión Logística las funciones que puede desempeñar, los horarios de trabajo, las obligaciones del co educador dentro del proceso formativo, las responsabilidades del aprendiz, la manera de evaluarla y se aclara que la intención de adelantar esta etapa es propiciar en la aprendiz un contacto directo con el sector empresarial para que afiance sus conocimientos y competencias y poder desarrollarlos en un futuro como empresario o empleado.</p> <p>Dentro de la presentación de evidencias están las pactadas en el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, que son de obligatorio cumplimiento para alcanzar el desarrollo completo.</p> <p>2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica. Se informa al aprendiz que en un seguimiento de etapa productiva se hacen tres visitas como mínimo, las cuales se acordaron entre los asistentes de la siguiente manera:</p> <table><tbody><tr><td>Primera visita de Seguimiento:</td><td>24</td><td>De</td><td>Octubre</td><td>de</td><td>2021</td></tr><tr><td>Segunda visita de seguimiento:</td><td>24</td><td>de</td><td>Enero</td><td>de</td><td>2022</td></tr><tr><td>Tercera visita de seguimiento:</td><td>24</td><td>de</td><td>Marzo</td><td>de</td><td>2022</td></tr></tbody></table> <p>1. Envío de informes plataforma</p>			Primera visita de Seguimiento:	24	De	Octubre	de	2021	Segunda visita de seguimiento:	24	de	Enero	de	2022	Tercera visita de seguimiento:	24	de	Marzo	de	2022
Primera visita de Seguimiento:	24	De	Octubre	de	2021															
Segunda visita de seguimiento:	24	de	Enero	de	2022															
Tercera visita de seguimiento:	24	de	Marzo	de	2022															



Se hace conocer al aprendiz por parte del instructor de la obligatoriedad del envío de un informe sobre sus actividades por la plataforma LMS, con una frecuencia quincenal durante el desarrollo de esta etapa, mediante el link dispuesto para tal fin, llamado Bitácora.
El NO cumplimiento de las actividades programadas, hace el no cumplimiento del desarrollo de la etapa productiva.

CONCLUSIONES

Se da a conocer los términos a tener en cuenta durante el desarrollo de la etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de informes quincenales a la plataforma a través del formato Bitácora.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	GESTION LOGISTICA	No. de Ficha:	1749896
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ángela María Rozo Cañas	
	Identificación:	1073234173	
	Teléfono:	3103100427	
	E-mail:	Jdj0122@hotmail.es	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Falabella de Colombia S.A	
	Nit:	900017447-8	
	Dirección:	Km 2.5 vía Funza Siberia	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diego E Velásquez	
	Cargo:	Coordinador de Logística Inversa	
	Teléfono:	3103398895	
	E-mail:	Ext_dernanvelazquez@falabella.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1) Llevar control de los sistemas y aplicativos delegados, para control de casos críticos, por reclamaciones de clientes.	Reporte de porcentaje de cumplimiento satisfactorio.	Mar /2022	Falabella
2) Validar información para creación de RO en sistema y generar reportes de los datos y novedades generadas.	Reporte de informes por correo y formatos de seguimiento.	Mar /2022	Falabella
3) Acompañamiento y seguimiento a auxiliares administrativos, en procesos de Logística Inversa.	Formatos de seguimiento.	Mar /2022	Falabella
4) Apoyo en seguimiento de productos en proceso de devolución , por parte de las transportadoras.	Formatos de seguimiento.	Mar /2022	Falabella
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Se caracteriza por ser una persona respetuosa, de principios y valores sólidos.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Ha demostrado ser una persona que aporta en la construcción de procesos y trabaja en sinergia con el equipo.
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Gracias a su conocimiento y actitud se ha convertido en una fuente de consulta para gestión de novedades.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		De forma constante está

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

				disposición para la gestión de sus actividades y se apoyo para el resto del equipo cuando se requiere
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		Maneja la información de manera organizada y precisa para consultarla cuando se requiera.
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

Observaciones del responsable ente Coformador. (Maneja la información de manera organizada y precisa para consultarla cuando se requiera.):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☒ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 24 de Marzo del 2022



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

yeimy aguilar

C.C 1.101.752.187

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76897272000

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

yeimy aguilar

C.C 1.101.752.187

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 15 de marzo 2022



María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



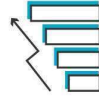
Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 76102126206

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404860 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL ELABORAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS SEGÚN LOS PROCESOS Y LA SITUACIÓN O EVENTO QUE AFECTE EL DESARROLLO NORMAL DE LAS OPERACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2282146 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL ELABORAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS SEGÚN LOS PROCESOS Y LA SITUACIÓN O EVENTO QUE AFECTE EL DESARROLLO NORMAL DE LAS OPERACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2282084 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL ELABORAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS SEGÚN LOS PROCESOS Y LA SITUACIÓN O EVENTO QUE AFECTE EL DESARROLLO NORMAL DE LAS OPERACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2281639 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL ELABORAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS SEGÚN LOS PROCESOS Y LA SITUACIÓN O EVENTO QUE AFECTE EL DESARROLLO NORMAL DE LAS OPERACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282146 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL PLAN DE RUTAS DE TRANSPORTE Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN EL MODO DE TRANSPORTE Y LAS NORMAS VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA EMBALAJES Y EL TRAYECTO Y EL MODO DE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES.

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENDEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	69,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2282084 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL PLAN DE RUTAS DE TRANSPORTE Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN EL MODO DE TRANSPORTE Y LAS NORMAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA EMBALAJES Y EL TRAYECTO Y EL MODO DE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES.

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2281639 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LA PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR EL PLAN DE RUTAS DE TRANSPORTE Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN EL MODO DE TRANSPORTE Y LAS NORMAS VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA EMBALAJES Y EL TRAYECTO Y EL MODO DE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES.

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENDEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YEIMY LORENA AGUILAR ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE