



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Abril 2022

Señor:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Abril.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, (\$ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigi la sosecha de humus. Programè los turnos de fin de semana.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Abril 2022. 1.2 .Registro Fotográfico de la labor. 1.3 . Programaciòn de turnos fin de semana. 1.4 Informe de actividades los pasantes
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Conoci de la resolución 00344 de adjudicaciòn de apoyo de sostenimiento 2022. Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparaciòn de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1. Resolución de adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022 2.2 Programa de fertilización mes de Abril.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programe y atendi actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja.	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Abril 3.2 Programaciòn de practicas, actividades y visitas invernadero y granja.



	y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.		3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Operè Maquinaria y equipos agrícolas, controle la operaciòn de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigi el uso de azadones y machetes en labores agrícolas. Realice formación con los pasantes en labores agrícolas en la finca.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Hice Seguimiento a la solicitud de adecuaciòn y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Boyacà.	5.1 Solicitud realizada y enviada
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaborè informe mes de Marzo. Realicè visitas de trabajo a la finca San Isidro para ver los cultivos. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.	6.1 Informe de actividades mes de Abril 2022 . 6.2 Registro fotogràfgo de la labor. 6.3 Actas de Paz y salvo Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # 4437090069 expedida por SOI correspondiente al mes de Marzo 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

Recibí a satisfacción:

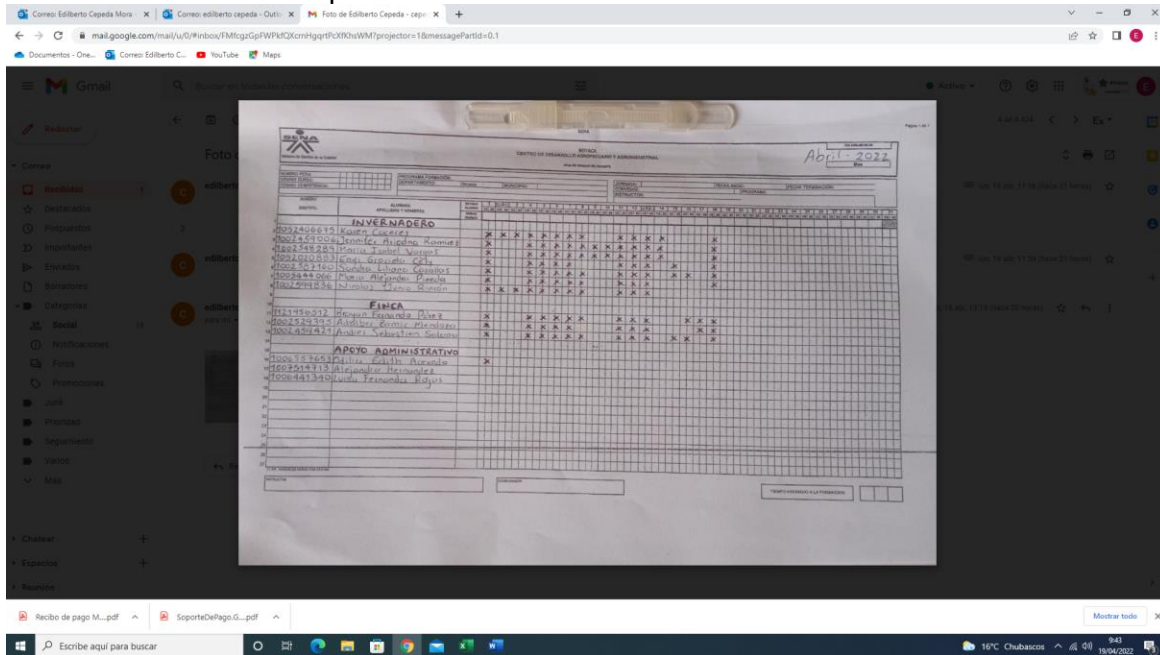
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato . 3295446 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - ABRIL 2022

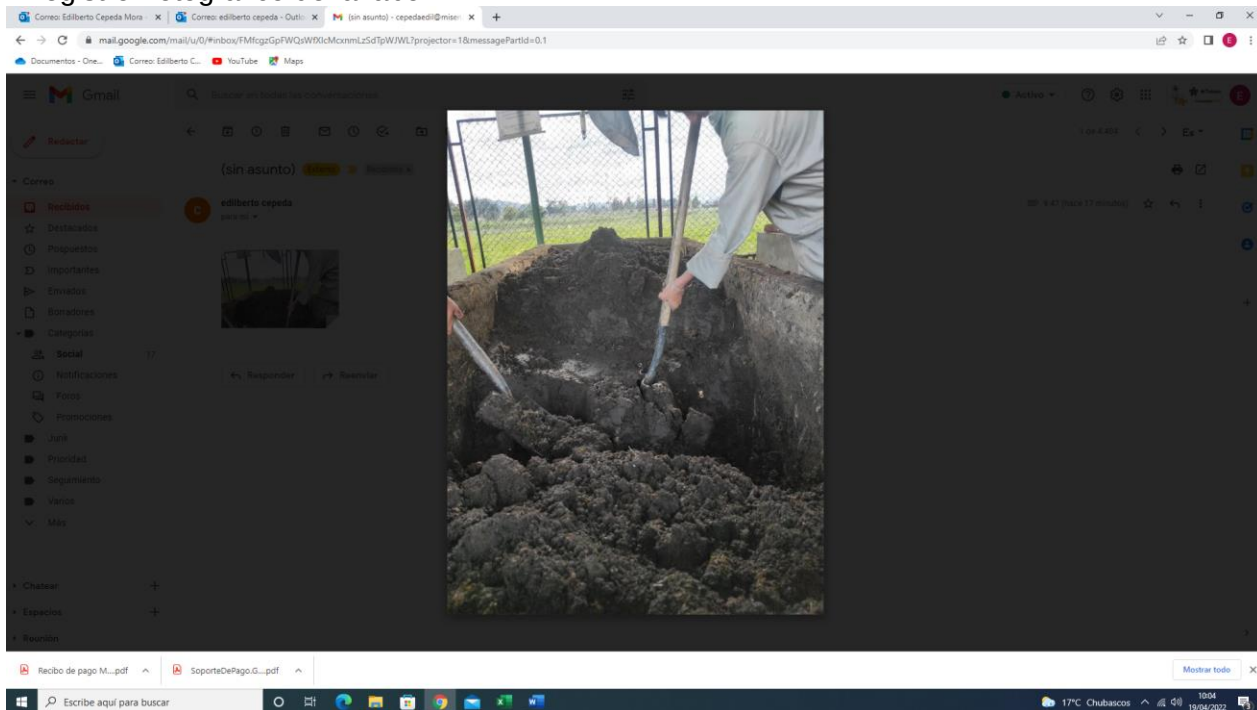
CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Abril 2022.



1.2 .Registro Fotográfico de la labor



EVIDENCIAS - ABRIL 2022

CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

1.3 Programación de turnos fin de semana.

FECHA	GRUPOS	HORARIO
24-25 Abril	MARIA LEJANDRA PINEDA ANDRES SEBASTIAN SALAMANCA	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
30 Abril 1 de Mayo	ENYI GRACIELA CELY ADALBER ZAMIR MENDOZA	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
8-9	SANDRA LILIANA CASALLAS JENFER ARIADNA RAMIREZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
14-15	NICOLAS JUNCO MARIA ISABEL VARGAS	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
21-22	MARIA LEJANDRA PINEDA ANDRES SEBASTIAN SALAMANCA	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
28-29- 30	KAREN MARIANA CACERES BRAYAN LEONARDO PEREZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
4-5 Junio	ENYI GRACIELA CELY SANDRA LILIANA CASALLAS	Fin de semana 8 a. m-3 p. m

NOTA:
AR.

1.4 Informe de actividades los pasantes

Correo: Edilberto Cepeda Mora - X

Correo: edilberto cepeda - Outlo: X

Buenas Tardes Ingeniero - ceped: X

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgGpFWJxHvCtLnzmQqKfVrtzdB?projector=1&messagePartId=0.1

Documentos - One... Correo: Edilberto C... YouTube Maps

SENA

INFORME DE CAMPO - INVERNADERO

PRESENTADO POR:
ENYI GRACIELA CELY CELY

PRESENTADO A:
ING. EDILBERTO CEPEDA MORA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
DUITAMA-BOYACA

28 MARZO AL 3 DE ABRIL DEL 2022

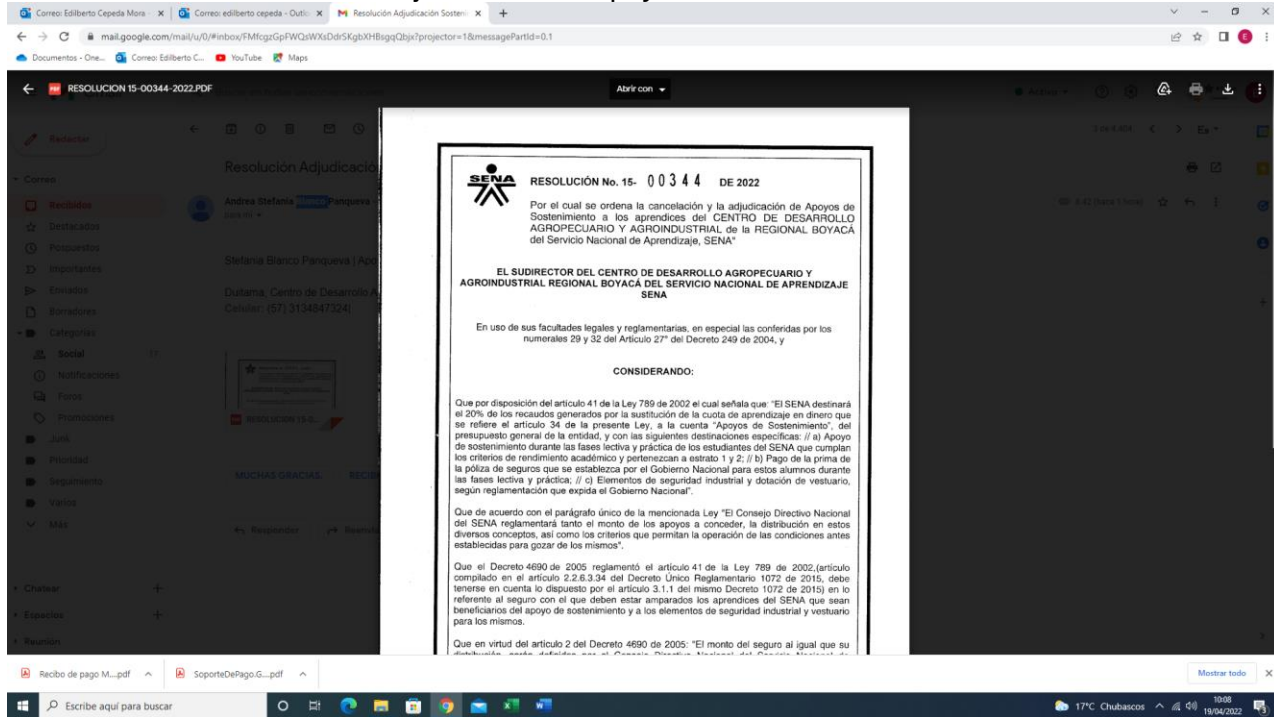
Página 1 de 10

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidencia.

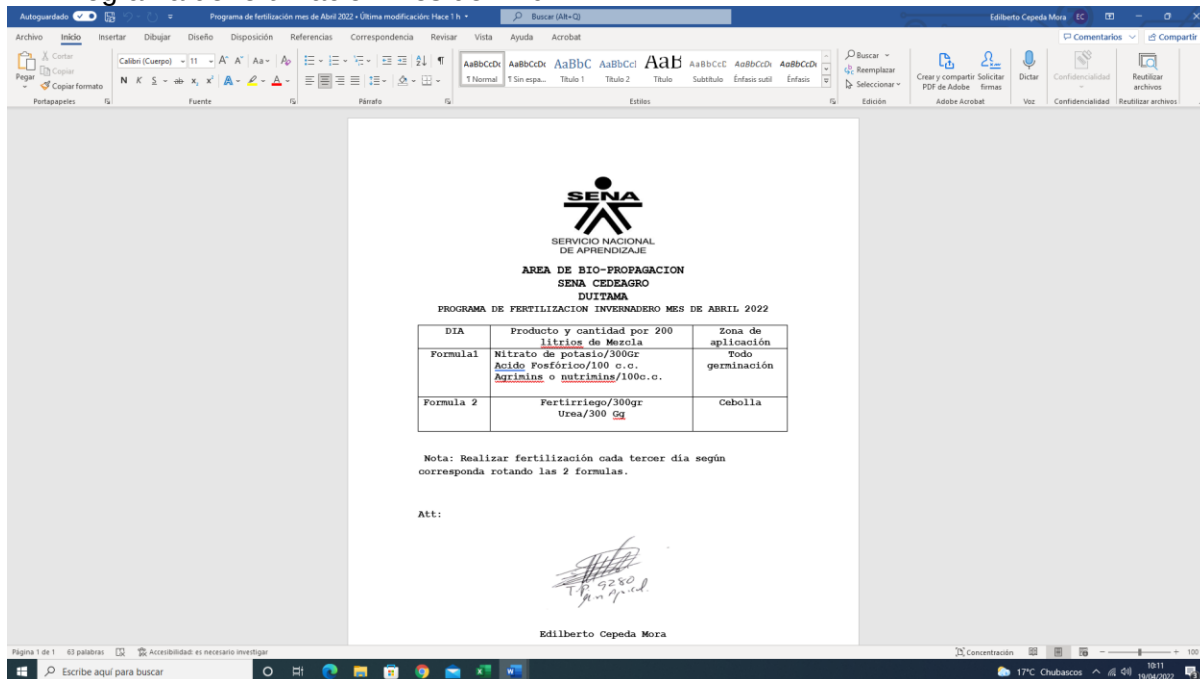
EVIDENCIAS - ABRIL 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

2.1 Resolución de citación a adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022



2.2 Programa de fertilización mes de Abril.

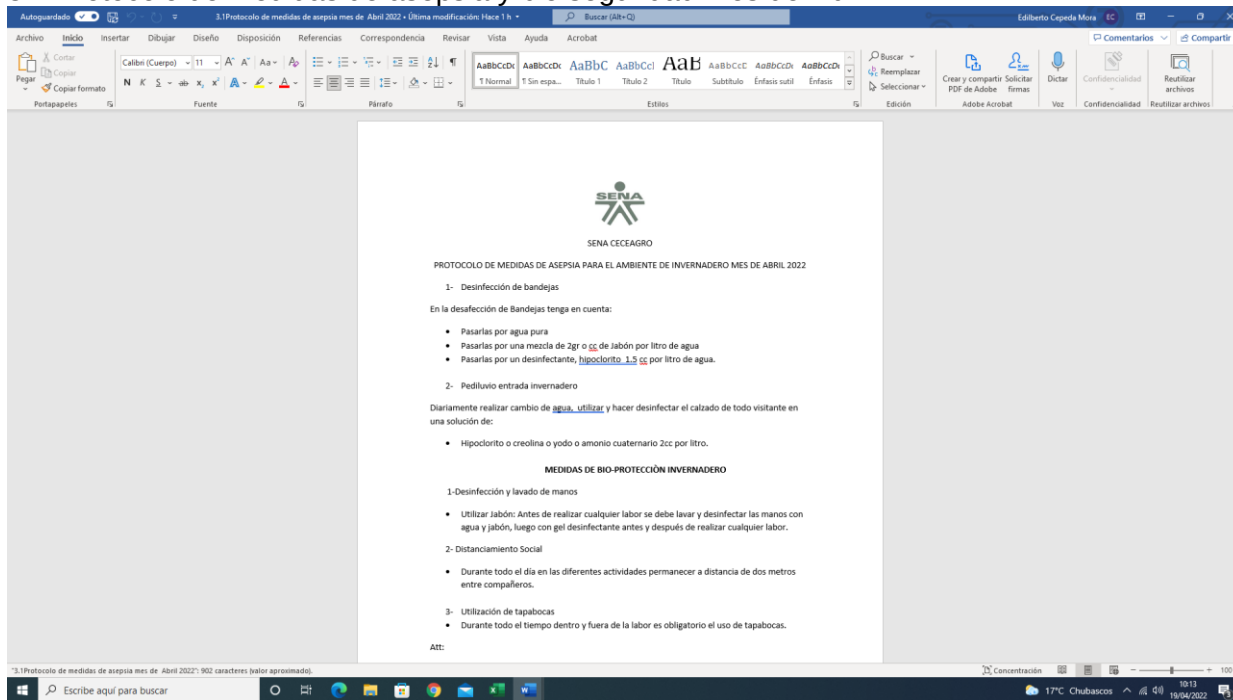


Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripción evidencia.

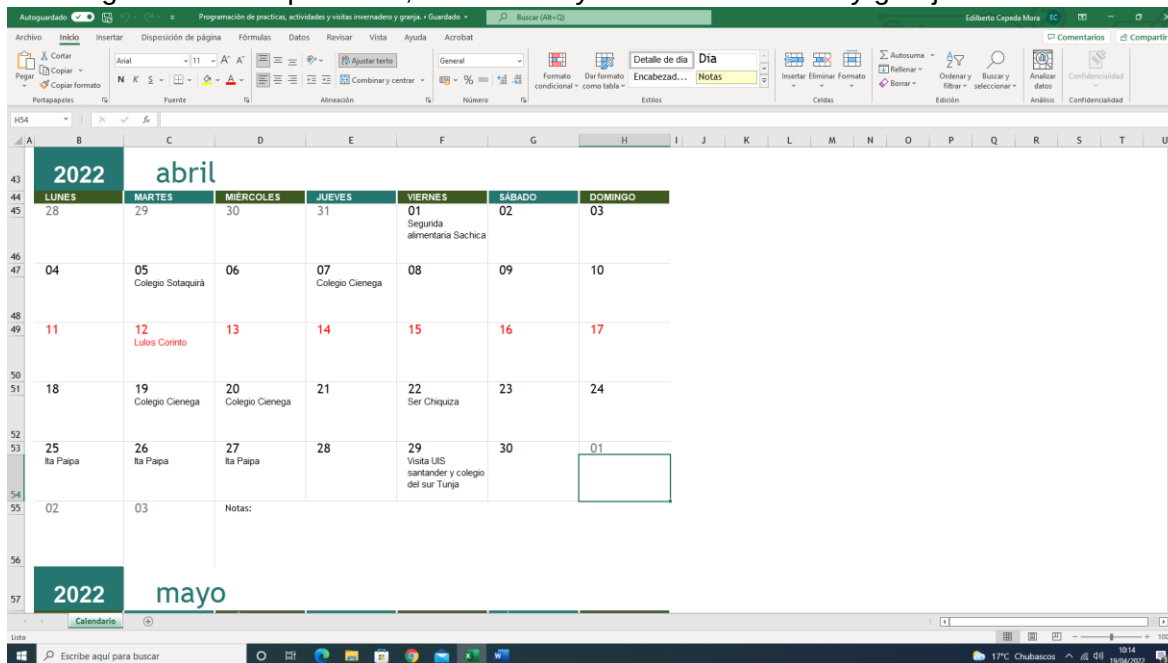
EVIDENCIAS - ABRIL 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Abril .



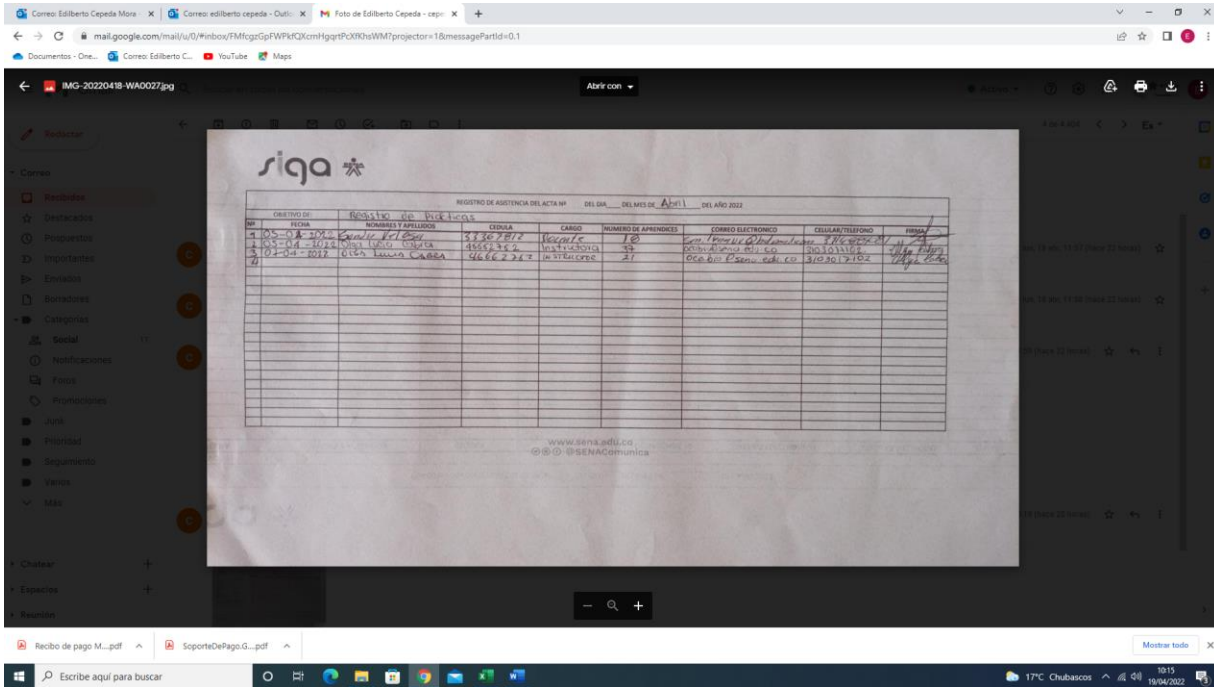
3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.



3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.

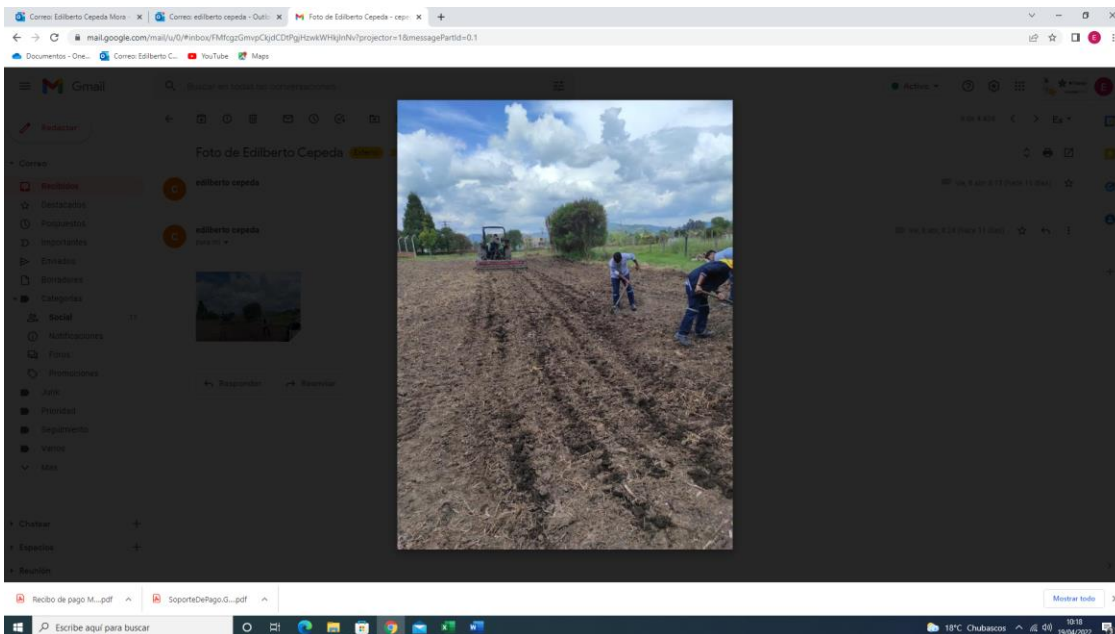
EVIDENCIAS - ABRIL 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA



Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

4.1 Registro fotográfico de la labor.



CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

4.2 Registro de préstamo de herramientas

Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

5.1 Solicitud realizada y enviada

Módulo de aprendizaje y adecuación al uso de riego invernadero 2022 - Módulo de compatibilidad - Última modificación: 23 de febrero de 2022

Archivo Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referencia Vista Ayuda Herramientas

Página en blanco

N K S + - 10 - A A' A''

Fuente Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato corresponsal Edición Normal 2.3 Normal 3 Normal 6 Normal 7 Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Referencia Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Análisis Confidencialidad Comentarios Compartir

H37

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	REGIONAL BOYACA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA														
2	REGIONAL BOYACA	REGIONAL BOYACA														
3	REGIONAL BOYACA	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL														
4	REGIONAL BOYACA	SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS VIGENCIA 2022														
5																
6	Fecha:	Febrero 23 de 2022														
7	Solicitante:	Edilberto Cepeda Mora														
8	Dependencia:	Invernadero														
9	Objeto:	Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial Boyacá.														
10	Plazo de ejecución:	1 mes														
11	Programa:	Todos los programas que desarrolla el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial														
12		Justificación de la adquisición del bien y servicio: Con el propósito de mantener el registro ICA del invernadero, según prestando el servicio de venta de plantulas de alta calidad a los productores como apoyo al índice producción de carne, cumplir con obligación de ofrecer formación gratuita de alta calidad en el sector agrícola Ambiental y seguir brindando un ambiente de formación para el desarrollo de prácticas de los programas técnicos, tecnológicos y población en general del área influencia del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial se requiere hacer la Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del Invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial Boyacá.														
13	Item	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD											
14	1	Limpieza resonono	Limpieza de la sedimentación del resereno que provee de agua al sistema de riego del invernadero utilizando palá draga de 6 metros de brazo.	Unidad	1											
15	2	Traslado de energia	Traslado de energia electrica hasta la caseta de bombeo del invernadero y suministro de materiales	Unidad	1											
16	3	Adecuación caseta de bombeo	Adecuación de caseta de bombeo haciendola segura y eficiente para el funcionamiento del sitema de bombeo del invernadero y suministro de materiales	Unidad	1											
17	4	Instalación Bomba de riego	Instalación y suministro de bomba de riego electrica con sus accesorios, taller de arranque y sistema de protección	unidad	1											
18	5	Instalación sistema de filtrado	Instalacion de sistema de filtrado y micro filtrado de alta eficiencia y suministro de materiales	Unidad	1											
19	6	Instalación sistema de ozono	Instalación de sistema de ozonización para mitigar el alto contenido de material orgánico en el agua y suministro de materiales.	Unidad	1											
20		(selección)														

Escriba aquí para buscar

10°C Chubascos 19/04/2022 1:02 PM

EVIDENCIAS - ABRIL 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripcion evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Abril 2022

Informe de actividades mes de Abril 2022 (Última modificación: Hace 50 min)

Proceso Gestión del Talento Humano
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Duitama, Abril 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrarindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Abril.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS Mils. (\$39 473 434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS Mils. (\$3 588 494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2622 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros 245-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022. Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrarindustrial SENA Regional Boyacá

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agrarindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigí la socialización de humus. Programé los turnos de fin de semana.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Abril 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Programación de turnos fin de semana.
2	Apoyar los proyectos de aprendizaje con apoyo de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero (área de cultivo y lombricultivo).	Conoci de la resolución 00344 de adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022. Controlé las actividades de desinfección de bandejas, siembra, preparación de sustratos, lavado de bandejas, ejecución de riego y fertilización de las plántulas realizado por los pasantes.	2.1 Resolución de adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022 2.2 Programa de fertilización mes de Abril.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo u	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bioseguridad del invernadero. Programé y atendí actividades u visitas.	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bioseguridad mes de Abril 3.2 Programación de prácticas, actividades y

6.2 Registro fotográfico de la labor.

