



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Marzo 2022

Señor:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Marzo.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, (\$ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del iivernadero, lombricultivo, operación de equipos de inecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Evalúe y revise vitacoras. Realice evaluación final de los pasantes. Realice inducción a nuevos pasantes.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Marzo 2022. 1.2 .Registro Fotográfico de la labor. 1.3 . Programación de turnos fin de semana. 1.4.Asistencia a la inducción.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Conoció de la resolución de convocatoria de apoyo de sostenimiento 2022. Controló las actividades de desinfección de bandejas, siembra, preparación de sustratos, lavado de bandejas, ejecución de riego y fertilización de las plántulas realizado por los pasantes.	2.1. Resolución de citación a adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022 2.2 Programa de fertilización mes de Marzo.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programe y atendí actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja.	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Marzo 3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja. 3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.



	en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.		
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Operè Maquinaria y equipos agrícolas, controle la operaciòn de las bombas estacionarias de riego, de espalda, dirigi el uso de azadones y machetes en labores agrícolas. Realice formación con los pasantes en labores agrícolas en la finca.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Hice y enviè la solicitud de adecuaciòn y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Boyaca.	5.1 Solicitud realizada y enviada
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaborè informe mes de Marzo. Realicè cronograma de trabajo cultivos SENA CEDEAGRO en la finca san isidro y granja año 2022	6.1 Informe de actividades mes de Marzo 2022 . 6.2 Cronograma de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # 4437088714 expedida por SOI correspondiente al mes de Febrero 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

Recibí a satisfacción:

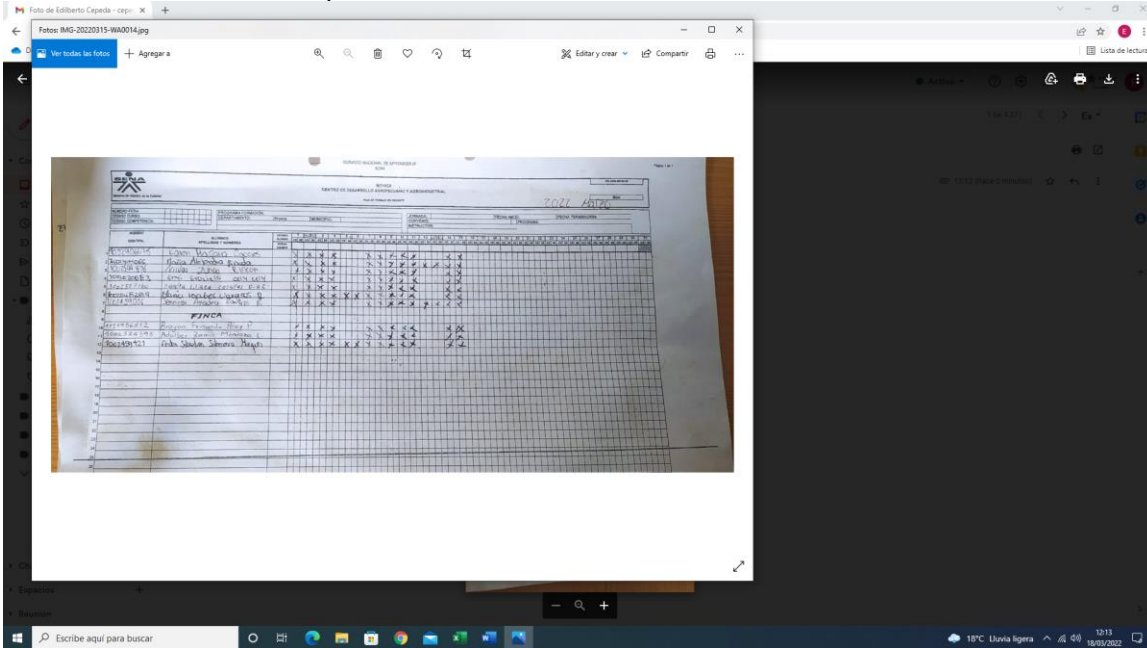
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato . 3295446 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MARZO 2022

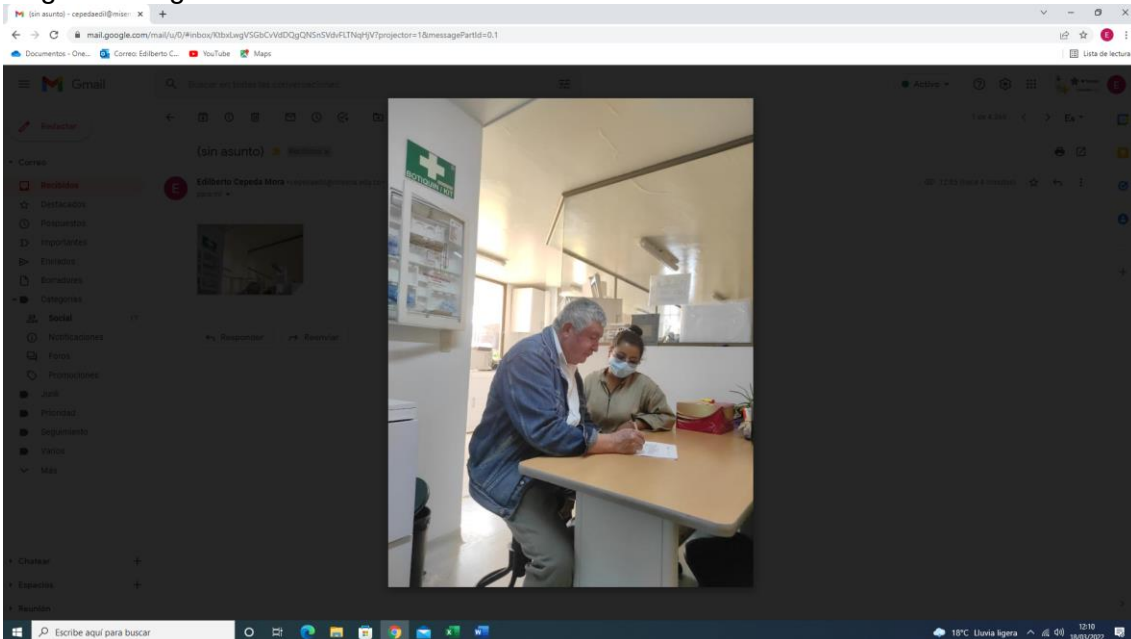
CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Marzo 2022.



1.2 Registro fotográfico evaluación.



EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

1.3 Programación de turnos fin de semana.

Autoguardado - Edilberto Cepeda Mora

Archivos Inicio Insertar Dibujo Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Edición

SENA

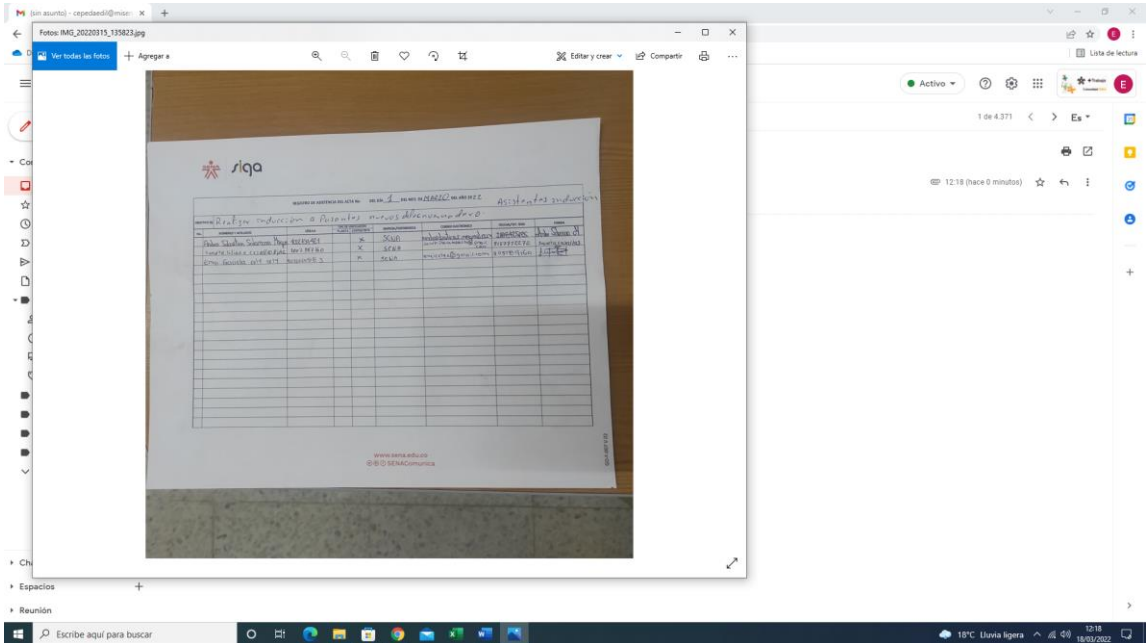
DISTRIBUCION DE TURNOS FIN DE SEMANA MES FEBRERO- MARZO- ABRIL 2022 INVERNADERO

FECHA	GRUPOS	HORARIO
5-6	EDGAR JULIAN BARRERA JENIFER ARIADNA RAMIREZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
12-13	MARIA ALEJANDRA PINEDA BRAYAN LEONARDO PEREZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
19-20	NICOLAS JUNCO ALDABER ZAMIR MENDEZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
26-27	KAREN XIOMENA FLECHAS KAREN MARIANA CACERES	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
5-6 MARZO	MARIA ISABEL VARGAS JENIFER ARIADNA RAMIREZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
12-13	MARIA ALEJANDRA PINEDA ANDRES SEBASTIAN SALAMANCA	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
19-20-21	BRAYAN LEONARDO PEREZ ENYI GRACIELA CELY	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
26-27	ADALBER ZAMIR MENDOZA SANDRA LILIANA CASALLAS	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
2-3 ABRIL	KAREN MARIANA CACERES NICOLAS JUNCO	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
9-10	MARIA ISABEL VARGAS JENIFER ARIADNA RAMIREZ	Fin de semana 8 a. m-3 p. m
14	KAREN MARIANA CACERES JENIFER ARIADNA RAMIREZ ANDRES SEBASTIAN SALAMANCA	Jueves Santo 8 a. m-3 p. m
15	MARIA ISABEL VARGAS SANDRA LILIANA CASALLAS ENYI GRACIELA CELY	Viernes Santo 8 a. m-3 p. m
16-17	BRAYAN LEONARDO PEREZ NICOLAS JUNCO ADALBER ZAMIR MENDOZA MARIA ALEJANDRA PINEDA	Fin de semana 8 a. m-3 p. m

Página 1 de 1 253 palabras

18°C Lluvia ligera

1.4. Asistencia a la inducción.

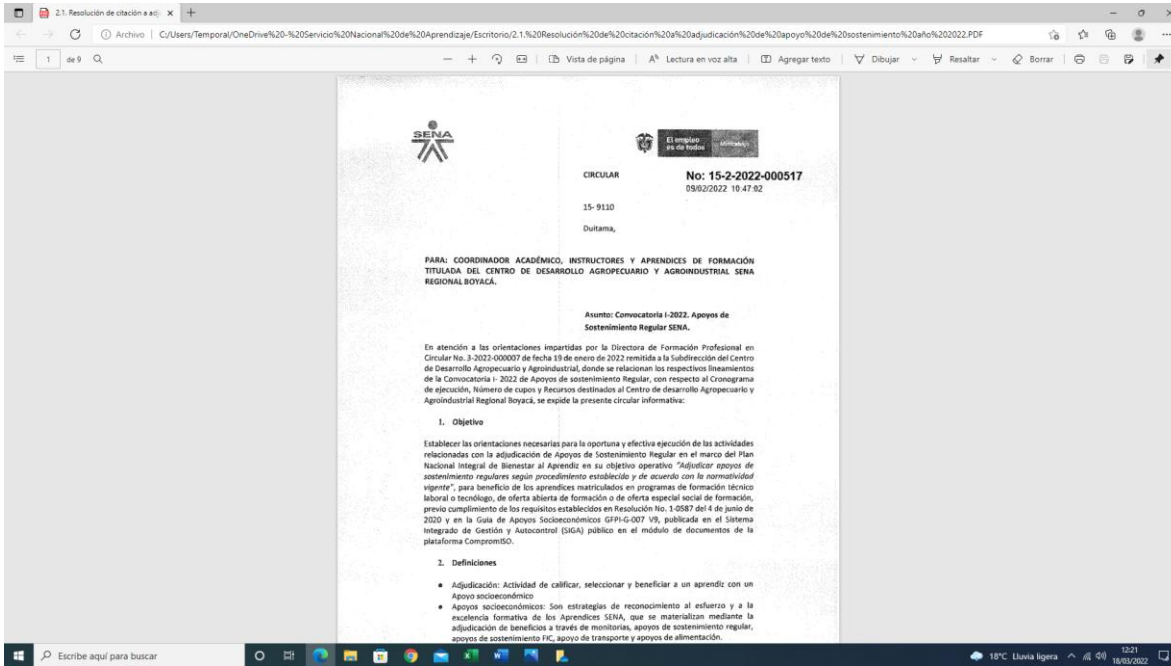


Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripción evidencia.

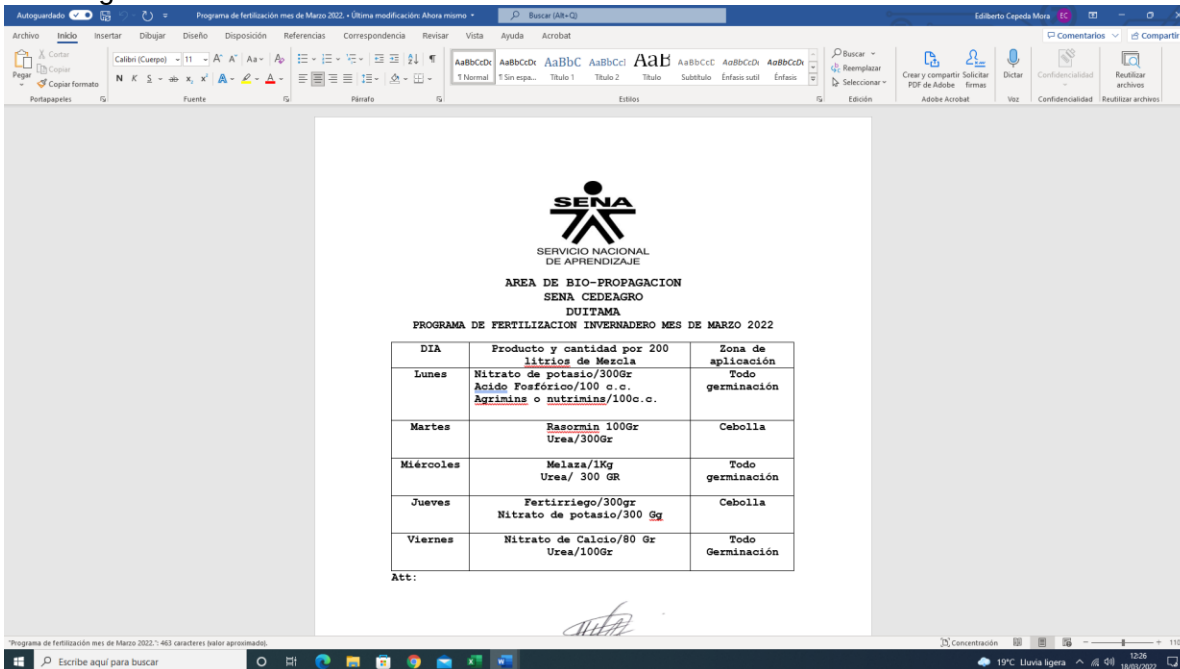
EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

2.1 Resolución de citación a adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022



2.2 Programa de fertilización mes de Marzo.

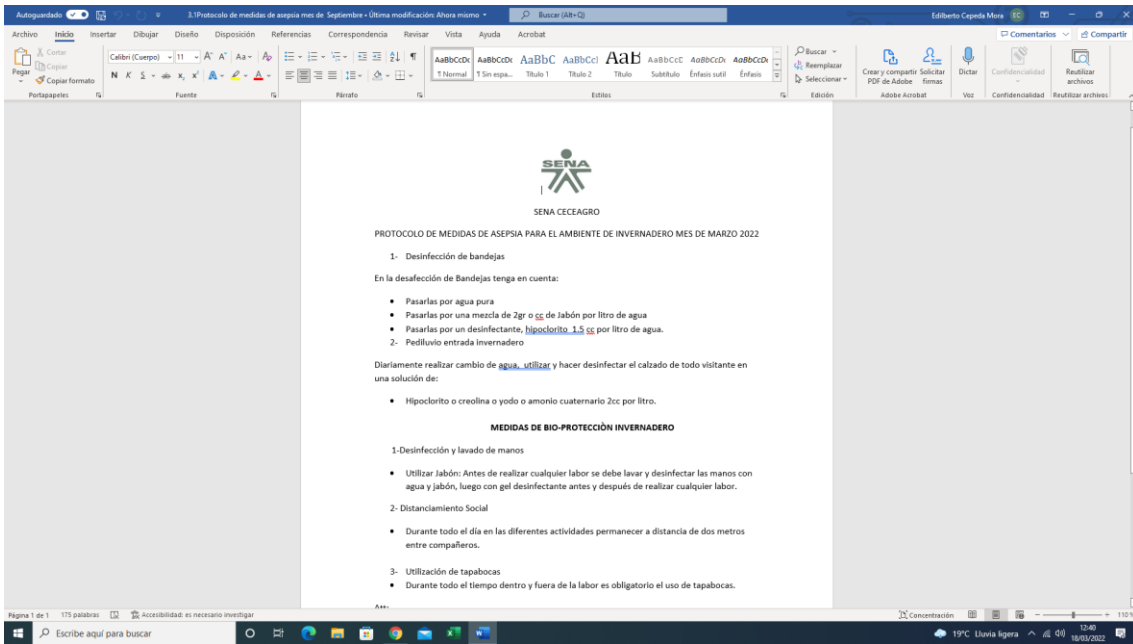


EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Marzo .



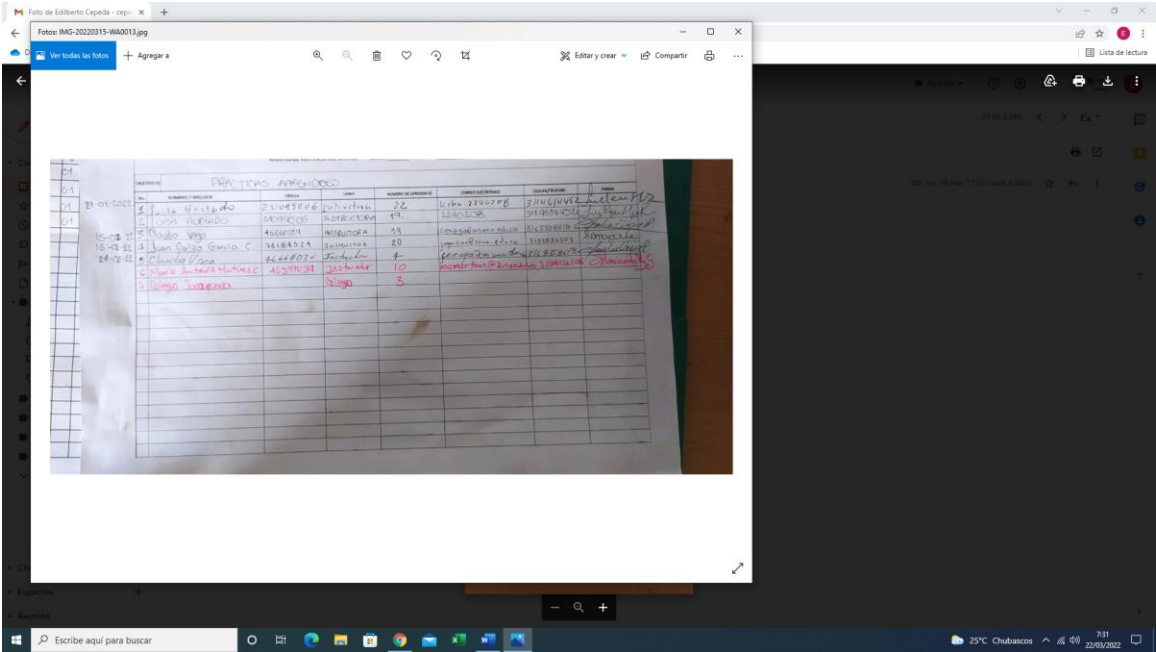
3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja". It displays a calendar for March 2022 with the following activities and visits:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
28	01 Inducción a pasantes	02	03	04	05	06
07	08 Visita María Antonia Reconocimiento	09 Ser Combita	10	11 Siembra de Maíz	12	13
14	15	16 Cortar caña	17	18 Colegio Miriquira	19	20
21	22 visita ITA	23 Tecnico Noboa Siembra hortalizas Finca. Tecnólogo en gestión de empresas	24	25	26	27
28 Visita Colegio Mongua	29 Siembra avena	30	31	01	02	03
04	05	Notas:				

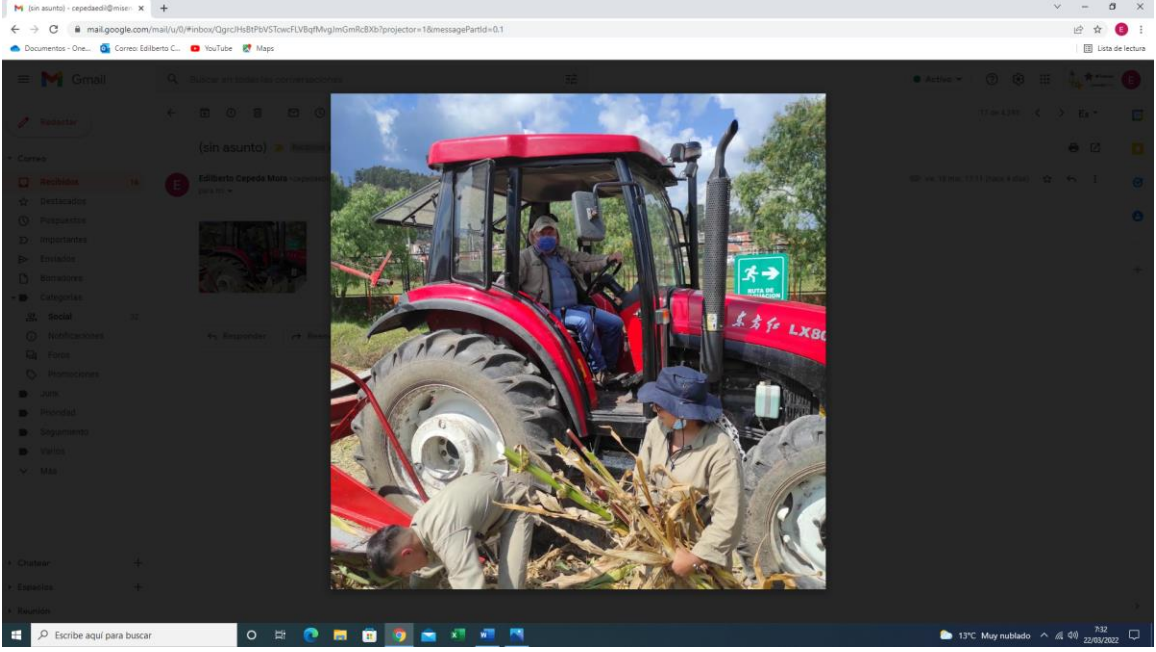
CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPÈDA MORA

3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.



Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

4.1 Registro fotográfico de la labor.



EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripcion evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Marzo 2022

Informe de actividades mes de Marzo 2022 - Última modificación: ma a las 13:30

Edilberto Cepeda Mora

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Marzo 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Marzo.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS Mils. (\$39.473.434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS Mils. (\$3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 245-174647-02 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y; Terminando en Diciembre 31 de 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el laboratorio del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administrar las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y laboratorio. Evaluar y revisar vitacoras. Realice evaluación final de los pasantes. Realice inducción a nuevos pasantes.	1.1. Planilla de asistencia de pasantes mes de Marzo 2022. 1.2. Registro Fotográfico de la labor. 1.3. Programación de turnos de semana. 1.4. Asistencia a la inducción.
2	Apoyar los proyectos de aprendizajes con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y laboratorio.	Conoció de la resolución de convocatoria de apoyo de sostenimiento 2022. Controló las actividades de desinfección de bandejas, siembra, preparación de sustratos, lavado de bandejas, ejecución de riego y fertilización de las plántulas realizado por los pasantes.	2.1. Resolución de citación a adjudicación de apoyo de sostenimiento año 2022. 2.2. Programa de fertilización mes de Marzo

6.2 Cronograma de trabajo.

CRONOGRAMA DE TRABAJO CULTIVOS EN LA FINCA SAN ISIDRO SENA CEDAAGRO 2022 - Última modificación: 8 de marzo

Edilberto Cepeda Mora

SECTOR AGRÍCOLA AÑO 2022

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INSUMO	CANTIDAD
MAR 7-11	1-Cosecha y venta de Maíz 2- Revisada de riego finca San Isidro 3-Siembras de maíz Forrajero y Perla	Edilberto Cepeda	Bolsas Plásticas Materiales P.V.C.	200 unidades Todas las averías
MAR 14-18	Ensayaje caña de maíz. Siembra de frijol arbolito Siembra de frijol bola roja Siembra de Zanahoria Siembra de alverja	Luisa Helena Hurtado Rojas, Omar Ariel Camargo González, Edilberto Cepeda Mora	Sembradora Semilla de Maíz Cal Agrícola	3000 Metros cuadrados 20 kilos de Maíz Forrajero y 30 de maíz Perla Cal Agrícola 3 bultos
MAR 23-26	Siembra de Hortalizas de tierra Preparación de pasto para Grupo CEDAAGRO Aplicación Plaguicida Maíz	Fabian Octavio Tovar, Diana Restrepo, William Arismendi, Edilberto Cepeda, Luisa Helena Hurtado Rojas, Omar Ariel	Tractores Bomba espalada	Arado de Cincel Banco dentado Retobador Insecticida

Siembra de avena	Área Pecuaria	Semilla	Lote en la granja CEDAAGRO
ABR 5-9	Siembra de papa crotilla peruana		
ABR 18-22	Siembra de Ajo Deshierba y fertilización de Maíz	Jesús Ramirez Luisa Helena Hurtado Rojas, Omar Ariel	Semillas Fertilizante Mano de obra 3 bultos de fertilizante Grupo de Aprendizajes
MAY 3-7	Deshierba y fertilización de frijol	Celestino Gonzalez Orly Puentes	Mano de obra Grupo de Aprendizajes

Nota:

- 1- El cronograma debe ser lo más exacto en su cumplimiento
- 2- Los instructores proporcionarán los insumos y dirigirán las actividades
- 3- Se atienden sugerencias.

Atte
Edilberto Cepeda Mora
Profesional de apoyo.

Att:

Edilberto Cepeda Mora

Profesional de apoyo