PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Junio 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, ($ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del ii›vernadero, lombricultivo, operación de equipos de inecanización agricola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial**.**	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigì la sosecha de cultivos.Realicè inducción técnica en labores a realizar por los nuevos pasantes.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Junio 2022. 1.2 .Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Planilla de iducciòn firmada.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparaciòn de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1 Programa de fertilización mes de Junio. 2.2 registro fotográfico de la labor.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares y protocolos de ingreso,	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programe y atendì actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja.Realicè practicas de conducción de tractor con aprendices.	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Junio 3.2 Programaciòn de practicas, actividades y visitas invernadero y granja.

	Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.		3.3 Registro de visitas y pràcticas del invernadero y granja. 3.4 Registro fotográfico de la labor.
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Operè Maquinaria y equipos agrícolas, controle la operaciòn de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigi el uso de azadones y machetes en labores agrícolas. Realice formación con los pasantes en labores agrícolas en la finca.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Revisè los estudios previos y estudios de mercado del proceso LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO DEL INVERNADERO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL BOYACA .	5.1 Estudios revisados.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaborè informe mes de Junio. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.	6.1 Informe de actividades mes de Junio 2022 . 6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4449119471 expedida por SOI correspondiente al mes de Mayo 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

Recibí a satisfacción:

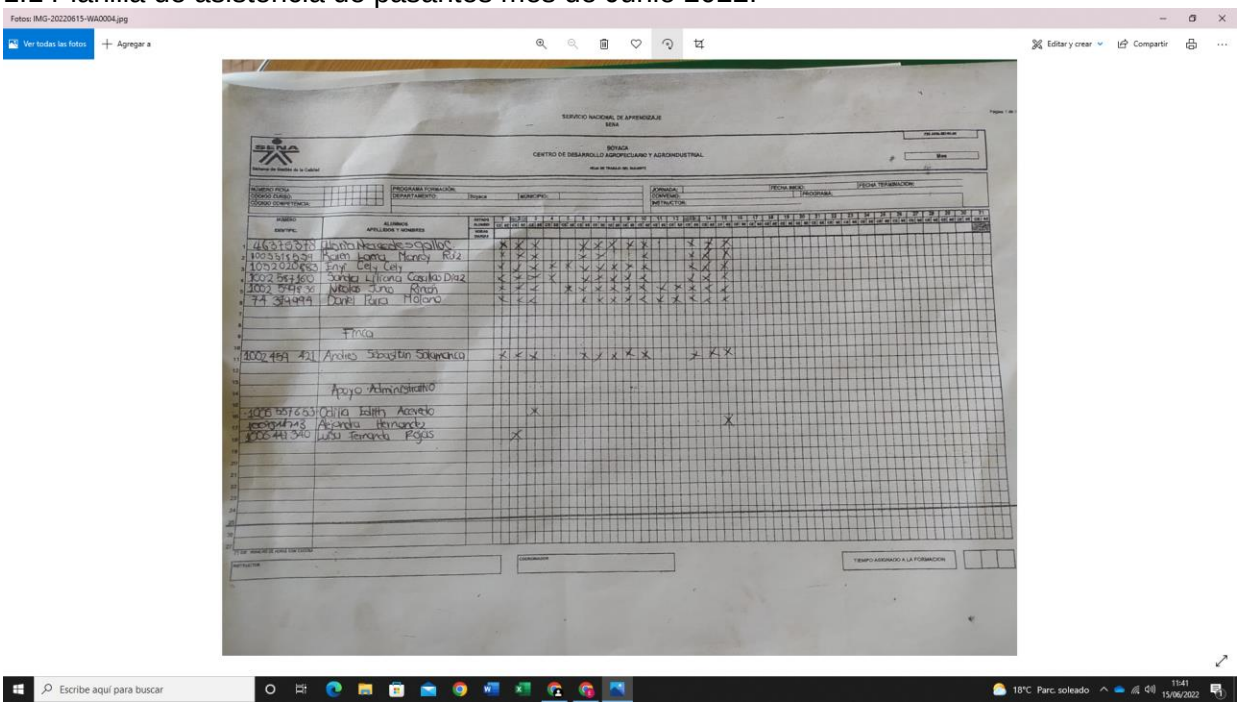
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato . 3295446 de 2022
Coordinador Acadèmico

EVIDENCIAS - JUNIO 2022

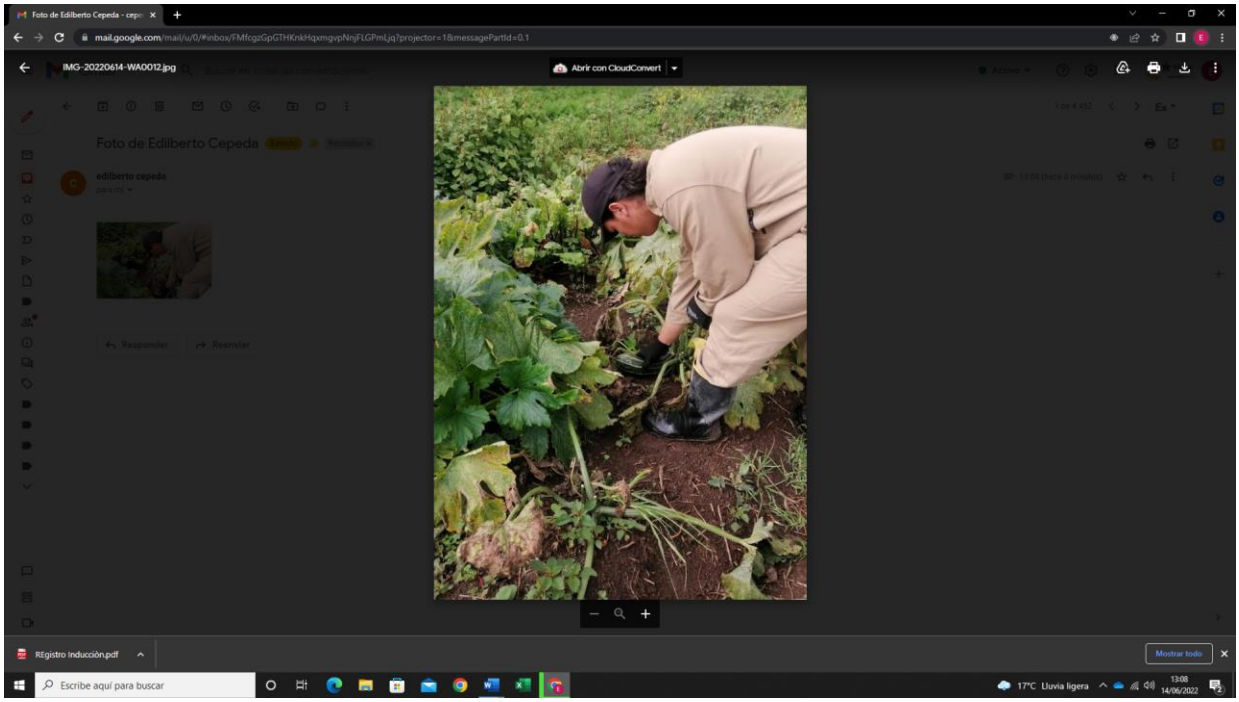
CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Junio 2022.



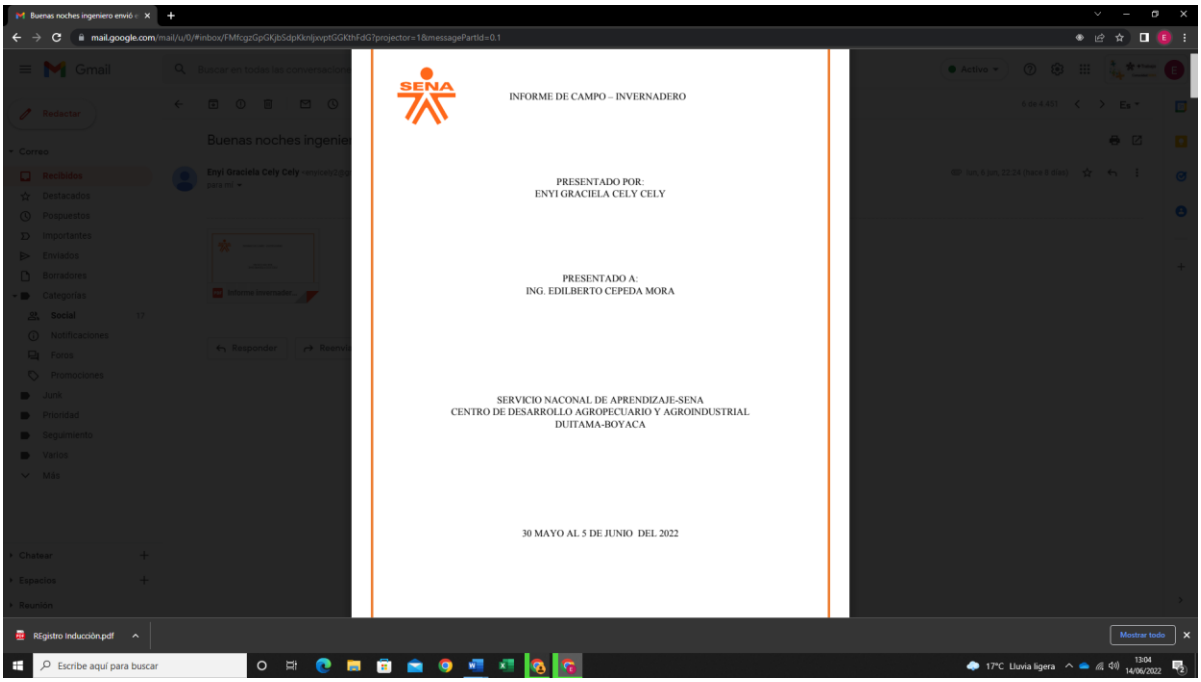
1.2 .Registro Fotográfico de la labor



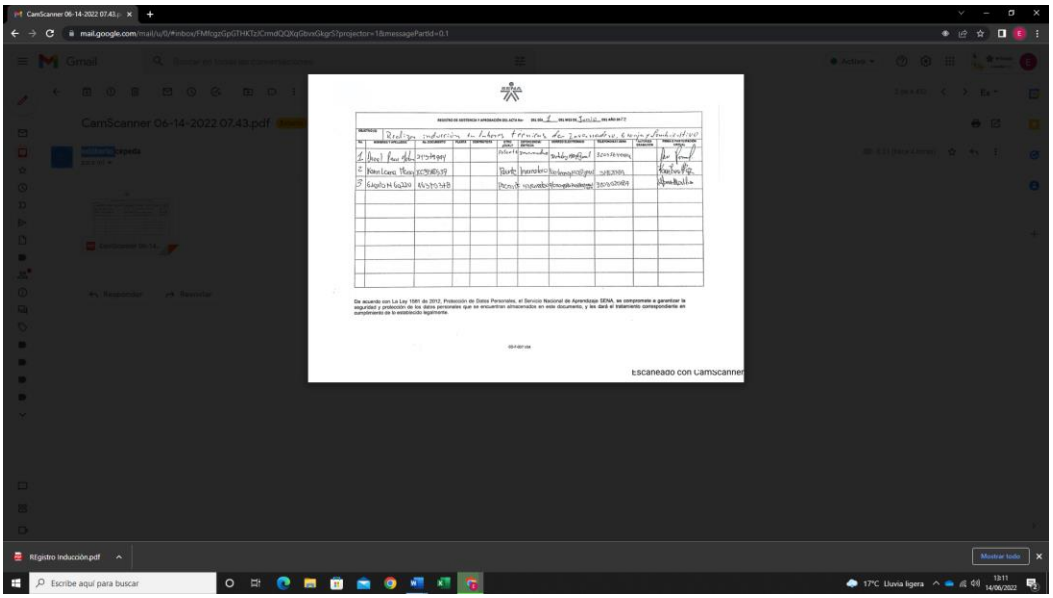
EVIDENCIAS - JUNIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

1.3 Informe de actividades los pasantes



1.4 Planilla de inducción firmada.

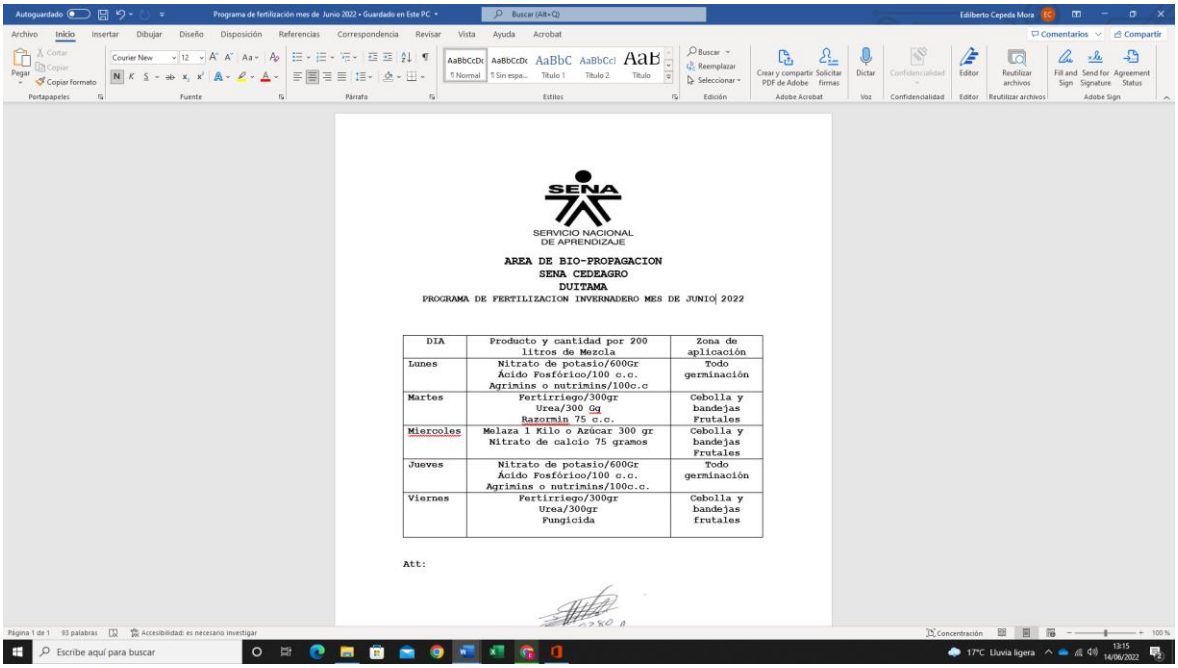


EVIDENCIAS - JUNIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidenci

2.1 Programa de fertilización mes de Junio.



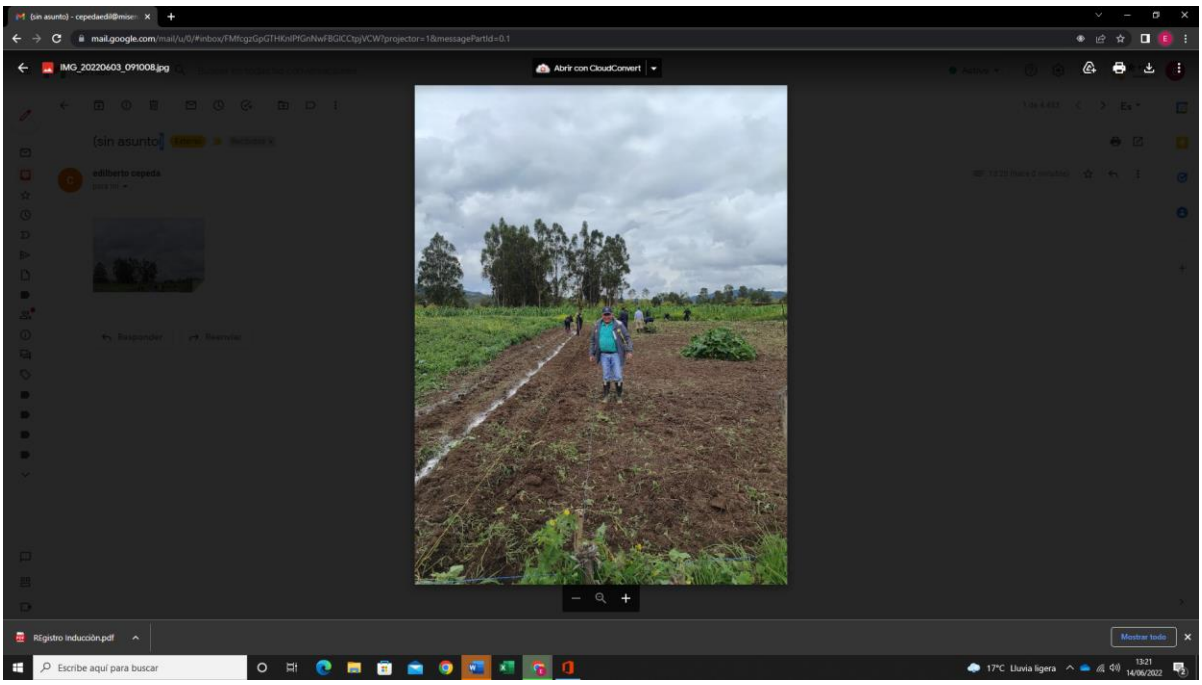
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

AREA DE BIO-PROPAGACION
SENA CEDEAGRO
DUITAMA
PROGRAMA DE FERTILIZACION INVERNADERO MES DE JUNIO 2022

DIA	Producto y cantidad por 200 litros de Mezcla	Zona de aplicación
Lunes	Nitrato de potasio/600Gr Ácido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c	Todo germinación
Martes	Fertirriego/300gr Urea/300 Gq Razormin 75 c.c.	Cebolla y bandejas Frutales
Miercoles	Melaza 1 Kilo o Azúcar 300 gr Nitrato de calcio 75 gramos	Cebolla y bandejas Frutales
Jueves	Nitrato de potasio/600Gr Ácido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c.	Todo germinación
Viernes	Fertirriego/300gr Urea/300gr Fungicida	Cebolla y bandejas frutales

Att:

2.2 registro fotográfico de la labor.

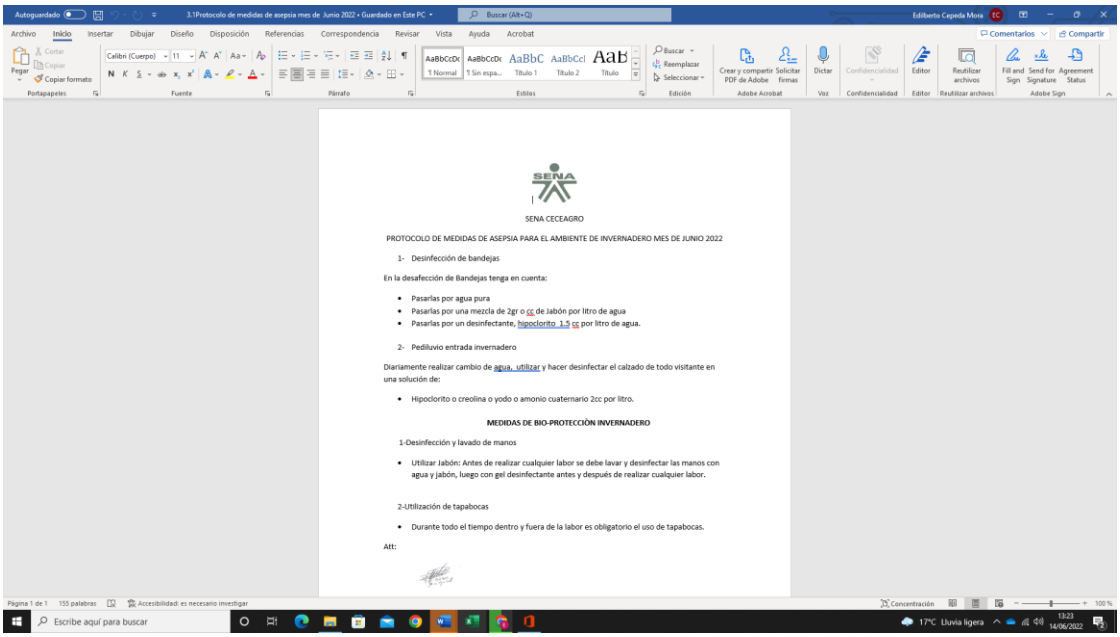


Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

EVIDENCIAS - JUNIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Junio .



SENA CECEAGRO

PROTOCOLO DE MEDIDAS DE ASEPSIA PARA EL AMBIENTE DE INVERNADERO MES DE JUNIO 2022

1- Desinfección de bandejas

En la desafección de Bandejas tenga en cuenta:

- Pasarlas por agua pura
- Pasarlas por una mezcla de 2gr o cc de Jabón por litro de agua
- Pasarlas por un desinfectante, hipoclorito 1,5 cc por litro de agua.

2- Pediluvio entrada invernadero

Diariamente realizar cambio de agua, utilizar y hacer desinfectar el calzado de todo visitante en una solución de:

- Hipoclorito o creolina o yodo o amonio cuaternario 2cc por litro.

MEDIDAS DE BIO-PROTECCIÒN INVERNADERO

1-Desinfección y lavado de manos

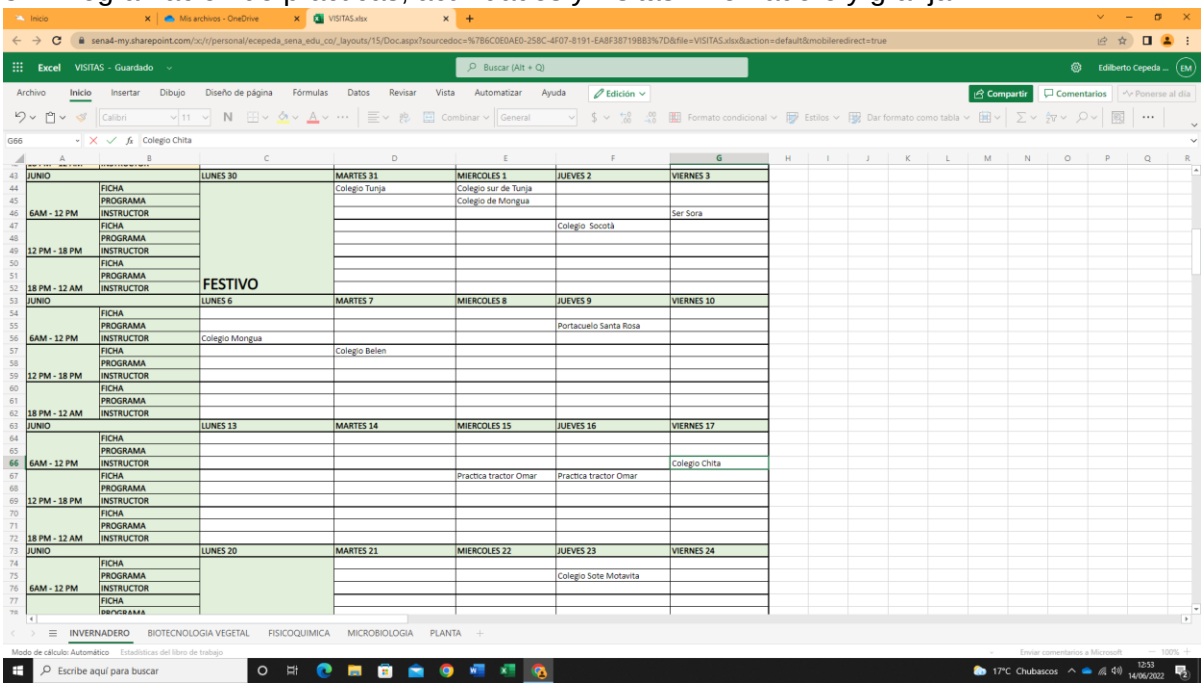
- Utilizar Jabón: Antes de realizar cualquier labor se debe lavar y desinfectar las manos con agua y jabón, luego con gel desinfectante antes y después de realizar cualquier labor.

2-Utilización de tapabocas

- Durante todo el tiempo dentro y fuera de la labor es obligatorio el uso de tapabocas.

Att:

3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.

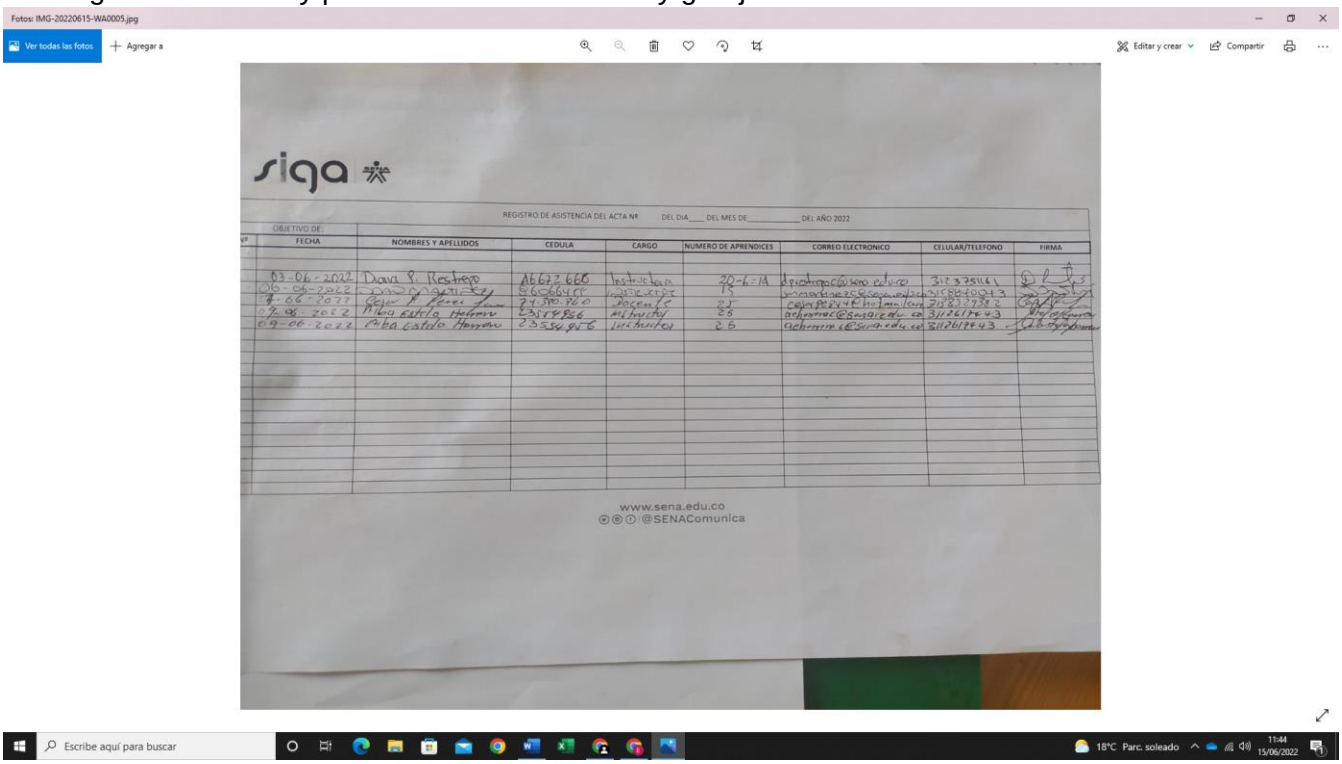


JUNIO		LUNES 30	MARTES 31	MIERCOLES 1	JUEVES 2	VIERNES 3
	FICHA		Colegio Tunja	Colegio sur de Tunja		
	PROGRAMA			Colegio de Mongua		
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					Ser Sora
	FICHA				Colegio Socotà	
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR	FESTIVO				
JUNIO		LUNES 6	MARTES 7	MIERCOLES 8	JUEVES 9	VIERNES 10
	FICHA					
	PROGRAMA				Portacuelo Santa Rosa	
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR	Colegio Mongua				
	FICHA		Colegio Belen			
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR					
JUNIO		LUNES 13	MARTES 14	MIERCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
	FICHA					
	PROGRAMA					
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					Colegio Chita
	FICHA			Practica tractor Omar	Practica tractor Omar	
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR					
JUNIO		LUNES 20	MARTES 21	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
	FICHA					
	PROGRAMA				Colegio Sote Motavita	
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					

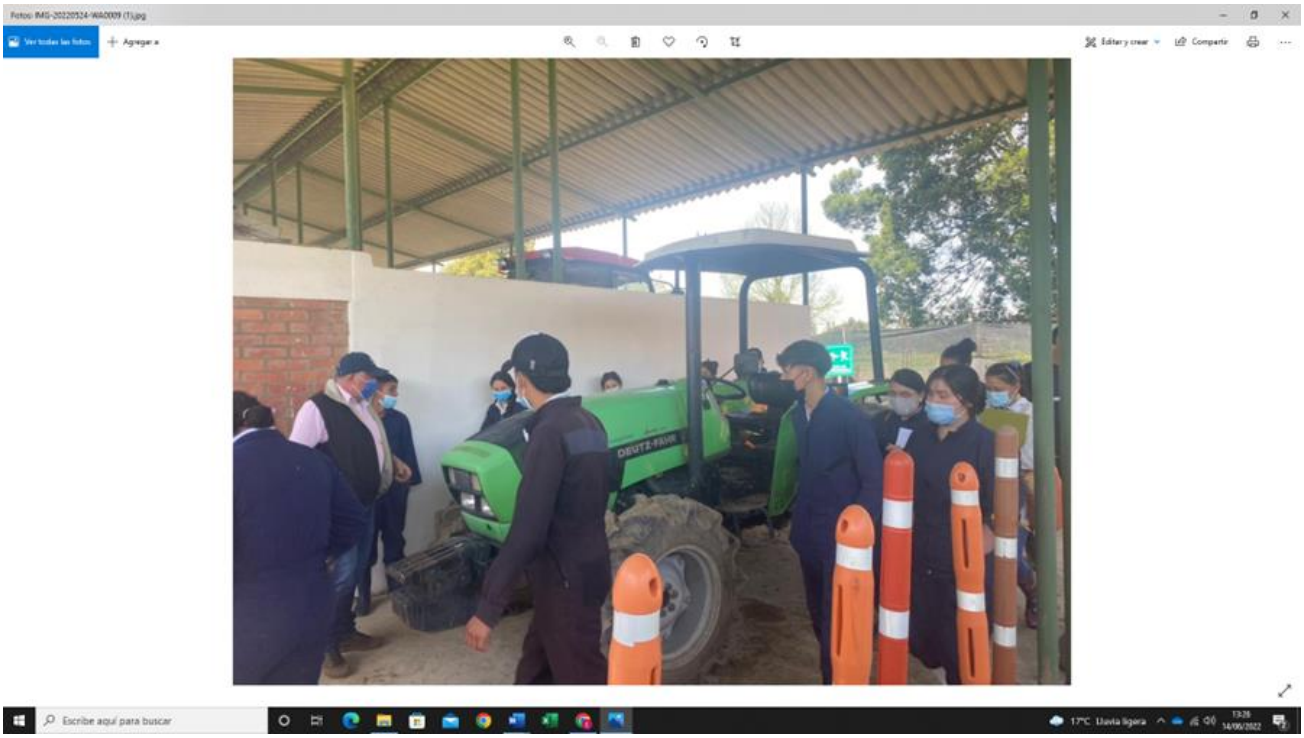
EVIDENCIAS - JUNIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.



3.4 Registro fotográfico de la labor.

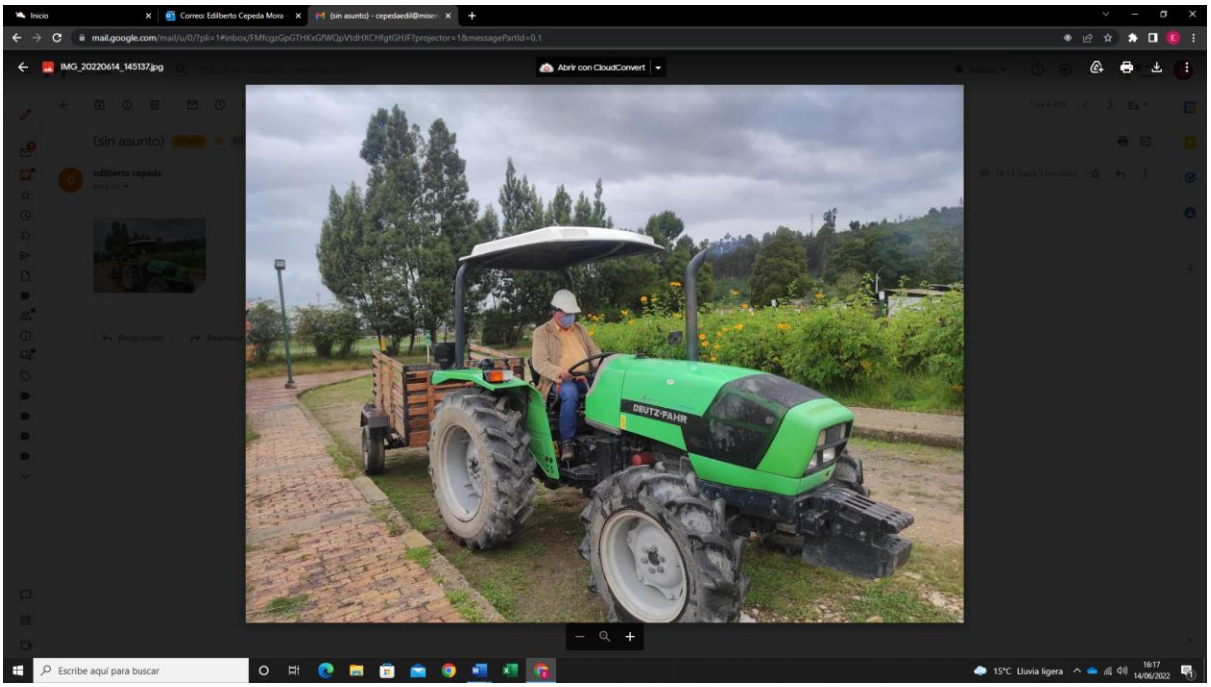


EVIDENCIAS - JUNIO 2022

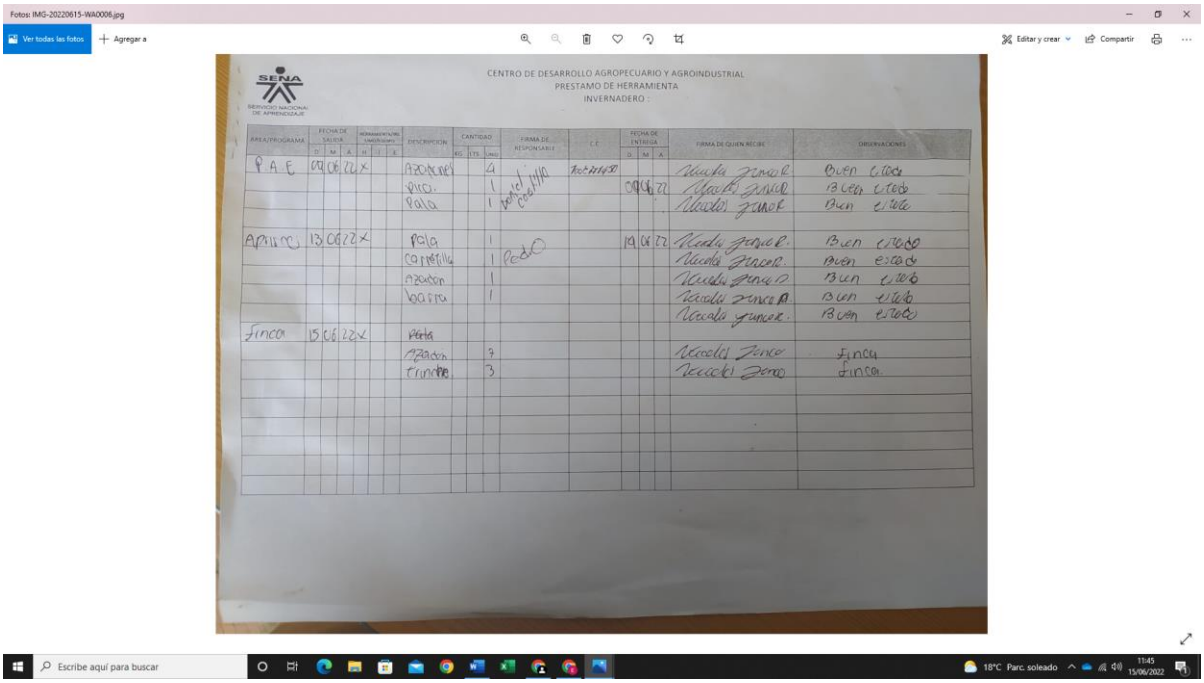
CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

4.1 Registro fotográfico de la labor.



4.2 Registro de préstamo de herramientas



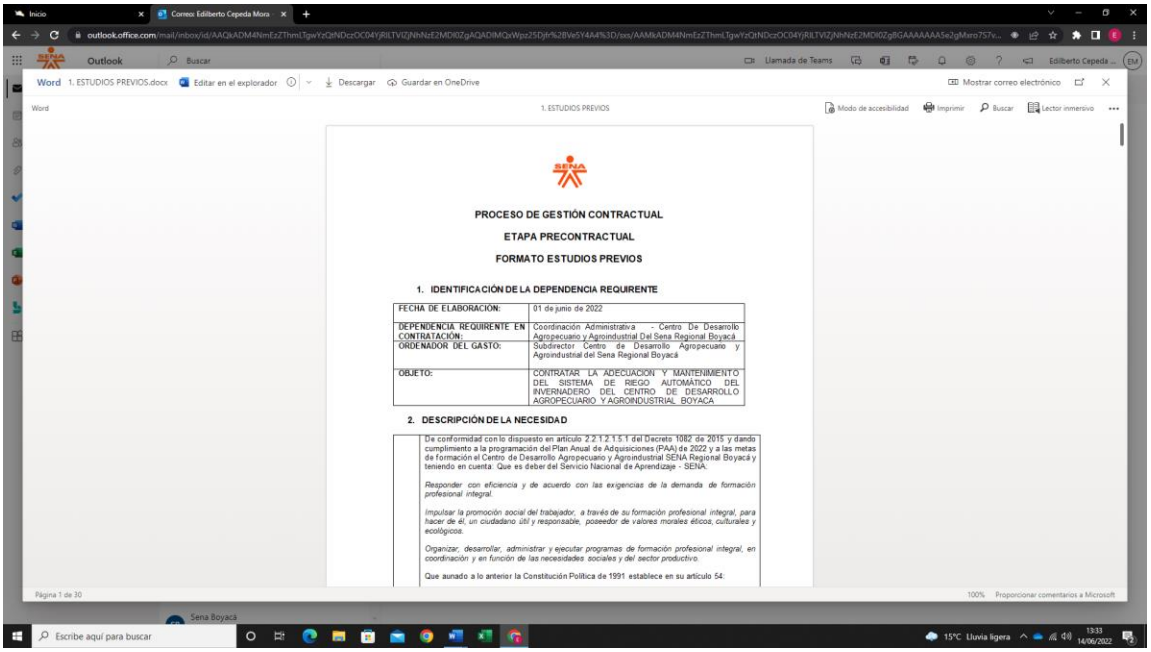
EVIDENCIAS - JUNIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

5.1 Estudios revisados

.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	01 de junio de 2022
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	Coordinación Administrativa - Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Del Sena Regional Boyacá
ORDENADOR DEL GASTO:	Subdirector Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del Sena Regional Boyacá
OBJETO:	CONTRATAR LA ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO DEL INVERNADERO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL BOYACA.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo dispuesto en artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y dando cumplimiento a la programación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de 2022 y a las metas de formación el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá y teniendo en cuenta: Que es deber del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA:

Responder con eficiencia y de acuerdo con las exigencias de la demanda de formación profesional integral.

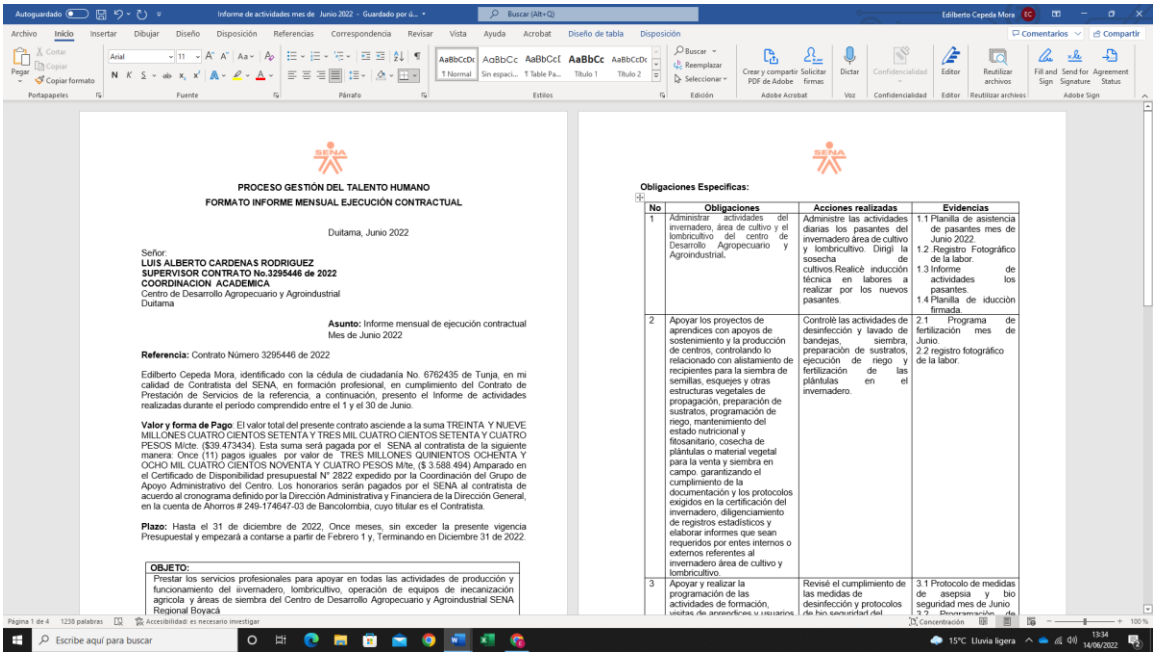
Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él, un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos.

Organizar, desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.

Que aunado a lo anterior la Constitución Política de 1991 establece en su artículo 54:

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripcion evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Junio 2022



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Junio 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Junio.

Valor y forma de Pago. El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS Mícte. ($39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, ($ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de inecanización agricola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

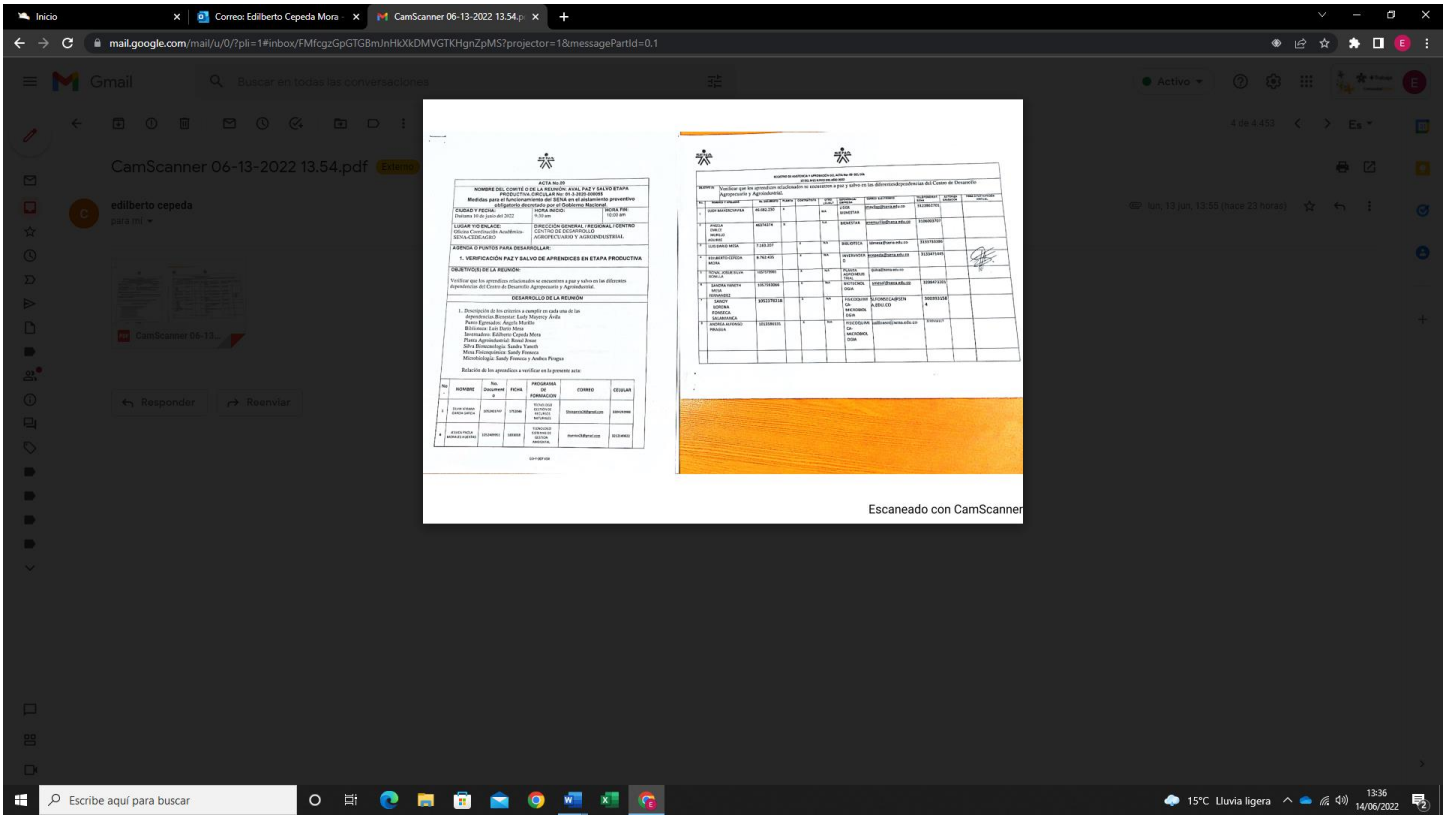
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirgi la sosecha de cultivos.Realicè inducción técnica en labores a realizar por los nuevos pasantes.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Junio 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Planilla de iducción firmada.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1 Programa de fertilización mes de Junio. 2.2 registro fotográfico de la labor.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación,	Revisè el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Junio

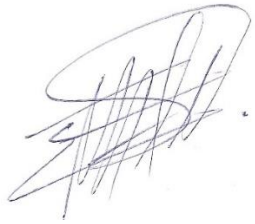
EVIDENCIAS - JUNIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.



Att:



Edilberto Cepeda Mora

Profesional de apoyo