



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Diciembre 2022

Señora:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Diciembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, (\$ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigí la cosecha de cultivos. Realicé inducción a pasante nuevo. Revisé informe de actividades de los pasantes. Evalué aprendices que terminaron pasantía	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Diciembre 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Acta de inducción 1.5 Evaluación aprendices
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero. Realicé ventas de plántulas	2.1 Programa de fertilización mes de Diciembre. 2.2 Registro fotográfico de la labor. 2.3 Venta de plántulas.



3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programé y atendí actividades y visitas solicitadas al invernadero. lombricultivo y Granja. Realice prácticas solicitadas con aprendices.	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Diciembre. 3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja. 3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Realice prácticas de conducción de tractor. Operé Maquinaria y equipos agrícolas, controlé la operación de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigí el uso de azadones y machetes en labores agrícolas.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación, así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Cumplí con la Designación en el comité de evaluación proceso MC-BYC-CDAA-0023-2022	5.1 Designación comité de evaluación proceso MC-BYC-CDAA-0023-2022
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaboré informe mes de Diciembre. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.	6.1 Informe de actividades mes de Diciembre 2022. 6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA : NÚMERO AUTORIZACIÓN 4470064944 expedida por SOI correspondiente al mes de Noviembre 2022 y 4473014395 expedida por SOI correspondiente al mes de Diciembre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisora Contrato. 3295446 de 2022
Coordinador Académico

CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

1.3 Informe de actividades los pasantes

INFORME DE CAMPO - INVERNADERO

PRESENTADO A
ING. Edilberto Cepeda Mora

PRESENTADO POR
Yedilfa Patiño Abuzanza
Pasante

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO AGROINDUSTRIAL DUITAMA- BOYACA

1.4 Acta de inducción.

Acta de inducción egresados invernadero

ACTA No.5

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción pasantes invernadero

CIUDAD Y FECHA: DUITAMA SENA CEDEAGRO HORA INICIO: 8.a. m. HORA FIN: 12. m.

LUGAR: Área de Invernadero DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Boyacá

TEMA(S): Inducción de inicio de pasantía en el invernadero.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer el funcionamiento del riego, uso de instalaciones, horarios, siembra de semillas, encapachado, entregas y labores culturales invernadero

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Asistieron el jefe invernadero Edilberto Cepeda Mora. Los pasantes que inician pasantía: Diana esperanza Montaña, Yudy Lorena Rodríguez Villa, Diana Carolina Ballesteros

CONCLUSIONES: Se hizo inducción con énfasis en el correcto desarrollo de actividades y manejo de equipos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación de los pasantes	Pasantes	Diciembre 2 de 2022
2. Explicación del manejo de las bombas con demostración del jefe invernadero y recorrido por cada una de ellas.	Jefe Invernadero	
3. Recorrido por todo el invernadero explicando la forma de hacer las labores	Pasantes que laboran en el invernadero	
4. Recomendaciones de cuidados y cumplimiento de normas, asepeo, de seguridad y salud en el trabajo.		

EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

1.5 Evolución aprendices

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripción evidenci

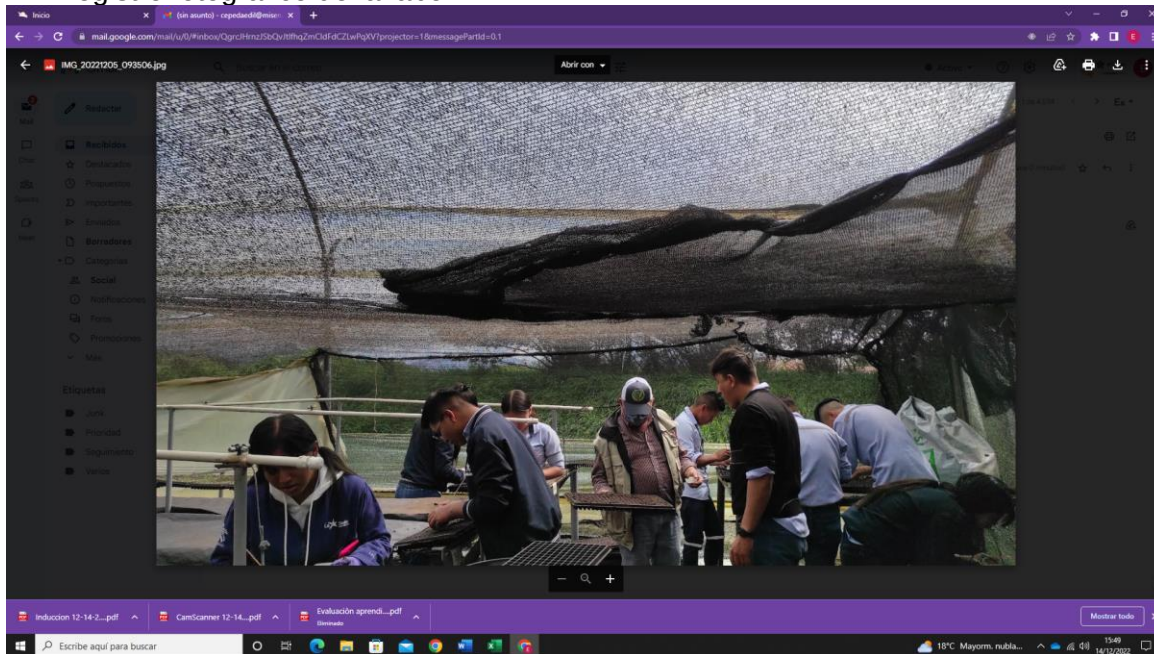
2.1 Programa de fertilización mes de Diciembre.

DIA	Producto y cantidad por 200 litros de Mezcla	Zona de aplicación
Lunes	Nitrato de potasio/600gr Acido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c	Todo germinación
Martes	Fertilizante/300gr Urea/300 gr Razomila 75 c.c.	Cebolla y bandejas Frutales
Miercoles	Melaza 1 Kilo o Azúcar 300 gr Nitrato de calcio 75 gramos	Cebolla y bandejas Frutales
Jueves	Nitrato de potasio/600gr Acido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c.	Todo germinación
Viernes	Fertilizante/300gr Urea/300gr Fungicida	Cebolla y bandejas frutales

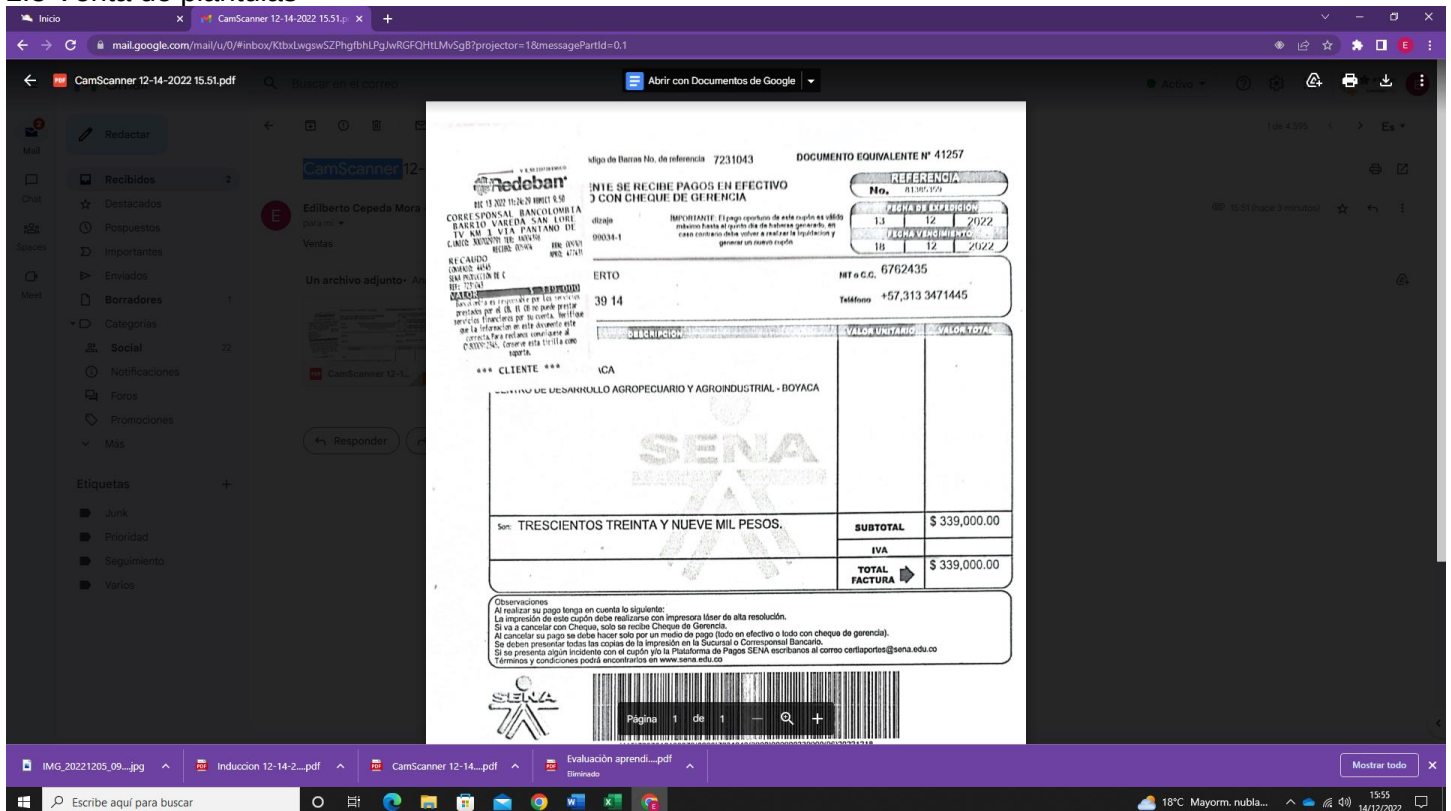
EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

2.2 Registro fotográfico de la labor.



2.3 Venta de plántulas



EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

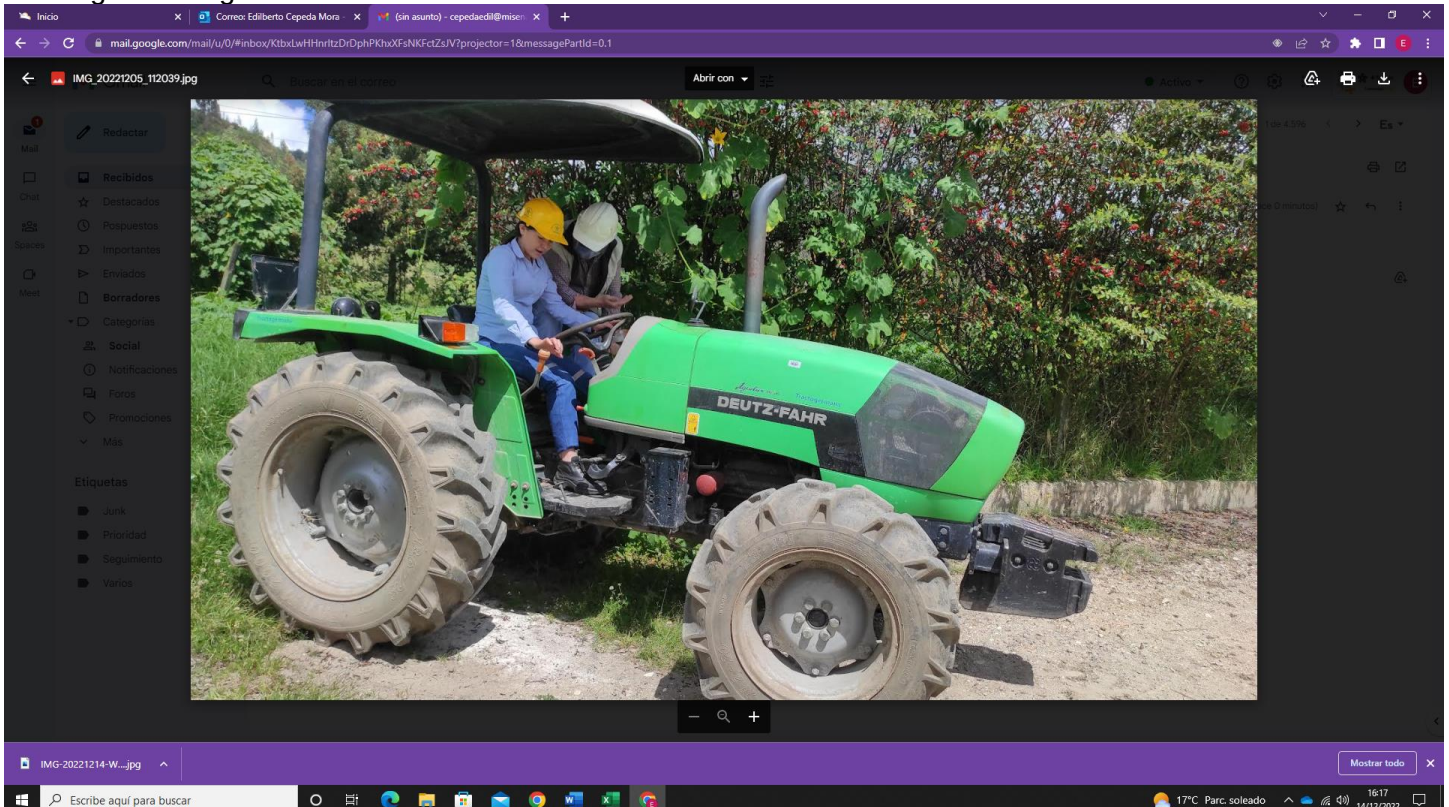
3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.

Registro de Asistencia del Acta No. _____ DEL MES DE Diciembre del año 2022

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	NÚMERO DE ASISTENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA	ASINATURA
1	Edilberto Cepeda Mora	4053593066	Asesor Laboral	11	Sigaf@sigaf.gub.ve	320821725	[Firma]
	Lga. Dayely Benítez	10383572	Asesora Técnica	11	indoc@sigaf.gub.ve	3108040725	[Firma]
	William Arismendi	6476606	Asesor	16	ver@sigaf.gub.ve	7102840454	[Firma]

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

4.1 Registro fotográfico de la labor.



EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2022

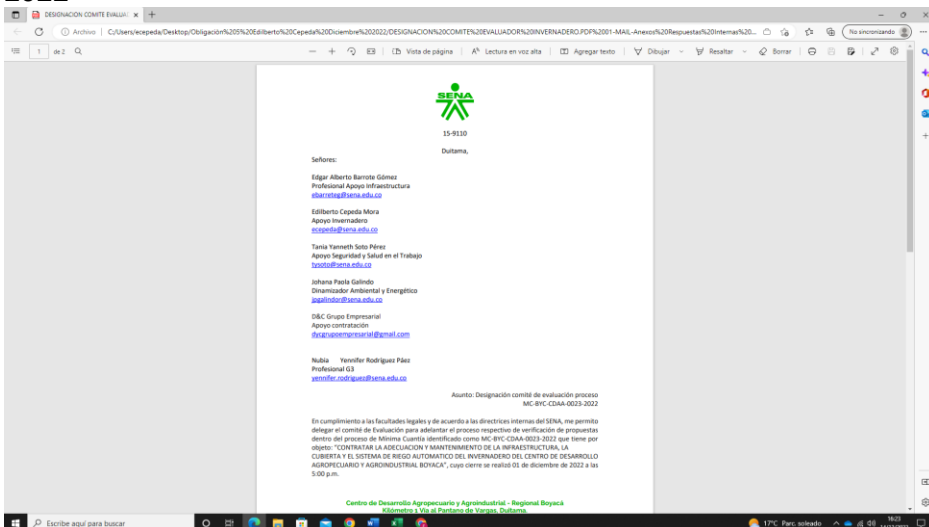
CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

4.2 Registro de préstamo de herramientas

NOMBRE DE RESPONSABLE	FECHA SALIDA	HORA SALIDA	HERRAMIENTA	CANT	CC	FIRMA DE RESPONSA	FECHA ENTREGA	HORA	FIRMA QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1 Claudio Vega	08/10		1 m, 1 m	2						
2 Juan Mateus	09/10	09:30	1 m, 1 m	2	10594428		09-10-22	12:15		
3 Juan Pulacay	09/10	13:00	1 m, 1 m	2	10594428		09-10-22	13:30		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

5.1 Solicitud y precotizaciones del Mantenimiento de equipos y herramientas producción de centro y jardinería 2022



EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripcion evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Diciembre 2022

Informe de actividades mes de Diciembre 2022 - Guardado en Este PC

Proceso Gestión del Talento Humano
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre 2022

Señor
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Diciembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MDC. (\$39.473.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MDC. (\$3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022. Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, sembradío, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial SENA Regional Duitama.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero área de cultivo y el sembradío. Dingt la cosecha de cultivos. Realice inducción a pasante nuevo. Realice informe de actividades de los pasantes. Evalúe aprendices que terminaron pasantías.	Administre las actividades dadas los pasantes del invernadero área de cultivo y sembradío. Dingt la cosecha de cultivos. Realice inducción a pasante nuevo. Realice informe de actividades de los pasantes. Evalúe aprendices que terminaron pasantías.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Diciembre 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades de pasantes. 1.4 Acta de inducción. 1.5 Evaluación aprendices.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, enjunes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y biofertilizantes, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y sembradío.	Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero. Realicé ventas de plántulas.	2.1 Programa de fertilización mes de Diciembre. 2.2 Registro fotográfico de la labor. 2.3 Venta de plántulas.

6.2 Actas de Paz y salvo Aprendizices.

Acta de Paz y salvo Aprendizices

Señor EDILBERTO CEPEDA MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Acta de Paz y salvo Aprendizices.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MDC. (\$39.473.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MDC. (\$3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022. Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, sembradío, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agrorindustrial SENA Regional Duitama.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero área de cultivo y el sembradío. Dingt la cosecha de cultivos. Realice inducción a pasante nuevo. Realice informe de actividades de los pasantes. Evalúe aprendices que terminaron pasantías.	Administre las actividades dadas los pasantes del invernadero área de cultivo y sembradío. Dingt la cosecha de cultivos. Realice inducción a pasante nuevo. Realice informe de actividades de los pasantes. Evalúe aprendices que terminaron pasantías.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Diciembre 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades de pasantes. 1.4 Acta de inducción. 1.5 Evaluación aprendices.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, enjunes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y biofertilizantes, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y sembradío.	Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero. Realicé ventas de plántulas.	2.1 Programa de fertilización mes de Diciembre. 2.2 Registro fotográfico de la labor. 2.3 Venta de plántulas.

Att:

Edilberto Cepeda Mora

Profesional de apoyo