



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Agosto 2022

Señor:

**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**  
**SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022**  
**COORDINACION ACADEMICA**  
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial  
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de Agosto 2022

**Referencia:** Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Agosto.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, (\$ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del iivernadero, lombricultivo, operación de equipos de inecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                | Evidencias                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigi la cosecha de cultivos.Realicè la programación de turnos de fin de semana mes de Agosto.   | 1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Agosto 2022.<br>1.2 .Registro Fotográfico de la labor.<br>1.3 Informe de actividades los pasantes.<br>1.4 Programaciòn de turnos de fin de semana. |
| 2  | Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo. | Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.                           | 2.1 Programa de fertilización mes de Agosto.<br>2.2 registro fotográfico de la labor.                                                                                                            |
| 3  | Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programe y atendí actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja.Realicè prácticas | 3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Agosto<br>3.2 Programaciòn de practicas, actividades y visitas invernadero y granja.                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.                                                                                                                                                                                                     | solicitadas con aprendices.                                                                                                                                                                                                                    | 3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.<br>3.4 Registro fotográfico de la labor. |
| 4 | Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo. | Operè Maquinaria y equipos agrícolas, controle la operación de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigi el uso de azadones y machetes en labores agrícolas. Realice formación con los pasantes en labores agrícolas en la finca. | 4.1 Registro fotográfico de la labor.<br><br>4.2 Registro de préstamo de herramientas                  |
| 5 | Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.                                                                                                    | Hice seguimiento al proceso de ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO DEL INVERNADERO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL BOYACA..                                                                      | 5.1 Solicitud de Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero.           |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                        | Elaborè informe mes de Agosto. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.                                                                                                                                      | 6.1 Informe de actividades mes de Agosto 2022 .<br><br>6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.            |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA : NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4458716480 expedida por SOI correspondiente al mes de Julio 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

**Edilberto Cepeda Mora**  
**Contratista**  
**C.C. No. 6.762.435 de Tunja**

Recibí a satisfacción:

**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**  
**Supervisor Contrato . 3295446 de 2022**  
**Coordinador Académico**

## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

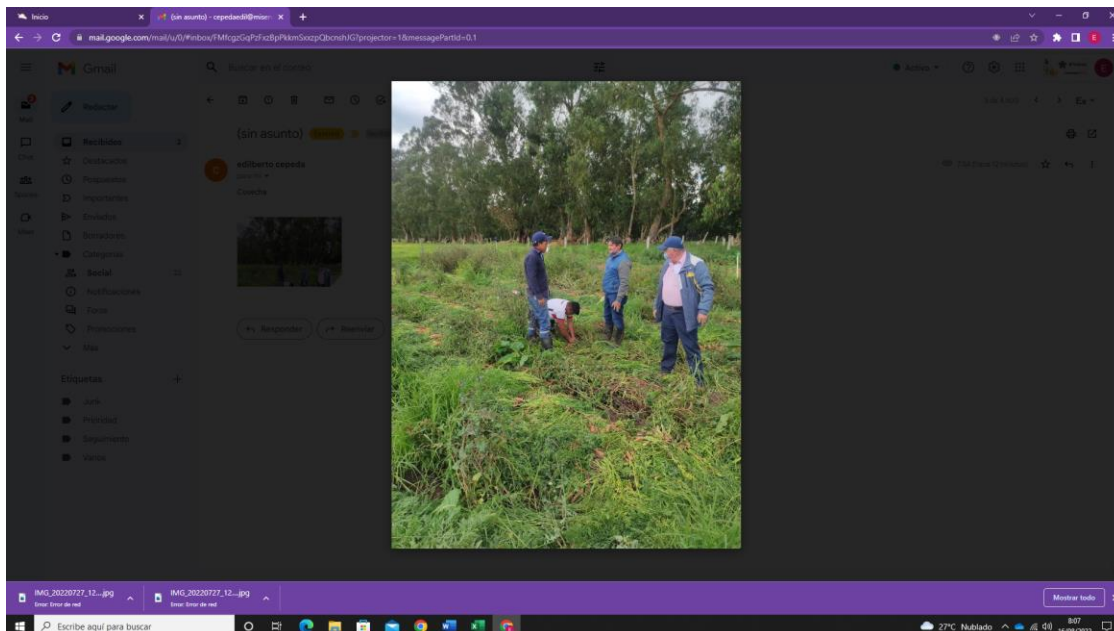
Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

#### 1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Agosto 2022.

Handwritten attendance sheet for August 2022, titled "CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL". The sheet lists students and their attendance status for each day of the month.

| ALUMNO                     | 1         | 2         | 3         | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <b>INTERNO</b>             |           |           |           |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 46545376                   | Isabel    | Trinidad  | Bravo     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245444                   | Ram       | Corra     | Baray     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245445                   | Ram       | Corra     | Baray     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245446                   | Sandra    | Witani    | Coello    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 74394948                   | Daniel    | Witani    | Coello    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>FINIA</b>               |           |           |           |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245444                   | Arac      | Sebastian | Sotomayor |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>ALTO ADMINISTRATIVO</b> |           |           |           |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 46456579                   | Corina    | Xero      | Vargas    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245444                   | Ortiz     | Ram       | Aranda    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245444                   | Witani    | Coello    | Baray     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10245444                   | Alejandro | Trinidad  | Bravo     |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

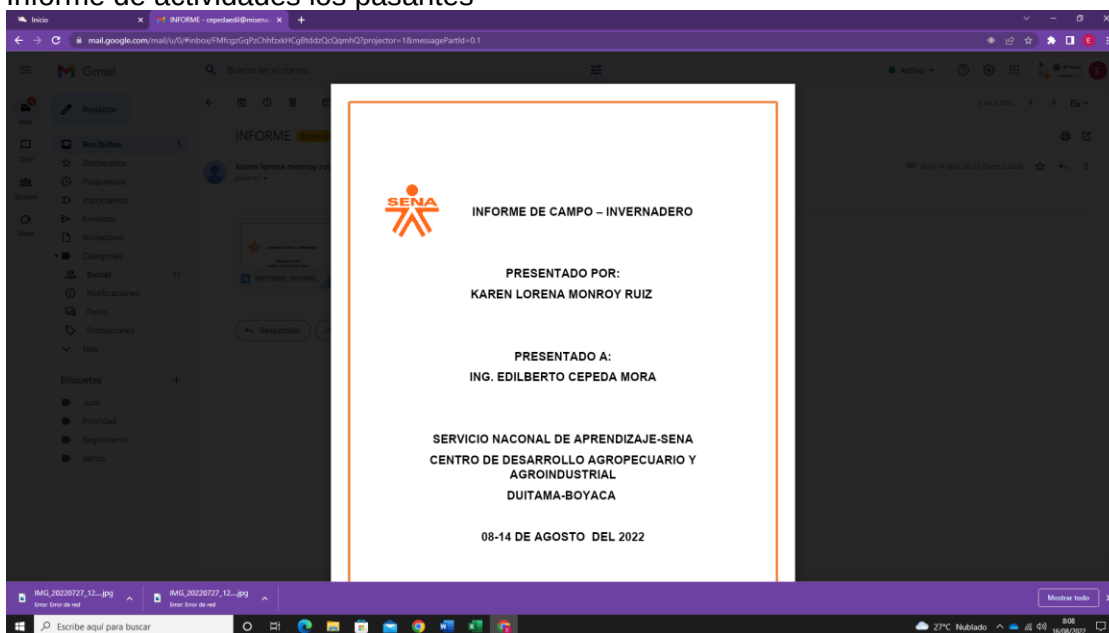
#### 1.2 . Registro Fotográfico de la labor



## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

#### 1.3 Informe de actividades los pasantes



#### 1.4 Programación de turnos de fin de semana.

**SENA CEDEAGRO**  
**DISTRIBUCION DE TURNOS FIN DE SEMANA MES DE AGOSTO 2022 INVERNADERO**

| FECHA       | GRUPOS                                       | HORARIO                         |
|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 7-8<br>Agos | SANDRA LILIANA CASALLAS<br>DANIEL PARRA      | Fin de semana<br>8 a. m- 3 p. m |
| 13-14<br>15 | KAREN LORENA MONROY<br>ENYI GRACIELA CELY    | Fin de semana<br>8 a. m- 3 p. m |
| 20-21       | GLORIA M GALLO<br>ANDRES SEBASTIAN SALAMANCA | Fin de semana<br>8 a. m- 3 p. m |
| 28-29       | SANDRA LILIANA CASALLAS<br>DANIEL PARRA      | Fin de semana<br>8 a. m- 3 p. m |
| 4-5<br>Sep  | KAREN LORENA MONROY                          |                                 |
| 10-11       | GLORIA M GALLO                               |                                 |
| 17-18       | DANIEL PARRA                                 |                                 |
| 24-25       |                                              |                                 |

At:

## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

#### Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidenci

#### 2.1 Programa de fertilización mes de Julio.

Programa de fertilización mes de Julio 2022 - Guardado en Este PC

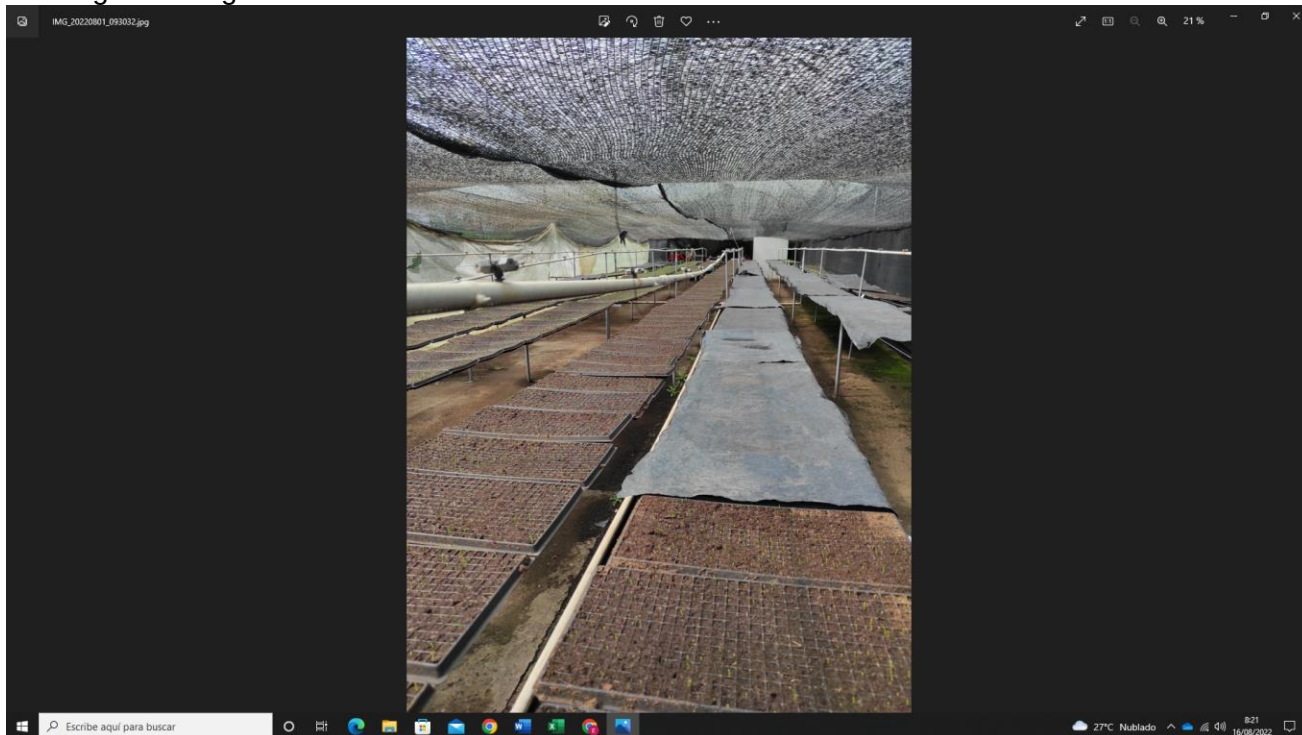
SENA  
SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE  
AREA DE RIO-PROPAGACION  
SENA CEDEAGRO  
DUITAMA  
PROGRAMA DE FERTILIZACION INVERNADERO MES DE AGOSTO 2022

| DIA       | Producto y cantidad por 200 litros de Mezcla                                         | Zona de aplicación          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Lunes     | Nitrato de potasio/600gr<br>Acido Fosfórico/100 c.c.<br>Agrinins o nutrimins/100c.c  | Todo germinación            |
| Martes    | Fertilriego/300gr<br>Urea/300 Gg<br>Razormin 75 c.c.                                 | Cebolla y bandejas Frutales |
| Miercoles | Melaza 1 Kilo o Azúcar 300 gr<br>Nitrato de calcio 75 gramos                         | Cebolla y bandejas Frutales |
| Jueves    | Nitrato de potasio/600gr<br>Acido Fosfórico/100 c.c.<br>Agrinins o nutrimins/100c.c. | Todo germinación            |
| Viernes   | Fertilriego/300gr<br>Urea/300gr<br>Fungicida                                         | Cebolla y bandejas frutales |

Att:

27°C Nublado 8:13 16/08/2022

#### 2.2 Registro fotográfico de la labor.

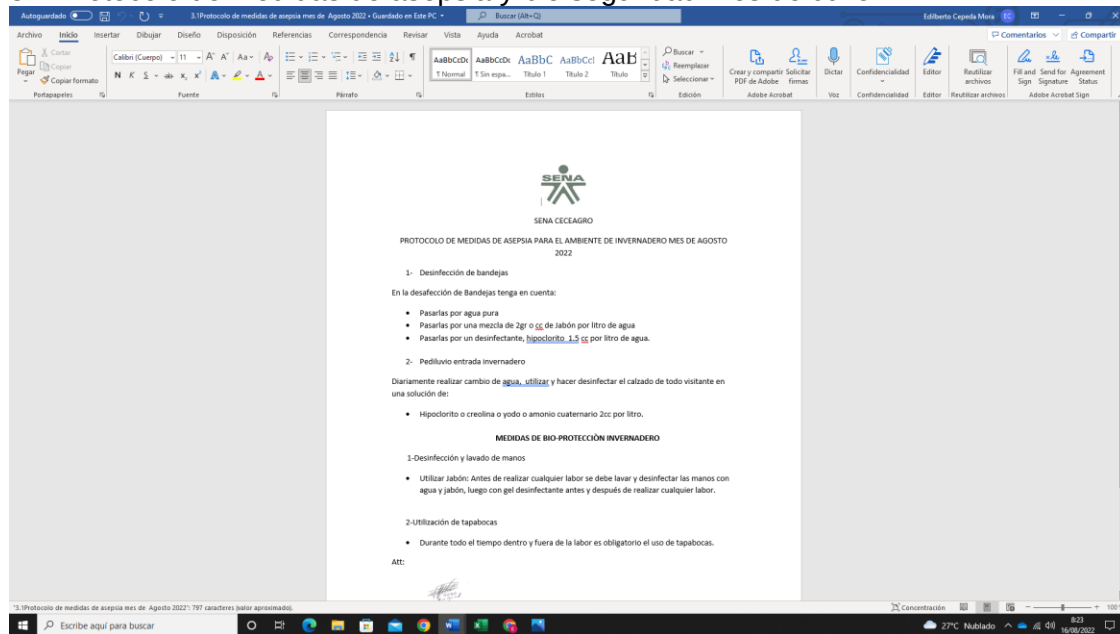


## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

#### 3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Julio.



#### 3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.

|                       |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|---------------|------------|----------|-----------|----------------------|-----------------|-----------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F166                  |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Colegio Rancho grande |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                       | A             | B          | C        | D         | E                    | F               | G                     | H   | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
| 139                   | 12 PM - 18 PM | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 140                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 141                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 142                   | 18 PM - 12 AM | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 143                   | AGOSTO        |            | LUNES 8  | MARTES 9  | MIÉRCOLES 10         | JUEVES 11       | VIERNES 12            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 144                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 145                   |               | PROGRAMA   |          |           | Visita Maria Antonia |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 146                   | 6AM - 12 PM   | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 147                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 148                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 149                   | 12 PM - 18 PM | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 150                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 151                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 152                   | 18 PM - 12 AM | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 153                   | AGOSTO        |            | LUNES 15 | MARTES 16 | MIÉRCOLES 17         | JUEVES 18       | VIERNES 19            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 154                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 155                   |               | PROGRAMA   |          |           | Visita Orgilio       | Piedad Verga    | Colegio Chivatà       | SER |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 156                   | 6AM - 12 PM   | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 157                   |               | FICHA      |          |           |                      | Colegio Chivatà |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 158                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 159                   | 12 PM - 18 PM | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 160                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 161                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 162                   | 18 PM - 12 AM | INSTRUCTOR |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 163                   | AGOSTO        |            | LUNES 22 | MARTES 23 | MIÉRCOLES 24         | JUEVES 25       | VIERNES 26            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 164                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 165                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 166                   | 6AM - 12 PM   | INSTRUCTOR |          |           | Colegio Sogamoso     |                 | Tractor betelhtiva    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 167                   |               | FICHA      |          |           |                      |                 | Colegio Rancho grande |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 168                   |               | PROGRAMA   |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 169                   |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 170                   |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 171                   |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 172                   |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 173                   |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 174                   |               |            |          |           |                      |                 |                       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

#### 3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ikgZGpZfz8BnISyKIRQnBnkxL7projector=15messagePartId=0.1

Buscar en el correo

Foto de Edilberto Cepeda

10 91/02/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° DEL DÍA \_\_\_\_ DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

| Nº | FECHA      | NOMBRES Y APELLIDOS    | CEDULA   | CARGO       | Nº DE APRENDICES | CORREO ELECTRONICO | CELULAR/TELEFONO | FIRMA   |
|----|------------|------------------------|----------|-------------|------------------|--------------------|------------------|---------|
| 01 | 02-08-2022 | Edilberto Cepeda Mora  | 3218481  | Facilitador | 20               | pece@senae.edu.co  | 312362674        | [Firma] |
| 02 | 03-08-2022 | Blanca Patricia Cepeda | 46023022 | Facilitador | 03               | pece@senae.edu.co  | 312362674        | [Firma] |
| 03 | 04-08-2022 | Blanca Patricia Cepeda | 46023022 | Facilitador | 15               | pece@senae.edu.co  | 312362674        | [Firma] |
| 04 | 05-08-2022 | Blanca Patricia Cepeda | 46023022 | Facilitador | 13               | pece@senae.edu.co  | 312362674        | [Firma] |
| 05 | 06-08-2022 | Blanca Patricia Cepeda | 46023022 | Facilitador | 14               | pece@senae.edu.co  | 312362674        | [Firma] |

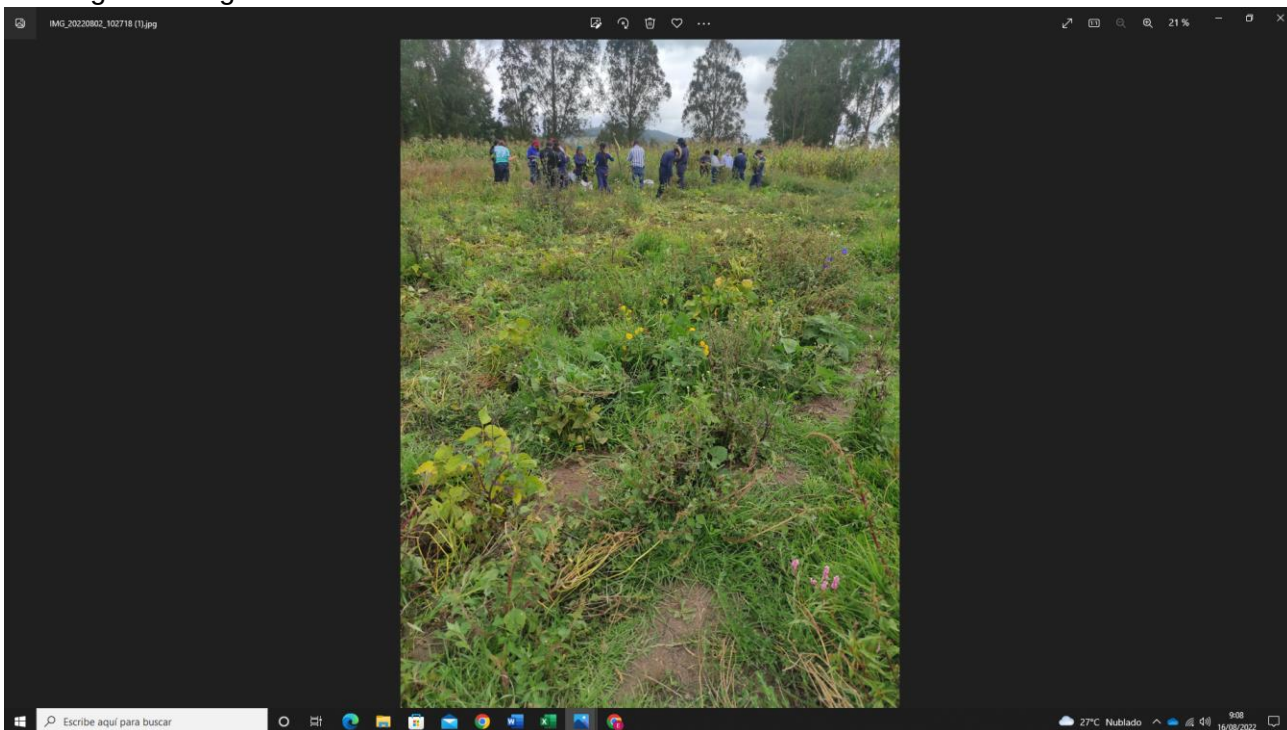
www.senae.edu.co  
SENAComunica

Responder Retornar

Escribe aquí para buscar

27°C Nublado 9:12 16/08/2022

#### 3.4 Registro fotográfico de la labor.

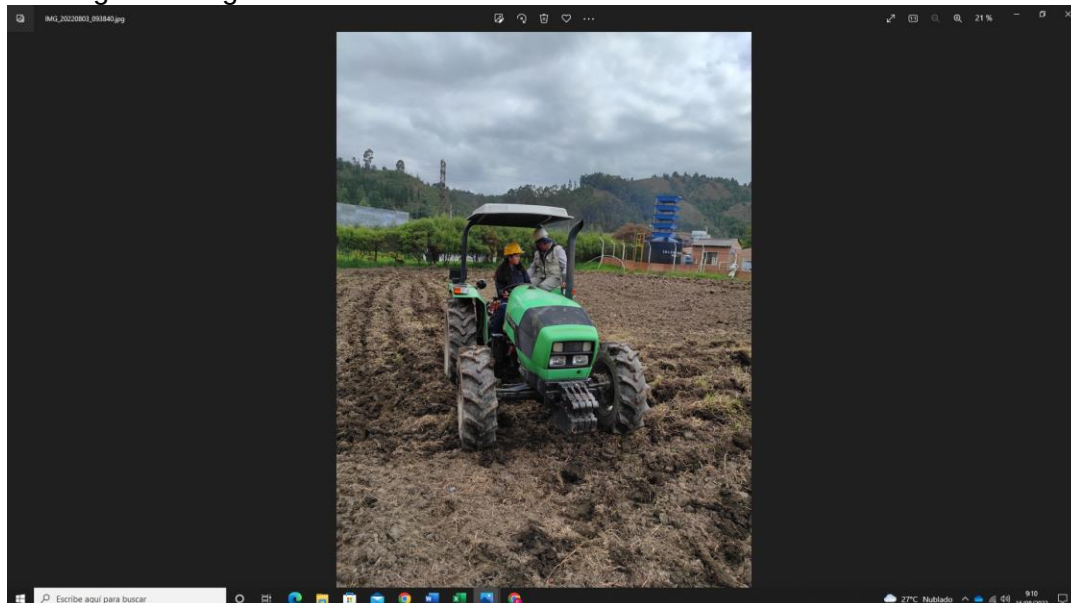


## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

#### 4.1 Registro fotográfico de la labor.



#### 4.2 Registro de préstamo de herramientas

SENA  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL  
PRESTAMO DE HERRAMIENTA  
INVERNADERO :

| AREA/PROGRAMA | FECHA DE SALIDA |    |    |   |   | REVISAR HERRAMIENTA | DESCRIPCION    | CANTIDAD | TIPO DE RESPONSABLE | CC       | FECHA DE ENTREGA |    |    | FIRMA DE QUIEN RECIBE |
|---------------|-----------------|----|----|---|---|---------------------|----------------|----------|---------------------|----------|------------------|----|----|-----------------------|
|               | D               | M  | A  | H | I |                     |                |          |                     |          | D                | M  | A  |                       |
| agropecuaria  | 12              | 07 | 22 |   |   | X                   | carretilla     | 2        | Pablo Silva         | 97921111 |                  |    |    |                       |
| produccion    | 07              | 22 |    |   |   | X                   | luzido         | 2        | Pablo Silva         | 97921111 |                  |    |    |                       |
| produccion    | 15              | 07 | 22 |   |   | X                   | luzido, hacha  |          | Pablo Silva         | 97921111 | 20               | 07 | 22 | San Benito            |
| finca         | 21              | 07 | 22 |   |   | X                   | hacha, machete |          | Monica Rios         | 11042534 | 21               | 07 | 22 | San Benito            |
| finca         | 01              | 08 | 22 |   |   | X                   | machete        |          | Monica Rios         | 11042534 |                  |    |    | San Benito            |
| laboratorio   | 03              | 08 | 22 |   |   | X                   | machete        |          | Monica Rios         | 11042534 |                  |    |    | San Benito            |

Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446- EDILBERTO CEPEDA MORA

#### 5.1 Solicitud de Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero.

**Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Boyacá.**

**REGIONAL BOYACÁ**

**CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**

**SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS VIGENCIA 2022**

**Fecha:** Febrero 23 de 2022

**Solicitante:** Edilberto Cepeda Mora

**Área o Dependencia:** Invernadero

**Objeto:** Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Boyacá

**Plazo de ejecución:** 1 mes

**Programas:** Todos los programas que desarrolla el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

**Justificación de la adquisición del bien y/o servicio:**  
Con el propósito de mantener el registro ICA del invernadero, según prestando el servicio de venta de plantas de alta calidad a los productores como aporte al indicativo producción de centro, cumplir con obligación de ofrecer formación gratuita de alta calidad en el sector agrícola. Ambiental y seguir brindando un ambiente de formación para el desarrollo de prácticas de los programas técnicos, tecnológicos y población en general del área de influencia del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial se requiere hacer la Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Boyacá.

| Ítem | ELEMENTO                        | DESCRIPCION TECNICA                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1    | Limpieza reservorio             | Limpieza de la sedimentación del reservorio que provee de agua al sistema de riego del invernadero.                                                   | Unidad           | 1        |
| 2    | Traslado de energía             | Traslado de energía eléctrica hasta la caseta de bombeo del invernadero y suministro de materiales.                                                   | Unidad           | 1        |
| 3    | Adecuación caseta de bombeo     | Adecuación de caseta de bombeo haciéndola segura y eficiente para el funcionamiento del sistema de bombeo del invernadero y suministro de materiales. | Unidad           | 1        |
| 4    | Instalación Bomba de riego      | Instalación y suministro de bomba de riego eléctrica con sus accesorios, cables de arranque y sistema de protección.                                  | unidad           | 1        |
| 5    | Instalación sistema de filtrado | Instalación de sistema de filtrado y micro filtrado de alta eficiencia y suministro de materiales.                                                    | Unidad           | 1        |
| 6    | Instalación sistema de ozono    | Instalación de sistema de ozonización para mitigar el alto contenido de material orgánico en el agua y suministro de materiales.                      | Unidad           | 1        |

#### Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripción evidencia.

#### 6.1 Informe de actividades mes de Julio 2022

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Duitama, Agosto 2022**

**Señor:**  
**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**  
**SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022**  
**COORDINACION ACADEMICA**  
**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial**  
**Duitama**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de Agosto 2022

**Referencia:** Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Agosto.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte (\$39.473.434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/cte (\$3.588.484) Anulado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

**OBJETO:**  
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lomo cultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

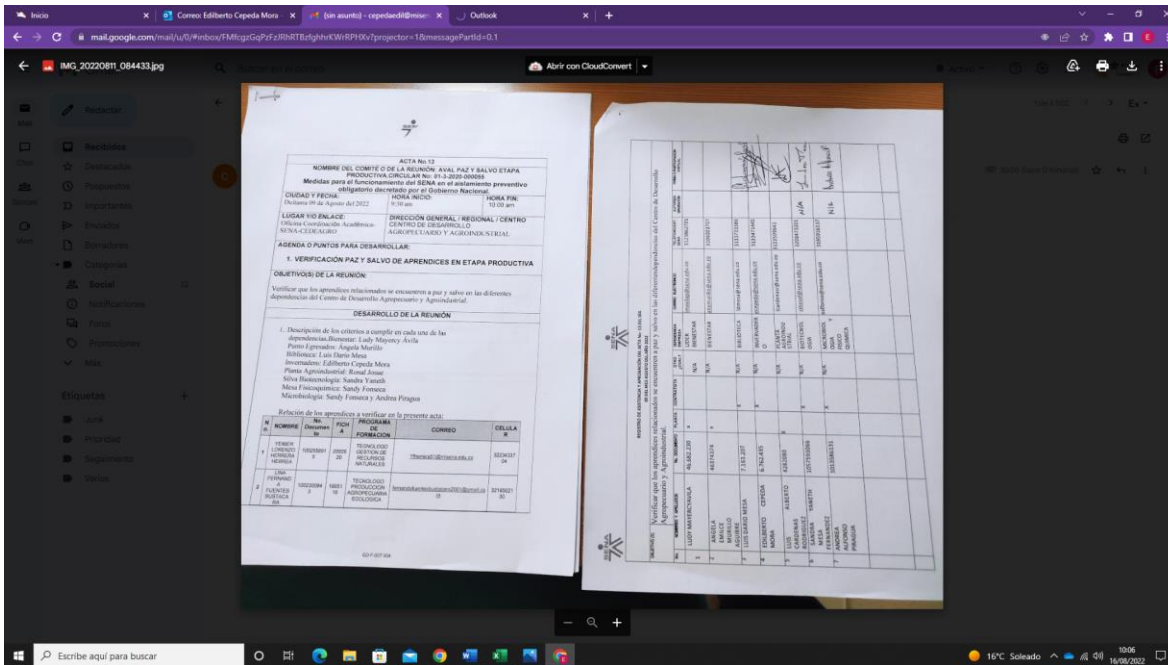
**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                              | Evidencias                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lomo cultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lomo cultivo. Digne la cosecha de la cosecha Realicé la programación de turnos de fin de semana mes de Agosto. | 1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Agosto 2022.<br>1.2 Registro Fotográfico de la labor de los pasantes.<br>1.3 Informe de actividades de los pasantes.<br>1.4 Programación de turnos de fin de semana. |
| 2  | Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando la relación con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lomo cultivo. | Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.                         | 2.1 Programa de fertilización mes de Agosto.<br>2.2 registro fotográfico de la labor.                                                                                                                              |
| 3  | Apoyar y realizar la programación de las actividades de propagación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y mantenimiento.                                                                                                                           | 3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bioseguridad mes de Agosto.                                                                                                                                                  |

## EVIDENCIAS - AGOSTO 2022

### CONTRATO No. 3295446-- EDILBERTO CEPEDA MORA

#### 6.2 Actas de Paz y salvo Aprendizices.



Att:

Edilberto Cepeda Mora

Profesional de apoyo