

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de noviembre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.1913176** del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1913176** del 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63276067 Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del 1 al 30 objeto de cobro.

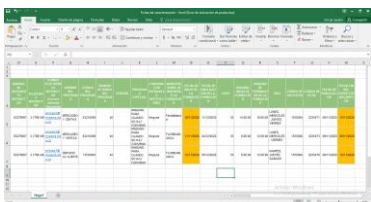
Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$7.453.942)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.790.140,00)** cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo ejecutado. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros **N° 60495445890** del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

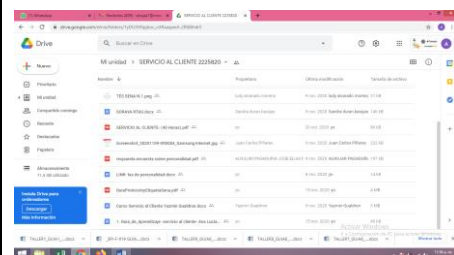
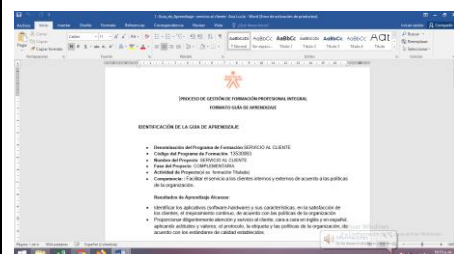
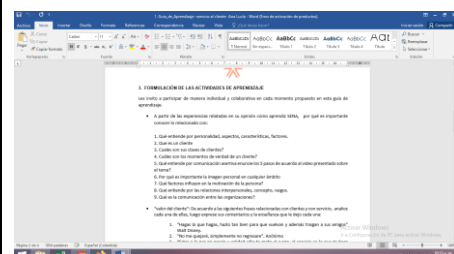
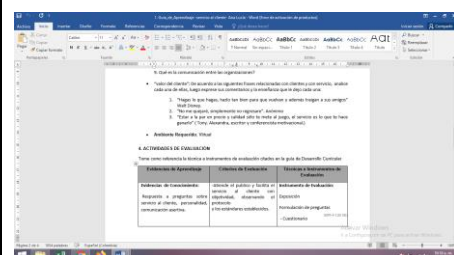
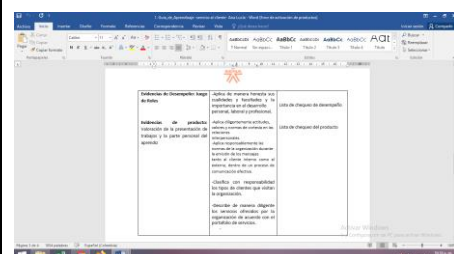
CLÁUSULA

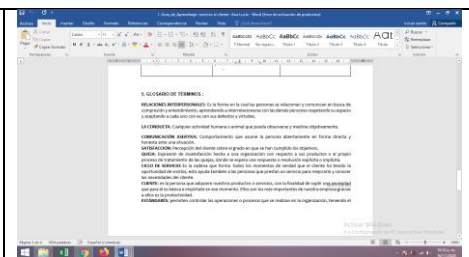
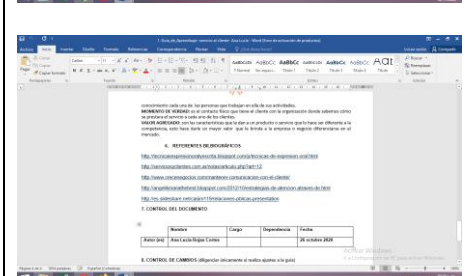
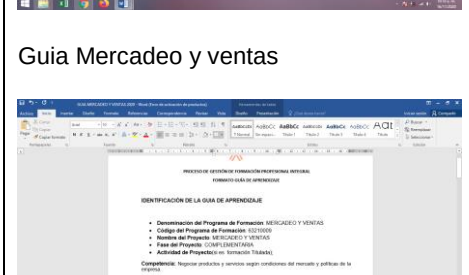
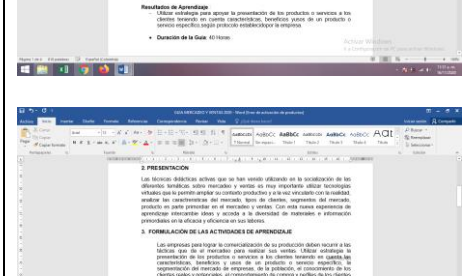
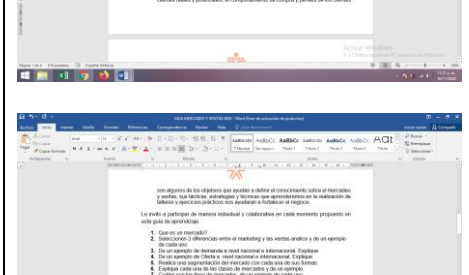
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a video conferencia citada por el Coordinador del programa el día 9 de noviembre/2020. - Orientar formación complementaria en los programas Servicio al Cliente y Marcadeo y ventas en las fichas 2223580-22235825-2235473-2235476-2235471 (en proceso de inscripción). 	  
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	NA	
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales		

objeto de la Formación Profesional Integral.

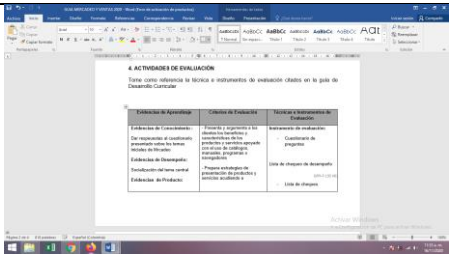
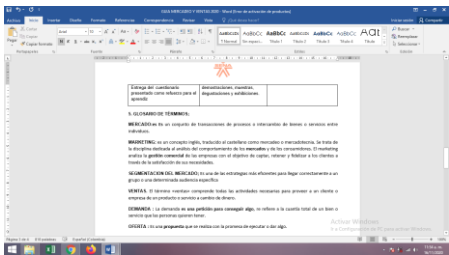
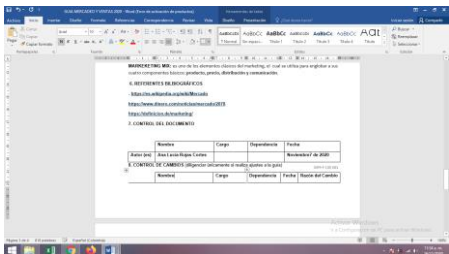
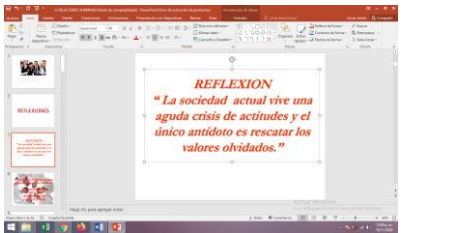
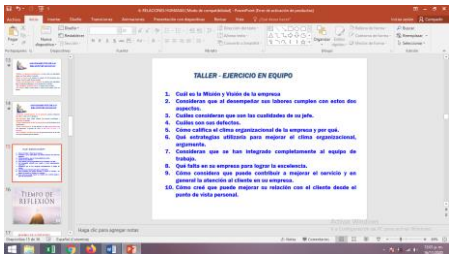
Presentación y planeación de la formación complementaria. Preparación de clase a cada uno de las fichas asignadas

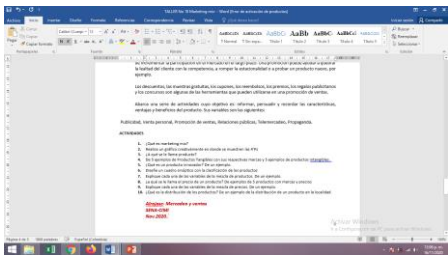
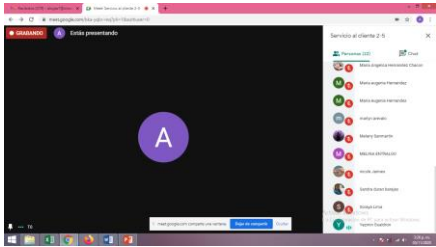
Guías Servicio al cliente y Meradeo y ventas. Pantallazos Dive.

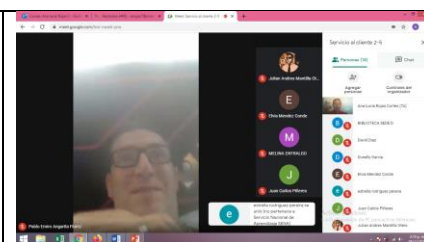


			     
--	--	--	--

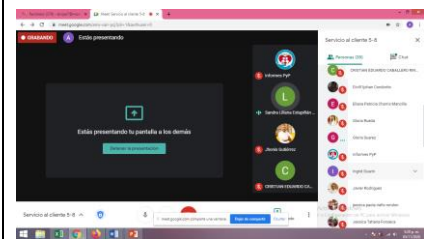
Guia Mercadeo y ventas

			  
4	<p>Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.</p>	<p>Desarrollo de actividades de reflexión sobre la filosofía del Servicio al cliente en las empresas actuales. Tema de interés para las instituciones así como el manejo del mercadeo y ventas de productos y servicios</p>	<p>Taller Servicio al cliente .</p>   <p>Mercadeo y ventas.</p>

			 
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	NA	
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	NA	
7	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Reunión sincrónica en la plataforma Google meet con las diferentes grupos.	<p>Ficha 2225820</p> 

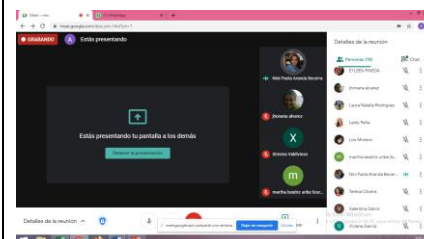


FICHA: 2225825



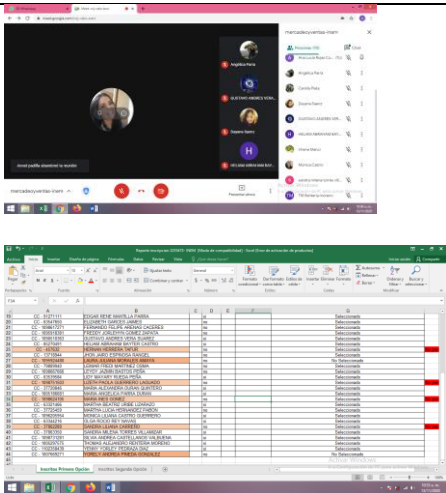
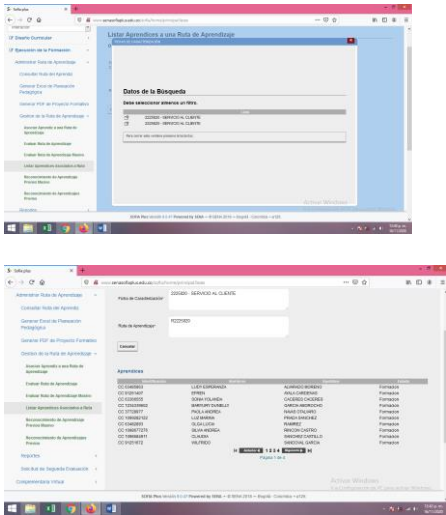
Nombre	Fecha	Estado
ANITA TORRES GONZALEZ	10/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	11/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	12/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	13/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	14/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	15/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	16/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	17/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	18/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	19/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	20/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	21/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	22/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	23/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	24/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	25/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	26/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	27/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	28/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	29/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	30/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	31/01/2020	Asistió

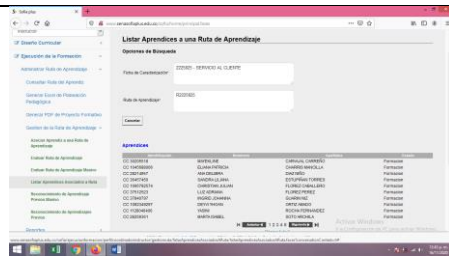
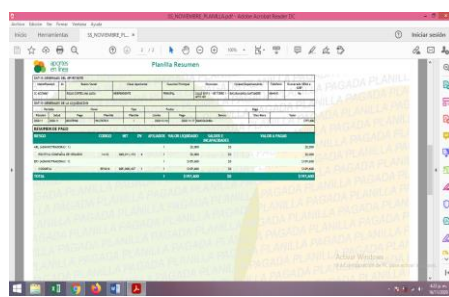
Fficha : 2235476



Nombre	Fecha	Estado
ANITA TORRES GONZALEZ	10/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	11/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	12/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	13/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	14/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	15/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	16/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	17/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	18/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	19/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	20/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	21/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	22/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	23/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	24/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	25/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	26/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	27/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	28/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	29/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	30/01/2020	Asistió
ANITA TORRES GONZALEZ	31/01/2020	Asistió

FICHA: 2235473

			
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	En razón a que se han iniciado desde el 3 de noviembre los cursos complementarios. No aplica en esta oportunidad.	
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No se han relizado aún.	
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Creación de ruta y asociación de aprendices a las fichas 2225820 y 2225825	

			
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	NA	
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	NA	..
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de seguridad social en las planillas con Numeros correspondientes al mes de noviembre salud, pensión ARL	
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe de actividades del mes de noviembre en el formato word	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pension y ARL planilla No. **9412767813** de APORTES EN LINEA de Noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Anexos en (17) folios

Cordialmente,



Firma

ANA LUCIA ROJAS CORTES

Contratista

C.C. No. 63276067 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ERNESTO HERRERA ROJAS

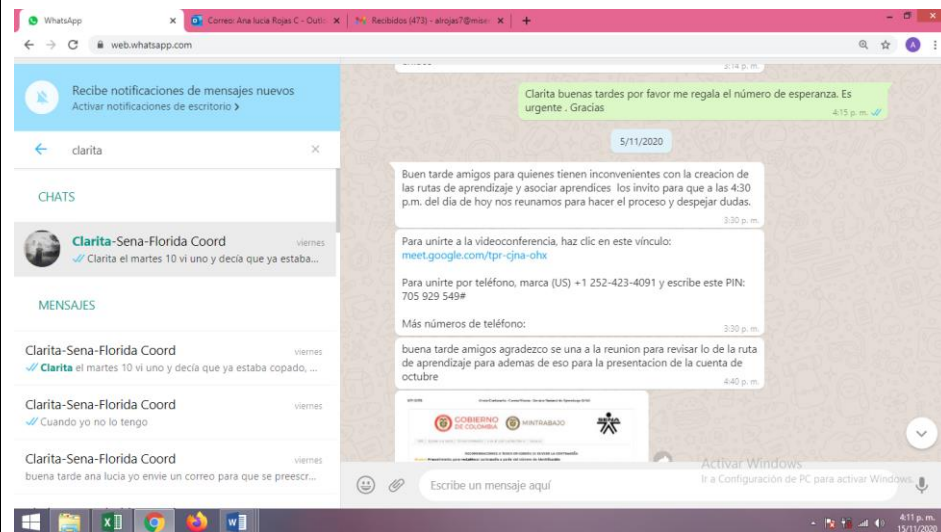
Coordinador Programas Especiales

Supervisor Contrato N° **CO1.PCCNTR.1913176** del 2020

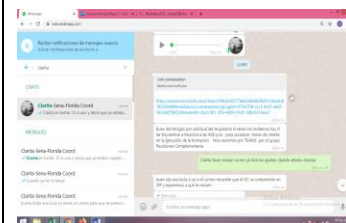
EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

Citación capacitación creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices. 5-11-2020



Citación reunión con el Coordinador del programa 9-11-2020



EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

Asignación de fichas

Preparación de clase- manejo del Drive

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE
- Código del Programa de Formación: 1303003
- Nombre del Proyecto: SERVICIO AL CLIENTE
- Fase del Proyecto: COMPLEMENTARIA
- Actividad de Proyecto: en: Simulación (Título)
- Competencia: (Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la organización).

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Identificar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización
- Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en inglés y en español, aplicando actitudes y valores, el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

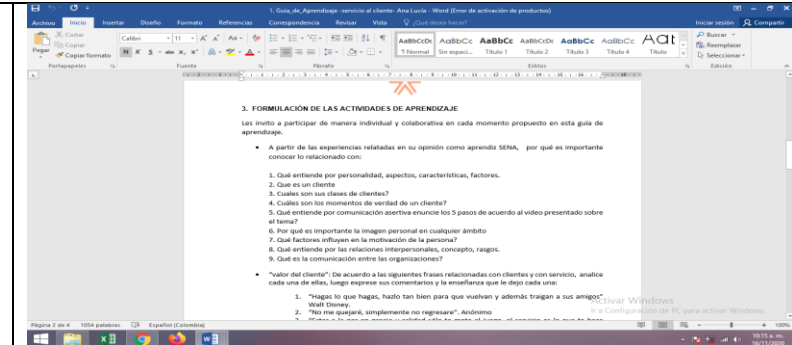
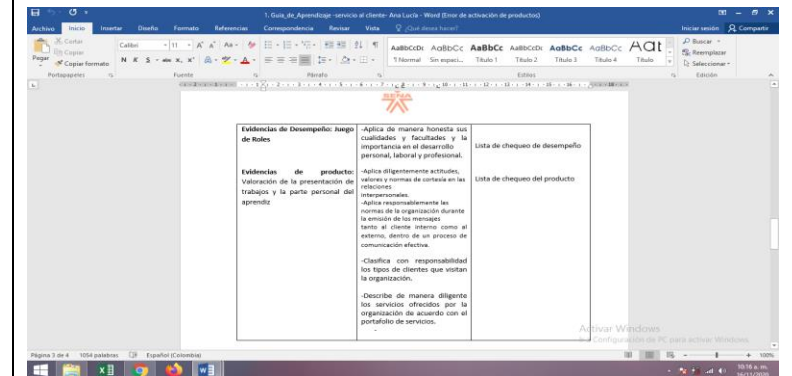
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Les invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía de aprendizaje.

- A partir de las experiencias relatadas en su opinión como aprendiz SENA, por qué es importante conocer lo relacionado con:
 - Que entienda por personalidad, aspectos, características, factores.
 - Que es un cliente
 - Cuales son sus clases de clientes?
 - Cuales son los momentos de verdad de un cliente?
 - Que entiende por comunicación asertiva enuncie los 5 pasos de acuerdo al video presentado sobre el tema?
 - Por qué es importante la imagen personal en cualquier ámbito?
 - Que factores influyen en la motivación de la persona?
 - Que entiende por las relaciones interpersonales, conceptos, rasgos.
 - Que es la comunicación entre las organizaciones?
- "valor del cliente". De acuerdo a las siguientes frases relacionadas con clientes y con servicio, analice cada una de ellas, luego exprese sus comentarios y la enseñanza que le dejó cada una:
 - "Trágalos lo que hagas, hazlo tan bien para que vuelvan y además traigan a sus amigos". Walt Disney.
 - "No me quejé, simplemente no regresé". Andrés B.

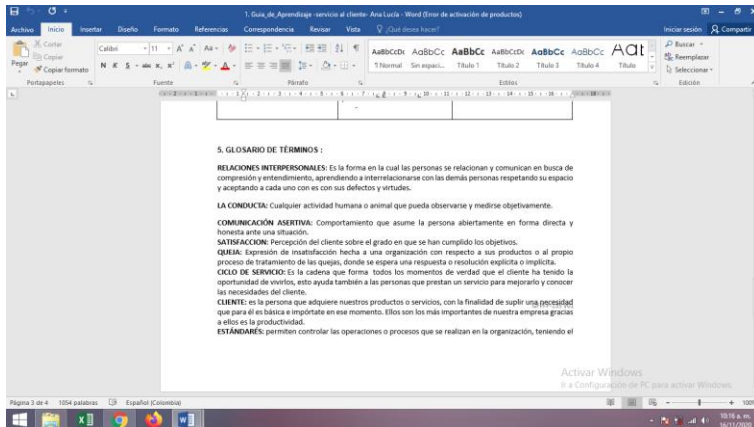
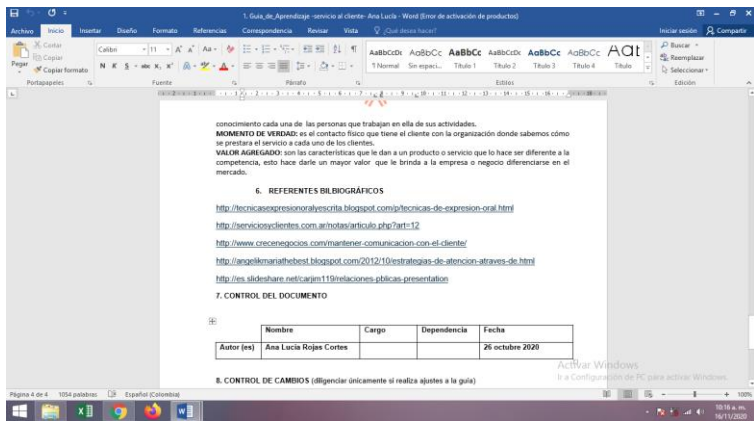
EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

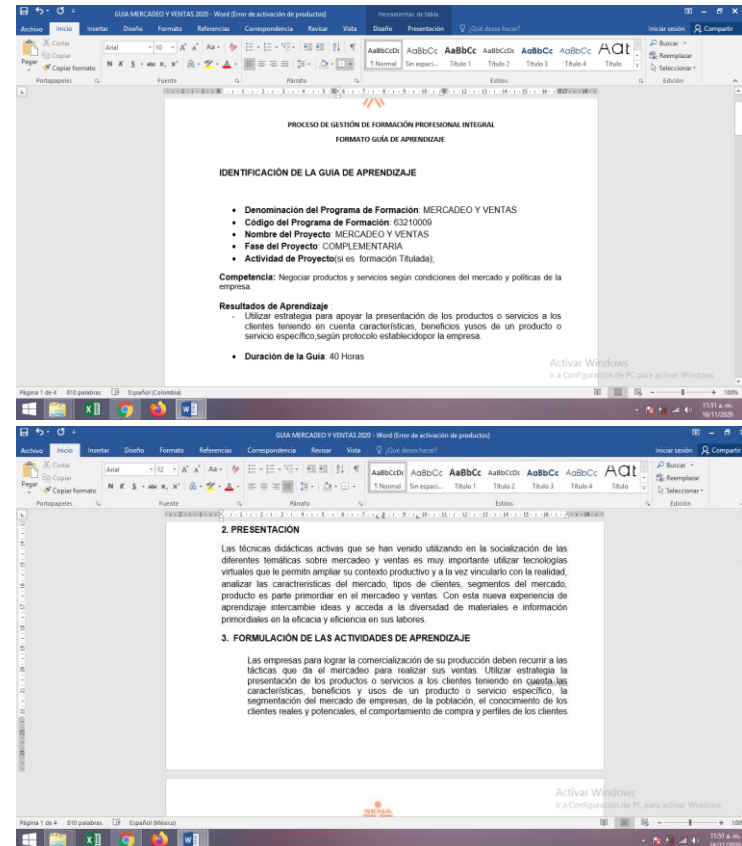


EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

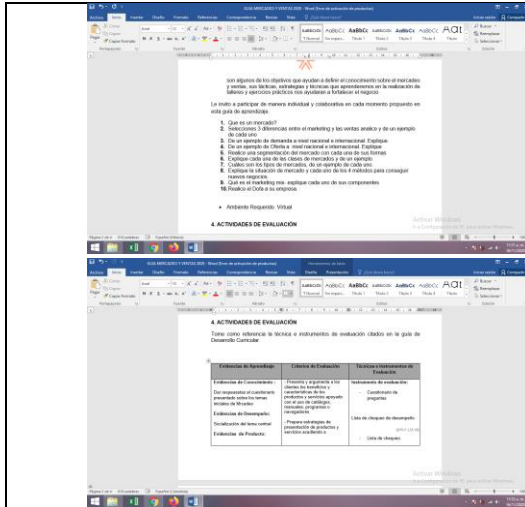
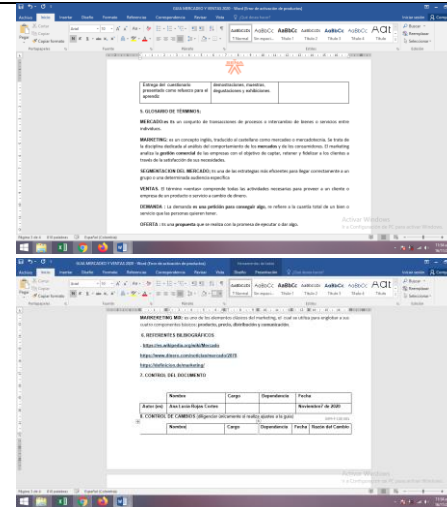


Guía de mercadeo y ventas

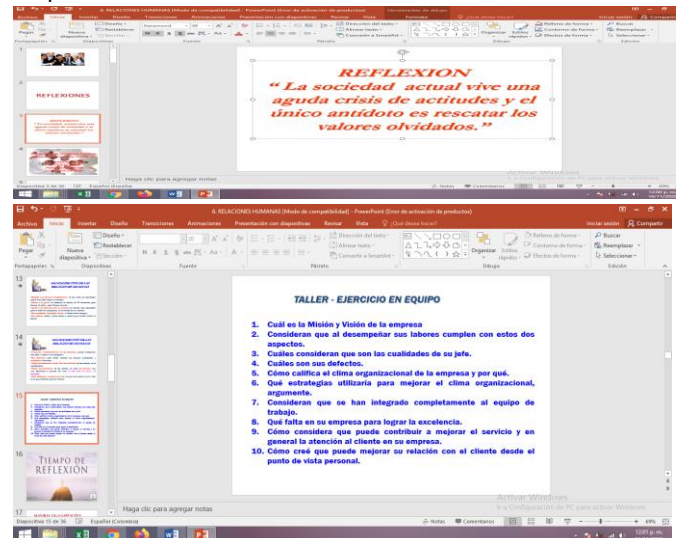


EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

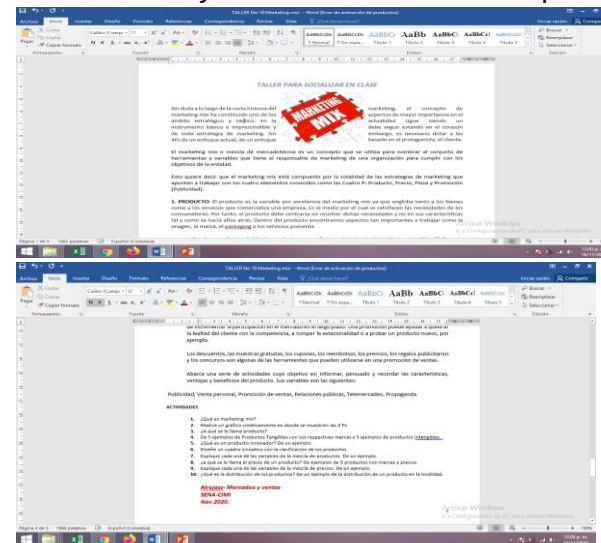
ANA LUCIA ROJAS CORTES



Desarrollo de actividades de reflexión sobre la filosofía del Servicio al cliente en las empresas actuales



En mercadeo y ventas temas de interés para las empresas

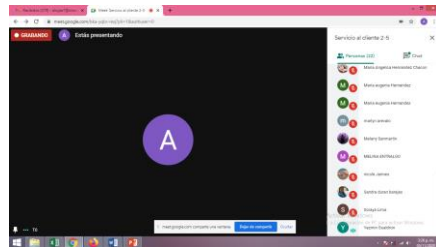
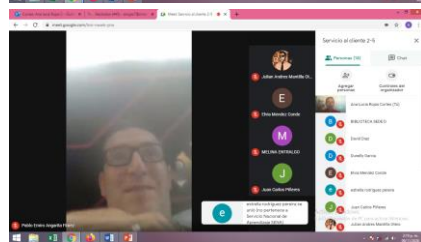


EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

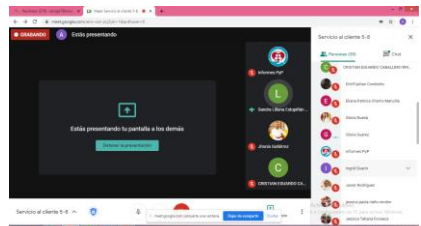
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Reunión sincrónica en la plataforma Google meet con las diferentes grupos.

Ficha 2225820



Fciaha 2225825

[illegible]

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

Fcia 2235476

Reporte de Inscripciones

Identificación	Nombre	Nov. 12	Nov. 14
CC - 109877583	ANA AMELIA GOMEZ CARDENAS	no	no
CC - 109881343	ANGIE PAOLA ROJAS BETANCUR	si	no
CC - 112738082	AIYINETH VERONICA HERNANDEZ RIVERA	si	no
CC - 37713316	BEATRIZ XIMENA VALDIVIESO CHACON	si	si
CC - 3751646	CAROLINA JIMENEZ NEJIA	si	si
CC - 63363194	CLAUDIA BETSABE RINCON QUINTERO	si	no
CC - 63622719	CLAUDIA LILIANA URIBE MARTINEZ	si	si
CC - 1098826380	DARCY CRISTINA CASTAÑEDA NATEIRA	no	no
CC - 1098824933	EFFRAIN GABRIEL CALDERON RODRIGUEZ	no	no
CC - 63655484	EYLEEN JULIANA HERNANDEZ RINCON	no	no
CC - 1096209678	ERIKKA ROCIO SUAREZ BARBOSA	si	no
CC - 1098719864	EYLEEN EDITH PINEDA GONZALEZ	si	si
CC - 1007363220	GIORGINA PAOLA ALEMAN SUAREZ	si	si
CC - 25168687	GLORIA INES DUQUE VALENZUELA	si	no
CC - 1098816230	HERNANDEZ NATALI SOTO CONTRERAS	no	no
CC - 123262636	JACQUANNA LUIS ALVAREZ MUNOZ	si	si
CC - 1098881172	JOHANNA FERNANDA APARICIO URIBE	no	no
CC - 1005161239	KAREN DANIELA CORREDOR DURAN	si	si
CC - 1005269866	LAURA NATALIA RODRIGUEZ CHAPARRO	no	no
CC - 1128811310	LEONEL CONRADO CRISTOPHER TABARQUINO RIVERO	si	si

Ficha : 2235473

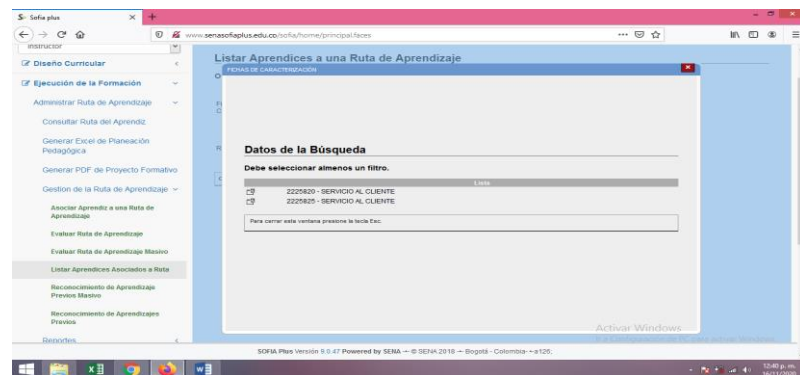
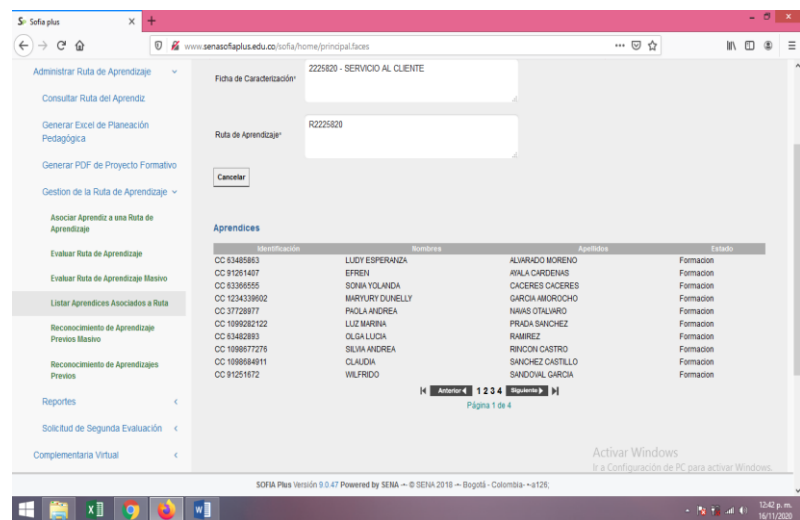
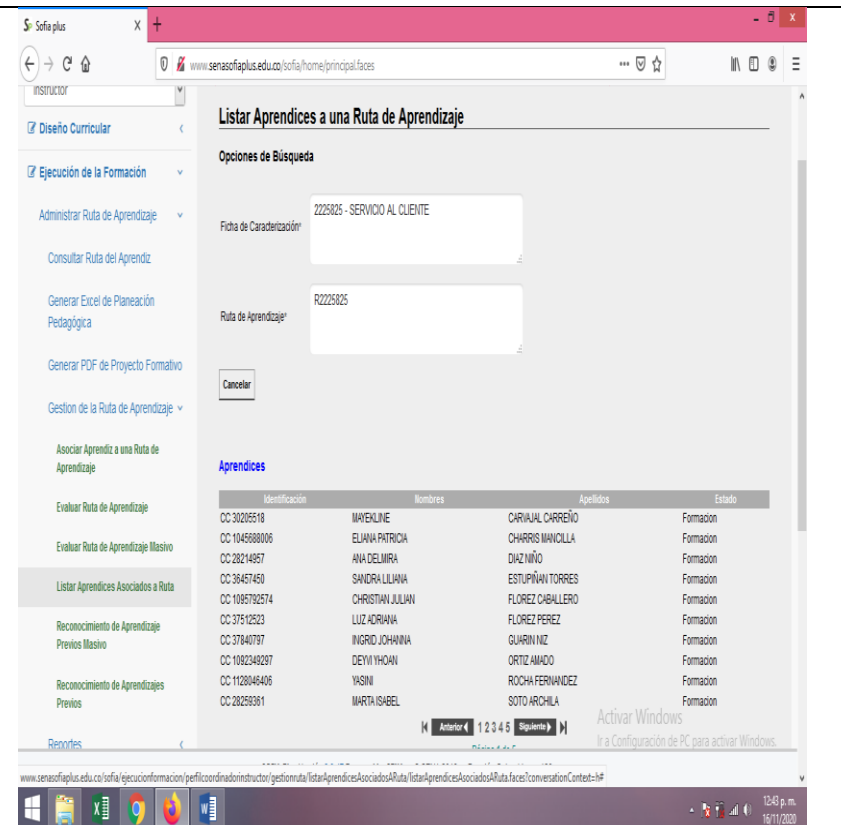
Reporte de Inscripciones

Identificación	Nombre	Nov. 12	Nov. 14
CC - 91271111	EDGAR RENE MANTILLA PARRA	no	no
CC - 6347869	ELIASETH GARCÉS JIMÉNEZ	no	no
CC - 1098817971	FERNANDO FELIPE ARENAS CACERES	no	no
CC - 1095918381	FREDDY JOSELYNN GOMEZ ZAPATA	no	no
CC - 1098518363	GUSTAVO ANDRES VERA SUAREZ	no	no
CC - 85279491	HELAMI ABRAHAM BAYTER CASTRO	no	no
CC - 457632	HERNAN HERRERA TAFUR	no	no
CC - 13718944	JOHN Jairo ESPINOSA RAMIREZ	no	no
CC - 1095924480	JULIA JULIANA MONALES AMAYA	no	no
CC - 79889949	LEMAR FRED MARTINEZ OSMIA	no	no
CC - 1098671666	LEYDY JANIN BASTOS PENA	no	no
CC - 63539644	LEY MAYARY BUELA REIA	no	no
CC - 1098751593	LIZETH PAOLA GUERRERO LAGUADO	no	no
CC - 37729446	MARIA ALEJANDRA DURAN QUINTERO	no	no
CC - 1005168881	MARIA ANGELICA PARRA DURAN	no	no
CC - 1098624105	MARIA INES GOMEZ	no	no
CC - 63321446	MARTHA BEATRIZ URIBE LUARAZO	no	no
CC - 37725449	MARTHA LUCIA HERNANDEZ PABON	no	no
CC - 109626584	MONTANA LILIANA CASTRO GUERRERO	no	no
CC - 63342416	OLGA ROCIO REY NIVAS	no	no
CC - 37862289	SANDRA MILANA TORRES VILLAMIZAR	no	no
CC - 27821260	SANDRA MILANA TORRES VILLAMIZAR	no	no
CC - 1098713391	SILVA ANDREA CASTELLANOS VALBUENA	no	no
CC - 1005297575	THOMAS ALEJANDRO RENTERIA MORENO	no	no
CC - 1102584939	YENNY YOSILEY PIEDRA DIAZ	no	no
CC - 1007669271	YOSILEY ANDREA PIEDRA GONZALEZ	no	no

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

Creación de ruta y asociación de aprendices a las fichas 2225820 y 2225825



EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

Planilla de pago seguridad social

SS_NOVIEMBRE_PLANILLA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas SS_NOVIEMBRE_PL... 2 / 2 100% Iniciar sesión

aportes en línea Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL AFIILIADO

Identificación	Ap	Razon Social	Clase Aportante	Suscriptor Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SIN e ICF
CC 402947		ROJAS CORTES ANA LUCIA	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 50 P 3 - 105 TORRE 1	Bogotá-Boyacá	01 (57) 310 401 401	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo	Clase	Tipo	Fecha	Valor
2020-10	Pago	Planilla	2020-10-15	\$197,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	MT	IV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDO DE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$0,000	\$0	\$0,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	840,011,113	4	1	\$0,000	\$0	\$0,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$197,600	\$0	\$197,600
COOHESIA	EP0016	805,000,427	1	1	\$197,600	\$0	\$197,600
TOTAL				1	\$197,600	\$0	\$197,600

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

GF_63276067_224120_OCT_2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas GF_63276067_224... 10 / 17 80.3% Iniciar sesión

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a ANA LUCIA ROJAS CORTES identificado/a con documento de identidad Cédula de Ciudadanía número 63276067, se encuentra afiliado/a desde 05/10/1994 al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de octubre de 2020.

Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

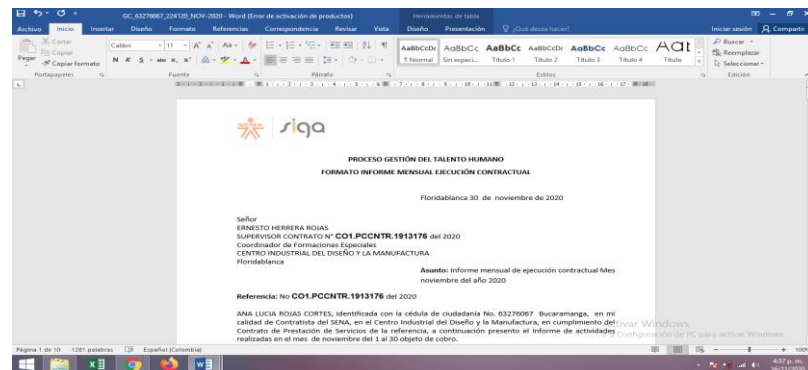
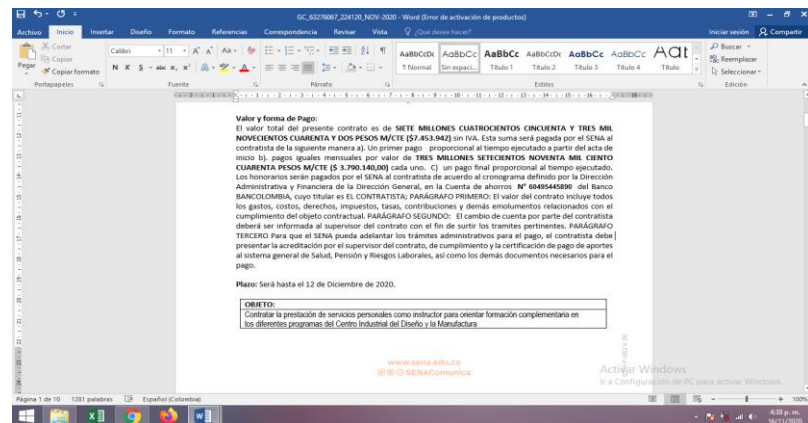
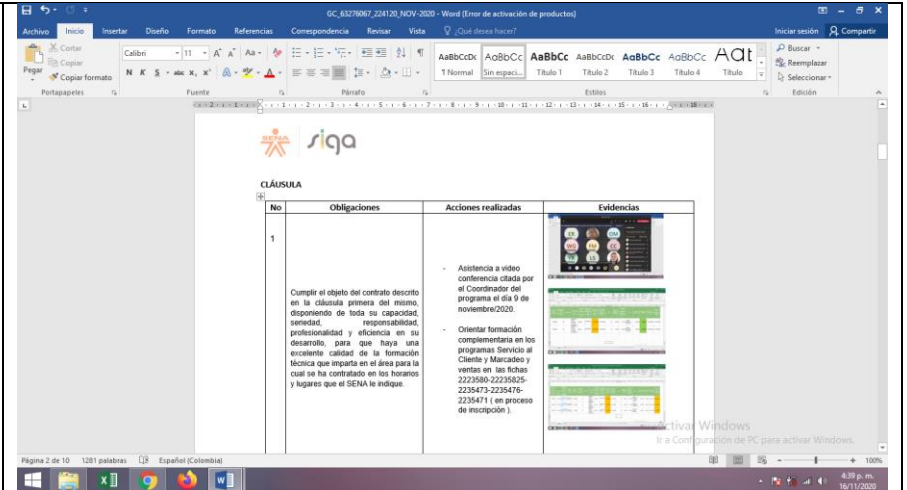
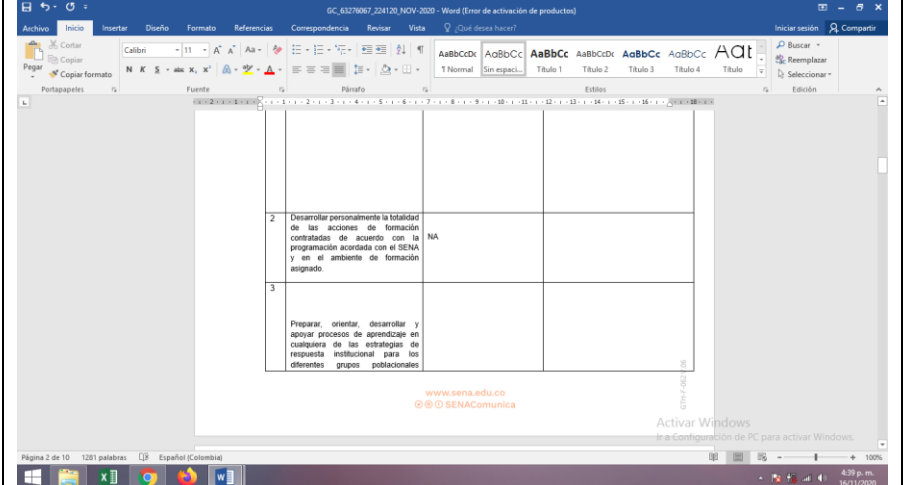
Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Adobe PDF Pack
Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.
Seleccionar archivo para convertir a PDF
Seleccionar archivo
Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

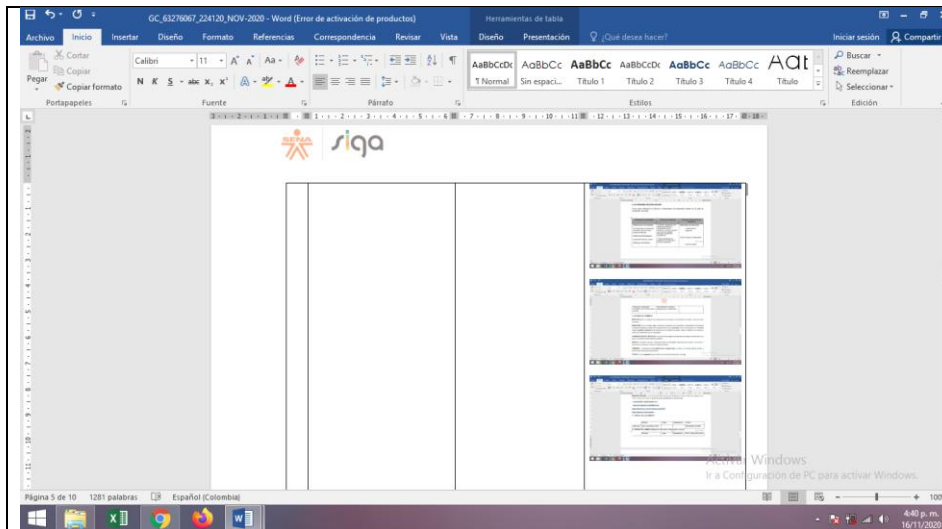
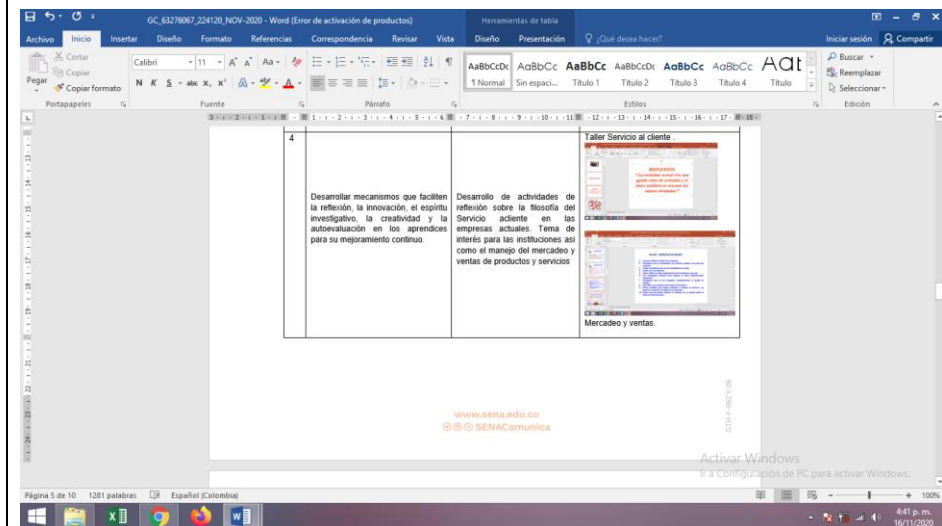
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Informe de actividades del mes de noviembre al coordinador del programa.



EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES



EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

GC_63278967_224120_NOV-2020 - Word [Error de activación de productos]

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Herramientas de tabla Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 A A Fuente Párrafo Estilos Edición

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

5 Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación NA

6 Documentar los procesos de NA

Página 6 de 10 1281 palabras Español (Colombia)

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

4:41 p. m.
16/11/2020

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

GC_63276067_224120_NOV-2020 - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Herramientas de tabla Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	NA	
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	NA	
7			Ficha 2225820

Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación. Reunión sincrónica en la plataforma Google meet con las diferentes grupos.

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Página 6 de 10 1281 palabras Español (Colombia)

442 p. m. 16/11/2020

GC_63276067_224120_NOV-2020 - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Herramientas de tabla Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición



FICHA: 2225825

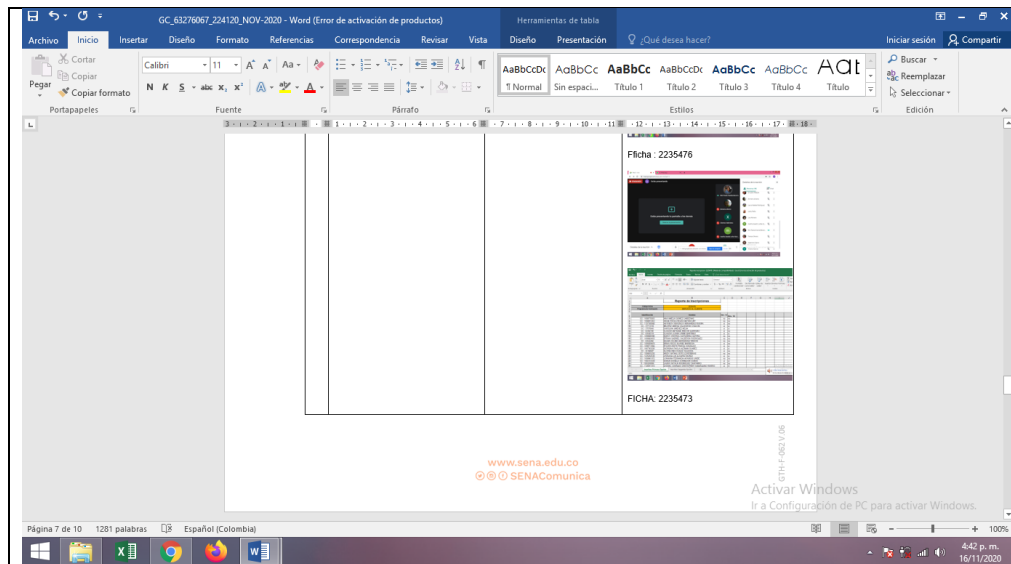
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Página 6 de 10 1281 palabras Español (Colombia)

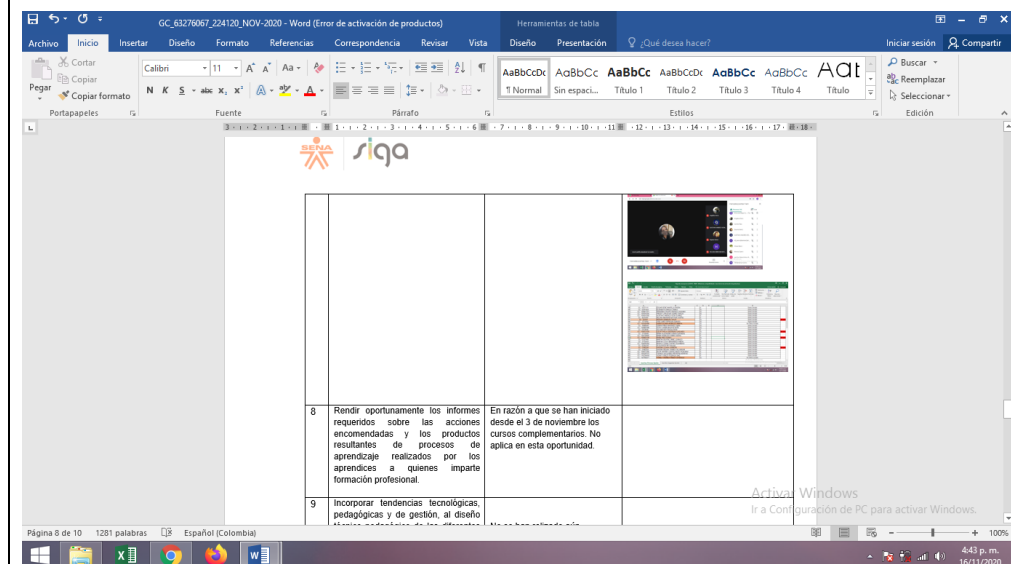
442 p. m. 16/11/2020

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES



This screenshot shows page 7 of a Microsoft Word document. The document is titled "GC_63276067_224120_NOV-2020 - Word (Error de activación de productos)". The ribbon includes "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Formato", "Referencias", "Correspondencia", "Revisar", "Vista", "Diseño", and "Presentación". The "Formato" ribbon is active, showing font settings (Calibri, size 11) and paragraph settings. The document content consists of a large empty table with a header row. To the right of the table, there are two small screenshots: the top one is labeled "Ficha : 2235476" and the bottom one is labeled "FICHA: 2235473". At the bottom of the page, there is a watermark "www.sena.edu.co" and "© SENAComunica". The status bar at the bottom indicates "Página 7 de 10", "1281 palabras", and "Español (Colombia)".



This screenshot shows page 8 of the same Microsoft Word document. The document title and ribbon are the same as in the previous screenshot. The document content features a table with two rows of data. The first row is numbered 8 and the second row is numbered 9. To the right of the table, there are two small screenshots: the top one shows a globe and the bottom one shows a calendar. At the bottom of the page, there is a watermark "www.sena.edu.co" and "© SENAComunica". The status bar at the bottom indicates "Página 8 de 10", "1281 palabras", and "Español (Colombia)".

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

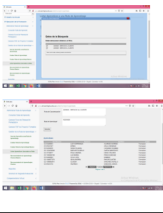
ANA LUCIA ROJAS CORTES

GC_63276067_224120_NOV-2020 - Word (Error de activación de productos)

Herramientas de tabla: Diseño, Presentación, ¿Qué desea hacer?

Inicio sesión, Compartir

Calibri, 11, Aa, N, K, S, abc, x, x', Fuente, Párrafo, Estilos, Edición

9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No se han realizado aún.	
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente novedades de aprendizajes hallazgos en el registro de la información.	Creación de ruta y asociación de aprendices a las fichas 2225820 y 2225825	

www.sena.edu.co
SENA Comunica

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Página 8 de 10 1281 palabras Español (Colombia) 443 p. m. 16/11/2020

GC_63276067_224120_NOV-2020 - Word (Error de activación de productos)

Herramientas de tabla: Diseño, Presentación, ¿Qué desea hacer?

Inicio sesión, Compartir

Calibri, 11, Aa, N, K, S, abc, x, x', Fuente, Párrafo, Estilos, Edición

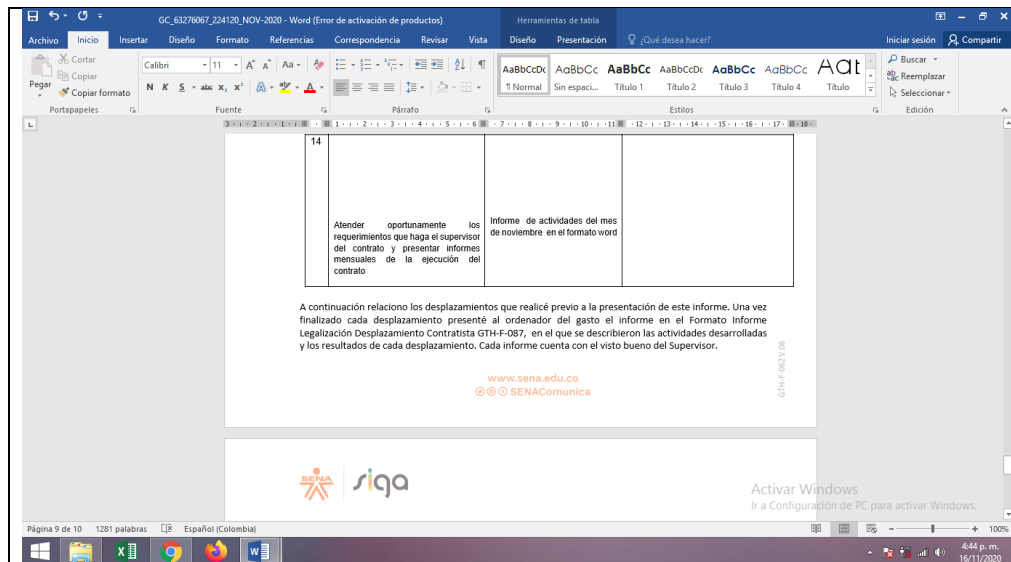
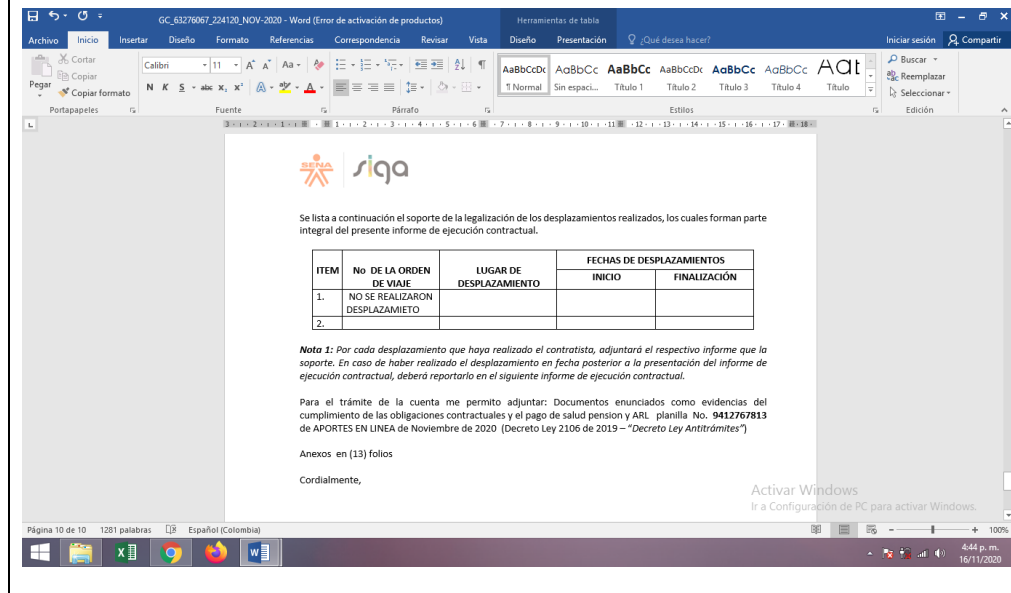
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	NA	
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	NA	
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que	Pago de seguridad social en las planillas con Números correspondientes al mes de noviembre salud, pensión ARL	

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Página 9 de 10 1281 palabras Español (Colombia) 444 p. m. 16/11/2020

EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES



EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

ANA LUCIA ROJAS CORTES

