

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 14 de Diciembre de 2020

Señor

ERNESTO HERRERA ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO N° 1914849 del 2020

Coordinador de Formaciones Especiales

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No 1914849 del 2020

Claudia Patricia Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.724.880 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de siete millones trescientos veinte siete mil seiscientos cuatro **PESOS M/CTE** (\$ 7.327.604) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.790.140,00)** cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo ejecutado. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 306-000608-95 del Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se da Cumplimiento a la formación impartida para la formaciones complementarias del programa Elaborar Cálculos y Tablas Financieras Con Microsoft Excel a través de la plataforma virtual	Drive Compartido. Portafolio Instructor
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Revisión de la planeación pedagógica del año anterior y se continua con la actualización de la misma.	Portafolio
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Elaboración de guías de aprendizaje. Planeación mensual de las actividades y estrategias que se utilizaran en la plataforma virtual.	Planeación Pedagógica
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Entrega de Portafolios de las fichas activas en mi rol como instructora	Drive Compartido. Portafolio instructor
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se evaluaron las fichas 2233265 – 233266 – 2244249 - 2244256 se descargaron los juicios evaluativos y se enviaron al correo complementaria.cidm@gmail.com Creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta de las fichas 2244249 – 2244256 del programa Elaborar Cálculos y	Aplicativos Sofía - Portafolio

	aprendices hallazgos en el registro de la información.	tablas financieras con Microsoft Excel.	
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión planilla No 4367934075	Pdf pago seguridad social
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de informes mensual, mediante formato institucional y cumplimiento de la misma.	Informe mensual impreso. Drive compartido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

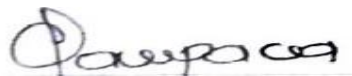
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pensión y ARL planilla No. 4367934075 del mes diciembre del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Anexos en () folios

Cordialmente,



Firma

Claudia Patricia Calderón

Contratista

C.C. No. 37.724.880 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ERNESTO HERRERA ROJAS

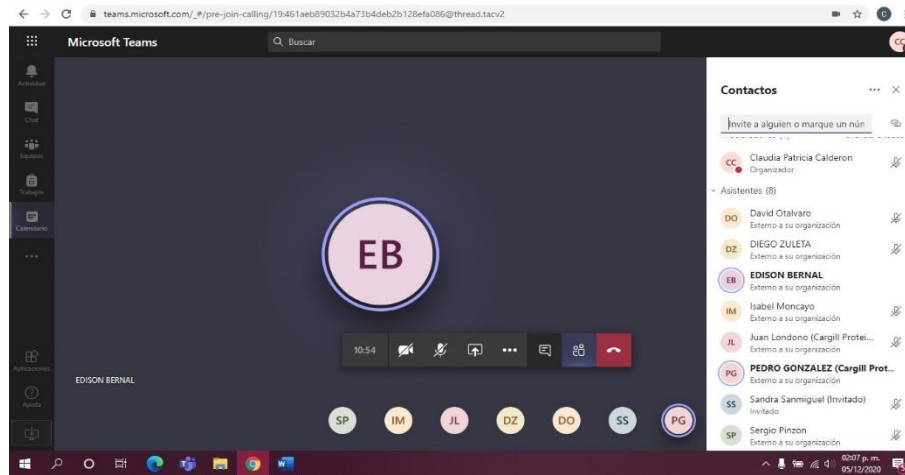
Coordinador Programas Especiales

Supervisor Contrato N° 1914849 del 2020

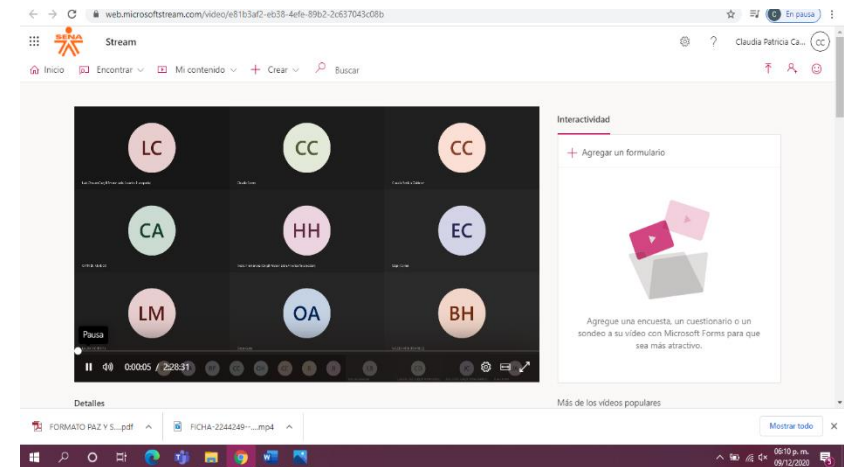
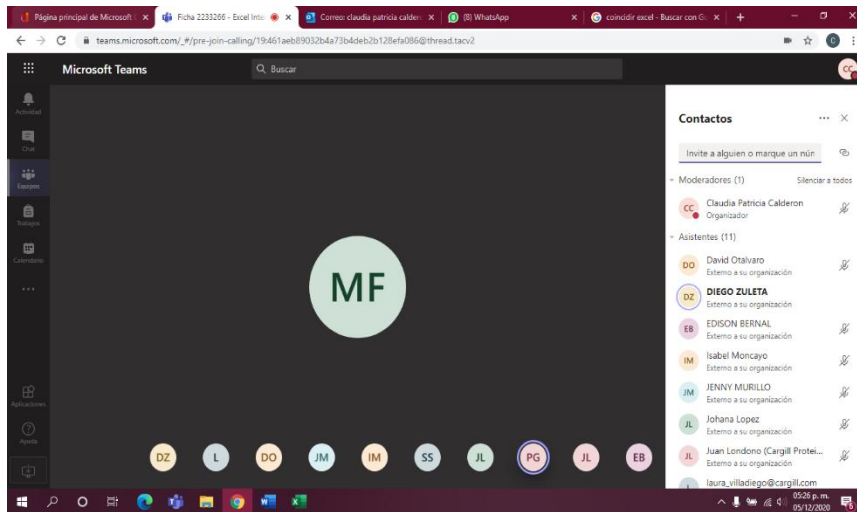
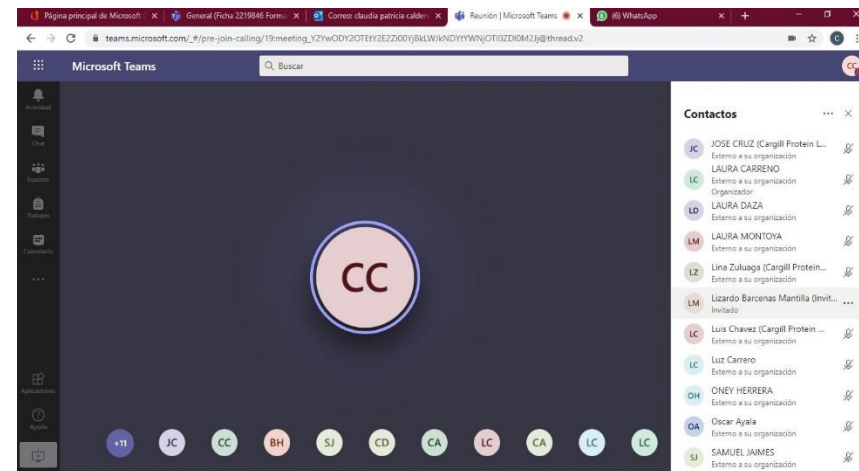
Diciembre – Evidencias Claudia Patricia Calderón

Cuenta No. 3 del 2020

Ficha - 2233265



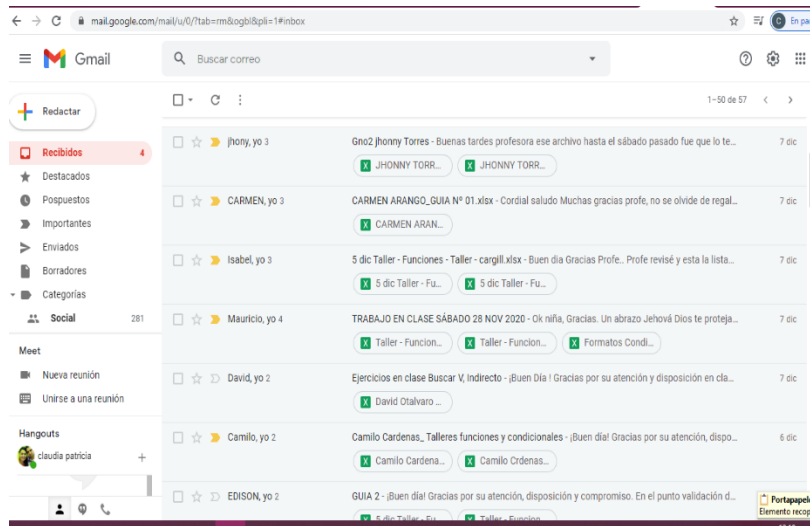
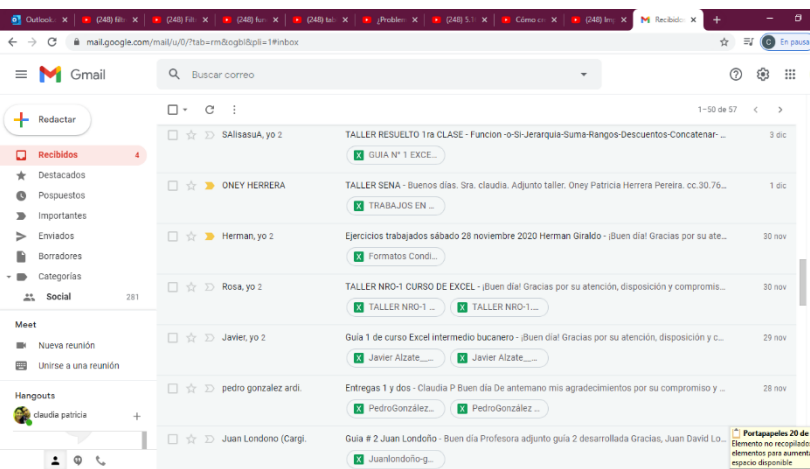
Ficha – 2233266



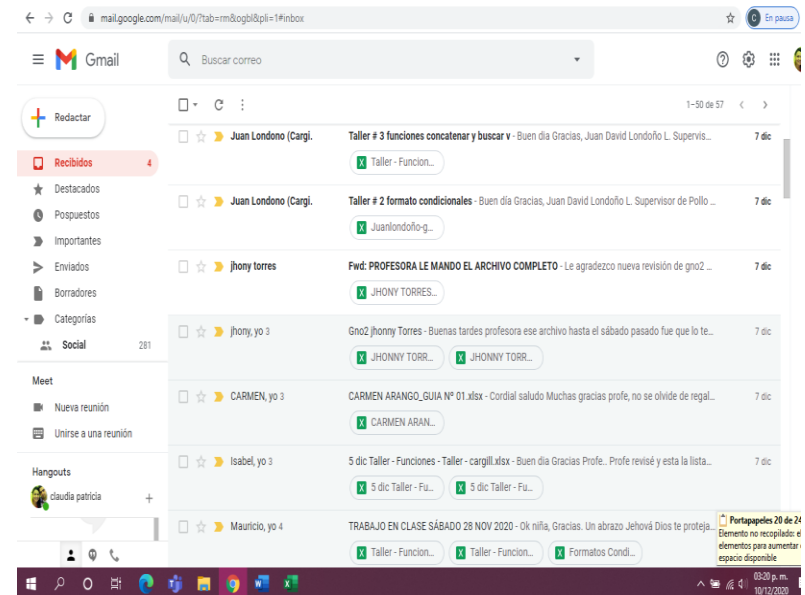
Diciembre – Evidencias Claudia Patricia Calderón

Cuenta No. 3 del 2020

Ficha - 2233265



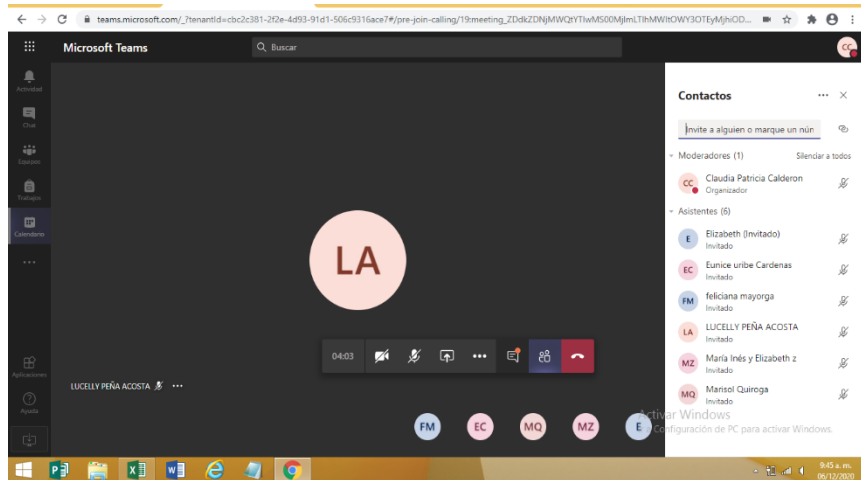
Ficha - 2233266



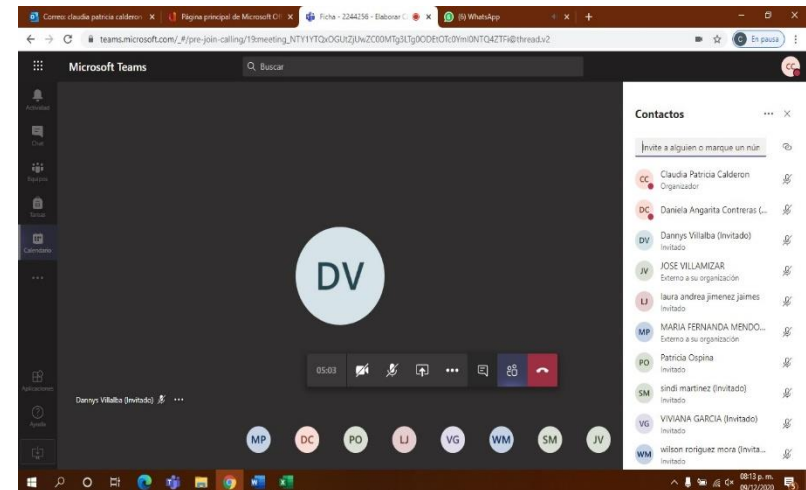
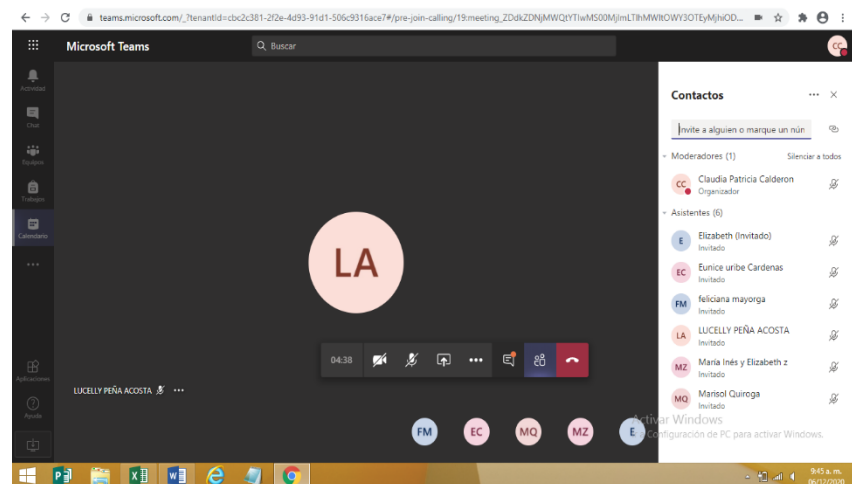
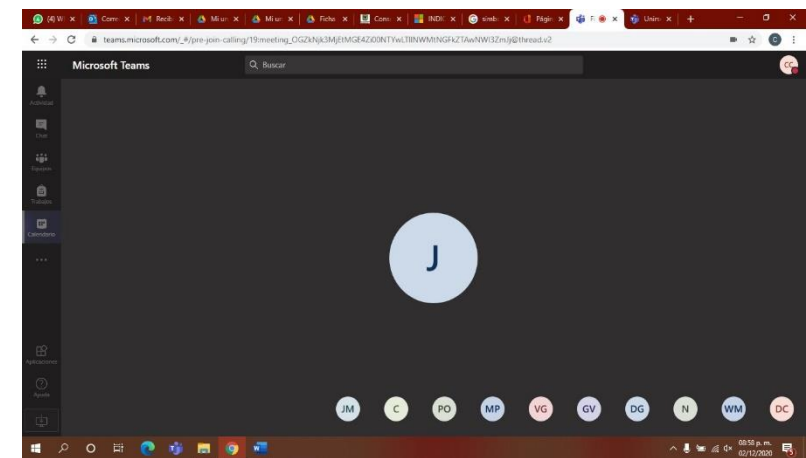
Diciembre – Evidencias Claudia Patricia Calderón

Cuenta No. 3 del 2020

Ficha - 2244249



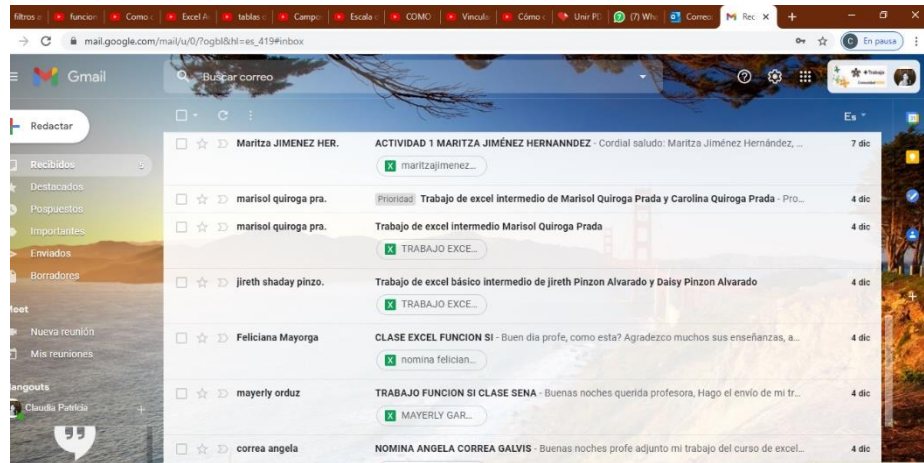
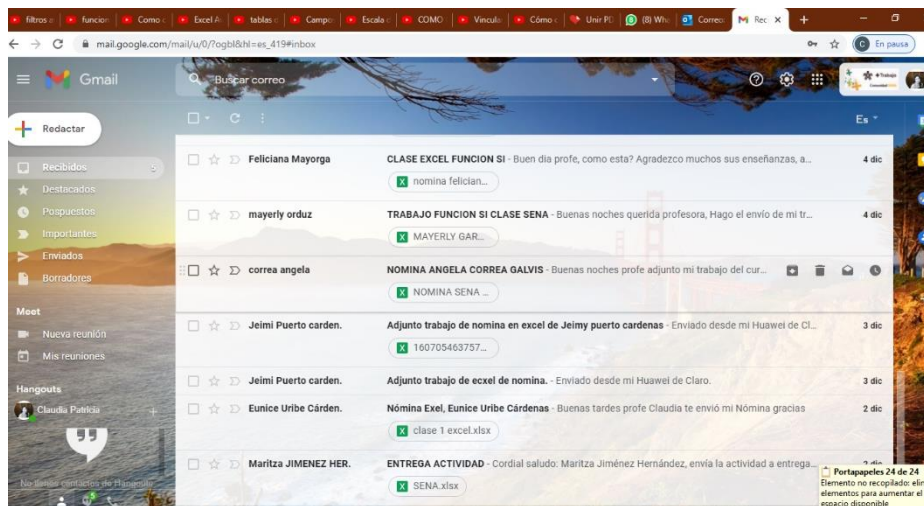
Ficha – 2244256



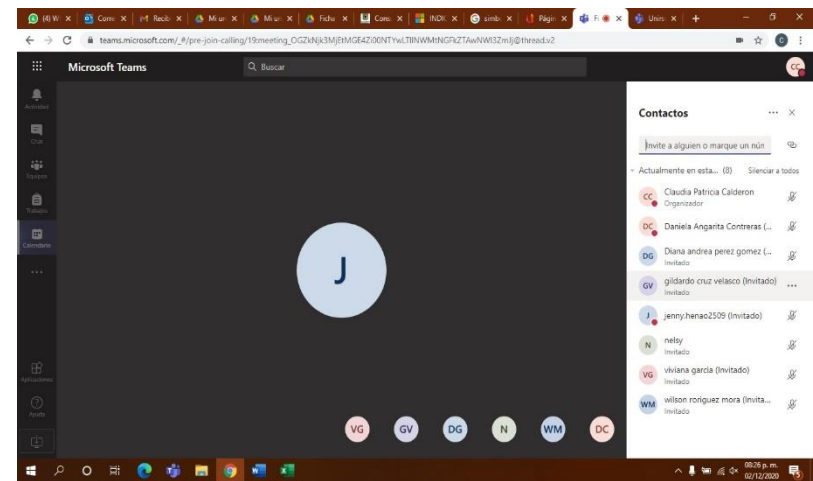
Diciembre – Evidencias Claudia Patricia Calderón

Cuenta No. 3 del 2020

Ficha 2244249



Ficha 2244256



Diciembre – Evidencias Claudia Patricia Calderón

Cuenta No. 3 del 2020

--	--

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 15/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2219846 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233265 - EXCEL INTERMEDIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.

EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.

PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2233266 - EXCEL INTERMEDIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.

EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.

PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 2244249 - ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON
DE APRENDIZAJE: MICROSOFT EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.

EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.

PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 2219849 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS
DE APRENDIZAJE: DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244256 - ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

APLICAR LAS FUNCIONES FINANCIERAS EN CADA UNA DE SUS MODALIDADES DE ACUERDO A POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

APOYAR LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN APLICANDO FORMULAS, FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.

DISEÑAR TABLAS DE AMORTIZACIÓN USANDO FORMULAS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE EXCEL, DE ACUERDO A NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES.

EVALUAR LOS RESULTADOS Y PROYECCIONES FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FORMULAS FINANCIERAS Y FUNCIONES DE EXCEL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL INSTITUCIONAL.

PROPORCIONAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 299,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	30/10/2020	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia Calderon	Unido	09/12/2020 20:09
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	09/12/2020 21:22
Claudia Patricia Calderon	Unido	09/12/2020 21:22
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	09/12/2020 21:24
Claudia Patricia Calderon	Unido	09/12/2020 21:24
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	09/12/2020 21:25
Claudia Patricia Calderon	Unido	09/12/2020 21:25
sindi martinez (Invitado)	Se unió antes	09/12/2020 20:09
sindi martinez (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 20:54
Dannys Villalba (Invitado)	Se unió antes	09/12/2020 20:09
Dannys Villalba (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 21:48
wilson roriguez mora (Invitado)	Se unió antes	09/12/2020 20:09
wilson roriguez mora (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 21:49
JOSE VILLAMIZAR	Se unió antes	09/12/2020 20:09
alejandra	Unido	09/12/2020 20:10
alejandra	Abandonó	09/12/2020 20:11
VIVIANA GARCIA (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:10
VIVIANA GARCIA (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 20:38
VIVIANA GARCIA (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:39
Patricia Ospina	Unido	09/12/2020 20:10
laura andrea jimenez jaimes	Unido	09/12/2020 20:11
laura andrea jimenez jaimes	Abandonó	09/12/2020 21:10
Daniela Angarita Contreras (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:12
Daniela Angarita Contreras (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 20:58
Daniela Angarita Contreras (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:59
Daniela Angarita Contreras (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 21:49
MARIA FERNANDA MENDOZA PATIÑO	Unido	09/12/2020 20:12
Diana andrea perez gomez (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:14
Diana andrea perez gomez (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 20:52
Diana andrea perez gomez (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:54
Diana andrea perez gomez (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 20:58
Diana andrea perez gomez (Invitado)	Unido	09/12/2020 21:04
gildardo cruz velasco (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:15
gildardo cruz velasco (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 21:49
Jenny Mejia	Unido	09/12/2020 20:25
diana andrea perez gomez (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:33
Leidy esmeral	Unido	09/12/2020 20:41
Leidy esmeral	Abandonó	09/12/2020 21:06
SINDI MARTINEZ (Invitado)	Unido	09/12/2020 20:58
SINDI MARTINEZ (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 21:32
SINDI MARTINEZ (Invitado)	Unido	09/12/2020 21:34
SINDI MARTINEZ (Invitado)	Abandonó	09/12/2020 21:48
nelsy	Unido	09/12/2020 21:00
nelsy	Abandonó	09/12/2020 21:48

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia	Unido	05/12/2020 09:03
Claudia Patricia	Abandonó	05/12/2020 09:04
Claudia Patricia	Unido	05/12/2020 09:06
CARMEN ARANDA	Se unió antes	05/12/2020 09:03
Luz Carrero	Se unió antes	05/12/2020 09:03
CARLOS DIAZ (C)	Se unió antes	05/12/2020 09:03
CARLOS DIAZ (C)	Abandonó	05/12/2020 09:12
CARLOS DIAZ (C)	Unido	05/12/2020 09:12
LAURA SUAREZ	Se unió antes	05/12/2020 09:03
BALDEMAR HEF	Se unió antes	05/12/2020 09:03
BALDEMAR HEF	Unido	05/12/2020 09:15
LAURA MONTO	Se unió antes	05/12/2020 09:03
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:18
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:18
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:25
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:25
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:28
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:28
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:30
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:31
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:35
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:35
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:39
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:39
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:43
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:43
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:47
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:47
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:50
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:52
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 11:56
LAURA MONTO	Unido	05/12/2020 11:56
LAURA MONTO	Abandonó	05/12/2020 12:02
Rosa Villalobos	Se unió antes	05/12/2020 09:03
Rosa Villalobos	Abandonó	05/12/2020 10:00
Rosa Villalobos	Unido	05/12/2020 10:00
Rosa Villalobos	Abandonó	05/12/2020 11:22
JOSE CRUZ (C)	Se unió antes	05/12/2020 09:03
Hector Hernand	Se unió antes	05/12/2020 09:03
Hector Hernand	Abandonó	05/12/2020 10:37
JORGE IZAQUIT	Se unió antes	05/12/2020 09:03
Camilo Cardena	Se unió antes	05/12/2020 09:03
Edgar Correa	Unido	05/12/2020 09:04
Luis Chavez (C)	Se unió antes	05/12/2020 09:06
Herman Giraldo	Se unió antes	05/12/2020 09:06
Herman Giraldo	Abandonó	05/12/2020 11:50
Lizardo Barcena	Se unió antes	05/12/2020 09:06
Lizardo Barcena	Abandonó	05/12/2020 09:11
Lizardo Barcena	Unido	05/12/2020 09:13

Lizardo Barcena Abandonó	05/12/2020 09:17
Lizardo Barcena Unido	05/12/2020 09:17
Lizardo Barcena Abandonó	05/12/2020 09:43
Lizardo Barcena Unido	05/12/2020 09:56
Lizardo Barcena Abandonó	05/12/2020 10:26
Lizardo Barcena Unido	05/12/2020 10:29
Lizardo Barcena Abandonó	05/12/2020 11:07
ONEY HERRERA Unido	05/12/2020 09:07
ONEY HERRERA Abandonó	05/12/2020 09:34
ONEY HERRERA Unido	05/12/2020 09:36
ONEY HERRERA Abandonó	05/12/2020 09:37
ONEY HERRERA Unido	05/12/2020 09:39
ONEY HERRERA Abandonó	05/12/2020 09:40
ONEY HERRERA Unido	05/12/2020 09:44
ONEY HERRERA Abandonó	05/12/2020 09:47
ONEY HERRERA Unido	05/12/2020 09:47
ONEY HERRERA Abandonó	05/12/2020 09:54
ONEY HERRERA Unido	05/12/2020 09:54
ONEY HERRERA Abandonó	05/12/2020 11:22
Henry Romero Unido	05/12/2020 09:07
Henry Romero Abandonó	05/12/2020 11:20
FRANCISCO SAN Unido	05/12/2020 09:07
Braayan Rodrıgı Unido	05/12/2020 09:08
Lina Zuluaga (Cı Unido	05/12/2020 09:10
yesenia2731 (In Unido	05/12/2020 09:11
yesenia2731 (In Abandonó	05/12/2020 09:11
Carlos_Dıaz2 (Ir Unido	05/12/2020 09:11
Carlos_Dıaz2 (Ir Abandonó	05/12/2020 09:11
Laura_Montoya Unido	05/12/2020 09:11
Laura_Montoya Abandonó	05/12/2020 09:11
Luz_Carrero (In Unido	05/12/2020 09:11
Luz_Carrero (In Abandonó	05/12/2020 09:11
Raul Palacios Unido	05/12/2020 09:15
Cesar Correa Unido	05/12/2020 09:16
Cesar Correa Abandonó	05/12/2020 12:01
Oscar Ayala Unido	05/12/2020 09:25
Oscar Ayala Abandonó	05/12/2020 10:24
LAURA DAZA Unido	05/12/2020 09:52
LAURA DAZA Abandonó	05/12/2020 10:38
LAURA DAZA Unido	05/12/2020 10:40
LAURA DAZA Abandonó	05/12/2020 10:47
LAURA DAZA Unido	05/12/2020 10:56
LAURA DAZA Abandonó	05/12/2020 11:43
LAURA DAZA Unido	05/12/2020 11:56

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 09:00
Claudia Patricia Calder	Abandonó	12/12/2020 09:01
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 09:01
Claudia Patricia Calder	Abandonó	12/12/2020 09:02
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 09:03
Claudia Patricia Calder	Abandonó	12/12/2020 09:52
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 09:52
Claudia Patricia Calder	Abandonó	12/12/2020 09:59
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 09:59
Claudia Patricia Calder	Abandonó	12/12/2020 10:00
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 10:01
Claudia Patricia Calder	Abandonó	12/12/2020 10:13
Claudia Patricia Calder	Unido	12/12/2020 10:13
CARMEN ARANGO	Se unió antes	12/12/2020 09:00
CARMEN ARANGO	Unido	12/12/2020 09:59
JOSE CRUZ (Cargill Pro	Se unió antes	12/12/2020 09:00
JOSE CRUZ (Cargill Pro	Unido	12/12/2020 09:59
Luz Carrero	Se unió antes	12/12/2020 09:00
Luz Carrero	Abandonó	12/12/2020 09:00
Luz Carrero	Unido	12/12/2020 09:00
Luz Carrero	Unido	12/12/2020 09:59
Raul Palacios	Se unió antes	12/12/2020 09:00
Raul Palacios	Unido	12/12/2020 09:59
BALDEMAR HERNAND	Se unió antes	12/12/2020 09:00
BALDEMAR HERNAND	Abandonó	12/12/2020 09:00
BALDEMAR HERNAND	Unido	12/12/2020 09:59
LAURA MONTOYA	Se unió antes	12/12/2020 09:00
LAURA MONTOYA	Unido	12/12/2020 09:59
Camilo Cardenas (Carg	Unido	12/12/2020 09:01
Camilo Cardenas (Carg	Unido	12/12/2020 09:59
Edgar Correa	Se unió antes	12/12/2020 09:01
Edgar Correa	Unido	12/12/2020 09:59
Lizardo Barcen	Unido	12/12/2020 09:02
Lizardo Barcen	Abandonó	12/12/2020 09:43
Lizardo Barcen	Unido	12/12/2020 09:44
Lizardo Barcen	Unido	12/12/2020 09:59
Herman Giraldo	Se unió antes	12/12/2020 09:03
Herman Giraldo	Unido	12/12/2020 09:59
JORGE IZAQUITA	Unido	12/12/2020 09:03
JORGE IZAQUITA	Unido	12/12/2020 09:59
JORGE IZAQUITA	Abandonó	12/12/2020 10:42
JORGE IZAQUITA	Unido	12/12/2020 10:45
ONEY HERRERA	Unido	12/12/2020 09:03
ONEY HERRERA	Abandonó	12/12/2020 09:19
ONEY HERRERA	Unido	12/12/2020 09:21
ONEY HERRERA	Unido	12/12/2020 09:59
cayis1303 (Invitado)	Unido	12/12/2020 09:05
cayis1303 (Invitado)	Abandonó	12/12/2020 09:07
cayis1303 (Invitado)	Unido	12/12/2020 09:07

cayis1303 (Invitado)	Abandonó	12/12/2020 09:14
cayis1303 (Invitado)	Unido	12/12/2020 09:16
cayis1303 (Invitado)	Unido	12/12/2020 09:59
Lina Zuluaga (Cargill Pr Unido		12/12/2020 09:06
Lina Zuluaga (Cargill Pr Unido		12/12/2020 09:59
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 09:07
CARLOS DIAZ (Cargill P Abandonó		12/12/2020 09:25
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 09:25
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 09:59
CARLOS DIAZ (Cargill P Abandonó		12/12/2020 10:02
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 10:06
CARLOS DIAZ (Cargill P Abandonó		12/12/2020 10:07
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 10:08
CARLOS DIAZ (Cargill P Abandonó		12/12/2020 10:11
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 10:12
CARLOS DIAZ (Cargill P Abandonó		12/12/2020 11:09
CARLOS DIAZ (Cargill P Unido		12/12/2020 11:11
Luis Chavez (Cargill Prc Unido		12/12/2020 09:09
Luis Chavez (Cargill Prc Unido		12/12/2020 09:59
Luis Chavez (Cargill Prc Abandonó		12/12/2020 10:04
Luis Chavez (Cargill Prc Unido		12/12/2020 10:06
Braayan Rodriguez	Unido	12/12/2020 09:22
Braayan Rodriguez	Unido	12/12/2020 09:59
FRANCISCO SANCHEZ (Unido		12/12/2020 09:32
FRANCISCO SANCHEZ (Unido		12/12/2020 09:59
Javier Alzate	Unido	12/12/2020 10:12
Javier Alzate	Abandonó	12/12/2020 11:07

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia Calderon	Unido	05/12/2020 14:00
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	05/12/2020 14:01
Claudia Patricia Calderon	Unido	05/12/2020 14:02
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	05/12/2020 14:10
Claudia Patricia Calderon	Unido	05/12/2020 14:10
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	05/12/2020 14:35
Claudia Patricia Calderon	Unido	05/12/2020 14:35
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	05/12/2020 14:57
Claudia Patricia Calderon	Unido	05/12/2020 14:57
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	05/12/2020 16:56
Claudia Patricia Calderon	Unido	05/12/2020 16:56
Sandra Sanmiguel (Invitado)	Se unió antes	05/12/2020 14:00
Sandra Sanmiguel (Invitado)	Abandonó	05/12/2020 16:26
Sandra Sanmiguel (Invitado)	Unido	05/12/2020 16:27
David Otalvaro	Se unió antes	05/12/2020 14:00
David Otalvaro	Abandonó	05/12/2020 14:39
David Otalvaro	Unido	05/12/2020 14:43
David Otalvaro	Abandonó	05/12/2020 17:26
DIEGO ZULETA	Se unió antes	05/12/2020 14:00
DIEGO ZULETA	Abandonó	05/12/2020 16:02
DIEGO ZULETA	Unido	05/12/2020 16:03
DIEGO ZULETA	Abandonó	05/12/2020 16:09
DIEGO ZULETA	Unido	05/12/2020 16:11
DIEGO ZULETA	Abandonó	05/12/2020 17:20
DIEGO ZULETA	Unido	05/12/2020 17:22
DIEGO ZULETA	Abandonó	05/12/2020 17:26
PEDRO GONZALEZ (Cargill Protein Latin Americ	Se unió antes	05/12/2020 14:00
PEDRO GONZALEZ (Cargill Protein Latin Americ	Abandonó	05/12/2020 17:26
Juan Londono (Cargill Protein Latin America P.	Unido	05/12/2020 14:03
Isabel Moncayo	Unido	05/12/2020 14:05
EDISON BERNAL	Unido	05/12/2020 14:05
Sergio Pinzon	Unido	05/12/2020 14:06
Sergio Pinzon	Abandonó	05/12/2020 14:36
Sergio Pinzon	Unido	05/12/2020 14:37
Sergio Pinzon	Abandonó	05/12/2020 14:38
Sergio Pinzon	Unido	05/12/2020 14:38
Sergio Pinzon	Abandonó	05/12/2020 14:39
Sergio Pinzon	Unido	05/12/2020 14:40
Sergio Pinzon	Abandonó	05/12/2020 16:34
Sergio Pinzon	Unido	05/12/2020 16:35
Sergio Pinzon	Abandonó	05/12/2020 16:36
Sergio Pinzon	Unido	05/12/2020 16:37
Sergio Pinzon	Abandonó	05/12/2020 17:17
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 14:07
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 16:00
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 16:03
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 16:11
Johana Lopez	Unido	05/12/2020 14:09
Johana Lopez	Abandonó	05/12/2020 17:26

JENNY MURILLO	Unido	05/12/2020 14:09
JENNY MURILLO	Abandonó	05/12/2020 17:26
Mauricio Fernandez	Unido	05/12/2020 14:21
Mauricio Fernandez	Abandonó	05/12/2020 14:25
Mauricio Fernandez	Unido	05/12/2020 14:27
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 16:18
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 16:20
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 16:21
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 16:24
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 16:29
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 16:48
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 16:52
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 17:14
laura_villadiego@cargill.com	Unido	05/12/2020 17:15
laura_villadiego@cargill.com	Abandonó	05/12/2020 17:26

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia Calderon	Unido	12/12/2020 13:58
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	12/12/2020 13:59
Claudia Patricia Calderon	Unido	12/12/2020 14:00
EDISON BERNAL	Se unió antes	12/12/2020 13:58
Juan Londono (Cargill Protein Latin America P. ei	Se unió antes	12/12/2020 13:58
laura_villadiego@cargill.com	Se unió antes	12/12/2020 13:58
PEDRO GONZALEZ (Cargill Protein Latin America	Se unió antes	12/12/2020 13:58
JENNY MURILLO	Unido	12/12/2020 14:02
DIEGO ZULETA	Unido	12/12/2020 14:02
Henry Romero	Unido	12/12/2020 14:03
Sandra Sanmiguel (Invitado)	Unido	12/12/2020 14:04
Maria Jimenez (Cargill Protein Latin America Cos	Unido	12/12/2020 14:04
David Otalvaro	Unido	12/12/2020 14:05
LAURA SUAREZ	Unido	12/12/2020 14:05
Isabel Moncayo	Unido	12/12/2020 14:08
MAYERLY ORTIZ DURAN	Unido	12/12/2020 14:08
MAYERLY ORTIZ DURAN	Abandonó	12/12/2020 14:33
MAYERLY ORTIZ DURAN	Unido	12/12/2020 14:33
Johana Lopez	Unido	12/12/2020 14:11
OSCAR AGUILAR	Unido	12/12/2020 14:12
Sergio Pinzon	Unido	12/12/2020 14:33



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE No.3

- **Denominación del Programa de Formación:** Excel Intermedio
- **Código del Programa de Formación:** 11110098
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Realizar operaciones con diferentes grados de complejidad utilizando funciones en la solución de problemas reales.
Reconocer el entorno de trabajo de Excel, creando tablas y gráficos a partir de las mismas.
Prever resultados de un modelo de hoja de cálculo utilizando escenarios y búsqueda de objetivos.
- **Duración de la Guía:** 10 Horas.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted se apropiará de saberes que le permitirán adquirir habilidades en el manejo intermedio de la herramienta Excel, permitiéndole ser más eficiente en su contexto profesional y laboral en la elaboración de informes empleando funciones, formatos condicionales, filtros avanzados, validación de datos, automatización de procesos y tablas y gráficos dinámicos.

Esta guía de aprendizaje se la desarrollará con la orientación y acompañamiento de su instructora, el trabajo autónomo de usted como aprendiz, trabajo colaborativo, el entorno y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En todas las empresas existe una estrategia para organizar la información y comienza en la entrada, almacenamiento, procesamiento y salida. Por ejemplo, cuando somos clientes de una entidad bancaria lo primero que se hace es llenar un formulario en algunos casos manual en otros digital, luego el asesor ingresa los datos al sistema, dependiendo de su requerimiento, usa un programa para analizar su información, dependiendo sus datos el analista le da un resultado.

Con base a lo anterior ¿Cómo se imagina un sistema contable realizado en Excel? ¿Qué ventajas y desventajas encontraría?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Tiempo: 30 minutos

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Querido aprendiz en este momento son importantes identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Por lo tanto, lo invito a reflexionar ¿Qué diferencia hay entre una fórmula y una función en Excel? ¿Cuál es la función del formato condicional?

Tiempo: 30 minutos.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Exploración de aprendizajes previos

Actividad: Aplicar herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft Excel

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las actividades pendientes de la guía No. 2. Con base al archivo que no se finalizó en el ambiente virtual de aprendizaje. Desarrollaremos los ejercicios prácticos propuestos en relación con funciones de búsqueda (**Buscar V - Coincidir**) **Listas desplegables y otras funciones (Indirecto)**

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo en el transcurso de la semana del al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Ambiente Virtual de Aprendizaje

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las siguientes Subactividades. Con base a las orientaciones recibidas en el ambiente virtual de aprendizaje por parte del instructor y una vez realizado los ejercicios prácticos propuestos en relación con (listas desplegables, fórmulas entre hojas, validación de datos con mensajes de validación, protección de hojas y celdas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo en el transcurso de la semana del al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 1 hora

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 1 Hora

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3. Siguiendo las instrucciones, realice la siguiente actividad en el ambiente virtual.

Resolver:

Descuento: Se debe utilizar una función que me arroje su valor

Destino Nacional e Internacional: Se debe utilizar una lista desplegable donde aparezca destino nacional y destino Internacional. Ciudades y Países

Valor pasaje: Debe utilizar una función para que me arroje el precio que corresponde.

Precio Final: Deben aplicar una fórmula que automáticamente me calcule su valor.

Nota: Puede Guiarse con el ejemplo.

	A	B	C
1	DESTINOS DE VIAJES		
2			
3	DESCUENTO		
4			0%
5	DESTINO NACIONAL	VALOR PASAJE	PRECIO FINAL
6	Cali	\$350,000	\$350,000
7	Cali		
8	Ibague		
9	Sangil		
10	Leticia		
11	Santamarta		
12	Betulia		
	Zapatoca		
	Pereira		

DESTINOS DE VIAJES		
		
DESCUENTO		10%
DESTINO INTERNACIONAL	VALOR PASAJE	PRECIO FINAL
Argentina	€ 23.00	€ 20.70
Uruguay		
Panamá		
Estados Unidos		
Chile		
Mexico		
Argentina		
Cuba		
Canadá		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

DESTINO	PRECIO	DESCUENTO	DESTINO	PRECIO	DESCUENTO
Barrancabermeja	\$ 500,000	15%	Perú	300 €	15%
Bogotá	\$ 750,000	10%	Brasil	25 €	10%
Bucaramanga	\$ 400,000	40%	Francia	25 €	23%
Villavicencio	\$500,000	40%	Italia	50 €	40%
Cali	\$ 350,000		España	24 €	
Ibague	\$250,000	12%	Uruguay	12 €	12%
Sangil	\$ 450,000	10%	Panamá	16 €	10%
Leticia	\$ 400,000	30%	Estados Unidos	23 €	30%
Santamarta	\$ 350,000	45%	Chile	56 €	
Betulia	\$ 150,000	45%	Mexico	89 €	12%
Zapatoca	\$ 315,000	45%	Argentina	23 €	10%
Pereira	\$ 890,000		Cuba	31 €	20%
Pasto	\$ 1,000,000	15%	Canadá	32 €	15%
Neiva	\$ 360,000	20%			

Tiempo: 1 hora

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 1 Hora

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: Esta actividad quedo pendiente en la Clase anterior.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Elabore un ejercicio práctico donde involucren todas las funciones vistas en el ambiente Virtual. (Funciones y Formatos Condicionales)

Tiempo: 6 horas

Desescolarizado: 5 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Como evidencia se solicita un solo archivo de Excel con todos los ejercicios planteados y resueltos. El archivo deberá guardarse con su nombre y apellido. Ejemplo: juanperez_GuiaNo2. Y lo deben enviar al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Funciones: Tablas, formato condicional, funciones lógicas Y otras funciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un informe utilizando las funciones de tablas de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo. 	<p>Técnica: Taller (1)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>
<p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Realiza adecuadamente los pasos necesarios para aplicar las funciones de búsqueda y creación de base de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza análisis, filtros, consultas y validación de datos utilizando las funcionalidades de la hoja de cálculo. • Aplica las potencialidades del formato condicional, de acuerdo con el requerimiento dado. 	<p>Técnica: Observación Taller (2)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>
<p>Evidencias de Producto:</p> <p>Actividad de Transferencia: ejercicio práctico donde involucre los temas de filtro avanzado, formato condicional, validación de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña base de datos de acuerdo con el requerimiento dado. • Aplica funciones lógicas y otras funciones en las consultas y búsqueda de acuerdo con las necesidades de la información solicitada. • Realiza operaciones en la base de datos de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos solicitados. • Identifica acciones de mejoras de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada. • Implementa las acciones de mejora de acuerdo con las 	<p>Técnica: Taller (4)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Taller</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	acciones de mejora identificadas.	
--	-----------------------------------	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Argumento: Dentro de una función cada una de las partes que la forman.

Autocompletar: Rellenar automáticamente una serie de datos que forman una secuencia, por ejemplo, los días de la semana, meses o números.

Barra de fórmulas: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las fórmulas introducidas en la celda en la que esté situado el cursor.

Celdas: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

Combinar celdas: Permite la agrupación de varias celdas en una sola.

Cuadro de nombres: Espacio donde aparece la referencia de la celda o si le damos un nombre a la celda aparecerá este.

Entrada de datos: Escribir información numérica, formulas o texto en una celda que se mostrará y usará en la hoja.

Funciones: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

Hoja de Cálculo: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

Libro de Excel: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

Localización de celda: Referencia de la celda formada por la letra de la columna seguido por el número de la fila.

Operador matemático: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

Ordenar: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

Rango: Conjunto que forman una serie de celdas.

Referencia absoluta: Referencia a celda que no cambiará aunque las celdas se muevan. Tiene el formato \$A\$1.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Rótulos de columnas: Área superior donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica la letra de las columnas que la dividen.

Rótulos de filas: Área lateral donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica el número de las filas que la dividen.

Subtotal: Un total parcial de una cantidad mayor de datos, usualmente de un cierto grupo de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

support.office.com. Solver. Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/definir-y-resolver-un-problema-con-solver-5d1a388f-079d-43ac-a7eb-f63e45925040>

Plataforma Educativa. Universidad de Antioquia – Ministerio de Educación Nacional. Glosario de términos básicos de Excel. Recuperado de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/glossary/view.php?id=13350&mode=&hook=ALL&sortkey=&sortorder=&fullsearch=0&page=0

Yolanda Cuesta. (2017). AboutEspañol.com. Glosario: Definición de términos más comunes en Excel. Recuperado de <https://www.aboutespanol.com/glosario-definicion-de-terminos-mas-comunes-en-excel-1790944>.

El Tío Tech. (2019). Curso Excel - Tablas Dinámicas (básico - intermedio - avanzado) 2019. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=L8poMIC84bE&feature=youtu.be&list=LLgQY_UWSGGXLGT9DeVieRsA

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 1). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=OFcSwp822so&feature=youtu.be>

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 2). Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=5K0K_YKqZiY&feature=youtu.be

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 3 (Funcion SI - Basica). Recuperado de <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLlEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 4 (Funcion SI - Anidada). Recuperado de <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLlEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O). Recuperado de <https://youtu.be/Cpf1ILRxNCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLlEDO>

Sony Peru. (2017). REPASO EXCEL INTERMEDIO. Recuperado de <https://youtu.be/CcPzLuFDQSE>

Excel Aprende. (2018). Funciones BuscarV y BuscarH | Excel Aprende. Recuperado de <https://youtu.be/JKyqKtwWLCw>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 9 (Validación de Datos). Recuperado de <https://youtu.be/CR7dMT5QVlg>

RRD Tutoriales. (2017). Microsoft Excel 2016 - Filtros Avanzados. Recuperado de <https://youtu.be/2G-p-aY9wfQ>

Tuclasevirtual. (2016). Subtotales en Excel 2016. Curso de Excel. Recuperado de <https://youtu.be/nB67mA43enM>

Excel Negocios | Macros, plantillas, sistemas. (2012). Analisis Y si - Escenarios - Buscar objetivo - Tabla de Datos y SOLVER en Excel. Recuperado de <https://youtu.be/obto1cxpeyc>

El Tío Tech. (2018). Excel - Como crear botones con macros para guardar registros Excel. Recuperado de <https://youtu.be/CM9o80rUe-A>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructor	Centro Industrial del Diseño y La Manufactura SENA	05/12/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructora			



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENIZAJE No.4

- **Denominación del Programa de Formación:** Excel Intermedio
- **Código del Programa de Formación:** 11110098
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Realizar operaciones con diferentes grados de complejidad utilizando funciones en la solución de problemas reales.
Reconocer el entorno de trabajo de Excel, creando tablas y gráficos a partir de las mismas.
Prever resultados de un modelo de hoja de cálculo utilizando escenarios y búsqueda de objetivos.
- **Duración de la Guía:** 10 Horas.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted se apropiará de saberes que le permitirán adquirir habilidades en el manejo intermedio de la herramienta Excel, permitiéndole ser más eficiente en su contexto profesional y laboral en la elaboración de informes empleando funciones, formatos condicionales, filtros avanzados, validación de datos, automatización de procesos y tablas y gráficos dinámicos.

Esta guía de aprendizaje se la desarrollará con la orientación y acompañamiento de su instructora, el trabajo autónomo de usted como aprendiz, trabajo colaborativo, el entorno y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Día tras día la tecnología avanza, trayendo consigo actualizaciones de las actuales herramientas ofimáticas, por consiguiente, el mercado laboral requiere personal capacitado en el manejo de las nuevas versiones de estos programas. Estar inmerso en la tecnología de punta abre muchas oportunidades laborales que conllevan a mejorar los ingresos económicos.

Con base a lo anterior ¿Mencione en qué actividades laborales es frecuente el uso de las herramientas ofimáticas?

Tiempo: 30 minutos

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Querido aprendiz en este momento son importantes identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Por lo tanto, lo invito a reflexionar ¿Qué diferencia entre tabla y una tabla dinámica? ¿Cuál es la función las tablas dinámicas? ¿Cuáles son las características de una tabla dinámica? ¿Cómo se debe estructurar una tabla dinámica?

Tiempo: 30 minutos.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Exploración de aprendizajes previos

Actividad: Aplicar herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft Excel

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las actividades pendientes de la guía No. 3. Con base al archivo que no se finalizó en el ambiente virtual de aprendizaje. Desarrollaremos los ejercicios prácticos propuestos en relación con (listas desplegables, fórmulas entre hojas, validación de datos con mensajes de validación, protección de hojas y celdas.

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Ambiente Virtual de Aprendizaje

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las siguientes Subactividades. Con base a las orientaciones recibidas en el ambiente virtual de aprendizaje por parte del instructor y una vez realizado los ejercicios prácticos propuestos en relación con Filtros Avanzados, Tablas dinámicas y Gráficos Dinámicos.

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 2 hora

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 2 Hora



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Elabore un ejercicio práctico donde involucren todas las funciones vistas en el ambiente Virtual. (Tablas dinámicas - Gráficos Dinámicos)

Tiempo: 6 horas

Desescolarizado: 5 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Como evidencia se solicita un solo archivo de Excel con todos los ejercicios planteados y resueltos. El archivo deberá guardarse con su nombre y apellido. Ejemplo: juanperez_GuiaNo2. Y lo deben enviar al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Funciones: Tablas, formato condicional, funciones lógicas Y otras funciones Evidencias de Desempeño: Realiza adecuadamente los pasos necesarios para aplicar las	<ul style="list-style-type: none">• Elabora un informe utilizando las funciones de tablas de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo.• Realiza análisis, filtros, consultas y validación de datos utilizando las funcionalidades de la hoja de cálculo.• Aplica las potencialidades del formato condicional,	Técnica: Taller (1) Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observación Taller (2) Instrumento: Lista de chequeo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

funciones de búsqueda y creación de base de datos.	de acuerdo con el requerimiento dado.	
Evidencias de Producto:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña base de datos de acuerdo con el requerimiento dado. • Aplica funciones lógicas y otras funciones en las consultas y búsqueda de acuerdo con las necesidades de la información solicitada. • Realiza operaciones en la base de datos de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos solicitados. • Identifica acciones de mejoras de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada. • Implementa las acciones de mejora de acuerdo con las acciones de mejora identificadas. 	
Actividad de Transferencia: ejercicio práctico donde involucre los temas de filtro avanzado, formato condicional, validación de datos		<p>Técnica: Taller (4)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Taller</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Argumento: Dentro de una función cada una de las partes que la forman.

Autocompletar: Rellenar automáticamente una serie de datos que forman una secuencia, por ejemplo, los días de la semana, meses o números.

Barra de fórmulas: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las fórmulas introducidas en la celda en la que esté situado el cursor.

Celdas: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

Combinar celdas: Permite la agrupación de varias celdas en una sola.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Cuadro de nombres: Espacio donde aparece la referencia de la celda o si le damos un nombre a la celda aparecerá este.

Entrada de datos: Escribir información numérica, formulas o texto en una celda que se mostrará y usará en la hoja.

Funciones: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

Hoja de Cálculo: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

Libro de Excel: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

Localización de celda: Referencia de la celda formada por la letra de la columna seguido por el número de la fila.

Operador matemático: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

Ordenar: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

Rango: Conjunto que forman una serie de celdas.

Referencia absoluta: Referencia a celda que no cambiará aunque las celdas se muevan. Tiene el formato \$A\$1.

Rótulos de columnas: Área superior donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica la letra de las columnas que la dividen.

Rótulos de filas: Área lateral donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica el número de las filas que la dividen.

Subtotal: Un total parcial de una cantidad mayor de datos, usualmente de un cierto grupo de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

support.office.com. Solver. Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/definir-y-resolver-un-problema-con-solver-5d1a388f-079d-43ac-a7eb-f63e45925040>

Plataforma Educativa. Universidad de Antioquia – Ministerio de Educación Nacional. Glosario de términos básicos de Excel. Recuperado de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/glossary/view.php?id=13350&mode=&hook=ALL&sortkey=&sortorder=&fullsearch=0&page=0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Yolanda Cuesta. (2017). AboutEspañol.com. Glosario: Definición de términos más comunes en Excel. Recuperado de <https://www.aboutespanol.com/glosario-definicion-de-terminos-mas-comunes-en-excel-1790944>.

El Tío Tech. (2019). Curso Excel - Tablas Dinámicas (básico - intermedio - avanzado) 2019. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=L8poMIC84bE&feature=youtu.be&list=LLgQY_UWSGGXLGT9DeVieRsA

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 1). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=OFcSwp822so&feature=youtu.be>

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 2). Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=5K0K_YKqZiY&feature=youtu.be

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 3 (Funcion SI - Basica). Recuperado de <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 4 (Funcion SI - Anidada). Recuperado de <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O). Recuperado de <https://youtu.be/Cpf1ILRxCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLIbEDO>

Sony Peru. (2017). REPASO EXCEL INTERMEDIO. Recuperado de <https://youtu.be/CcPzLuFDQSE>

Excel Aprende. (2018). Funciones BuscarV y BuscarH | Excel Aprende. Recuperado de <https://youtu.be/JKyqKtwWLcw>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 9 (Validación de Datos). Recuperado de <https://youtu.be/CR7dMT5QVlg>

RRD Tutoriales. (2017). Microsoft Excel 2016 - Filtros Avanzados. Recuperado de <https://youtu.be/2G-p-aY9wfQ>

Tuclasevirtual. (2016). Subtotales en Excel 2016. Curso de Excel. Recuperado de <https://youtu.be/nB67mA43enM>

Excel Negocios | Macros, plantillas, sistemas. (2012). Analisis Y si - Escenarios - Buscar objetivo - Tabla de Datos y SOLVER en Excel. Recuperado de <https://youtu.be/obto1cxpeyc>

El Tío Tech. (2018). Excel - Como crear botones con macros para guardar registros Excel. Recuperado de <https://youtu.be/CM9o80rUe-A>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructor	Centro Industrial del Diseño y La Manufactura SENA	11/12/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructora			

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia Calderon	Unido	02/12/2020 20:17
Claudia Patricia Calderon	Abandonó	02/12/2020 21:43
Claudia Patricia Calderon	Unido	02/12/2020 21:50
jenny.henao2509 (Invitado)	Unido	02/12/2020 20:18
Daniela Angarita Contreras (Invi	Unido	02/12/2020 20:18
alejandra	Unido	02/12/2020 20:18
alejandra	Abandonó	02/12/2020 20:19
Sofia Lopez	Unido	02/12/2020 20:18
Sofia Lopez	Abandonó	02/12/2020 20:26
wilson roriguez mora (Invitado)	Unido	02/12/2020 20:18
nelsy	Unido	02/12/2020 20:18
Diana andrea perez gomez (Invi	Unido	02/12/2020 20:19
gildardo cruz velasco (Invitado)	Unido	02/12/2020 20:19
gildardo cruz velasco (Invitado)	Abandonó	02/12/2020 21:12
viviana garcia (Invitado)	Unido	02/12/2020 20:22
MARIA FERNANDA MENDOZA P	Unido	02/12/2020 20:34
Patricia Ospina	Unido	02/12/2020 20:36
carmsanchez2011 (Invitado)	Unido	02/12/2020 20:37
Jenny Mejia	Unido	02/12/2020 20:38
Jenny Mejia	Abandonó	02/12/2020 20:52
Jenny Mejia	Unido	02/12/2020 20:55
diana andrea perez gomez (Invi	Unido	02/12/2020 21:04
alejandra	Unido	02/12/2020 21:05



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE No.1

- **Denominación del Programa de Formación:** Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel
- **Código del Programa de Formación:** 13330042
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar tablas de amortización usando fórmulas y herramientas de análisis de Excel, de acuerdo a normas legales e institucionales.
- Evaluar los resultados y proyecciones financieras de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos por la organización
- Identificar fórmulas financieras y funciones de Excel de acuerdo con la normatividad legal institucional.
- Proporcionar respuesta a requerimientos financieros de los clientes de acuerdo a la política institucional y normatividad vigente.
- Apoyar la toma de decisiones de inversión aplicando fórmulas, funciones y herramientas de análisis de Excel, según la normatividad institucional.
- **Duración de la Guía:** 25 Horas.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted se apropiará de saberes que le permitirán adquirir habilidades en el manejo intermedio de la herramienta Excel, permitiéndole ser más eficiente en su contexto profesional y laboral en la elaboración de informes empleando funciones, formatos condicionales, filtros avanzados, validación de datos, automatización de procesos y tablas y gráficos dinámicos.

Esta guía de aprendizaje se la desarrollará con la orientación y acompañamiento de su instructora, el trabajo autónomo de usted como aprendiz, trabajo colaborativo, el entorno y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En todas las empresas existe una estrategia para organizar la información y comienza en la entrada, almacenamiento, procesamiento y salida. Por ejemplo, cuando somos clientes de una entidad bancaria lo primero que se hace es llenar un formulario en algunos casos manual en otros digital, luego el asesor ingresa



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

los datos al sistema, dependiendo de su requerimiento, usa un programa para analizar su información, dependiendo sus datos el analista le da un resultado.

Con base a lo anterior ¿Cómo se imagina un sistema contable realizado en Excel? ¿Qué ventajas y desventajas encontraría?

Tiempo: 1 Hora

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Querido aprendiz en este momento son importantes identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Por lo tanto, lo invito a reflexionar ¿Qué diferencia hay entre una fórmula y una función en Excel? ¿Cuál es la función del formato condicional?

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Exploración de aprendizajes previos

Actividad: Aplicar herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft Excel

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las actividades pendientes de la guía No. 2. Con base al archivo que se trabajará en el ambiente virtual de aprendizaje. Desarrollaremos los ejercicios prácticos propuestos en relación con funciones de búsqueda (**Buscar V – Coincidir – Indirecto - Concatenar**) **Listas desplegables y otras funciones (Indirecto)**

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo en el transcurso de la semana del al correo electrónico del instructor. Clapaca31@gmail.com

Tiempo: 6 horas

Ambiente: Ambiente Virtual de Aprendizaje – Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las siguientes Subactividades. Con base a las orientaciones recibidas en el ambiente virtual de aprendizaje por parte del instructor y una vez realizado los ejercicios prácticos propuestos en relación con (listas desplegables, fórmulas entre hojas, validación de datos con mensajes de validación, protección de hojas y celdas.

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo en el transcurso de la semana del al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 5 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje y Desescolarizado: 5 Horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3. Siguiendo las instrucciones, realice la siguiente actividad en el ambiente virtual.

Resolver:

Descuento: Se debe utilizar una función que me arroje su valor

Destino Nacional e Internacional: Se debe utilizar una lista desplegable donde aparezca destino nacional y destino Internacional. Ciudades y Países

Valor pasaje: Debe utilizar una función para que me arroje el precio que corresponde.

Precio Final: Deben aplicar una fórmula que automáticamente me calcule su valor.

	A	B	C
1	DESTINOS DE VIAJES		
2			
3			
4	DESCUENTO		0%
5	DESTINO NACIONAL	VALOR PASAJE	PRECIO FINAL
6	Cali	\$350,000	\$350,000
7	Cali		
8	Ibagué		
9	Sangil		
10	Leticia		
11	Santamarta		
12	Betulia		
	Zapatocha		
	Pereira		

DESTINOS DE VIAJES		
		
DESCUENTO		10%
DESTINO INTERNACIONAL	VALOR PASAJE	PRECIO FINAL
Argentina	€ 23.00	€ 20.70
Uruguay		
Panamá		
Estados Unidos		
Chile		
Mexico		
Argentina		
Cuba		
Canadá		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

DESTINO	PRECIO	DESCUENTO	DESTINO	PRECIO	DESCUENTO
Barrancabermeja	\$ 500,000	15%	Perú	300 €	15%
Bogotá	\$ 750,000	10%	Brasil	25 €	10%
Bucaramanga	\$ 400,000	40%	Francia	25 €	23%
Villavicencio	\$500,000	40%	Italia	50 €	40%
Cali	\$ 350,000		España	24 €	
Ibague	\$250,000	12%	Uruguay	12 €	12%
Sangil	\$ 450,000	10%	Panamá	16 €	10%
Leticia	\$ 400,000	30%	Estados Unidos	23 €	30%
Santamarta	\$ 350,000	45%	Chile	56 €	
Betulia	\$ 150,000	45%	Mexico	89 €	12%
Zapatoca	\$ 315,000	45%	Argentina	23 €	10%
Pereira	\$ 890,000		Cuba	31 €	20%
Pasto	\$ 1,000,000	15%	Canadá	32 €	15%
Neiva	\$ 360,000	20%			

Tiempo: 4 horas

Ambiente Desescolarizado: 4 Hora

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: Esta actividad quedo pendiente en la Clase anterior.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Elabore un ejercicio práctico donde involucren todas las funciones vistas en el ambiente Virtual. (Funciones vistas en clase. (Buscar V – Concatenar – Indirecto – Coincidir)

Tiempo: 8 horas

Desescolarizado: 8 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Como evidencia se solicita un solo archivo de Excel con todos los ejercicios planteados y resueltos. El archivo deberá guardarse con su nombre y apellido. Ejemplo: juanperez_GuiaNo1. Y lo deben enviar al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Funciones: Tablas, formato condicional, funciones lógicas Y otras funciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un informe utilizando las funciones de tablas de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo. 	<p>Técnica: Taller (1)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>
<p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Realiza adecuadamente los pasos necesarios para aplicar las funciones de búsqueda y creación de base de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza análisis, filtros, consultas y validación de datos utilizando las funcionalidades de la hoja de cálculo. • Aplica las potencialidades del formato condicional, de acuerdo con el requerimiento dado. 	<p>Técnica: Observación Taller (2)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>
<p>Evidencias de Producto:</p> <p>Actividad de Transferencia: ejercicio práctico donde involucre los temas de filtro avanzado, formato condicional, validación de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña base de datos de acuerdo con el requerimiento dado. • Aplica funciones lógicas y otras funciones en las consultas y búsqueda de acuerdo con las necesidades de la información solicitada. • Realiza operaciones en la base de datos de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos solicitados. • Identifica acciones de mejoras de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada. • Implementa las acciones de mejora de acuerdo con las 	<p>Técnica: Taller (4)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Taller</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	acciones de mejora identificadas.	
--	-----------------------------------	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Argumento: Dentro de una función cada una de las partes que la forman.

Autocompletar: Rellenar automáticamente una serie de datos que forman una secuencia, por ejemplo, los días de la semana, meses o números.

Barra de fórmulas: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las fórmulas introducidas en la celda en la que esté situado el cursor.

Celdas: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

Combinar celdas: Permite la agrupación de varias celdas en una sola.

Cuadro de nombres: Espacio donde aparece la referencia de la celda o si le damos un nombre a la celda aparecerá este.

Entrada de datos: Escribir información numérica, formulas o texto en una celda que se mostrará y usará en la hoja.

Funciones: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

Hoja de Cálculo: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

Libro de Excel: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

Localización de celda: Referencia de la celda formada por la letra de la columna seguido por el número de la fila.

Operador matemático: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

Ordenar: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

Rango: Conjunto que forman una serie de celdas.

Referencia absoluta: Referencia a celda que no cambiará, aunque las celdas se muevan. Tiene el formato \$A\$1.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Rótulos de columnas: Área superior donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica la letra de las columnas que la dividen.

Rótulos de filas: Área lateral donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica el número de las filas que la dividen.

Subtotal: Un total parcial de una cantidad mayor de datos, usualmente de un cierto grupo de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

support.office.com. Solver. Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/definir-y-resolver-un-problema-con-solver-5d1a388f-079d-43ac-a7eb-f63e45925040>

Plataforma Educativa. Universidad de Antioquia – Ministerio de Educación Nacional. Glosario de términos básicos de Excel. Recuperado de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/glossary/view.php?id=13350&mode=&hook=AL&sortkey=&sortorder=&fullsearch=0&page=0

Yolanda Cuesta. (2017). AboutEspañol.com. Glosario: Definición de términos más comunes en Excel. Recuperado de <https://www.aboutespanol.com/glosario-definicion-de-terminos-mas-comunes-en-excel-1790944>.

El Tío Tech. (2019). Curso Excel - Tablas Dinámicas (básico - intermedio - avanzado) 2019. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=L8poMIC84bE&feature=youtu.be&list=LLgQY_UWSGGXLGT9DeVieRsA

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 1). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=OFcSwp822so&feature=youtu.be>

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 2). Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=5K0K_YKqZiY&feature=youtu.be

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 3 (Funcion SI - Basica). Recuperado de <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 4 (Funcion SI - Anidada). Recuperado de <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O). Recuperado de <https://youtu.be/Cpf1ILRxNCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvwLIbEDO>

Sony Peru. (2017). REPASO EXCEL INTERMEDIO. Recuperado de <https://youtu.be/CcPzLuFDQSE>

Excel Aprende. (2018). Funciones BuscarV y BuscarH | Excel Aprende. Recuperado de <https://youtu.be/JKyqKtwWLCw>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 9 (Validación de Datos). Recuperado de <https://youtu.be/CR7dMT5QVlg>

RRD Tutoriales. (2017). Microsoft Excel 2016 - Filtros Avanzados. Recuperado de <https://youtu.be/2G-p-aY9wfQ>

Tuclasevirtual. (2016). Subtotales en Excel 2016. Curso de Excel. Recuperado de <https://youtu.be/nB67mA43enM>

Excel Negocios | Macros, plantillas, sistemas. (2012). Analisis Y si - Escenarios - Buscar objetivo - Tabla de Datos y SOLVER en Excel. Recuperado de <https://youtu.be/obto1cxpeyc>

El Tío Tech. (2018). Excel - Como crear botones con macros para guardar registros Excel. Recuperado de <https://youtu.be/CM9o80rUe-A>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructor	Centro Industrial del Diseño y La Manufactura SENA	02/12/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructora			



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE No.2

- **Denominación del Programa de Formación:** Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel
- **Código del Programa de Formación:** 13330042
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar tablas de amortización usando fórmulas y herramientas de análisis de Excel, de acuerdo a normas legales e institucionales.
- Evaluar los resultados y proyecciones financieras de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos por la organización
- Identificar fórmulas financieras y funciones de Excel de acuerdo con la normatividad legal institucional.
- Proporcionar respuesta a requerimientos financieros de los clientes de acuerdo a la política institucional y normatividad vigente.
- Apoyar la toma de decisiones de inversión aplicando fórmulas, funciones y herramientas de análisis de Excel, según la normatividad institucional.
- **Duración de la Guía:** 25 Horas.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted se apropiará de saberes que le permitirán adquirir habilidades en el manejo intermedio de la herramienta Excel, permitiéndole ser más eficiente en su contexto profesional y laboral en la elaboración de informes empleando funciones, formatos condicionales, filtros avanzados, validación de datos, automatización de procesos y tablas y gráficos dinámicos.

Esta guía de aprendizaje se la desarrollará con la orientación y acompañamiento de su instructora, el trabajo autónomo de usted como aprendiz, trabajo colaborativo, el entorno y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Día tras día la tecnología avanza, trayendo consigo actualizaciones de las actuales herramientas ofimáticas, por consiguiente, el mercado laboral requiere personal capacitado en el manejo de las nuevas versiones de estos programas. Estar inmerso en la tecnología de punta abre muchas oportunidades laborales que conllevan a mejorar los ingresos económicos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Con base a lo anterior ¿Mencione en qué actividades laborales es frecuente el uso de las herramientas ofimáticas?

Tiempo: 1 Hora

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Querido aprendiz en este momento son importantes identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Por lo tanto, lo invito a reflexionar ¿Qué diferencia entre tabla y una tabla dinámica? ¿Cuál es la función las tablas dinámicas? ¿Cuáles son las características de una tabla dinámica? ¿Cómo se debe estructurar una tabla dinámica?

Tiempo: 1 Hora

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Exploración de aprendizajes previos

Actividad: Aplicar herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft Excel

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las actividades planteadas, con base al archivo que se enviará en el chat del ambiente virtual de aprendizaje. Desarrollaremos los ejercicios prácticos propuestos en relación con (listas desplegables, fórmulas entre hojas, validación de datos con mensajes de validación, protección de hojas y celdas.

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 5 horas

Ambiente: Ambiente Virtual de Aprendizaje

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Querido aprendiz lo invito a desarrollar las siguientes Subactividades. Con base a las orientaciones recibidas en el ambiente virtual de aprendizaje por parte del instructor y una vez realizado los ejercicios prácticos propuestos en relación con Filtros Avanzados, Tablas dinámicas y Gráficos Dinámicos.

Cómo evidencia en la transferencia de conocimiento, se enviará el archivo al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tiempo: 6 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 6 Horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Elabore un ejercicio práctico donde involucren todas las funciones vistas en el ambiente Virtual. (Tablas dinámicas - Gráficos Dinámicos)

Tiempo: 12 horas

Desescolarizado: 10 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Como evidencia se solicita un solo archivo de Excel con todos los ejercicios planteados y resueltos. El archivo deberá guardarse con su nombre y apellido. Ejemplo: [juanperez_GuiaNo2](#). Y lo deben enviar al correo electrónico del instructor. clapaca31@gmail.com

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Funciones: Tablas, formato condicional, funciones lógicas Y otras funciones	<ul style="list-style-type: none">Elabora un informe utilizando las funciones de tablas de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo.	Técnica: Taller (1) Instrumento: Lista de chequeo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

<p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Realiza adecuadamente los pasos necesarios para aplicar las funciones de búsqueda y creación de base de datos.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Actividad de Transferencia: ejercicio práctico donde involucre los temas de filtro avanzado, formato condicional, validación de datos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza análisis, filtros, consultas y validación de datos utilizando las funcionalidades de la hoja de cálculo. • Aplica las potencialidades del formato condicional, de acuerdo con el requerimiento dado. • Diseña base de datos de acuerdo con el requerimiento dado. • Aplica funciones lógicas y otras funciones en las consultas y búsqueda de acuerdo con las necesidades de la información solicitada. • Realiza operaciones en la base de datos de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos solicitados. • Identifica acciones de mejoras de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada. • Implementa las acciones de mejora de acuerdo con las acciones de mejora identificadas. 	<p>Técnica: Observación Taller (2)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Taller (4)</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Taller</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>
--	--	---

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Argumento: Dentro de una función cada una de las partes que la forman.

Autocompletar: Rellenar automáticamente una serie de datos que forman una secuencia, por ejemplo, los días de la semana, meses o números.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Barra de fórmulas: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las fórmulas introducidas en la celda en la que esté situado el cursor.

Celdas: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

Combinar celdas: Permite la agrupación de varias celdas en una sola.

Cuadro de nombres: Espacio donde aparece la referencia de la celda o si le damos un nombre a la celda aparecerá este.

Entrada de datos: Escribir información numérica, formulas o texto en una celda que se mostrará y usará en la hoja.

Funciones: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

Hoja de Cálculo: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

Libro de Excel: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

Localización de celda: Referencia de la celda formada por la letra de la columna seguido por el número de la fila.

Operador matemático: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

Ordenar: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

Rango: Conjunto que forman una serie de celdas.

Referencia absoluta: Referencia a celda que no cambiará aunque las celdas se muevan. Tiene el formato \$A\$1.

Rótulos de columnas: Área superior donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica la letra de las columnas que la dividen.

Rótulos de filas: Área lateral donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica el número de las filas que la dividen.

Subtotal: Un total parcial de una cantidad mayor de datos, usualmente de un cierto grupo de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

support.office.com. Solver. Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/definir-y-resolver-un-problema-con-solver-5d1a388f-079d-43ac-a7eb-f63e45925040>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Plataforma Educativa. Universidad de Antioquia – Ministerio de Educación Nacional. Glosario de términos básicos de Excel. Recuperado de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/glossary/view.php?id=13350&mode=&hook=ALL&sortkey=&sortorder=&fullsearch=0&page=0

Yolanda Cuesta. (2017). AboutEspañol.com. Glosario: Definición de términos más comunes en Excel. Recuperado de <https://www.aboutespanol.com/glosario-definicion-de-terminos-mas-comunes-en-excel-1790944>.

El Tío Tech. (2019). Curso Excel - Tablas Dinámicas (básico - intermedio - avanzado) 2019. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=L8poMIC84bE&feature=youtu.be&list=LLgQY_UWSGGXLGT9DeVieRsA

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 1). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=OFcSwp822so&feature=youtu.be>

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 2). Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=5K0K_YKqZiY&feature=youtu.be

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capítulo 3 (Funcion SI - Basica). Recuperado de <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkwwLlbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capítulo 4 (Funcion SI - Anidada). Recuperado de <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkwwLlbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capítulo 5 (Funcion SI - Y - O). Recuperado de <https://youtu.be/Cpf1ILRxCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkwwLlbEDO>

Sony Peru. (2017). REPASO EXCEL INTERMEDIO. Recuperado de <https://youtu.be/CcPzLuFDQSE>

Excel Aprende. (2018). Funciones BuscarV y BuscarH | Excel Aprende. Recuperado de <https://youtu.be/JKyqKtwWLCw>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capítulo 9 (Validación de Datos). Recuperado de <https://youtu.be/CR7dMT5QVlg>

RRD Tutoriales. (2017). Microsoft Excel 2016 - Filtros Avanzados. Recuperado de <https://youtu.be/2G-p-aY9wfQ>

Tuclasevirtual. (2016). Subtotales en Excel 2016. Curso de Excel. Recuperado de <https://youtu.be/nB67mA43enM>

Excel Negocios | Macros, plantillas, sistemas. (2012). Analisis Y si - Escenarios - Buscar objetivo - Tabla de Datos y SOLVER en Excel. Recuperado de <https://youtu.be/obto1cxpeyc>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

El Tío Tech. (2018). Excel - Como crear botones con macros para guardar registros Excel. Recuperado de <https://youtu.be/CM9o80rUe-A>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructor	Centro Industrial del Diseño y La Manufactura SENA	11/12/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructora			

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Claudia Patricia Calderon	Unido	06/12/2020 10:22
I.E. El CENTENARIO	Se unió antes	06/12/2020 10:22
carolina	Se unió antes	06/12/2020 10:22
María Inés y Elizabeth z	Se unió antes	06/12/2020 10:22
jireth y Daisy	Se unió antes	06/12/2020 10:22
Eunice uribe Cardenas	Se unió antes	06/12/2020 10:22
Eunice uribe Cardenas	Abandonó	06/12/2020 11:32
Marisol Quiroga	Se unió antes	06/12/2020 10:22
feliciano mayorga	Se unió antes	06/12/2020 10:22
feliciano mayorga	Abandonó	06/12/2020 10:32
feliciano mayorga	Unido	06/12/2020 10:32
Elizabeth (Invitado)	Se unió antes	06/12/2020 10:22
jeimy puerto	Unido	06/12/2020 10:32
jeimy puerto	Abandonó	06/12/2020 11:21
anngi1030@gmail.com	Unido	06/12/2020 10:33
anngi1030@gmail.com	Abandonó	06/12/2020 10:48
Eunice uribe Cardenas	Unido	06/12/2020 11:39



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE 1

- **Denominación del Programa de Formación:** Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel
- **Código del Programa de Formación:** 13330042
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar tablas de amortización usando fórmulas y herramientas de análisis de Excel, de acuerdo a normas legales e institucionales.
- Evaluar los resultados y proyecciones financieras de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos por la organización
- Identificar fórmulas financieras y funciones de Excel de acuerdo con la normatividad legal institucional.
- Proporcionar respuesta a requerimientos financieros de los clientes de acuerdo a la política institucional y normatividad vigente.
- Apoyar la toma de decisiones de inversión aplicando fórmulas, funciones y herramientas de análisis de Excel, según la normatividad institucional.
- **Duración de la Guía:** 25 Horas.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta sus conocimientos básicos de la hoja de cálculo de Microsoft Excel que son importantes para desarrollar esta guía de aprendizaje, en ella usted se apropiará de saberes que le permitirán adquirir habilidades en el manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y elaborar informes utilizando tablas y gráficos dinámicos, utilizar formato condicional, aplicar filtros, consultas y validación de datos, crear bases de datos y aplicar macros para automatizar procesos. Herramientas que le permitirán ser más eficiente en su contexto profesional y laboral.

Esta guía de aprendizaje se la desarrollará con la orientación y acompañamiento de su instructora, el trabajo autónomo de usted como aprendiz, trabajo colaborativo, el entorno y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Querido aprendiz lo invito a reflexionar sobre el siguiente estudio de casos:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

En un pequeño negocio de venta de electrodomésticos deben manejar inventarios y cartera, en la cual llevan el registro en un cuaderno a mano. La contadora le pide a la propietaria que sistematice el proceso contable del negocio, pero la propietaria no cuenta con los recursos suficientes para invertir en un programa contable.

¿Qué otra alternativa le puede aconsejar usted a la propietaria para sistematizar el inventario y cartera; además como lo haría?

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas, por tal motivo no tiene calificación.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Querido aprendiz en este momento son importantes identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Por lo tanto, lo invito a definir claramente la funcionalidad de la hoja de cálculo en la realización de informes, funciones, validación de datos y filtros avanzados. Este autodiagnóstico lo utilizaremos para el reconocimiento de aprendizajes previos básicos.

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas, por tal motivo no tiene calificación.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad: Aplicar herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft Excel

Querido aprendiz lo invito a desarrollar las siguientes Subactividades. Con base a las orientaciones recibidas en el ambiente virtual de aprendizaje por parte del instructor y una vez realizado los ejercicios prácticos propuestos en relación con tablas, formato condicional, funciones lógicas (Y, O, SI, ANIDADAS) y otras funciones como: (Concatenar, Mayúscula, Minúscula, contar, contar. Si, Sumar. Si. Entre otras)

desarrollar en el tiempo desescolarizado los siguientes ejercicios utilizando Excel como herramienta de trabajo. la hoja de Taller 1.xlsx:

Utilizando la hoja de cálculo se debe digitar la siguiente tabla, aplicando las siguientes funciones vistas en el ambiente virtual de aprendizaje. Funciones que deben aplicar (Contar. Sí, Contar, SI)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

	A	B	C	D	E	F
1	Alumno	1er Trim	2do Trim	3er Trim	Nota	Evaluación
2	Javi Pérez	2.5	3.0	5.0	3.5	INSUFICIENTE
3	Ana Valle	9.8	8.0	4.3	7.3	NOTABLE
4	Joan Clos	6.0	6.3	6.0	6.1	APROBADO
5	Pep Muné	7.0	4.0	5.5	5.5	APROBADO
6	Silvia Clos	1.5	9.0	6.0	5.5	APROBADO
7	Lluís Sol	6.0	5.5	8.5	6.7	APROBADO
8	Joaquín Valls	4.5	3.8	9.0	5.8	APROBADO
9	Elena Sánchez	9.0	6.8	4.0	6.6	APROBADO
10	Antonio Valverde	0.5	6.0	2.0	2.8	INSUFICIENTE
11	Isabel Santi	7.0	7.3	6.0	6.8	APROBADO
12						
13		Número	%			Nº de alumnos
14	Insuficientes	2	20%	Para obtener el porcentaje se debe dividir b2/10, para obtener el porcentaje.		
15	Aprobados	7	70%			10
16	Notables	1	10%			
17	Excelentes	0	0%			
18						

Si la nota final es de 0 a 4,99, aparecerá la palabra Insuficiente

Si la nota final es de 5 a 6,99, aparecerá la palabra Aprobado

Si la nota final es de 7 a 9,5, aparecerá la palabra Notable

Si la nota final es de 9,6 a 10, aparecerá la palabra Excelente

Tiempo: 8 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 3 horas

Desescolarizado: 5 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

2. Participar en la presentación por parte del instructor en el ambiente virtual y en el desarrollo de ejercicios en clase en relación a los temas vistos. Diseñe la siguiente tabla de datos y calcule los datos indicados y aplique fórmulas.

Precio Lista: Se debe calcular aplicando la función Si. Debe arrojarle a través de la fórmula el valor correspondiente a cada modelo de automóvil.

Descuento: Se debe aplicar un descuento al modelo de vehículo **SWIFT** el 10%, al modelo de vehículo **SPRINT** el 20%. Los demás modelos no tendrán descuento.

Impuesto: Se debe calcular el 16% del precio lista

Valor a Pagar: Al precio lista se le resta el descuento, y le sumamos el impuesto.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

 <div> CONCESIONARIO AJ NT.1636894-17 BUCARAMANGA-SANTANDER </div>					
VENDEDOR	MODELO	PRECIO DE LISTA	DESCUENTO	IMPUESTO	VALOR A PAGAR
JUAN PEREZ	TROOPER	\$ 25,500,000	\$ 0	\$ 4,080,000	\$ 29,580,000
ROGELIO TORRES	SPRINT	\$ 15,500,000	\$ 3,100,000	\$ 2,480,000	\$ 14,880,000
MARCELA GALLEG0	LUV	\$ 28,600,000	\$ 0	\$ 4,576,000	\$ 33,176,000
LORENA CASTRO	LUV	\$ 28,600,000	\$ 0	\$ 4,576,000	\$ 33,176,000
JUAN PEREZ	SWIFT	\$ 15,500,000	\$ 1,550,000	\$ 2,480,000	\$ 16,430,000
ROGELIO TORRES	SWIFT	\$ 15,500,000	\$ 1,550,000	\$ 2,480,000	\$ 16,430,000
MARCELA GALLEG0	SPRINT	\$ 15,500,000	\$ 3,100,000	\$ 2,480,000	\$ 14,880,000
LORENA CASTRO	LUV	\$ 28,600,000	\$ 0	\$ 4,576,000	\$ 33,176,000
JUAN PEREZ	LUV	\$ 28,600,000	\$ 0	\$ 4,576,000	\$ 33,176,000
ROGELIO TORRES	SPRINT	\$ 15,500,000	\$ 3,100,000	\$ 2,480,000	\$ 14,880,000
MARCELA GALLEG0	TROOPER	\$ 25,500,000	\$ 0	\$ 4,080,000	\$ 29,580,000
LORENA CASTRO	TROOPER	\$ 25,500,000	\$ 0	\$ 4,080,000	\$ 29,580,000
JUAN PEREZ	SWIFT	\$ 15,500,000	\$ 1,550,000	\$ 2,480,000	\$ 16,430,000
ROGELIO TORRES	SPRINT	\$ 15,500,000	\$ 3,100,000	\$ 2,480,000	\$ 14,880,000
MARCELA GALLEG0	SWIFT	\$ 15,500,000	\$ 1,550,000	\$ 2,480,000	\$ 16,430,000
				TOTAL RECAUDADO	\$ 346,684,000

TROOPER	\$ 25,500,000
SPRINT	\$ 15,500,000
LUV	\$ 28,600,000
SWIFT	\$ 15,500,000

2. Participar en la presentación por parte del instructor en el ambiente virtual y en el desarrollo de ejercicios en clase en relación a los temas vistos. Diseñe la siguiente tabla de datos y calcule los datos indicados y aplique fórmulas.

Si no han quedado claro algunos conceptos sobre los temas vistos para poder realizar este primer taller pueden documentarse y guiarse en los siguientes links o visualizar los videos compartidos a sus correos.

Función SI: <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkwvLibEDO>

Función SI Anidada: <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkwvLibEDO>

Función SI – Y – O: <https://youtu.be/Cpf1ILRxNCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkwvLibEDO>

Tiempo: 5 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 2 horas

Desescolarizado: 3 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

En equipos de trabajo elaboren un ejercicio práctico donde involucren la función Sumar. Si, Sumar.si.conjunto, Contar. Si, Contar. Debe aplicar un formato condicional utilizando la escala de color que deseen.

Tiempo: 10 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 4 horas

Desescolarizado: 6 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Como evidencia se solicita un solo archivo de Excel con todos los ejercicios planteados y resueltos. El archivo deberá guardarse con su nombre y apellido. Ejemplo: juanperez_GuiaNo1. Y lo deben enviar al correo electrónico del instructor. portafoliosena31@gmail.com

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Funciones: Tablas, formato condicional, funciones lógicas Y otras funciones	<ul style="list-style-type: none">• Elabora un informe utilizando las funciones de tablas de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo.	Técnica: Taller (1) Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Desempeño: Realiza adecuadamente los pasos necesarios para aplicar las funciones de búsqueda y creación de base de datos.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza análisis, filtros, consultas y validación de datos utilizando las funcionalidades de la hoja de cálculo.• Aplica las potencialidades del formato condicional, de acuerdo con el requerimiento dado.	Técnica: Observación Taller (2) Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Actividad de Transferencia: ejercicio práctico donde involucre los temas de filtro avanzado, formato condicional, validación de datos	<ul style="list-style-type: none">• Diseña base de datos de acuerdo con el requerimiento dado.• Aplica funciones lógicas y otras funciones en las consultas y búsqueda de acuerdo con las necesidades de la información solicitada.	Técnica: Taller (3) Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Taller Instrumento: Lista de chequeo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	<ul style="list-style-type: none">• Realiza operaciones en la base de datos de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos solicitados.• Identifica acciones de mejoras de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada.• Implementa las acciones de mejora de acuerdo con las acciones de mejora identificadas.	
--	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Argumento: Dentro de una función cada una de las partes que la forman.

Autocompletar: Rellenar automáticamente una serie de datos que forman una secuencia, por ejemplo los días de la semana, meses o números.

Barra de fórmulas: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las formulas introducidas en la celda en la que esté situado el cursor.

Celdas: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

Combinar celdas: Permite la agrupación de varias celdas en una sola.

Cuadro de nombres: Espacio donde aparece la referencia de la celda o si le damos un nombre a la celda aparecerá este.

Entrada de datos: Escribir información numérica, formulas o texto en una celda que se mostrará y usará en la hoja.

Funciones: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

Hoja de Cálculo: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

Libro de Excel: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Localización de celda: Referencia de la celda formada por la letra de la columna seguido por el número de la fila.

Operador matemático: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

Ordenar: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

Rango: Conjunto que forman una serie de celdas.

Referencia absoluta: Referencia a celda que no cambiará aunque las celdas se muevan. Tiene el formato \$A\$1.

Rótulos de columnas: Área superior donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica la letra de las columnas que la dividen.

Rótulos de filas: Área lateral donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica el número de las filas que la dividen.

Subtotal: Un total parcial de una cantidad mayor de datos, usualmente de un cierto grupo de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

support.office.com. Solver. Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/definir-y-resolver-un-problema-con-solver-5d1a388f-079d-43ac-a7eb-f63e45925040>

Plataforma Educativa. Universidad de Antioquia – Ministerio de Educación Nacional. Glosario de términos básicos de Excel. Recuperado de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/glossary/view.php?id=13350&mode=&hook=ALL&sortkey=&sortorder=&fullsearch=0&page=0

Yolanda Cuesta. (2017). AboutEspañol.com. Glosario: Definición de términos más comunes en Excel. Recuperado de <https://www.aboutespanol.com/glosario-definicion-de-terminos-mas-comunes-en-excel-1790944>.

El Tío Tech. (2019). Curso Excel - Tablas Dinámicas (básico - intermedio - avanzado) 2019. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=L8poMIC84bE&feature=youtu.be&list=LLgQY_UWSGGXLGT9DeVieRsA

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 1). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=OFcSwp822so&feature=youtu.be>

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 2). Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=5K0K_YKqZiY&feature=youtu.be



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 3 (Funcion SI - Basica). Recuperado de <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvvLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 4 (Funcion SI - Anidada). Recuperado de <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvvLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O). Recuperado de <https://youtu.be/Cpf1LRxNCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvvLIbEDO>

Sony Peru. (2017). REPASO EXCEL INTERMEDIO. Recuperado de <https://youtu.be/CcPzLuFDQSE>

Excel Aprende. (2018). Funciones BuscarV y BuscarH | Excel Aprende. Recuperado de <https://youtu.be/JKyqKtwWLCw>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 9 (Validación de Datos). Recuperado de <https://youtu.be/CR7dMT5QVlg>

RRD Tutoriales. (2017). Microsoft Excel 2016 - Filtros Avanzados. Recuperado de <https://youtu.be/2G-p-aY9wfQ>

Tuclasevirtual. (2016). Subtotales en Excel 2016. Curso de Excel. Recuperado de <https://youtu.be/nB67mA43enM>

Excel Negocios | Macros, plantillas, sistemas. (2012). Analisis Y si - Escenarios - Buscar objetivo - Tabla de Datos y SOLVER en Excel. Recuperado de <https://youtu.be/obto1cxpeyc>

El Tío Tech. (2018). Excel - Como crear botones con macros para guardar registros Excel. Recuperado de <https://youtu.be/CM9o80rUe-A>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructor	Centro Industrial del Diseño y La Manufactura SENA	06/12/2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructora			



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

GUÍA DE APRENDIZAJE

- **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE No.2**
- **Denominación del Programa de Formación:** Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel
- **Código del Programa de Formación:** 13330042
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar tablas de amortización usando fórmulas y herramientas de análisis de Excel, de acuerdo a normas legales e institucionales.
- Evaluar los resultados y proyecciones financieras de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos por la organización
- Identificar fórmulas financieras y funciones de Excel de acuerdo con la normatividad legal institucional.
- Proporcionar respuesta a requerimientos financieros de los clientes de acuerdo a la política institucional y normatividad vigente.
- Apoyar la toma de decisiones de inversión aplicando fórmulas, funciones y herramientas de análisis de Excel, según la normatividad institucional.
- **Duración de la Guía:** 25 Horas.

2. PRESENTACION

Apreciado aprendiz, teniendo en cuenta sus conocimientos básicos de la hoja de cálculo de Microsoft Excel que son importantes para desarrollar esta guía de aprendizaje, en ella usted se apropiará de saberes que le permitirán adquirir habilidades en el manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel y elaborar informes utilizando tablas y gráficos dinámicos, utilizar formato condicional, aplicar filtros, consultas y validación de datos, crear bases de datos y aplicar macros para automatizar procesos. Herramientas que le permitirán ser más eficiente en su contexto profesional y laboral.

Esta guía de aprendizaje se la desarrollará con la orientación y acompañamiento de su instructora, el trabajo autónomo de usted como aprendiz, trabajo colaborativo, el entorno y la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones TIC.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Querido aprendiz lo invito a reflexionar basada en sus conocimientos previos, se le convoca a reflexionar teniendo en cuenta la siguiente pregunta, ¿de qué manera la herramienta Excel podría mejorar su manejo de la información tanto a nivel personal como laboral?

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas. **Calificable.**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Querido aprendiz en este momento son importantes identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Por lo tanto, lo invito a reflexionar ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Tic)? Argumente su respuesta. **Calificable**

Tiempo: 1 hora.

Ambiente: Desescolarizado

Materiales: Equipo de cómputo o Portátiles, internet, Microsoft Excel.

Nota: El ejercicio además de reflexionar tiene como finalidad motivarlo y encaminarlo en el desarrollo de los temas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad: Aplicar herramientas de la hoja de cálculo de Microsoft Excel

Querido aprendiz lo invito a desarrollar las siguientes Subactividades. Con base a las orientaciones recibidas en el ambiente virtual de aprendizaje por parte del instructor y una vez realizado los ejercicios prácticos propuestos en relación con Filtros, Formatos Condicional, Validación de datos, Referencias Relativa y Absolutas, función de búsqueda (Buscar V) y otras funciones como Concatenar, mayusc, minúsc, igual.

desarrollar en el tiempo desescolarizado los siguientes ejercicios utilizando Excel como herramienta de trabajo. la hoja de Taller 1.xlsx:

Utilizando la hoja de cálculo se debe digitar la siguiente tabla, y aplicar los filtros indicados. Cada filtro debe quedar dentro del mismo libro en una hoja diferente. (Guiarse por los modelos vistos en el ambiente virtual).



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	Edad	País	Carrera Profesional	Aportación	Compañía
2	Percibal	25	Perú	Ingeniería de Sistemas	\$200,000	Satelital
3	Judith	32	Ecuador	Derecho	\$100,000	Inabel
4	Carla	28	Perú	Arquitectura	\$300,000	Inabel
5	Fanny	35	Perú	Ingeniería Civil	\$150,000	Uriél
6	Julio	45	Ecuador	Ingeniería de Sistemas	\$250,000	Satelital
7	Richard	28	Colombia	Arquitectura	\$120,000	Uriél
8	Luis	30	México	Derecho	\$320,000	Satelital
9	Alexander	42	Colombia	Derecho	\$400,000	Uriél
10	Luisa	41	Ecuador	Ingeniería Civil	\$250,000	Inabel
11	Lázaro	43	Perú	Ingeniería Civil	\$350,000	Satelital
12	Pablo	26	Perú	Arquitectura	\$650,000	Uriél
13	Cesar	35	Ecuador	Derecho	\$450,000	Inabel
14	Paula	32	Perú	Ingeniería de Sistemas	\$210,000	Satelital
15	Carlos	29	Colombia	Derecho	\$235,000	Satelital
16	Gerardo	32	Ecuador	Arquitectura	\$350,000	Uriél
17	Ronaldo	36	México	Ingeniería Civil	\$220,000	Inabel
18	Elizabeth	46	Perú	Ingeniería Civil	\$780,000	Satelital
19	Daniel	35	Ecuador	Ingeniería de	\$240,000	Uriél
20	Juana	28	Colombia	Derecho	\$450,000	Satelital
21	Juliana	23	Colombia	Ingeniería Civil	\$98,000	Inabel
22	Sabrina	26	Perú	Arquitectura	\$120,000	Inabel
23	Galo	21	México	Ingeniería de	\$350,000	Satelital
24						

Para desarrollar esta actividad cada filtro lo realizaremos en una hoja de cálculo distintas, pero utilizando el mismo archivo.

Filtrar apellidos que comiencen con la letra C

Filtrar nombres que comiencen con la letra L

Filtrar edades >40

Filtrar Carrera Profesional Derecho

Filtrar País Colombia

Filtrar aportación Rango. 1500000 – 250000

Tiempo: 6 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 2 horas

Desescolarizado: 4 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

2. Participar en la presentación por parte del instructor en el ambiente virtual y en el desarrollo de ejercicios en clase en relación a los temas vistos. Diseñe la siguiente tabla de datos y calcule los datos indicados y aplique fórmulas. **Formato Condicional.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

D	E	F	G	H
	Nombre Vendedor	País	Ventas en US\$	
	Andrea Serna	Argentina	20,000	
	José Buitrago	Bolivia	35,000	
	Amanda Victoria	Colombia	32,500	
	Pablo Bonilla	Costa Rica	37,000	
	Samuel Villa	Cuba	29,000	
	Ursula Iguaran	Chile	18,100	
	Felix Aruda	Ecuador	48,900	
	Javier Tabora	España	19,200	
	Susana Lemon	Guatemala	42,000	
	Robin Ojeda	Honduras	39,000	
	Michael Zuluaga	México	12,000	
	Alex Rodriguez	Nicaragua	12,000	
	Jhon Klinger	Panamá	35,000	
	Angie Luna	Paraguay	45,000	
	Alberto Dominguez	Perú	41,000	
	Jerónimo Mendez	República Dominicana	20,000	
	Alvaro Vika	Puerto Rico	35,000	
	Alejandra Ortiz	El Salvador	32,500	
	Sandra Suarez	Uruguay	37,000	
	Andrés Perez	Venezuela	29,000	
	Diego Caceres	Brasil	18,100	
	Manuel Sepulveda	Argentina	48,900	
	Francisco Cespede	Bolivia	19,200	
	Maria Usurriaga	Colombia	42,000	

Formato condicional

Resolver:

- * Identificar las ventas que hayan sido inferiores a US\$ 20.000 (Fondo Rojo, color de fuente Amarillo)
- * Identificar las ventas que estén entre US\$ 30.000 y US\$ 42.000 (Fondo Amarillo, color de fuente Azul)
- * Identificar las 7 ventas más altas (Fondo Verde, color de fuente Blanca)

Si no han quedado claro algunos conceptos sobre los temas vistos para poder realizar este primer taller pueden documentarse o visualizar los videos compartidos a sus correos.

Tiempo: 3 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 1 hora

Desescolarizado: 2 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

3. Participar en la presentación por parte del instructor en el ambiente virtual y en el desarrollo de ejercicios en clase en relación a los temas vistos. Diseñe la siguiente tabla de datos y calcule los datos indicados y aplique fórmula **Buscar V – Validación de datos y Lista desplegable**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Marca	Samsung									
2	Modelo	Galaxy		Fabricante	Modelo	Precio	Número				
3	Cantidad	Samsung									
4	Precio	\$3,500,000									
5	Importe	\$10,500,000									
6											
7	Subtotal	\$10,500,000									
8	Iva 16%	\$1,680,000									
9	Total	\$12,180,000									
10											
11											
12											
13											
14											

	A	B	C
1	Marca	Iphone	
2	Modelo	X	
3	Cantidad	8 plus	
4	Precio	X	
5	Importe	6s Plus	
6		7 Plus	
7	Subtotal	\$9,000,000	
8	Iva 16%	\$1,440,000	
9	Total	\$10,440,000	
10			
11			

Resolver:

Marca. Se debe crear una lista desplegable donde se cambie la marca del equipo.

Modelo: Se debe utilizar una lista desplegable donde aparezcan los modelos del equipo y cambien automáticamente cada vez que cambie de marca.

Cantidad: Se debe crear otra lista desplegable

Precio: Debe utilizar la función Buscar V para que cuando cambie la marca y el modelo del celular me arroje el precio que corresponde.

Importe: Es la multiplicación del Precio*Cantidad

Subtotal: Es el valor del importe

Iva 16%: Del subtotal obtenemos el 16%

Total: Es la suma del subtotal + Iva



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Tiempo: 6 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 3 horas

Desescolarizado: 6 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Elabore un ejercicio práctico donde involucren la función Buscar V, validación de datos y listas despegables.

Tiempo: 8 horas

Ambiente Virtual de Aprendizaje: 4 horas

Desescolarizado: 6 horas

Materiales de formación: Equipos de cómputo portátiles, internet, Microsoft Excel.

Como evidencia se solicita un solo archivo de Excel con todos los ejercicios planteados y resueltos. El archivo deberá guardarse con su nombre y apellido. Ejemplo: juanperez_GuiaNo1. Y lo deben enviar al correo electrónico del instructor. portafoliosena31@gmail.com

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Funciones: Tablas, formato condicional, funciones lógicas Y otras funciones	<ul style="list-style-type: none">Elabora un informe utilizando las funciones de tablas de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo.Realiza análisis, filtros, consultas y validación de	Técnica: Taller (1) Instrumento: Lista de chequeo



5. GLOSARIO DE TERMINOS

Autocompletar: Rellenar automáticamente una serie de datos que forman una secuencia, por ejemplo los días de la semana, meses o números.

Barra de fórmulas: En la parte superior de una ventana de Excel, es un espacio rectangular alargado en donde van a aparecer los valores y las formulas introducidas en la celda en la que esté situado el cursor.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Celdas: Es la intersección de una fila y una columna de Excel, de forma rectangular y en la que se introducen los datos.

Combinar celdas: Permite la agrupación de varias celdas en una sola.

Cuadro de nombres: Espacio donde aparece la referencia de la celda o si le damos un nombre a la celda aparecerá este.

Entrada de datos: Escribir información numérica, formulas o texto en una celda que se mostrará y usará en la hoja.

Funciones: Cada una de las operaciones que se pueden realizar en un libro de Excel que pueden ser: numéricas, orden, lógicas, etc.

Hoja de Cálculo: Documento dentro de un libro de Excel en el que se pueden realizar cálculos con números, datos y texto, aparece en pestañas debajo de la ventana principal.

Libro de Excel: Archivo de Excel que contiene una o varias hojas de cálculo.

Localización de celda: Referencia de la celda formada por la letra de la columna seguido por el número de la fila.

Operador matemático: Cada una de los símbolos matemáticos que realizamos por ejemplo en la suma: +.

Ordenar: Reorganizar los datos de un rango de celdas.

Rango: Conjunto que forman una serie de celdas.

Referencia absoluta: Referencia a celda que no cambiará aunque las celdas se muevan. Tiene el formato \$A\$1.

Rótulos de columnas: Área superior donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica la letra de las columnas que la dividen.

Rótulos de filas: Área lateral donde se inicia la hoja de cálculo que nos indica el número de las filas que la dividen.

Subtotal: Un total parcial de una cantidad mayor de datos, usualmente de un cierto grupo de ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

support.office.com. Solver. Recuperado de <https://support.office.com/es-es/article/definir-y-resolver-un-problema-con-solver-5d1a388f-079d-43ac-a7eb-f63e45925040>

Plataforma Educativa. Universidad de Antioquia – Ministerio de Educación Nacional. Glosario de términos básicos de Excel. Recuperado de



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/glossary/view.php?id=13350&mode=&hook=ALL&sortkey=&sortorder=&fullsearch=0&page=0

Yolanda Cuesta. (2017). AboutEspañol.com. Glosario: Definición de términos más comunes en Excel. Recuperado de <https://www.aboutespanol.com/glosario-definicion-de-terminos-mas-comunes-en-excel-1790944>.

El Tío Tech. (2019). Curso Excel - Tablas Dinámicas (básico - intermedio - avanzado) 2019. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=L8poMIC84bE&feature=youtu.be&list=LLgQY_UWSGGXLGT9DeVieRsA

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 1). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=OFcSwp822so&feature=youtu.be>

Joxman Editores. (2013). 10-Excel avanzado: Formato condicional (Parte 2). Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=5K0K_YKqZiY&feature=youtu.be

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 3 (Funcion SI - Basica). Recuperado de <https://youtu.be/L1D2zga0cBU?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvvLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 4 (Funcion SI - Anidada). Recuperado de <https://youtu.be/VN0NqjiNtDQ?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvvLIbEDO>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 5 (Funcion SI - Y - O). Recuperado de <https://youtu.be/Cpf1ILRxNCs?list=PLb5aLhtcapggrUG32JHywuJLkvvLIbEDO>

Sony Peru. (2017). REPASO EXCEL INTERMEDIO. Recuperado de <https://youtu.be/CcPzLuFDQSE>

Excel Aprende. (2018). Funciones BuscarV y BuscarH | Excel Aprende. Recuperado de <https://youtu.be/JKyqKtwWLCw>

Dostin Hurtado. (2013). Curso en Excel 2013 - Capitulo 9 (Validación de Datos). Recuperado de <https://youtu.be/CR7dMT5QVlg>

RRD Tutoriales. (2017). Microsoft Excel 2016 - Filtros Avanzados. Recuperado de <https://youtu.be/2G-p-aY9wfQ>

Tuclasevirtual. (2016). Subtotales en Excel 2016. Curso de Excel. Recuperado de <https://youtu.be/nB67mA43enM>

Excel Negocios | Macros, plantillas, sistemas. (2012). Analisis Y si - Escenarios - Buscar objetivo - Tabla de Datos y SOLVER en Excel. Recuperado de <https://youtu.be/obto1cxpeyc>

El Tío Tech. (2018). Excel - Como crear botones con macros para guardar registros Excel. Recuperado de <https://youtu.be/CM9o80rUe-A>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructor	Centro Industrial del Diseño y La Manufactura SENA	11/12/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Calderón	Instructora			



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1PCCNTR1914849 del 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Patricia Calderón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 37.724.880 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones específicas

1. Cumplir el objeto del contrato, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.
2. Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.
3. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
4. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
5. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).
6. Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
8. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.
9. Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).
10. Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.
11. Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.
12. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.
13. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14. Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.
15. Reportar en el sistema Sofia plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
16. El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
17. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.
18. Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda.
19. El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación.
20. El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.
21. El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. * Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.
22. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones a través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

24. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

25. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

26. Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.

27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un mes (1) veintiocho (28) Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE OCTUBRE DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Un mes (1) veintiocho (28) Días, y 4 meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: 7.327.604,00 COP

SUPERVISOR: ERNESTO HERRERA ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía Número 91.065.282

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ No ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 7.327.604
Valor Ejecutado	\$ 7.327.604
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartí formación con las fichas: 2233265 – 2233266 – 2244249 -2244256 – 2219846 - 2219849
<p>Se da Cumplimiento a la formación impartida para las formaciones complementarias a través de la plataforma virtual Teams.</p> <p>Planeación por ficha de las actividades y estrategias que se utilizaran en la plataforma virtual</p> <p>Elaboración de guías de aprendizaje para las fichas activas y talleres paso a paso, enviadas vía WhatsApp y Por Google drive.</p> <p>Revisión y acompañamiento de las actividades a desarrolladas por los aprendices vía WhatsApp y por Google drive.</p> <p>Planeación mensual de las actividades y estrategias que se utilizaran en la plataforma virtual.</p> <p>Se evaluaron las fichas 2219846 – 2219849 - 2233265 – 233266 – 2244249 - 2244256 se descargaron los juicios evaluativos y se enviaron al correo complementaria.cidm@gmail.com</p> <p>Elaboración de informes y documentación requerida por el equipo de trabajo SENA.</p>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista
--



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SANCIONES: SI__ NO__x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO**