



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Marzo de 2026

Señor (a)

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130862

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9130862 del año 2026

Yisela María Holguin Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66803264 de Andalucía Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE. (\$32.372.917), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$4.579.583). b) Cinco (5) pagos correspondientes a los meses de marzo a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.737.500). c) Un último pago correspondiente a mes



de agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. (\$4.105.833).

Plazo: Será hasta el 26 de agosto de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como Instructor en el marco de la Estrategia CampeSENA, orientando procesos de formación profesional integral, pertinente y flexible, dirigidos a la población campesina y sus organizaciones, en áreas agropecuarias y afines, mediante metodologías presenciales, a distancia y/o en ambientes móviles, garantizando el desarrollo de competencias técnicas, tecnológicas y socio-productivas, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Ejecutar actividades formativas en programas titulados y complementarios, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad del SENA y la Estrategia CampeSENA, en modalidades presenciales, a distancia y en ambientes móviles.</u>	<p>Se ejecuta actividades formativas en programas complementarios en modalidad presencial.</p> <p>Ficha: 3451057</p> <p>Programa: Evaluación de Impactos Ambientales en actividades productivas y servicio</p> <p>Competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente</p> <p>Resultado de aprendizaje: Realizar los documentos técnicos de acuerdo con</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		<p>procedimientos establecidos.</p> <p>Evaluar los impactos ambientales de acuerdo con las metodologías establecidas.</p> <p>Identificar los aspectos e impactos ambientales de acuerdo con las actividades de la organización</p> <p>Lugar: Corregimiento La María – Guadalajara de Buga</p> <p>Ficha: 3456476</p> <p>Programa: Gestión y Educación Ambiental</p> <p>Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p> <p>Resultado de aprendizaje: Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. Lugar: Huasano – Trujillo</p> <p>Ficha:</p> <p>Programa: Gestión y Educación Ambiental</p> <p>Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa</p> <p>Resultado de aprendizaje: Orientar el programa de acuerdo con las</p>	
--	--	--	--



		<p>características de la población a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. Lugar: Vijos</p> <p>Ficha: 3462696 Programa: Gestión y Educación Ambiental Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa Resultado de aprendizaje: Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. Lugar: Vijos – Villa Maria</p>	
2	<u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica con enfoque diferencial incorporando en los proyectos formativos enfoques territoriales, asociativos y de economía campesina, garantizando pertinencia y flexibilidad según vocaciones productivas del territorio.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
3	<u>Implementar estrategias didácticas participativas, integración de aulas móviles, medios radiales y recursos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de</u>	Se presenta programación aula móvil para el mes de marzo.	Anexo 1 Informe de evidencias.



	<u>competencias en contextos rurales.</u>		
4	<u>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	<u>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
6	<u>Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	<p>Se participó de las actividades programadas por la coordinación académica:</p> <p>Fecha: 06 de marzo Jornada: tarde Actividad: Construcción plantillas programación por programa</p> <p>Fecha: 02 de marzo Jornada: mañana y tarde Actividad: Diseño curricular y acompañamiento técnico pedagógico.</p> <p>Fecha: 26 de febrero Encuentro virtual Actividad: Primer Taller Pedagógico Coordinación Académica</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	Participar en acciones de divulgación y estudios de equivalencia para activar cadenas de formación en el marco de CampeSENA.	<p>Se comparte promoción del Centro de formación</p> <p>Actividad: Gestionar la apertura de programas de formación con diferentes entidades u organizaciones con el objetivo de concertar formación para el 2026. Comunicación con el enlace de la Fundación SIDOC señor Ruben Vivas</p> <p>Reunión virtual.</p> <p>Fecha: febrero 26 de 2026</p> <p>Actividad: Gestionar la apertura de programas de formación con diferentes entidades u organizaciones con el objetivo de concertar formación para el 2026. Alcaldía de Sevilla.</p> <p>Medio de comunicación: WhatsApp y correo electrónico</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		Fecha: febrero 25 de 2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Orientar y apoyar a los beneficiarios en procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) relacionados con actividades agropecuarias y oficios propios del territorio, conforme a los lineamientos del SENA y la Estrategia CampeSENA.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
14	Promover la participación de los beneficiarios en la Ruta Emprendedora y en convocatorias del Fondo Emprender, orientadas a proyectos agropecuarios y rurales, según los lineamientos de la Estrategia CampeSENA	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
15	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión. Fecha: 13 de marzo de 2026 Descripción de la actividad: Se realiza revisión y cargue en la plataforma SECOP II del informe contractual correspondiente al mes de marzo del 2026.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la seguridad social planilla No. 6009068619 del Operado SOI correspondiente al mes de Febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

Yisela María Holguin Gómez

Contratista

C.C. No. 66803264



Recibí a satisfacción:

Firma 

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 9130862 de 2026

Coordinador Académico



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
ANEXO 1 - EVIDENCIAS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yisela María Holguin Gómez

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR. 9130862

Periodo: marzo de 2026

Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Ejecutar actividades formativas en programas titulados y complementarios, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad del SENA y la Estrategia CampeSENA, en modalidades presenciales, a distancia y en ambientes móviles.](#)

Ficha: 3451057

Programa: Evaluación de Impactos Ambientales en actividades productivas y servicio

Competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente

Resultado de aprendizaje: Realizar los documentos técnicos de acuerdo con procedimientos establecidos.

Evaluar los impactos ambientales de acuerdo con las metodologías establecidas.

Identificar los aspectos e impactos ambientales de acuerdo con las actividades de la organización

Actividad de Aprendizaje: 3.1 Actividades de reflexión inicial: Reconocer a través de un conversatorio: “¿Qué impactos genera la producción avícola en mi comunidad?”.



Lugar: Corregimiento La María – Guadalajara de Buga

Fecha: 03/03/2026



Fecha: 10/03/2026



Ficha: 3456476

Programa: Gestión y Educación Ambiental

Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

Resultado de aprendizaje: Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender.

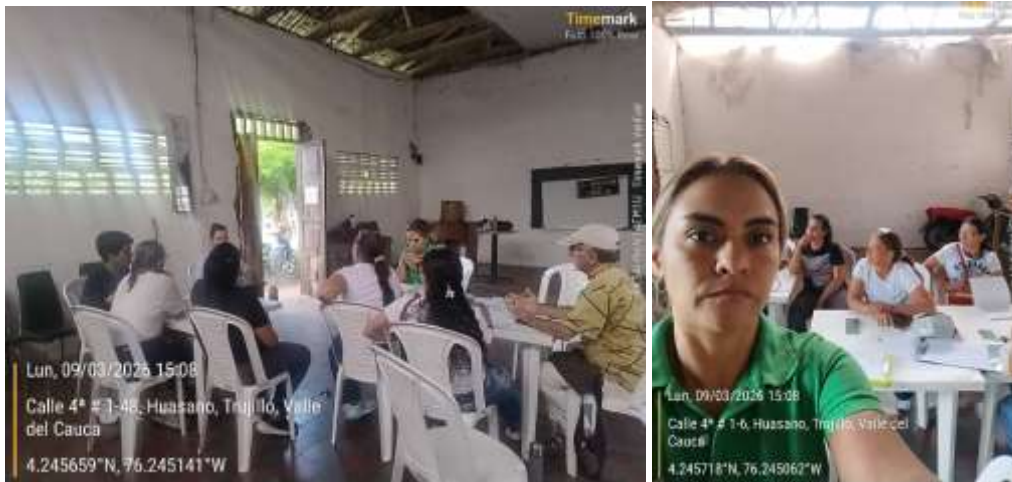
Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización.

Actividad de Aprendizaje: 3.1 Actividades de reflexión inicial: Reconociendo nuestro territorio

Lugar: Huasano – Trujillo



Fecha: 09/03/2026



Ficha:

Programa: Gestión y Educación Ambiental

Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

Resultado de aprendizaje: Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender.

Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización.

Actividad de Aprendizaje: 3.1 Actividades de reflexión inicial: Reconociendo nuestro territorio

Lugar: Vijes

Fecha: 11/03/2026





Ficha: 3462696

Programa: Gestión y Educación Ambiental

Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

Resultado de aprendizaje: Orientar el programa de acuerdo con las características de la población a atender. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización.

Actividad de Aprendizaje: 3.1 Actividades de reflexión inicial: Reconociendo nuestro territorio

Lugar: Vives - Villa María

Fecha: 12/03/2026



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica con enfoque diferencial incorporando en los proyectos formativos enfoques territoriales, asociativos y de economía campesina, garantizando pertinencia y flexibilidad según vocaciones productivas del territorio.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

3. Implementar estrategias didácticas participativas, integración de aulas móviles, medios radiales y recursos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias en contextos rurales.

Se presenta programación aula móvil para el mes de marzo.

Lineamientos aulas móviles 2026

Para: Edison Steve Rodríguez Fariña; y 8 más.
CC: Heberth Hernando García Tamayo; y 2 más

Relenció: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 20:06

Cordial saludo

De manera atenta y respetuosa, y en cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional Integral respecto a la tenencia y operación de las aulas móviles, comparto las siguientes indicaciones:

Lineamientos generales

1. Las aulas móviles deberán programarse únicamente con los programas Campesina y Full popular.
2. Las aulas móviles atenderán exclusivamente formaciones complementarias. Excepcionalmente se podrá ejecutar una competencia de formación titulada, pero el aula no podrá estar dedicada a una formación titulada de principio a fin.

Lineamientos aulas móviles 2026

salida y retorno en el mismo día, no proceden viáticos.

Teniendo en cuenta lo anterior es necesario, reprogramar las actividades previamente establecidas y asignar instructores adicionales con carga complementaria para maximizar el uso de las aulas móviles.

- Aula móvil de gastronomía atenderá así:
2 días de la semana formación complementaria a cargo del instructor John Jáico Montoya
2 días de la semana formación complementaria a cargo de la instructora Yisel Holguín
1 día de la semana con formación complementaria a cargo de instructor Stephen del Campo González
- Aula móvil de agricultura de precisión atenderá así:
2 días de la semana formación complementaria a cargo de la instructora Yisel Holguín
2 días de la semana formación complementaria a cargo de la instructor Luis Alberto Pedroza
1 día a la semana pendiente de definir



Programación instructores marzo de 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Referir Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

Compartir

Aptos Narrow...

11

N

General

Σ 37

Copiar

110

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Instructor	Ficha	Lunes Lugar de ejecución	Tipo de formación	Ficha	Martes Lugar de ejecución	Tipo de formación	Ficha	Miércoles Lugar de ejecución	Tipo de formación	Ficha	Jueves Lugar de ejecución
4	Ron Jairo Montoya	3456460	BUGA	Complejos								
5	Viviana Chaves							3441249	santa helena	complementaria	3442849	guadalupe guacaro
6	Sophia del Campo											
7	Yisela Bolívar	3456470	Huancane	Complementario				por angust	Vijes	complementaria		
8	Luis Alberto Pedraza				3434256	V Romero Vijes	Auxiliar Técnico				3434381	V analitos, Yot



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. [Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. [Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos arantizar la actualización del estado “Por](#)



certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

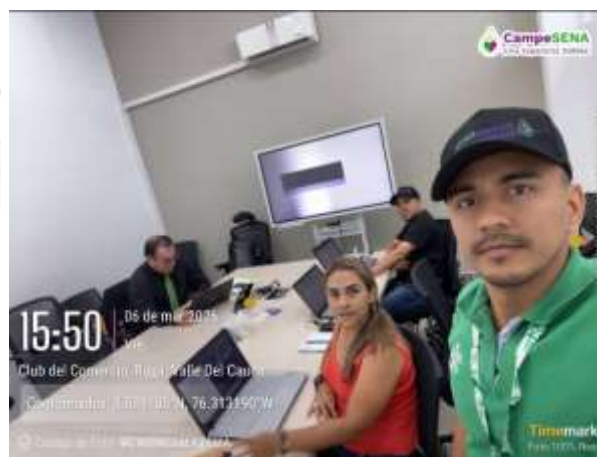
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Fecha: 06 de marzo de 2026

Jornada: Tarde

Actividad: Construcción plantillas programación por programa

Evidencia: Soporte fotográfico



Fecha: 02 de marzo de 2026

Jornada: mañana y tarde

Actividad: Diseño curricular y acompañamiento técnico pedagógico.

Evidencia: Soporte fotográfico y listado de asistencia



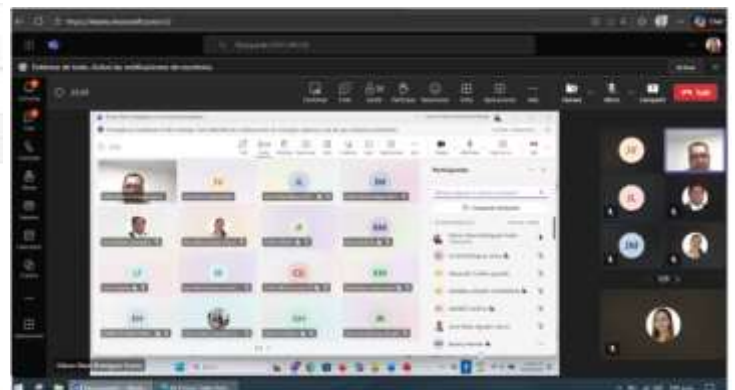


Fecha: 24 de febrero de 2026

Virtual

Actividad: Primer Taller Pedagógico Coordinación Académica

Evidencia: correo de invitación y pantallazo de reunión



8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo \(SST\), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.](#)



Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. [Participar en acciones de divulgación y estudios de equivalencia para activar cadenas de formación en el marco de CampeSENA.](#)

Actividad: Gestionar la apertura de programas de formación con diferentes entidades u organizaciones con el objetivo de concertar formación para el 2026. Comunicación con el enlace de la Fundación SIDOC.

Reunión virtual.

Fecha: febrero 26 de 2026

Evidencia: pantallazo de la convocatoria a reunión

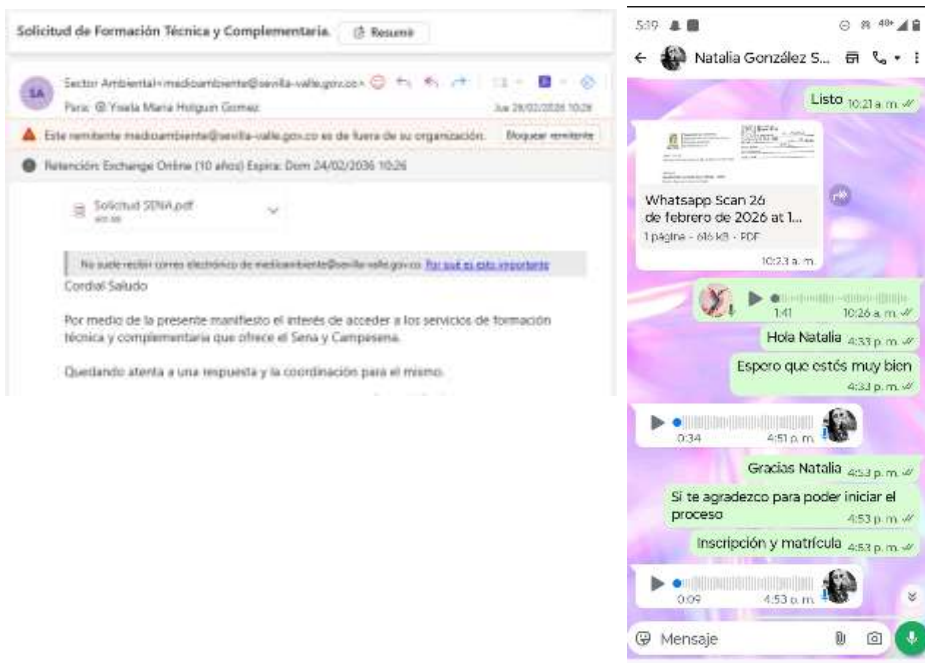


Actividad: Gestionar la apertura de programas de formación con diferentes entidades u organizaciones con el objetivo de concertar formación para el 2026. Alcaldía de Sevilla.

Medio de comunicación: WhatsApp y correo electrónico

Fecha: febrero 25 de 2026

Evidencia: pantallazo correo electrónico y conversación whatsapp



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. Orientar y apoyar a los beneficiarios en procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) relacionados con actividades agropecuarias y oficios propios del territorio, conforme a los lineamientos del SENA y la Estrategia CampeSENA.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Promover la participación de los beneficiarios en la Ruta Emprendedora y en convocatorias del Fondo Emprender, orientadas a proyectos agropecuarios y rurales, según los lineamientos de la Estrategia CampeSENA.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

15. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.



Fecha: 13 de marzo de 2026

Descripción de la actividad: Se realiza revisión y cargue en la plataforma SECOP II del informe contractual correspondiente al mes de marzo del 2026.

Evidencia: Soporte fotográfico

Registro fotográfico de la gestión en el Secop II

Obligado a facturar electrónicamente:

Sí

No

Número de factura:

001

Fecha de emisión:

13 días de tiempo transcurrido (2026/03/03 0:00:00 AM) Bogotá, Lima, Guaya

Fecha de recepción:

12 días de tiempo transcurrido (2026/03/03 0:00:00 AM) Bogotá, Lima, Guaya

Valor neto:

6.542.047 COP

Valor antes de IVA

Valor total:

6.579.584 COP

Notas:

No

Fecha de recepción original:

13 días de tiempo transcurrido (2026/03/03 0:00:00 AM) Bogotá, Lima, Guaya

Número de radicación:

91763-2026-14

Descripción	Nombre del documento		
GF_6680264_9626_FEB_2026.pdf	GF_6680264_9626_FEB_2026.pdf	Descargar	Detalle
GC_6680264_9626_FEB_2026.xls	GC_6680264_9626_FEB_2026.xls	Descargar	Detalle

Estado:

Aprobado

Fecha de recepción original:

27 días de tiempo transcurrido (2026/03/03 0:00:00 AM) Bogotá, Lima, Guaya

Fecha estimada de pago:

13 días de tiempo transcurrido (2026/03/03 0:00:00 AM) Bogotá, Lima, Guaya

