

Evidencia 12

Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.

Elaboré los informes gestión contractual y gestión financiera:

REGISTRO DE FACTURA
Documento del contrato cargado

M de pago: Pago 002

Obligado a facturar (seleccionar contrato): ☐ SI ☒ No *

Nombre de factura: GF

Fecha de emisión: 31/03/2026 00:00

Fecha de vencimiento: 31/03/2026 00:00

Valor neto: 4.800.000 * Valor antes de IVA

Valor total: 4.800.000 *

Estado: No aplica

Fecha de recepción original: 31/03/2026 12:00

Número de validación: 90843-067409

Descripción	Nombre del documento		
☐ GF_13512271_7226_MAR_2026.pdf	GF_13512271_7226_MAR_2026.pdf	Descargar	Eliminar
☐ GF_13512271_7226_MAR_2026.pdf	GF_13512271_7226_MAR_2026.pdf	Descargar	Eliminar

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CC ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Tolima > Seguimiento > Línea de producción > 02. Marzo > Jose Jaime Luis Tang Pinzon

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
GC	hace 2 horas	José Jaime Luis Tang Pinzón
GF_13512271_7226_MAR_2026.pdf	hace 9 minutos	José Jaime Luis Tang Pinzón