



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2025

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7572049**

Coordinador Académico

Dependencia: Formación programa CAMPESENA

Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, diciembre del año 2025

Referencia: No7572049 de 2025

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7572049**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 23 el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$47.826.622) M/CTE**. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de marzo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS (\$ 4.800.442) M/CTE**, b) **ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$5.333.824) M/CTE**, cada uno.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como



la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y ejecutó la guía de aprendizaje correspondiente, asegurando el cumplimiento de las actividades establecidas y la aplicación de los procedimientos definidos por el SIGA. • Se realizó reunión con el líder de programa para la socialización de los proyectos productivos y la revisión de avances de los aprendices. • Se efectuó la concertación de nuevas programaciones relacionadas con el componente de emprendimiento, garantizando su articulación con los objetivos formativos. • Se brindó acompañamiento continuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de aprendizaje elaborada y publicada en la carpeta ONEDRIVE. • Acta o registro de reunión con el líder de programa. • Cronograma o evidencia de concertación de nuevas programaciones de emprendimiento. • Reportes de seguimiento y acompañamiento a los aprendices.



		a los aprendices en el desarrollo de las evidencias de aprendizaje y la resolución de inquietudes.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyaron las formaciones de Ruta 2 en el municipio de Río Quito, orientadas al fortalecimiento de competencias en hortalizas, gastronomía y economía solidaria. • Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos mediante la observación, diálogo con los participantes y aplicación de instrumentos diagnósticos. • Se programó y llevó a cabo un encuentro con la comunidad, con el fin de concertar la formación de acuerdo con las necesidades del entorno y las particularidades de los aprendices. • Se identificaron los estilos y ritmos de aprendizaje para orientar estrategias pedagógicas inclusivas y efectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas Y listas de asistencia de los encuentros comunitarios. Registro fotográfico de las actividades realizadas. • Instrumentos aplicados para el reconocimiento de aprendizajes previos. • Informe o matriz de resultados del diagnóstico de estilos de aprendizaje. • Plan de acción o programación ajustada según las necesidades identificadas. (SOFIA PLUS).
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de	<ul style="list-style-type: none"> • Se programó y desarrolló un encuentro con la comunidad campesina para la concertación de estrategias de formación y acompañamiento técnico, orientadas al fortalecimiento de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de los encuentros y actividades comunitarias. • Actas Y listas de asistencia de las reuniones. • Informe de concertación con la



	<p>atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA</p>	<p>producción familiar y la sostenibilidad ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó orientación sobre buenas prácticas agroecológicas y técnicas de manejo sostenible de recursos naturales, en cumplimiento del protocolo CampeSENA. • Se identificaron las necesidades productivas y ambientales de las familias participantes, estableciendo acciones de mejora en su capacidad productiva y condiciones de entorno. • Se articuló la planificación con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular. 	<p>comunidad campesina. ONEDRIVE</p>
4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y presentó el informe mensual correspondiente al mes de noviembre, detallando las actividades académicas y administrativas desarrolladas en las diferentes formaciones a cargo. • Se realizó el registro y actualización de información en los sistemas institucionales de seguimiento, incluyendo la Plataforma SI y los medios designados por el SENA. • Se enviaron los informes y soportes requeridos a través del correo institucional, garantizando la trazabilidad y veracidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe mensual radicado ante el supervisor del contrato. • Registro en la Plataforma SI. • Copia del correo institucional de envío del informe. • Evidencia de publicación o registro en SECOP II, según aplique. • Documentación y soportes de actividades cargadas ONEDRIVE.



		<p>de la información entregada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aseguró el cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de reportes al supervisor del contrato, conforme a los lineamientos de gestión administrativa. 	
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y compartió con la debida antelación la programación de las formaciones extramurales a desarrollar, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SENA. • Se realizó el reporte formal al supervisor del contrato, solicitando autorización previa para la movilización hacia los lugares de formación. • Se efectuó seguimiento y reporte de las formaciones atendidas, garantizando la trazabilidad de las actividades desarrolladas. • Se informó la participación en eventos e invitaciones institucionales, en articulación con las acciones formativas programadas. • Se consolidó la información en el informe mensual, con los soportes correspondientes. 	<p>Copia de la programación enviada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correos institucionales de autorización de movilización. • Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas. • Invitaciones o comunicaciones institucionales de participación en eventos.
6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El instructor técnico realiza el juicio valorativo del nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del 	<ul style="list-style-type: none"> • Registros y reportes de valoración en la plataforma SOFIA Plus. • Capturas o pantallazos del cierre de resultados de aprendizaje.



	que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	<p>programa, conforme a los lineamientos institucionales del SENA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como instructora de emprendimiento, se realizó el acompañamiento al proceso, garantizando la articulación entre los resultados de aprendizaje y los proyectos formativos de los aprendices. • Se asegura la aplicación de los procedimientos y herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad, dentro de los plazos establecidos. • Se apoya el seguimiento académico para fortalecer el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y la coherencia con las competencias del programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias del acompañamiento al instructor técnico. • Cronograma de finalización de resultados de aprendizaje. • Informe mensual con soporte del proceso evaluativo.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Hasta el momento no se realiza actividades de creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, ya que nos encontramos en el inicio de las formaciones de ruta 1	ONEDRIVE
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en las reuniones programadas por el líder de CAMPESENA Y Coordinador Académico	Imágenes y lista de asistencias.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector	Se participo dialogo territorial en el municipio de Carmen de Atrato.	IMÁGENES



	productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión presencial con la dinamizador de centro.	Reporte de asistencia. Imágenes del informe. ONEDRIVE.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión presencial con el coordinador académico para la socialización del manejo del programa CampeSENA y los diálogos territoriales, de acuerdo con la información institucional y el rol asignado a cada instructor. • Se realizó retroalimentación y transferencia del conocimiento adquirido durante el evento al equipo de trabajo, fortaleciendo la articulación pedagógica y operativa del programa. • Se documentaron los principales acuerdos y lineamientos derivados del encuentro para su aplicación en las actividades formativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de la reunión presencial. • Acta o lista de asistencia del evento. • Informe o resumen de la socialización del programa CampeSENA. • Evidencia de transferencia de conocimiento al equipo de instructores (correo, acta o registro).
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Se realiza informe del mes de diciembre en ejecución	



	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.	Informe mensual Plataforma SECOPII Plataforma Si contratista
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el montaje de la feria de cierre y despedida del equipo CAMPESENA • Se realizó acompañamiento en la comercialización de productos provenientes del municipio de Río Quito, garantizando la correcta utilización de los recursos y materiales puestos al servicio del programa. • Se verificó el estado y uso adecuado de los bienes asignados, en concordancia con las guías y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso. • Se mantuvo comunicación con el supervisor del contrato sobre la trazabilidad de los bienes y actividades asociadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de las actividades de capacitación y comercialización. • Listas de asistencia o constancias de participación en capacitaciones. • Informe o registro de comercialización de productos de Río Quito. • Reporte de verificación del estado de los bienes asignados. • Comunicación institucional con el supervisor o evidencia en la plataforma Compromiso.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y	Nos encontramos en la etapa de evaluación para el	ONEDRIVE



	evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	KIT productivo y reporte de proyectos formulados.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Hasta la fecha no hay novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de	Se realiza la actualización del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos	ONEDRIVE



	mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se participo en la aplicación de instrumentos de recolección información del proyecto de turismo y economía circular.	Imagen y asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	205625	Bojayá	05/12/2025	7/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No4627338941** de la planilla, operador SOI y noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

Contratista

C.C. No. 35.897.324 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7572049

Coordinador Académico



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE NOVIEMBRE

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/nasprilla_sena_edu_co/Documents/REGIONAL%20CHOC%C3%93%202025/ENTREGABLES%20CHOC%C3%93-2025/RUTA%20/COMPONENTE%20DE%20EMPENDIMIENTO/ANGIE%20KATERINE%20DEMARCHI%20CABRANEZ?csf=1&web=1&e=gg1oLj

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

ANGIE K. DEMARCHI CABRANEZ







Se realizó retroalimentación y transferencia del conocimiento adquirido durante el evento al equipo de trabajo, fortaleciendo la articulación pedagógica y operativa del programa.



ARREGLO NAVIDEÑOS



DICIEMBRE 2025





Se realizó retroalimentación y transferencia del conocimiento adquirido durante el evento al equipo de trabajo, fortaleciendo la articulación pedagógica y operativa del programa.



ARREGLO NAVIDEÑO



DICIEMBRE 2025



ENTREGA DE MATERIALES



GASTRONOMIA



DICIEMBRE 2025







SENA Chocó

3 d · 🌐

SENA Chocó impulsa la economía popular con feria de productos locales

Desde la sede principal del SENA Regional Chocó, ubicada en la carrera primera de Quibdó, se desarrolla con éxito la Feria de Fomento a la Economía Popular y Campesina, con "Olla Comunitaria", un espacio que visibiliza el talento y el trabajo de emprendedores rurales del departamento, promoviendo el desarrollo económico desde las comunidades.

Esta Feria se realizó bajo el liderazgo de Faber Ariza, líder de la estrategia CampeSENA, y con el apoyo de Angie Demarchi del área de Fortalecimiento Empresarial. "Este es un compromiso con nuestra gente. Apoyar a los pequeños productores es una forma real de transformar el territorio y darles valor a los saberes de nuestras comunidades", afirmó Ariza.

Productores venidos de los lugares más recónditos del Chocó llegaron a ofrecer una amplia variedad de productos como artesanías, alimentos transformados, embutidos ahumados, productos para la piel y el cabello elaborados con ingredientes locales, y bebidas ancestrales.

Entre las emprendedoras destacadas se encuentra Nicolasa Asprilla, reconocida por sus bebidas tradicionales, quien ha acompañado varias de estas ferias. "Para nosotros, este espacio es una vitrina invaluable. Aquí no solo vendemos, también contamos nuestras historias y mostramos lo que somos", expresó.

Con iniciativas como esta, el SENA Chocó reafirma su compromiso con el fortalecimiento del tejido productivo local, el apoyo a la economía popular y la dignificación del trabajo campesino y ancestral en el territorio.

Cabe destacar la asistencia del equipo de la Secretaría Departamental de Desarrollo Económico y Recursos Naturales, quienes han sido aliados estratégicos de nuestras ferias.

[#CampeSENA](#)

















FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 8 de diciembre del 2025		
PRESENTADO A: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ- director regional (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 205625	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	05/12/2025	07/12/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó –Bojayá - Quibdó	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Regional Choco-Centro Recursos Naturales, Industria Biodiversidad	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en los municipios asignados bajo las directrices de los componentes de fortalecimiento asociativo y formato de la economía campesina y creación de unidades productivas, realizando la entrega de los Kits de impulso productivo de acuerdo con al cumplimiento de la Ruta 1 en el municipio asignado. ficha 3192654		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Día 1: 05/12/2025 Desplazamientos ruta de ida: del municipio de Quibdó al municipio Bojayá.</p> <p>transporte Fluvial.</p> <p>Actividades a ejecutar:</p> <p>Identidad, valores y cultura solidaria.</p> <p>Reconocer historia y valores del Consejo.</p> <p>Dinámicas, mural de valores.</p> <p>Línea del tiempo.</p> <p>Día 2: 06/12/2025 Actividades a ejecutar:</p> <p>Economía solidaria y asociatividad.</p> <p>Comprender conceptos y experiencias locales.</p> <p>Exposición, trabajo en grupos, análisis de casos.</p> <p>Día 3: 04/10/2025: Desplazamientos Ruta de regreso: comunidad de Bojayá a Quibdó.</p> <p>transporte Acuático.</p>		
RESULTADOS:		



1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. Visibilizar a los emprendedores del municipio de Bojayá, con el fin de obtener ingresos y permitir la circulación de la economía en la localidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Listados de asistencia

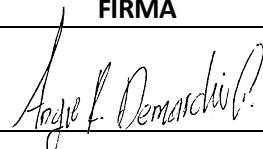
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollar la feria de acuerdo a lo programado.	Equipo de Instructores SENA	5/12/2025

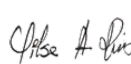
CONCLUSIONES:

1. Se realizó la concertación de la formación en comportamiento emprendedor
2. Se realizaron las respectivas formaciones en comportamiento emprendedor.
3. Se realizó la actividad programada para tal fin consistente en el diligenciamiento del formato socialización de experiencia, recolección de información, despeje de dudas e inquietudes con respecto la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	



EVIDENCIAS









FORMATO AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por termino indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

DERECHOS DE IMAGEN DE MENORES DE EDAD

En virtud de lo expresado por la Corte Constitucional C-748 de 2011 *"...se interpreta que los datos de los niños, las niñas y adolescentes pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica devendrá del análisis de cada caso en particular."*

Es así como, en calidad de Representante Legal del niño, niña o adolescente Asociación de agricultores de Lloro _____, identificado con R.C.N o T.I 35891048, declaro conocer que los datos de los menores de edad son datos sensibles de acuerdo con la normatividad vigente, por lo tanto, NO me encuentro obligado a

1



Línea de atención a ciudadanos, empresarios
y línea PQRS: 018000 910270

GC-F-030 V02



autorizar el tratamiento de los mismos, sin embargo, declaro otorgar, voluntaria y expresamente, la siguiente autorización:

Autorizo el uso de su imagen, fotografía, voz, sonidos, filmaciones magnéticas y cualquier otro registro audiovisual, para ser usadas por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA como parte del material publicitario promocional, interno y externo, que en la entidad se difunda públicamente por cualquier medio, sea medios impresos, internet, televisión, radio y cualquier otro medio de difusión

Nombre	Correo	Celular	Firma
Eligio Machado	agmb00@gmail.com	312478568	X Eligio M.
ALEXANDER	11	3127601244	Alexander
Jesve Chavero	11	328159027	Jesve Chavero
Amarado Heredia	11	3215307538	Amarado Heredia
Gerentino Avesta P.	11	3127387500	Gerentino Avesta P.
Raul Renteria Avesta	11	—	Raul Renteria Avesta
Alejandro M. r	11	3216112343	Alejandro M. r
Surella Pino Otero	11	—	Surella P. O.
Donafre Arrollo M.	osoagribuc@gmail.com	3117109114	*Donafre Arrollo
Edonio A. Arrollo	11	—	*Edonio Arrollo
Clodomiro Romano	11	311839452	Clodomiro Romano
Tirson Chiverri	11	3137488907	*Tirson Chiverri
Mayuel C	11	3157488907	*Mayuel C
Floriceba Magaña	osoagribuc@gmail.com	3213633700	*Floriceba Magaña
Seison	11	3107726379	Seison
Luz Nereida Palacios	11	312756663	Luz Nereida P.
Aron Palacios	11	312756663	Aron Palacios

2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2025

DATOS COMISIONADO					DATOS COMISION								LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazam iento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
35897324	QUIBDO	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	INSTRUCTOR	\$5,333,824	CO1.PCCNTR.75720 49 del 4 de marzo de 2025	BANCOLOMBIA - AHORRO - 53675048700	3725[Centro] - ATENDER LAS ACCIONES DE FORMACIÓN DEL CENTRO	Desarrollar acciones de formación en los municipios asignados bajo las directrices de los componentes de fortalecimiento asociativo y formato de la economía campesina y creación de unidades productivas, realizando la entrega de los Kits de impulso productivo de acuerdo con el cumplimiento de la Ruta 1 en el municipio	CHOCO	C : BOJAYÁ	5/12/2025	7/12/2025	2,50	ACUATICO	\$ 400.000		
																	\$ -
																	\$ -
																	\$ -

Firma
Nombre
Solicitante

Faber Anselmo Ariza Bonilla
Lider de Area

Firma
Nombre
Solicitante

Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Coordinador (a) Academico

Firma
Nombre
Autoriza

Carmen Strella Arboleda Velasquez
Director Regional

OBSERVACION:

QUIBDO -BOJAYA-QUIBDO

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2025
Via Aerea Ida y Regreso	\$ 151.722
Via Aerea - Un Solo Sentido	\$ 75.005
Via Terretre - Ida y Regreso	\$ 53.096
Via Terretre - Un solo sentido	\$ 26.473
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	\$ 107.179
Desempeño de funciones especificas	\$ 151.723

CONTRATISTAS
Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 3-2025-000137 de 2025

PERSONAL DE PLANTA
Gastos de Comisión Resolución No. 1-01679 de 2025

VERSION - JH 1-2025



Compromiso Presupuestal de Gasto –
Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHperezc

36-02-00-027-952210

5/12/2025 12:00:00 p. m.

PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3725 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	205625	Fecha Registro:	2025-12-05		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.075.145,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	1.075.145,00	Saldo x Obligar:	1.075.145,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	35897324	Razón Social:	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	53675048700	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	35896873	Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	-------------------------

CAJA MENORVIÁTICOSDOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	74125	Número:	COM-74125	Tipo:	OTROS	Fecha:	2025-12-05
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952245 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD - SERVICIOS PRESTADOA A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						1.075.145,00	0,00	1.075.145,00	1.075.145,00

Objeto: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS BAJO LAS DIRECTRICES DE LOS COMPONENTES DE FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO Y FORMATO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-05	1.075.145,00	1.075.145,00	NINGUNO

Paola A. Aranda.

Firmado digitalmente por Paola
Andrea Aranda Santiago
Fecha: 2025.12.09 08:03:50 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHIImedina LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-12-05-12:39 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	74125	Fecha Solicitud	2025-12-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-12-05	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Fluvial	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3725	Dependencia Solicitante				952245 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD - SERVICIOS PRESTADOA A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	CC: 35897324	INSTRUCTO R CAMPESENA	Autorizada	2025-12-05	2025-12-07	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / BOJAYA	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	270.058,00	675.145,00	400.000,00	1.075.145,00	Desarrollar acciones de formación en losmunicipios asignados bajo las directrices de loscomponentes de fortalecimiento asociativo y formato de la economía campesina
Totales Solicitud de Comisión														675.145,00	400.000,00	1.075.145,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
Desarrollar acciones de formación en los municipios asignados bajo las directrices de los componentes de fortalecimiento asociativo y formato de la economía campesina																	

ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificacion:	35896873					Nombre:	CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELAZQUEZ						Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO			

 Firmado digitalmente por Carmen Strella Arboleda Velazquez
Fecha: 2025.12.05 13:47:30 -05'00'

Firma Responsable



**Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:	MHlmedina	LILIANA MEDINA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-12-05-12:39 p. m.	

Verificado Por:	INGRI JOHANA RUIZ PALACIOS	Fecha Verificación:	05/12/2025 12:26:28
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Transporte Fluvial Mixto
Atrato, Caribe, Rio Baudo F.V.

NIT: 901.108.717 - 6

Carga - Pasajeros - Tour - Charter

N° Patente: _____

Fecha: 5-12-2025

Hora salida: 8:00am

Nombre: Angie & Demaschi

Cédula No. 35897324

Motonave: _____

Puesto: _____

Quibdó - Vigía () \$ _____

Puesto: () \$ _____

Quibdó - Bellavista () \$ _____

Quibdó - Turbo () \$ _____

De Quibdó A Bojayá \$ 150.000 - Exceso de Equipaje: 50.000 =

N° de Póliza: **LRCG - 51781449 - 1, ZURICH**

Señor Pasajero sólo tiene derecho a **10Kgrs. de Equipaje**

No hacemos devolución de Dinero



VIGILADO
Super Transporte

TODO NIÑO DE 5 AÑOS PAGA

Celular: 322 607 47 28

Aplica Ley 1480 de 2011; Art 3°: Derechos y Deberes de los usuarios.

L.G. YARYTAS Calle 29 No. 8 - 42 Quibdó - Chocó



Transporte Fluvial Mixto
Atrato, Caribe, Rio Baudo F.V.

NIT: 901.108.717 - 6

Carga - Pasajeros - Tour - Charter

N° Patente: _____

Fecha: 7-12-2025

Hora salida: 10:00am

Nombre: Angie & Demaschi

Cédula No. 35897324

Motonave: _____

Puesto: _____

Quibdó - Vigía () \$ _____

Puesto: () \$ _____

Quibdó - Bellavista () \$ _____

Quibdó - Turbo () \$ _____

De Bojayá A Quibdó \$ 150.000 - Exceso de Equipaje: 50.000 =

N° de Póliza: **LRCG - 51781449 - 1, ZURICH**

Señor Pasajero sólo tiene derecho a **10Kgrs. de Equipaje**

No hacemos devolución de Dinero



VIGILADO
Super Transporte

TODO NIÑO DE 5 AÑOS PAGA

Celular: 322 607 47 28

Aplica Ley 1480 de 2011; Art 3°: Derechos y Deberes de los usuarios.

L.G. YARYTAS Calle 29 No. 8 - 42 Quibdó - Chocó

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					35897324				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ					I-INDEPENDIENTE					9994876720				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CHOCO					2025					2025				
DIRECCIÓN:					6713161					2025/12/01									
TIPO APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE														
TIPO EMPRESA:					PRIVADA														
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 341.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 341.400	\$ 0	\$ 341.400
SUBTOTALES:										\$ 341.400	\$ 0	\$ 341.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 266.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 266.700	\$ 0	\$ 0	\$ 266.700
SUBTOTALES:													\$ 266.700	\$ 0	\$ 0	\$ 266.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.200	\$ 11.200	\$ 0	\$ 0	\$ 11.200
SUBTOTALES:									\$ 11.200	\$ 0	\$ 0	\$ 11.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 35897324	DEMARCHI CABRANEZ ANGIE KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.133.530				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.133.530	\$ 341.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 341.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.133.530	\$ 266.700	\$ 0	\$ 266.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 2.133.530	\$ 35897324	\$ 11.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9617875002 DV: 993946
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 01/12/2025 10:22:31
PAP: 905924
Identificacion: 35897324
Nombre: ANGIE KATERINE
Apellido 1: DEMARCHI
Apellido 2: CABRANEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4632199003
Periodo Pago: 2025/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 35897324 Valor: \$619.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 15/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405639 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO
3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391922 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3391900 - ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE ADORNOS O MUÑECOS NAVIDEÑOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO
4. TERMINAR ADORNO O MUÑECO NAVIDEÑO SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD