



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 30 de 2024

Señor:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712189**

Líder de virtualización

Virtualización

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No 6712189 de 2024

Janey Milena Ramos Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52492332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.(\$15.182.854).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.316.694), b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 21316159190 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el



cumplimiento del objeto contractual. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta el 13/12/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. Sección 1.



2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 2
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 5.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó el registro de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la fase de Planeación de las fichas: 2977853-2977854 - 2977855- 2977856 Se verificó el libro de calificaciones en la plataforma ZAJUNA del programa Técnico en venta de productos en Línea fichas: 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 6.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo. Se inició el debido proceso.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 8.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 10.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 14.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se presentaron los informes de gestión administrativa y de gestión contractual requeridos por la coordinación de formación virtual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participo en la reunión convocada por el coordinador académico de formación virtual el día 04 de septiembre.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 17.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 20.



21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 21.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron 3 sesiones en línea y se programó una 4. Se participó en 3 reuniones del equipo de instructores de acuerdo a los lineamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 22.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80100540 de mi planilla del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Janey Milena Ramos Sánchez

Contratista

C.C. No. 52492332 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato 6712189 de 2024

Cargo: Líder de Virtualización

INFORME DE GESTIÓN

Janey Milena Ramos Sánchez

LMS Zajuna- Septiembre/2024

Coordinación Académica de Virtualización

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas.

Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

Programacion fichas virtuales Septiembre Octubre

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri 10 A N K S ab D [iconos]

E80 X f_x ABIERTA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA FINAL ETAPA LECTIVA	NOMBRE EMPRESA	INSTRUCTORES	ROL EN LA FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
70	6 A 7					Paul Jimenez	Inglés	Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
71									
72	6a8	TECNICO VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977853	13/02/25	ABIERTA	Ana Moreno	Técnico	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.
73	11A12					Martha Sanchez	Transversal	laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
74	10a11					Diana Katherine Rodriguez	Inglés	GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
75								Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.
76									
77									
78									
79	8a10					Janey Ramos	Vocero		
80									
81	8a10	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977854	13/02/25	ABIERTA	Ana Moreno	Vocero	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.
82								Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.
83									
84									
85	6a8					Janey Ramos	Técnico		
86									
87									
88									
89	10A11					Martha Sánchez	Transversal	Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
90									
91									
92									
93									
94	11a12					Diana Katherine Rodriguez	Inglés	GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1		PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA FINAL ETAPA LECTIVA	NOMBRE EMPRESA	INSTRUCTORES	ROL EN LA FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
2												
97	10a12	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977855	13/02/25	ABIERTA	Janey Ramos	Técnico	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.			
98												
99												
100												
101	8a9					Martha Sanchez	Transversal	Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno			
102									Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.		
103									Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.		
104									Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.		
105	12a13					Diana Katherin Rodriguez	Inglés	GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.			
106									Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.		
107												
108												
109	12a14					Janey Ramos	Vocero	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.			
110												
111												
112												
113	8a10	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977856	13/02/25	ABIERTA	Alvaro Manrique	Técnico	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.			
114												
115												
116												
117	7a8					Martha Sanchez	Transversal	Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno			
118									Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.		
119									Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.		
120									Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.		
121												
122												

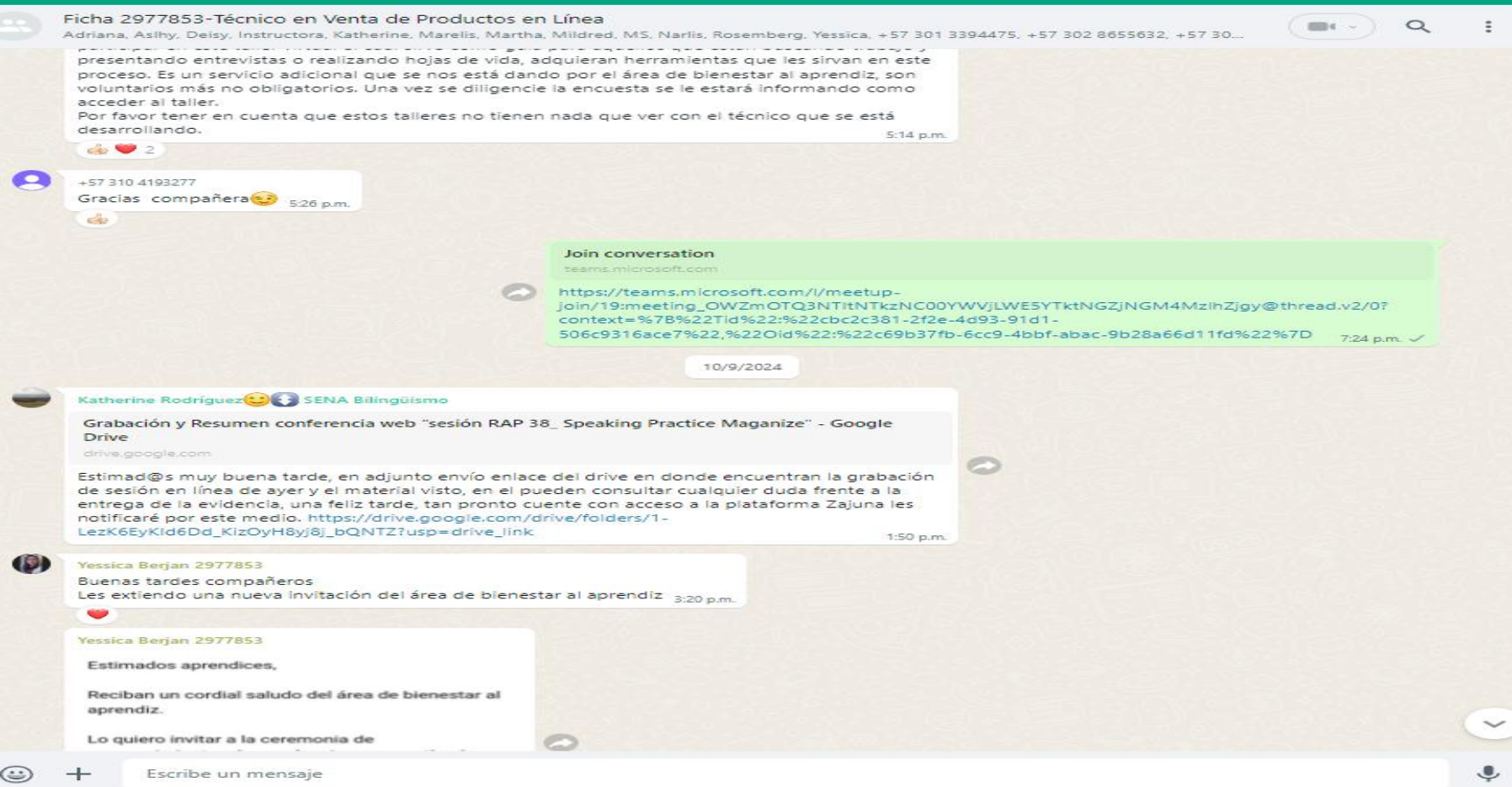
Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas.

Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.



vemos esta noche en nuestra sesión en línea, en este espacio tendremos la oportunidad de concernos, estaré atenta a sus consultas y/o sugerencias. Feliz día para todos. Enlace de sesión RAP 38_ Speaking Practice Maganize https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWZmOTQ3NTItNTkzNC00YWVjLWE5YTktNGZjNGM4MzlhZjgy%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c69b37fb-6cc9-4bbf-abac-9b28a66d11fd%22%7d iniciamos a las 7:00 p.m. Los espero!!!

5:04 p.m.

Johana Moncada tienda virtual de zapato para caballero. 2977856
Gracias

5:07 p.m.

+57 320 3275370

Hola buenas noches no he podido ingresar

7:08 p.m.

teams.microsoft.com
[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_OWZmOTQ3NTItNTkzNC00YWVjLWE5YTktNGZjNGM4MzlhZjgy@thread.v2/0?](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_OWZmOTQ3NTItNTkzNC00YWVjLWE5YTktNGZjNGM4MzlhZjgy@thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c69b37fb-6cc9-4bbf-abac-9b28a66d11fd%22%7d)
teams.microsoft.com

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_OWZmOTQ3NTItNTkzNC00YWVjLWE5YTktNGZjNGM4MzlhZjgy@thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c69b37fb-6cc9-4bbf-abac-9b28a66d11fd%22%7d

7:23 p.m. ✓✓

+57 320 3275370

Hola buenas noches no he podido ingresar

Intenta por otro navegador, la sesión esta libre de ingreso.

7:30 p.m. ✓✓

10/9/2024

Katherine Rodríguez 🧡👤 SENA Bilingüismo

Grabación y Resumen conferencia web "sesión RAP 38_ Speaking Practice Maganize" - Google Drive
drive.google.com

Estimad@s muy buena tarde, en adjunto envío enlace del drive en donde encuentran la grabación de la sesión en línea de ayer y el material visto, en el pueden consultar cualquier duda frente a la entrega de la evidencia, una feliz tarde, tan pronto cuente con acceso a la plataforma Zajuna les notificaré por este medio. https://drive.google.com/drive/folders/1-LezK6EyKId6Dd_KizOyH8yj8j_bQNTZ?usp=drive_link

1:50 p.m.

11/9/2024

MS Martha Sánchez Sena Transversal

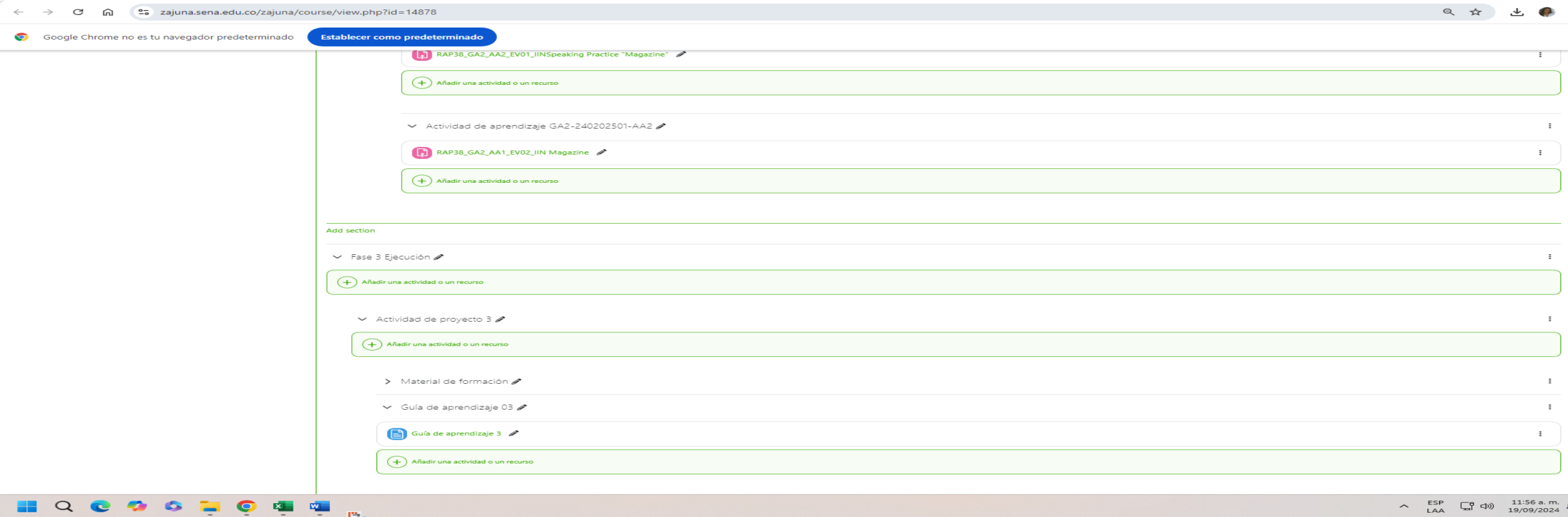
+ Escribe un mensaje

Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas.

Se respondió solicitudes



Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

345678

101112131415

171819202122

242526272829

ario completo

ar o exportar calendarios

AGREGAR UN BLOQUE

187...

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

Add section

> Información general

Add section

▼ Cronograma

Cronograma General

Cronograma Inducción

Cronograma Fase Análisis

Cronograma Fase Planeación

Cronograma Fase de Ejecución

+ Añadir una actividad o un recurso

Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea. 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes

Windows taskbar showing icons for File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, and other applications. The system clock displays 12:00 p.m. on 19/09/2024.

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Cronograma / Cronograma Fase Ejecución

[↑ Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase Ejecución

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	12 de septiembre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FASE:	23 de octubre de 2024
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas	RAP13_ RAP11_ 220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos	Evidencia de conocimiento: RAP13_RAP 11_GA3-AA1-AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. Calificable.	12/09/2024	18/09/2024	TRANSVERSAL

AGACIÓN

al del sitio

/_2977853_R_11_C_9303

/_2977854_R_11_C_9303

/_2977855_R_11_C_9303

/_2977856_R_11_C_9303

ntes

ones

presentación

ON

ión general

ma

grama General

grama Inducción

grama Fase Análisis

grama Fase Planeación

grama fase de Ejecución

les iniciales

álisis

aneación

ecución

aluación

en línea

a SENA

ntos de interés para el aprendiz

de apoyo al instructor

del curso

ENTO Y EVALUACIÓN

[↑ Volver a Cronograma](#)

Cronograma fase de Ejecución

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	12 de septiembre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAFASE:	23 de octubre de 2024
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	RAP13_ RAP11_ 220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Evidencia de conocimiento: RAP13_RAP 11_GA3-AA1-AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio	12/09/2024	18/09/2024	<u>TRANSVERSAL</u>

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, y 2977856.

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 1		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	DAYANA ANDREA NIÑO HIGUERA	3187804786 danino8@misena.edu.co
2	PAULA ALEJANDRA PERDOMO HERNANDEZ	3214623041 paulaalejandra1620@gmail.com
3	YUDY XIOMARA ROJAS BENITEZ	3222549919 yudysaridrojas@gmail.com
4	MARIA TERESA RUSSI RODRIGUEZ	3125342930 teruss15@hotmail.com
GAES 2		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	MAIRON ERIK TOVAR OTALORA	3142581113 mayrone1516@hotmail.com
2	EDWIN DIAZ YARA	3006202480 15gato@live.com
3	DEISY JOHANNA CUELLAR ORDOÑEZ	jhoa17.11@gmail.com
4	LINA MARIA ARENAS AGUIRRE	9212396 lmarenasa@outlook.com
GAES 3		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	YESSICA ANDREA BERJAN SOSA	3123935298 yessicaberjan@hotmail.com
2	JORGE LUIS COCHERO RICO	3104193277 leidicorrea.0403@hotmail.com
3	DIANA FERNANDA MELO VARGAS	3214778864 fernandavargas0711@gmail.com
4	DIANA SOLANYI MORENO RODRIGUEZ	3125393586 solanyi2311@hotmail.com
GAES 4		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	NARLIS YASIRA PEREA RAMIREZ	3017621312 narlis132019@gmail.com
2	MILDRED ROPERO VERGEL	roperovergelmildred@gmail.com
3	LAUDITH CARRASCAL ANTELIZ	3187426826 laudybonita@gmail.com
4	MARTHA LILIANA MACEA FERNANDEZ	3215869266 marthamaceafernandez@gmail.com
GAES 5		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	CONSTANZA YOSA GONZALEZ	3157542534 lorenayosa88@gmail.com
2	LEIDY YAMILE MORA ANDRADE	3146849118 lymalama@gmail.com
3	INES MARGARITA QUINTERO CASTILLO	3122938362 ines_quintero1986@hotmail.com
4	ANDRES FELIPE ALZATE CASTRO	3216520405 ecoturismobellavista@gmail.com

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 6		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	DIANA CAROLINA MARTINEZ LOZADA	3207216615 dianacaroml@gmail.com
2	KAREN YULIZA TORRES HINESTROZA	3178892379 ktorresa04103030@gmail.com
3	SANDRA PATRICIA PATIÑO ALTURO	sandra23andres31@yahoo.es
GAES 7		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	YADIRA DEL CARMEN RUA SANCHEZ	3114093294 yadirarua1111@gmail.com
2	YUDY NOREHIDA SALAZAR HERNANDEZ	3103068283 yudysalazar84@gmail.com
3	AMALIA YANETH CERON GONZALEZ	3152113684 amaliaceron2008@gmail.com
4	LUZ ELENA LOPEZ CUELLO	3003015551 luzelenalopezcuello@gmail.com
GAES 8		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	LIGIA GELVEZ MENDOZA	3105744205 ligiagelvez1021@gmail.com
2	ASLHY VALENTINA QUIROGA CASTIBLANCO	3044116157 aslhy.quiroga02@gmail.com
3	MARELIS MICHEL VALDEZ VARGAS	michellevaldez1201@gmail.com
GAES 9		
Nombre Apellidos		
Celular		
Correo Electrónico		
1	ADRIANA COSSIO ARCILA	accesoriosmommyandme@gmail.co
2	ANGELA GERALDINE RODRIGUEZ CORREA	3012141199 geralr18@gmail.com
3	DIANA MARCELA GRANADOS ORTIZ	3103020169 dimagraor@yahoo.es
4	GINA PAOLA CASTRO GARCIA	3134913105 ginaphal008@gmail.com
5	JOSE ANTONIO SAENZ PEÑUELA	3156228124 josep1416@hotmail.com
6	KEREN JAZMIN NARVAEZ CHAMORRO	3004047159 kerennarvaez12@gmail.com
7	MARGARETH MENDEZ HERNANDEZ	3132814077 mmendezher1@uniminuto.edu.co

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853 y 2977856.

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 1		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 LEIDY KATERINE LEON CAÑAS	3195583607	leidykate2007@gmail.com
2 MARISOL TORRES QUINTERO	3175635832	marisoltorresquintero2019@gmail.com
3 BIBIAN CAMILA CASTILLO GONZALEZ	3114638122	Bibiancamilacastillogonzalez@gmail.com
4 CAMILO ANDRES MORENO	3182454770	spritepaintfamili@gmail.com
5 JACQUELINE DEL PILAR ROJAS ARIAS	3204295178	jacquelinerojas4@hotmail.com
GAES 2		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JULY ANDREA GOMEZ MEZA	3154359204	julygomez.0308@gmail.com
2 YHOJANA MARCELA RODRIGUEZ HIGUITA	3229449311	Yhojana.1036@hotmail.com
3 DIANA MARCELA COMBARIZA RIAÑO	3229485192	march.com87@gmail.com
4 EDITH YUGENIS ROA FANDIÑO	3228530179	yugeroa@hotmail.com
5 MICHAEL ANDRES JARAMILLO GARCIA		ing-andres2248@hotmail.com
GAES 3		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JHOANA MARCELA CASTRO SALAZAR		luna-75jm@hotmail.com
2 MARCO YOVANY AITE LARA	3218328979	yovavaaite17@gmail.com
3 NATALIA ALICIA ERAZO GUERRERO	3163250665	nataliaerazo321@hotmail.com
4 JOHANA MONCADA MONTEJO	3247498126	Licenciadajohanamoncadamontejo@gmail.co
5 JULIANA PATRICIA ESPINOSA CAPACHO	3223939568	julykpacho21@gmail.com
GAES 4		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 ALBA YURLEY SANCHEZ RUIZ	3102463923	yus.12san@gmail.com
2 DARCI DAYANA CARDENAS FONSECA	3017783823	dayanacardenas518@gmail.com
3 LUISA FERNANDA GUACHETA ECHEVERRI	3217418349	fernanda-625@hotmail.com
4 BRYAN ALONSO CASTILLO MARTINEZ		bcastillomartinez14@gmail.com

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 5		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 YURY ALEXANDRA PEREZ CORRALES	3186586211	yuralexandra1993@hotmail.com
2 ROMEL PERLAZA NARVAEZ	3164209814	romelperla83@gmail.com
3 JUAN MANUEL ALVAREZ MORALES	3137107561	ja795970@gmail.com
4 DIANA MARINA MARTINEZ PEREZ	0957260416	dimape2079@hotmail.com
5 ANGELA ARDILA PLATA	3022487957	angelita.ardila.plata@hotmail.com
GAES 6		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 MARLLY ALEJANDRA MONTAÑO GAVIRIA	3015774691	marlly0123@hotmail.com
2 YOSIRIS MARGARITA BUELVAS BUELVAS	3123029808	yosimar81@gmail.com
3 CLAUDIA ROCIO MOYANO CAÑON	3057376891	cla.rociomoy@gmail.com
4 BLANCA YANETH ROMERO DIAZ		yanecitaromero22@gmail.com
5 NOHEMI RACHEN CELY	3203442374	dinoani2@hotmail.com
GAES 7		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JACKELINE LOZADA VILLABONA	3043180052	jackeline.villabona@gmail.com
2 CLAUDIA PATRICIA VARGAS SALAVARRIETA	3219001647	vargasclaus07@gmail.com
3 EDNA ZORAIDA URREGO MORENO	3153664541	zoraidaurregom@gmail.com
4 GINA TATIANA ESPITIA TRUJILLO	3213599125	tatiss51@hotmail.com
5 ANDREA ROCIO MATAMOROS VERA		rocioandrea47@hotmail.com
GAES 8		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico

Se realizó la emisión de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la Fase en Planeación. 2977853-54 Juicios, 2977854 -45 juicios, 2977855 – 48 juicios, 2977856 - 52 Juicios.

Windows taskbar showing icons for File Explorer, Google Chrome, Microsoft Word, and Excel, along with system clock and volume controls.

Reporte de Juicios Evaluativos 21-08-2024 2977834 [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Inicio Sesión

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaNitro Pro

Obtener datosDe texto/CSVDe la webDe Tabla/RangoFuentes recientesConexiones existentesActualizar todoConsultas y conexionesPropiedadesEditar vínculos

Consultas y conexiones

OrdenarFiltroBorrarVolver a aplicarAvanzadas

Ordenar y filtrar

Texto en columnasRelleno rápidoQuitar duplicadosValidación de datosConsolidarRelacionesAdministrar modelo de datos

Herramientas de datos

Análisis de hipótesisPrevisión

Previsión

AgruparDesagruparSubtotalMostrar/Ocultar detalle

Esquema

E1361

EN FORMACION

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
	Reporte de Juicios de Evaluación									
1										
2	Fecha del Reporte:		21/08/2024							
3	Fecha de Caracterización:		2977854							
4	Código:		632201							
5	Versión:		1							
6	Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA							
7	Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:		14/05/2024							
9	Fecha Fin:		13/08/2025							
10	Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
11	Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
12	Centro de Formación:		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION							
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio ev
44	CC	1000593700	MARIA ALEJANDRA	MOYA BARACALDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:48 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
45	CC	1000593700	MARIA ALEJANDRA	MOYA BARACALDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
46	CC	1000593700	MARIA ALEJANDRA	MOYA BARACALDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
91	CC	1003710907	EVELYNE ADRIANA	BOHORQUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:47 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
92	CC	1003710907	EVELYNE ADRIANA	BOHORQUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
93	CC	1003710907	EVELYNE ADRIANA	BOHORQUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
185	CC	1006857797	ANGEL DAVID	SCARPETA FLAUTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 13:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
279	CC	1007419065	SEBASTIAN ANDRES	CASTRO HUERFANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
280	CC	1007419065	SEBASTIAN ANDRES	CASTRO HUERFANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
281	CC	1007419065	SEBASTIAN ANDRES	CASTRO HUERFANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
326	CC	1007778434	CLARA JULIETH	FORERO MOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:45 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
327	CC	1007778434	CLARA JULIETH	FORERO MOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
328	CC	1007778434	CLARA JULIETH	FORERO MOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
467	CC	1012409203	XIULEYTH JARINZATH	BALLESTEROS TINJACA	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
514	CC	1017228053	CESAR AUGUSTO	CASAS GALVIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:45 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
515	CC	1017228053	CESAR AUGUSTO	CASAS GALVIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
516	CC	1017228053	CESAR AUGUSTO	CASAS GALVIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
702	CC	1030539540	DIMY NOHELIA	GALINDO RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:46 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
749	CC	1030570100	CARLOS ARTURO	ORDONEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 16:00 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
750	CC	1030570100	CARLOS ARTURO	ORDONEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
751	CC	1030570100	CARLOS ARTURO	ORDONEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
343	CC	1049653417	DANIELA ESTEFANIA	OSPINA OCHOA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:46 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
343	CC	1064839878	WENDDY JOHANNA	PAEZ LOZANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA

Hoja

Se encontraron 150 de 2350 registros

Recuento: 0 Suma: 0

73%

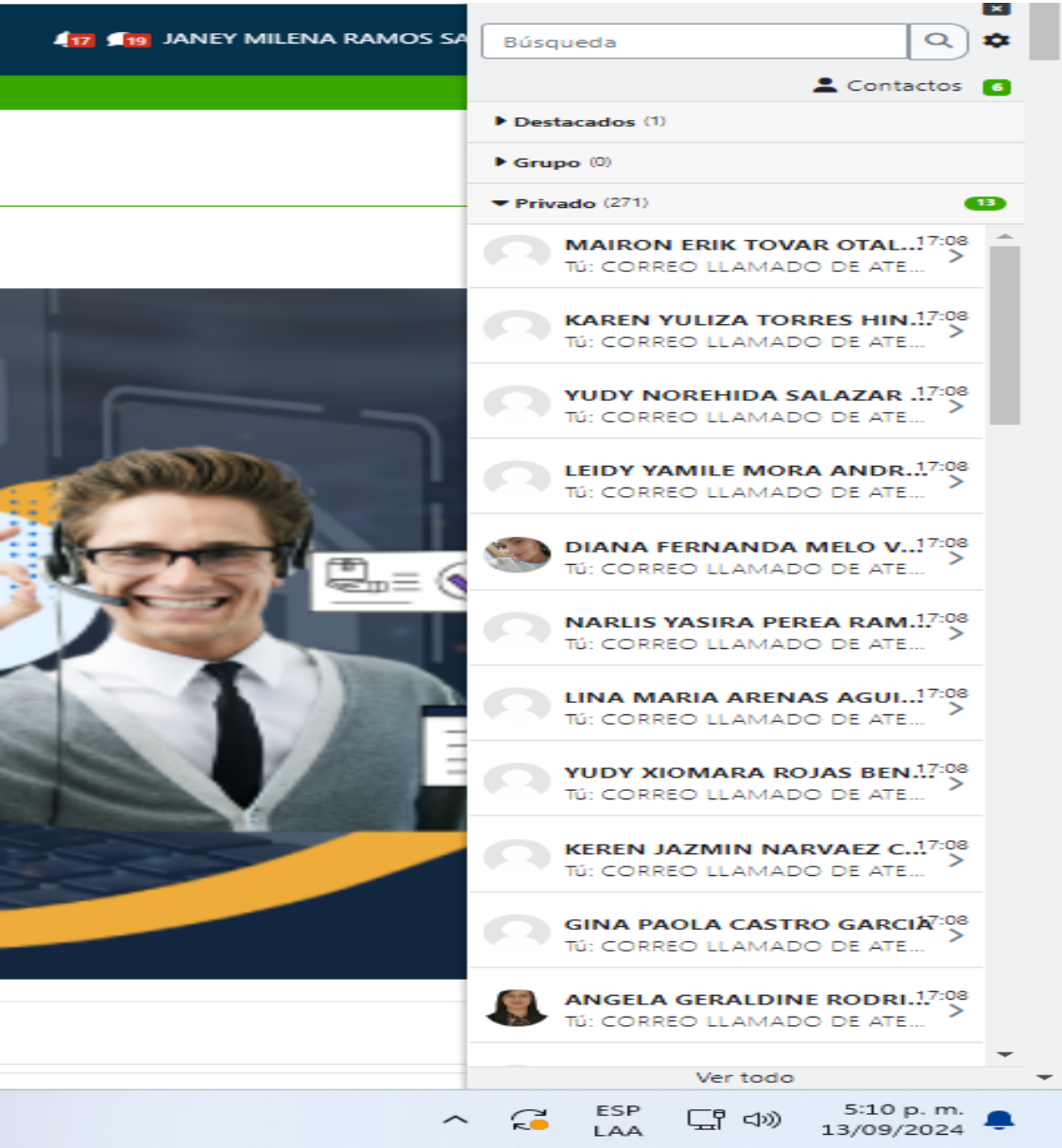
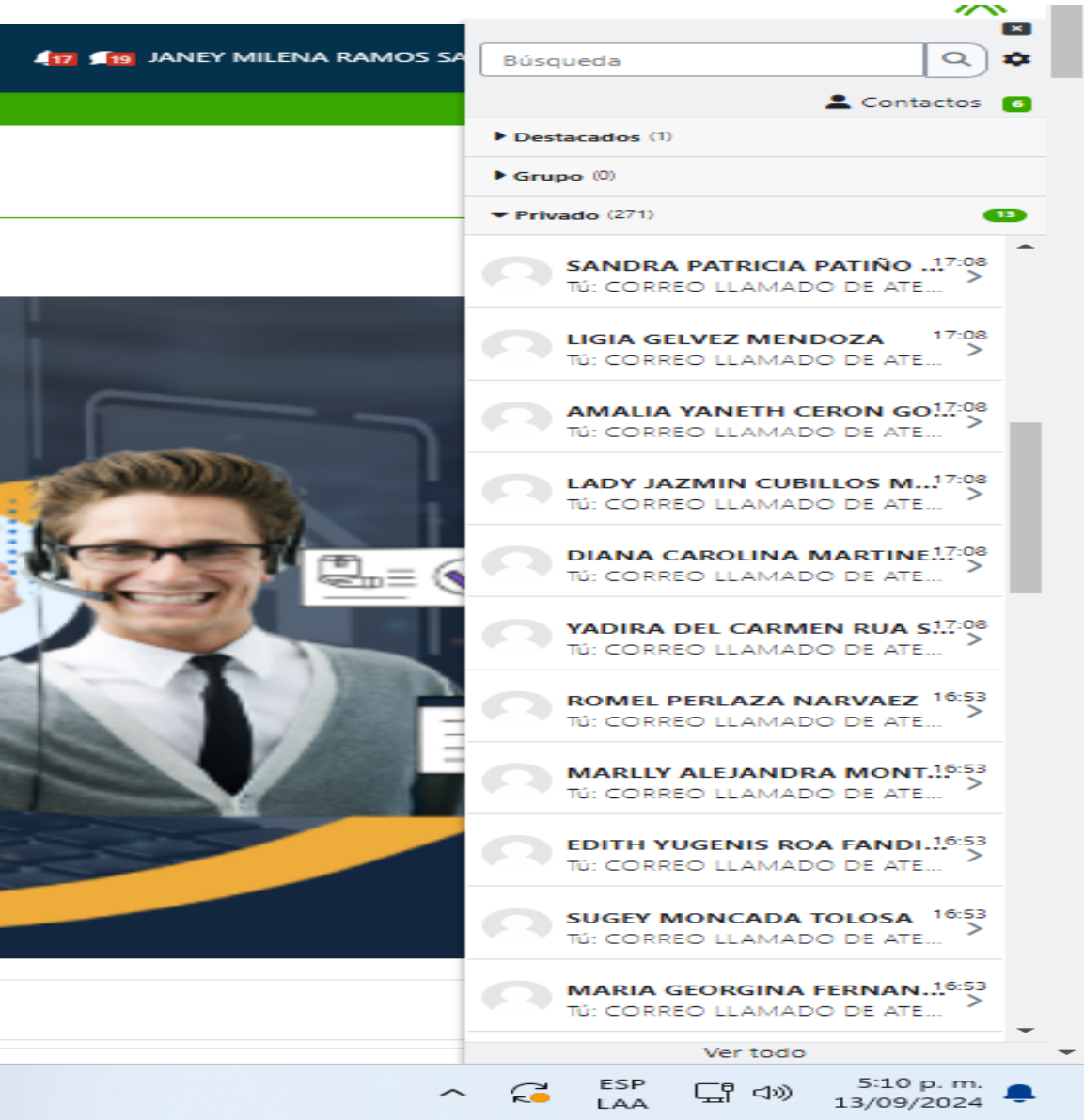
6:12 p. m. 21/08/2024

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		21/08/2024								
Fecha de Caracterización:		29/7/2025								
Código:		632201								
Versión:		1								
Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA								
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION								
Fecha Inicio:		14/05/2024								
Fecha Fin:		13/08/2025								
Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio ev.	
CC	1004374468	YANELIS DANIELA	MORENO CUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-	
CC	1004374468	YANELIS DANIELA	MORENO CUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1004374468	YANELIS DANIELA	MORENO CUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1007180898	JHON ALEXANDER	MONCAYO SANTACRUZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1014241165	JUAN DAVID	BERNAL HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1014241165	JUAN DAVID	BERNAL HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1014241165	JUAN DAVID	BERNAL HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1023862717	ELKIN FREDDY	VELASQUEZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERRENO DUARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERRENO DUARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERRENO DUARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1027889345	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1027889345	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1027889345	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	10295895	JOSE YANINI	TIMANA IMBACHI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	10295895	JOSE YANINI	TIMANA IMBACHI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	10295895	JOSE YANINI	TIMANA IMBACHI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1032407107	ANA MARIA	BUSTOS CUESTA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
TI	1053336232	LINA ROCIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
TI	1053336232	LINA ROCIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1054996515	YULIANA ANDREA	HERRERA VALENCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1054996515	YULIANA ANDREA	HERRERA VALENCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-	
CC	1054996515	YULIANA ANDREA	HERRERA VALENCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-	

A13Tipo de Documento									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Reporte de Juicios de Evaluación								
2	Fecha del Reporte:	27/06/2024							
3	Ficha de Caracterización:	2977856							
4	Código:	632201							
5	Versión:	1							
6	Denominación:	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA							
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:	14/05/2024							
9	Fecha Fin:	13/08/2025							
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
11	Regional:	11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
12	Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION							
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que registro el juicio evaluativo
44	CC	1005293593	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
31	CC	1007870692	CARLOS ANDRES	LINDARTE ALVAREZ	INDUCCION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
138	CC	1010022735	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
185	CC	1012444168	BIBIAN CAMILA	CASTILLO GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
232	CC	1016110428	CAMILO ANDRES	MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
279	CC	1022326046	JACQUELINE DEL PILAR	ROJAS ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
326	CC	1030627504	JULY ANDREA	GOMEZ MEZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
373	CC	1036809995	YHOJANA MARCELA	RODRIGUEZ HIGUITA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
420	CC	1057577337	DIANA MARCELA	COMBARIZA RIAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
467	CC	1057919088	EDITH YUGENIS	ROA FANDIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
514	CC	1070612633	MICHAEL ANDRES	JARAMILLO GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
561	CC	1073506382	JHOANA MARCELA	CASTRO SALAZAR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
608	CC	1075661705	INGRID JOHANA	GUZMAN PARRA	INDUCCION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
655	CC	1084846909	MARCO YOVANY	AITE LARA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
702	CC	1085899234	NATALIA ALICIA	ERAZO GUERRERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
749	CC	1090418189	JOHANA	MONCADA MONTEJO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
796	CC	1094280257	JULIANA PATRICIA	ESPINOSA CAPACHO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
843	CC	1097391485	CESAR AUGUSTO	RAIGOSO LOPEZ	INDUCCION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
890	CC	1104070783	ALBA YURLEY	SANCHEZ RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
937	CC	1104934391	DARCI DAYANA	CARDENAS FONSECA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
984	CC	1112102616	LUISA FERNANDA	GUACHETA ECHEVERRI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Obligación 8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.



Obligación 8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.

1719

JANEY MILENA RAMOS SA

Búsqueda

🔍

👤

Contactos

6

▶ Destacados (1)

▶ Grupo (0)

▼ Privado (268)

13

👤

ROMEL PERLAZA NARVAEZ

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

MARLLY ALEJANDRA MONT.

15:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

EDITH YUGENIS ROA FANDI.

15:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

SUGEY MONCADA TOLOSA

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

MARIA GEORGINA FERNAN.

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

DIEGO HERNÁNDEZ TORRES

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

JORGE AUGUSTO REY PRIETO

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

RAMIRO EDUARDO GARCIA

15:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

ANDREA ROCIO MATAMOR.

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

CLAUDIA PATRICIA VARGAS

15:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

JACKELINE LOZADA VILLAB.

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

Ver todo

les

Grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

rendiz

No hay grupos

ESP

LAA

4:56 p. m.

13/09/2024

1719

JANEY MILENA RAMOS SA

Búsqueda

🔍

👤

Contactos

6

▶ Destacados (1)

▶ Grupo (0)

▼ Privado (268)

13

👤

NATALIA ALICIA ERAZO GUE.

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

BIBIAN CAMILA CASTILLO G.

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

CARLOS ANDRES ARIAS ESC.

15:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

ANGELA ARDILA PLATA

16:53

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

WENDDY JOHANNA PAEZ L.

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

DANIELA ESTEFANIA OSPIN.

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

ANDREA OSPINA CABRERA

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

MARIA RUBY LADINO CAST.

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

DAVID GARZON HERRERA

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

DINY NOHELIA GALINDO R.

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

👤

PAULA DELGADO HUERTAS

16:45

TÚ: CORREO LLAMADO DE ATE...

>

Ver todo

Roles

Grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

Aprendiz

No hay grupos

ESP

LAA

4:56 p. m.

13/09/2024

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Más de milena

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977853)

Mis cursos / P 632201 V 2977853 R 11 C 9303 / Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4 / RAP43 GA2-AA4-EV01 ITC Plan de mejora de productos... / Calificando

de aprendizaje GA2-220501046-AA4
-AA4-EV01_ITC_Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.

ciones

Elegir...

Restablecer preferencias de tab

en del io	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
	DAIANA ANDREA NIÑO HIGUERA	1005038808	danino@misena.edu.co	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 28 de agosto de 2024, 19:19		Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.pdf 28 de agosto de 2024, 19:18	Comentarios (0)	martes, 10 de septiembre de 2024, 19:02	<p dir="ltr" style="text-align: left;"></p> <p>Estimados aprendices GAES 1,</p> <p>Dayana Andrea Niño Higuera, Paula Alejandra Perdomo Hernández, Yudi Xiomara Rojas Benítez, Maria Teresa Russi Rodríguez .</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>Qué bien la entrega de la evidencia aplicando un uso tan eficaz de las TICs. Esto demuestra como han avanzado en la habilidad para aprovechar las herramientas tecnológicas en beneficio de sus proyectos. ¡Felicidades!"</p> <p>Instructora Vocero: Janey Milena Ramos</p> <p></p>	A
	INES MARGARITA QUINTERO CASTILLO	1126242124	ines_quintero1986@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 28 de agosto de 2024, 19:14		Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación TIC.pdf 28 de agosto de 2024, 19:13	Comentarios (0)	martes, 10 de septiembre de 2024, 19:02	de sus proyectos. ¡Felicidades!"</p> <p>Instructora Vocero:</p>	A
	YUDY XIOMARA ROJAS BENITEZ	1007288569	yudyxaridrojas@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 28 de agosto de 2024, 18:27	Buenos días envío evidencia quedó atenta Asus comentarios gracias	Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.pdf 28 de agosto de 2024, 18:26	Comentarios (0)	martes, 10 de septiembre de 2024, 19:03	<p dir="ltr" style="text-align: left;"></p> <p>Estimados aprendices GAES 1,</p> <p>Dayana Andrea Niño Higuera, Paula Alejandra Perdomo Hernández, Yudi Xiomara Rojas Benítez, Maria Teresa Russi Rodríguez .</p>	A

ESP LAA

4:37 p. m.
19/09/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

45121JANEY MILENA RAMOS SANCHEZModo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P 632201 V 2977854 R 11 C 9303 / Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4 / RAP43 GA2-AA4-EV01 ITC Plan de mejora de productos... / Calificando

↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4 RAP43_GA2-AA4-EV01_ITC_Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.

AtrásDescargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificacionesElegir...

Nombre(s)TodosA B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)TodosA B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

123»

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación
☐		CLAUDIA MILENA MENA PEREZ	43693654	milena.936@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	miércoles, 28 de agosto de 2024, 15:28		BEESION-ART.pdf 28 de agosto de 2024, 15:27	<div>Comentarios (0)</div>	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 20:58	<div><p dir="ltr" style="text-align: left;"></p><p>Estimados,</p><p>Carlos Arturo Ordoñez Cárdenas, Claudia Milena Mena Pérez, María Alejandra Moya Baracaldo, Nini Johana Montes Gaviria</p><p>Cordial saludo,</p><p>Qué bien la entrega de la evidencia aplicando un uso tan eficaz de las TICs. Esto demuestra como han avanzado en la habilidad para aprovechar las herramientas tecnológicas en beneficio de sus proyectos. ¡Felicidades!</p><p>Instructora Vocero: Janey Milena Ramos</p>
<p></p></div>
☐		EVELYNE ADRIANA BOHORQUEZ CASTELLANOS	1003710907	evelynadri2016@gmail.com	Enviado para calificar 13 horas 18 minutos después Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	jueves, 29 de agosto de 2024, 13:09		RAP43 GA2-AA4-EV01 ITC Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.pdf 29 de agosto de 2024, 13:08	<div>Comentarios (0)</div>	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 21:00	<div><p dir="ltr" style="text-align: left;"></p><p>Apreciados,</p><p>Evelyne Bohorquez, Giovana Quiñones, Simón Cardona, César Casas y Sebastian Castro.</p><p>Cordial saludo.</p><p>Qué bien, la entrega de la evidencia aplicando un uso tan eficaz de las TICs. Esto demuestra como han avanzado en la habilidad para aprovechar las herramientas tecnológicas en beneficio de sus proyectos. ¡Felicidades!</p><p>Instructora Vocero: Janey Milena Ramos</p>
<p></p></div>
☐		JOHANNA MARIA ANAYA MORALES	1072662828	johis2015@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	miércoles, 28 de agosto de 2024, 17:08		TARJETA INTERACTIVA-GAES 1 Johanna Maria Anaya Morales ficha 2977854 tec. venta productos en linea.docx.pdf 28 de agosto de 2024, 17:07	<div>Comentarios (0)</div>	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 21:01	<div><p dir="ltr" style="text-align: left;"></p><p>Queridos aprendices:</p><p>Alison Yohandry Benítez Cubillos, Johanna Maria Anaya Morales. Jesus Alexander Bacca Melo Judith Baquero Martinez</p><p>Cordial saludo,</p></div>

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

4321JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Modo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)

Mis cursos / P 632201 V 2977855 R 11 C 9303 / Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4 / RAP43 GA2-AA4-EV01 ITC Plan de mejora de productos... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4'

RAP43_GA2-AA4-EV01_ITC_Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s)

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<

1

2

3

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Cali fina
☐		SANDRA PATRICIA SALAZAR GUTIERREZ	46371184	sandrapsalazar09@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	martes, 27 de agosto de 2024, 19:42	(20 palabras) Buenas noches Instructor(a)	PLAN MEJORA TIC GAES 7.pdf 27 de agosto de 2024, 19:41	Comentarios (0)	martes, 27 de agosto de 2024, 19:50	<div><p dir="ltr" style="text-align: left;"></p><p dir="ltr">Estimada</p><p dir="ltr">Sandra Salazar,</p><p dir="ltr">Felicitades, muy buen intento, la tarjeta de presentación cumple con la solicitud de la evidencia.</p><p dir="ltr">Adelante, estimadas aprendices.</p><p dir="ltr">Cordial saludo.</p><p dir="ltr">Instructora Vocero: Janey Milena Ramos</p>
<p></p></div>	A
☐		LEIDYS VANESSA FLOREZ BRACAMONTE	1128401880	leidys.florez@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	miércoles, 28 de agosto de 2024, 17:07		DOC-20240828-WA0044_.pdf 28 de agosto de 2024, 17:07	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:27	<div><p dir="ltr" style="text-align: left;">
</p><p dir="ltr" style="text-align: left;"></p><p>Hola Vanessa,</p><p>Tu evidencia demuestra un buen manejo de las herramientas ofimáticas y TICs. Has logrado identificar los programas clave que vimos en clase, y tu infografía refleja una buena estructura y claridad. Mi sugerencia sería que profundices un poco más en cómo estas herramientas pueden aplicarse en situaciones reales del entorno laboral. ¡Sigue así!</p><p>Saludos,</p><p>
Alvaro</div>	A

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

Obligación 14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14878

🔍 ☆ 🌙

diarios

ueda agregar a esta página.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actualización de los datos personales

Foro Social

Añadir una actividad o un recurso

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA INDUCCIÓN

Añadir una actividad o un recurso

Material de formación

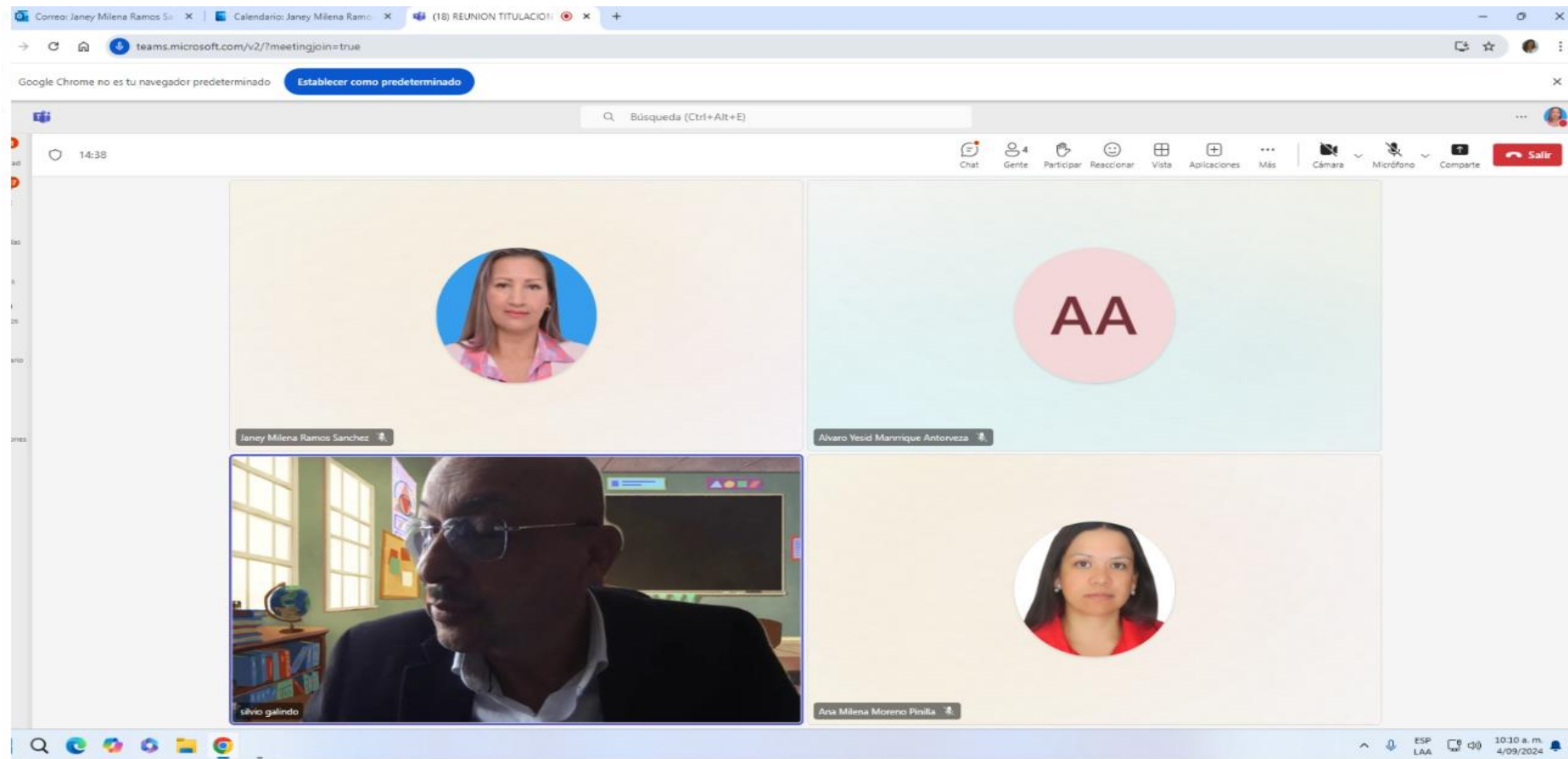
Componente formativo: Contextualización SENA

Componente formativo: Formación virtual en el SENA

Componente formativo: Formación titulada virtual

Obligación 17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

Se participo en la reunión convocada por el coordinador académico de formación virtual el día 04 de septiembre.





Ficha 2977856 Técnico en Venta de Productos en Línea

Alvaro, Andrea, Claudia, Emael, Instructora, Jackeline, Johana, July, Katherine, Marcela, MS, Nestor, Rosemberg, Yohana, Zoraida, +57 300 3640590,...



6/9/2024



8:48 p.m. ✓✓

9/9/2024

Añadiste a Alvaro Manrique SENA Tecnico Ventas En Línea.

Añadiste a Katherine Rodríguez 😊🌐 SENA Bilingüismo.



Andrea R. Matamoros 2799856

➡ Reenviado



Cordial saludo, Comparto el enlace del formulario para que puedan compartir el taller de ruta de vida y orientación ocupacional con sus compañeros de ficha <https://forms.gle/MDQ8u2KUo3Dvr5PNA>
Cordialmente,

12:35 p.m.



Eliminaste este mensaje.

3:13 p.m.

Obligación 21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.

[illegible]

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron 3 sesiones en línea y se programó una 4.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.

outlook.office.com/calendar/view/month

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

SENA

Outlook

Buscar

Inicio

Ver

Ayuda

Nuevo evento

Día

Semana laboral

Semana

Mes

Vista en dos paneles

Filtrar

Compartir

Imprimir

Septiembre 2024

L M X J V S D

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 1 2 3 4 5 6

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy

Septiembre 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
26 Ago	27	28	29	30	31	1 Sep
8:30 ACTUALIZACIÓ			19:00 SESIÓN			
02	03	04	05	06	07	08
		10:00 REUNION TIT	+3			
09	10	11	12	13	14	15
			19:00 SESIÓN			
16	17	18	19	20	21	22
			19:00 SESIÓN			
23	24	25	26	27	28	29
	9:30 REUNIÓN E		19:00 SESIÓN			
30	1 Oct	02	03	04	05	06
			19:00 SESIÓN			

Jue, 19 de Sep

en 2 h 1 min

19:00 3 h

SESIÓN SINCRONICA ...

Reunión de Microsoft Teams

Janey Milena Ramos Sanc...

4:59 p. m.

19/09/2024

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron 3 sesiones en línea y se programó una 4.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.

Recibidos (46) x Correo: Janey x Programación x Calendario: Jan x (18) Reunio x Mis cursos [Z] x Editar curso: V x Editar curso: V x P_632201_V_2 x P_632201_V_2 x sofia plus - Bu x +

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true

gle Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:32:50

Dejar de co... Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

CRONOGRAMA FASE EJECUCIÓN-2024

Buscar en Excel

Iniciando grabación y transcripción...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

137

Alvaro

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Protocolo de ventas en una empresa rural									
2		26 de septiembre de 2023	06 de noviembre de 2023		SESIONES EN LÍNEA	330 horas	INSTRUCTOR RESPONSABLE	53-55	56-58	
3	Identificar estrategias control del impacto entes y enfermedades on las políticas ntorno social.		Evidencia de conocimiento:	Sesión 20 12/09/2023	12/09/2023	18/09/2023	TRANSVERSA	Janey	Alvaro	
4	Plantear acciones para abajo en los planes o s y de SST de acuerdo eño.	220601501-01.	RAP13_RAP11_GA3-AA1-AA3_EV01_E							
5	01. Interpretar los les y de SST teniendo y programas rganización y el		Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.							
6	-03 Verificar las ales y de SST acorde establecidos para el									

Estadísticas del libro Estás realizando la presentación 130%

Transcripción

Ana Milena Moreno Pinilla

AA

Alvaro Yesid Manrique Antorveza

3:29 p. m. 5/09/2024

ESP LAA

Correo: Janey Milena Ramos So... Calendario: Janey Milena Ramo... (18) REUNIÓN - EEF TECNIC... watts watts web - Búsqueda... (33) WhatsApp

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true

Google Chrome no es tu navegador predeterminado [Establecer como predeterminado](#)

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambiar configuración](#)

31:32

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... [Salir](#)

1

Janey Milena Ramos Sanchez

Diana Katherine Rodriguez Ramirez

Martha N Vargas (Guest)

AA

Ana Milena Moreno Pinilla

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

ESP LAA 4:19 p. m. 5/09/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA 2977855 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA 2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS
POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION