



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 30 de 2024

Señor:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712189**

Líder de virtualización

Virtualización

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No 6712189 de 2024

Janey Milena Ramos Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52492332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.(\$15.182.854).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.316.694), b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 21316159190 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el



cumplimiento del objeto contractual. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta el 13/12/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo la formación de 4 fichas de las fichas del técnico de venta en productos en línea: 2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas. Se continuo con la revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, y revisión de orientaciones de formación virtual 2024. Y se realiza el alistamiento de guías de aprendizaje y cronograma para la fase de	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. Sección 1.



		evaluación de las fichas del técnico de venta en productos en línea: 2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se orientó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas. Se respondió solicitudes	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 2
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



	ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 5.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó el registro de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la fase de Planeación de las fichas: 2977853-2977854 - 2977855- 2977856 Se verificó el libro de calificaciones en la plataforma ZAJUNA del programa Técnico en venta de productos en Línea fichas: 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 6.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo. Se inició el debido proceso.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 8.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los		



	aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 10.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 14.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se presentaron los informes de gestión administrativa y de gestión contractual requeridos por la coordinación de formación virtual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 20.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 21.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron 3 sesiones en línea y se programó una 4. Se participó en 3 reuniones del equipo de instructores de acuerdo a los lineamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 22.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A



2.	N/A	N/A	N/A	N/A
----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81059666 de mi planilla del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Janey Milena Ramos Sánchez

Contratista

C.C. No. 52492332 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato 6712189 de 2024

Cargo: Líder de Virtualización

INFORME DE GESTIÓN

Janey Milena Ramos Sánchez

LMS Zajuna- octubre/2024

Coordinación Académica de Virtualización

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas.

Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1		PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA FINAL ETAPA LECTIVA	NOMBRE EMPRESA	INSTRUCTORES	ROL EN LA FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
2											
97	10a12	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977855	13/02/25	ABIERTA	Janey Ramos	Técnico	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.		
98											
99											
100											
101											
102	8a9					Martha Sanchez	Transversal	Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno		
103											
104											
105											
106											
107	12a13					Diana Katherin Rodriguez	Inglés	GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		
108											
109											
110											
111											
112	12a14					Janey Ramos	Vocero	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.		
113											
114											
115											
116											
117	8a10	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977856	13/02/25	ABIERTA	Alvaro Manrique	Técnico	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas		
118											
119											
120											
121											
122	7a8					Martha Sanchez	Transversal	Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno		

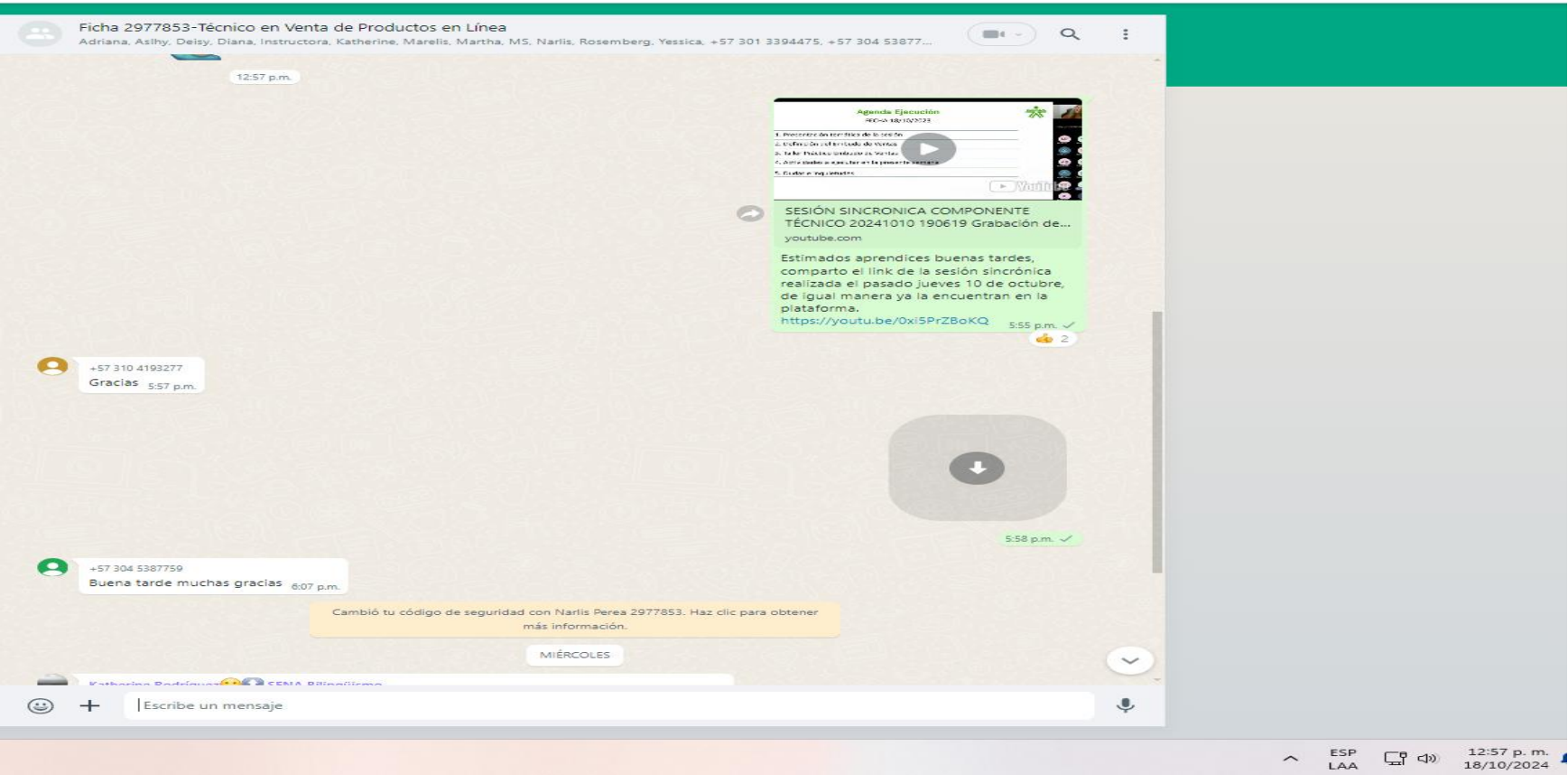
Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas.

Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.



Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas.
Se respondió solicitudes

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

RAP38_GA2_AA2_EV01_IINSpeaking Practice "Magazine"

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2

RAP38_GA2_AA1_EV02_IIN Magazine

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Fase 3 Ejecución

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de proyecto 3

Añadir una actividad o un recurso

Material de formación

Guía de aprendizaje 03

Guía de aprendizaje 3

Añadir una actividad o un recurso

Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas. Se respondió solicitudes

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

345678

101112131415

171819202122

242526272829

ario completo

ar o exportar calendarios

PAR UN BLOQUE

187...

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

Add section

> Información general

Add section

✓ Cronograma

Cronograma General

Cronograma Inducción

Cronograma Fase Análisis

Cronograma Fase Planeación

Cronograma Fase de Ejecución

+ Añadir una actividad o un recurso

Se actualizó la fase de Ejecución de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea. 2977853-38 aprendices, 45.2 horas; 2977854-45 aprendices, 45.6 horas 2977855-48 aprendices, 45.6 horas 2977856, 45 aprendices, 45.6 horas. Se respondió solicitudes

Windows taskbar showing icons for File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, and a calendar icon. The system clock displays 12:00 p.m. on 19/09/2024.

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Cronograma / Cronograma Fase Ejecución

[↑ Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase Ejecución

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	12 de septiembre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FASE:	23 de octubre de 2024
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EJECUCIÓN

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas	RAP13_ RAP11_ 220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos	Evidencia de conocimiento: RAP13_RAP 11_GA3-AA1-AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. Calificable.	12/09/2024	18/09/2024	TRANSVERSAL

Mis cursos / P_632201_V_2977856_R_11_C_9303 / Cronograma / Cronograma fase de Ejecución

AGACIÓN

al del sitio

/_2977853_R_11_C_9303

/_2977854_R_11_C_9303

/_2977855_R_11_C_9303

/_2977856_R_11_C_9303

ntes

ones

i

presentación

ON

ión general

ma

grama General

grama Inducción

grama Fase Análisis

grama Fase Planeación

grama fase de Ejecución

les iniciales

nálisis

aneación

ecución

aluación

en línea

a SENA

ntos de interés para el aprendiz

de apoyo al instructor

del curso

ENTO Y EVALUACIÓN

↑ Volver a Cronograma

Cronograma fase de Ejecución

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	12 de septiembre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAFASE:	23 de octubre de 2024
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	RAP13_ RAP11_ 220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Evidencia de conocimiento: RAP13_RAP 11_GA3-AA1-AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio	12/09/2024	18/09/2024	<u>TRANSVERSAL</u>

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, y 2977856.

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 1		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	DAYANA ANDREA NIÑO HIGUERA	3187804786danino8@misena.edu.co
2	PAULA ALEJANDRA PERDOMO HERNANDEZ	3214623041paulaalejandra1620@gmail.com
3	YUDY XIOMARA ROJAS BENITEZ	3222549919yudysaridrojas@gmail.com
4	MARIA TERESA RUSSI RODRIGUEZ	3125342930teruss15@hotmail.com
GAES 2		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	MAIRON ERIK TOVAR OTALORA	3142581113mayrone1516@hotmail.com
2	EDWIN DIAZ YARA	300620248015gato@live.com
3	DEISY JOHANNA CUELLAR ORDOÑEZ	jhoa17.11@gmail.com
4	LINA MARIA ARENAS AGUIRRE	9212396lmarenasa@outlook.com
GAES 3		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	YESSICA ANDREA BERJAN SOSA	3123935298yessicaberjan@hotmail.com
2	JORGE LUIS COCHERO RICO	3104193277leidicorrea.0403@hotmail.com
3	DIANA FERNANDA MELO VARGAS	3214778864fernandavargas0711@gmail.com
4	DIANA SOLANYI MORENO RODRIGUEZ	3125393586solanyi2311@hotmail.com
GAES 4		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	NARLIS YASIRA PEREA RAMIREZ	3017621312narlis132019@gmail.com
2	MILDRED ROPERO VERGEL	roperovergelmildred@gmail.com
3	LAUDITH CARRASCAL ANTELIZ	3187426826laudybonita@gmail.com
4	MARTHA LILIANA MACEA FERNANDEZ	3215869266marthamaceafernandez@gmail.com
GAES 5		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	CONSTANZA YOSA GONZALEZ	3157542534lorenyosa88@gmail.com
2	LEIDY YAMILE MORA ANDRADE	3146849118lymalama@gmail.com
3	INES MARGARITA QUINTERO CASTILLO	3122938362ines_quintero1986@hotmail.com
4	ANDRES FELIPE ALZATE CASTRO	3216520405ecoturismobellavista@gmail.com

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 6		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	DIANA CAROLINA MARTINEZ LOZADA	3207216615dianacaroml@gmail.com
2	KAREN YULIZA TORRES HINESTROZA	3178892379ktorresa04103030@gmail.com
3	SANDRA PATRICIA PATIÑO ALTURO	sandra23andres31@yahoo.es
GAES 7		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	YADIRA DEL CARMEN RUA SANCHEZ	3114093294yadirarua1111@gmail.com
2	YUDY NOREHIDA SALAZAR HERNANDEZ	3103068283yudysalazar84@gmail.com
3	AMALIA YANETH CERON GONZALEZ	3152113684amaliaceron2008@gmail.com
4	LUZ ELENA LOPEZ CUELLO	3003015551luzelenalopezcuello@gmail.com
GAES 8		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	LIGIA GELVEZ MENDOZA	3105744205ligiagelvez1021@gmail.com
2	ASLHY VALENTINA QUIROGA CASTIBLANCO	3044116157aslhy.quiroga02@gmail.com
3	MARELIS MICHEL VALDEZ VARGAS	michellevaldez1201@gmail.com
GAES 9		
1	ADRIANA COSSIO ARCILA	accesoriosmommyandme@gmail.co
2	ANGELA GERALDINE RODRIGUEZ CORREA	3012141199geralr18@gmail.com
3	DIANA MARCELA GRANADOS ORTIZ	3103020169dimagraor@yahoo.es
4	GINA PAOLA CASTRO GARCIA	3134913105ginaphal008@gmail.com
5	JOSE ANTONIO SAENZ PEÑUELA	3156228124josep1416@hotmail.com
6	KEREN JAZMIN NARVAEZ CHAMORRO	3004047159kerennarvaez12@gmail.com
7	MARGARETH MENDEZ HERNANDEZ	3132814077mmendezher1@uniminuto.edu.co

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853 y 2977856.

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 1		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 LEIDY KATERINE LEON CAÑAS	3195583607	leidykate2007@gmail.com
2 MARISOL TORRES QUINTERO	3175635832	marisoltorresquintero2019@gmail.com
3 BIBIAN CAMILA CASTILLO GONZALEZ	3114638122	Bibiancamilacastillogonzalez@gmail.com
4 CAMILO ANDRES MORENO	3182454770	spritepaintfamili@gmail.com
5 JACQUELINE DEL PILAR ROJAS ARIAS	3204295178	jacquelinerojas4@hotmail.com
GAES 2		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JULY ANDREA GOMEZ MEZA	3154359204	julygomez.0308@gmail.com
2 YHOJANA MARCELA RODRIGUEZ HIGUITA	3229449311	Yhojana.1036@hotmail.com
3 DIANA MARCELA COMBARIZA RIAÑO	3229485192	march.com87@gmail.com
4 EDITH YUGENIS ROA FANDIÑO	3228530179	yugeroa@hotmail.com
5 MICHAEL ANDRES JARAMILLO GARCIA		ing-andres2248@hotmail.com
GAES 3		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JHOANA MARCELA CASTRO SALAZAR		luna-75jm@hotmail.com
2 MARCO YOVANY AITE LARA	3218328979	yovavaaite17@gmail.com
3 NATALIA ALICIA ERAZO GUERRERO	3163250665	nataliaerazo321@hotmail.com
4 JOHANA MONCADA MONTEJO	3247498126	Licenciadajohanamoncadamontejo@gmail.co
5 JULIANA PATRICIA ESPINOSA CAPACHO	3223939568	julykpacho21@gmail.com
GAES 4		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 ALBA YURLEY SANCHEZ RUIZ	3102463923	yus.12san@gmail.com
2 DARCI DAYANA CARDENAS FONSECA	3017783823	dayanacardenas518@gmail.com
3 LUISA FERNANDA GUACHETA ECHEVERRI	3217418349	fernanda-625@hotmail.com
4 BRYAN ALONSO CASTILLO MARTINEZ		bcastillomartinez14@gmail.com

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 5		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 YURY ALEXANDRA PEREZ CORRALES	3186586211	yuralexandra1993@hotmail.com
2 ROMEL PERLAZA NARVAEZ	3164209814	romelperla83@gmail.com
3 JUAN MANUEL ALVAREZ MORALES	3137107561	ja795970@gmail.com
4 DIANA MARINA MARTINEZ PEREZ	0957260416	dimape2079@hotmail.com
5 ANGELA ARDILA PLATA	3022487957	angelita.ardila.plata@hotmail.com
GAES 6		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 MARLLY ALEJANDRA MONTAÑO GAVIRIA	3015774691	marlly0123@hotmail.com
2 YOSIRIS MARGARITA BUELVAS BUELVAS	3123029808	yosimar81@gmail.com
3 CLAUDIA ROCIO MOYANO CAÑON	3057376891	cla.rociomoy@gmail.com
4 BLANCA YANETH ROMERO DIAZ		yanecitaromero22@gmail.com
5 NOHEMI RACHEN CELY	3203442374	dinoani2@hotmail.com
GAES 7		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JACKELINE LOZADA VILLABONA	3043180052	jackeline.villabona@gmail.com
2 CLAUDIA PATRICIA VARGAS SALAVARRIETA	3219001647	vargasclaus07@gmail.com
3 EDNA ZORAIDA URREGO MORENO	3153664541	zoraidaurregom@gmail.com
4 GINA TATIANA ESPITIA TRUJILLO	3213599125	tatiss51@hotmail.com
5 ANDREA ROCIO MATAMOROS VERA		rocioandrea47@hotmail.com
GAES 8		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico

Obligación 6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Se realizó la emisión de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la Fase en Planeación. 2977853-54 Juicios, 2977854 -45 juicios, 2977855 – 48 juicios, 2977856 - 52 Juicios.

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaNitro Pro

Obtener datos

De texto/CSV

De la web

De Tabla/Rango

Fuentes recientes

Conexiones existentes

Obtener y transformar datos

Actualizar todo

Consultas y conexiones

Propiedades

Editar vínculos

Consultas y conexiones

Ordenar

Filtro

Borrar

Volver a aplicar

Avanzadas

Ordenar y filtrar

Texto en columnas

Relleno rápido

Quitar duplicados

Validación de datos

Consolidar

Relaciones

Herramientas de datos

Administrar modelo de datos

Análisis de hipótesis

Previsión

Previsión

Agrupar

Desagrupar

Subtotal

Esquema

Mostrar detalleOcultar detalle

Compa

A257

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	O	P	Q
	Reporte de Juicios de Evaluación												
1													
2	Fecha del Reporte: 21/08/2024												
3	Fecha de Caracterización: 2977853												
4	Código: 632201												
5	Versión: 1												
6	Denominación: VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA												
7	Estado de la Ficha de EN EJECUCION												
8	Fecha Inicio: 14/06/2024												
9	Fecha Fin: 13/08/2025												
10	Modalidad de Formación: VIRTUAL												
11	Regional: 11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL												
12	Centro de Formación: 9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION												
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo			
19	CC	1005038808	DAYANA ANDREA	NINO HIGUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657939 - RAP 3 INCORPORAR LA FORMACION DEL SENIA A SU	APROBADO	04/06/2024 18.09 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
20	CC	1005038808	DAYANA ANDREA	NINO HIGUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657940 - RAP 1 APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	APROBADO	04/06/2024 18.10 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
21	CC	1005038808	DAYANA ANDREA	NINO HIGUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657941 - RAP 2 ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE	APROBADO	04/06/2024 18.11 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
22	CC	1005038808	DAYANA ANDREA	NINO HIGUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de apoyo de información.	657939 - RAP 3 INCORPORAR LA FORMACION DEL SENIA A SU	POR EVALUAR	-	-			
66	CC	1007160245	PAULA ALEJANDRA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657939 - RAP 3 INCORPORAR LA FORMACION DEL SENIA A SU	APROBADO	04/06/2024 18.09 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
67	CC	1007160245	PAULA ALEJANDRA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657940 - RAP 1 APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	APROBADO	04/06/2024 18.10 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
68	CC	1007160245	PAULA ALEJANDRA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657941 - RAP 2 ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE	APROBADO	04/06/2024 18.11 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
91	CC	1007160245	PAULA ALEJANDRA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE	APROBADO	27/06/2024 5.28 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
92	CC	1007160245	PAULA ALEJANDRA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE	APROBADO	21/08/2024 11.26 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
93	CC	1007160245	PAULA ALEJANDRA	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657874 - RAP 2 RECCPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A	APROBADO	21/08/2024 11.27 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
113	CC	1007288569	YUDY XIOMARA	ROJAS BENITEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657939 - RAP 3 INCORPORAR LA FORMACION DEL SENIA A SU	APROBADO	04/06/2024 18.09 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
114	CC	1007288569	YUDY XIOMARA	ROJAS BENITEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657940 - RAP 1 APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	APROBADO	04/06/2024 18.10 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
115	CC	1007288569	YUDY XIOMARA	ROJAS BENITEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657941 - RAP 2 ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE	APROBADO	04/06/2024 18.11 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
138	CC	1007288569	YUDY XIOMARA	ROJAS BENITEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE	APROBADO	27/06/2024 5.28 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
139	CC	1007288569	YUDY XIOMARA	ROJAS BENITEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE	APROBADO	21/08/2024 11.26 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
140	CC	1007288569	YUDY XIOMARA	ROJAS BENITEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657874 - RAP 2 RECCPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A	APROBADO	21/08/2024 11.27 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
160	CC	1013578188	JOSE ANTONIO	SAENZ PENUELA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657939 - RAP 3 INCORPORAR LA FORMACION DEL SENIA A SU	APROBADO	04/06/2024 18.09 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
161	CC	1013578188	JOSE ANTONIO	SAENZ PENUELA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657940 - RAP 1 APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	APROBADO	04/06/2024 18.10 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
162	CC	1013578188	JOSE ANTONIO	SAENZ PENUELA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657941 - RAP 2 ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE	APROBADO	04/06/2024 18.11 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
253	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	657939 - RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	POR EVALUAR	-	-			
254	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657939 - RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	04/06/2024 18.09 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
255	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657940 - RAP 1 APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	APROBADO	04/06/2024 18.10 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
256	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	657941 - RAP 2 ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE	APROBADO	04/06/2024 18.11 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			
275	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	673695 - RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION DESARROLLANDO PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTRATO.	APROBADO	07/06/2024 16.03 a	CC 39647925 - JOSEFINA ALEJANDRA PINCON CASTILLO			
276	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	673696 - RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTRATO.	POR EVALUAR	-	-			
277	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	673697 - RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTENIDO DE LA COMUNICACION.	POR EVALUAR	-	-			
278	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	673698 - RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LOGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR	-	-			
279	CC	1019030471	MARIA TERESA	RUSSI RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE	APROBADO	27/06/2024 5.28 a	CC 52492332 - JANIEY MILENA RAMOS SANCHEZ			

Hoja

Recuento: 0

6:09 p. m. 21/08/2024

Reporte de Juicios Evaluativos 21-08-2024 2977834 [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

Inicio Sesión

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaNitro Pro

Obtener datosDe texto/CSVDe la webDe Tabla/RangoFuentes recientesConexiones existentesActualizar todoConsultas y conexionesPropiedadesEditar vínculos

Obtener y transformar datos

Consultas y conexiones

OrdenarFiltroBorrarVolver a aplicarAvanzadas

Ordenar y filtrar

Texto en columnasRelleno rápidoQuitar duplicadosValidación de datosConsolidarRelacionesAdministrar modelo de datos

Herramientas de datos

Análisis de hipótesisPrevisión

Previsión

AgruparDesagruparSubtotalMostrar/Ocultar detalle

Esquema

E1361

EN FORMACION

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
	Reporte de Juicios de Evaluación									
1										
2	Fecha del Reporte:		21/08/2024							
3	Fecha de Caracterización:		2977854							
4	Código:		632201							
5	Versión:		1							
6	Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA							
7	Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:		14/05/2024							
9	Fecha Fin:		13/08/2025							
10	Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
11	Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
12	Centro de Formación:		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION							
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio ev
44	CC	1000593700	MARIA ALEJANDRA	MOYA BARACALDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:48 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
45	CC	1000593700	MARIA ALEJANDRA	MOYA BARACALDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
46	CC	1000593700	MARIA ALEJANDRA	MOYA BARACALDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
91	CC	1003710907	EVELYNE ADRIANA	BOHORQUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:47 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
92	CC	1003710907	EVELYNE ADRIANA	BOHORQUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
93	CC	1003710907	EVELYNE ADRIANA	BOHORQUEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
185	CC	1006857797	ANGEL DAVID	SCARPETA FLAUTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 13:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
279	CC	1007419065	SEBASTIAN ANDRES	CASTRO HUERFANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
280	CC	1007419065	SEBASTIAN ANDRES	CASTRO HUERFANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
281	CC	1007419065	SEBASTIAN ANDRES	CASTRO HUERFANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
326	CC	1007778434	CLARA JULIETH	FORERO MOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:45 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
327	CC	1007778434	CLARA JULIETH	FORERO MOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
328	CC	1007778434	CLARA JULIETH	FORERO MOLANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
467	CC	1012409203	XIULEYTH JARINZATH	BALLESTEROS TINJACA	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
514	CC	1017228053	CESAR AUGUSTO	CASAS GALVIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:45 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
515	CC	1017228053	CESAR AUGUSTO	CASAS GALVIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
516	CC	1017228053	CESAR AUGUSTO	CASAS GALVIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
702	CC	1030539540	DIMY NOHELIA	GALINDO RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:46 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
749	CC	1030570100	CARLOS ARTURO	ORDONEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 16:00 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
750	CC	1030570100	CARLOS ARTURO	ORDONEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
751	CC	1030570100	CARLOS ARTURO	ORDONEZ CARDENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:39 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA
343	CC	1049653417	DANIELA ESTEFANIA	OSPINA OCHOA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:46 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA
343	CC	1064839878	WENDDY JOHANNA	PAEZ LOZANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 15:52 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA

Hoja

Se encontraron 150 de 2350 registros

Recuento: 0 Suma: 0

73%

6:12 p. m. 21/08/2024

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		21/08/2024								
Fecha de Caracterización:		29/7/2025								
Código:		632201								
Versión:		1								
Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA								
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION								
Fecha Inicio:		14/05/2024								
Fecha Fin:		13/08/2025								
Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio ev.	
CC	1004374468	YANELIS DANIELA	MORENO CUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-	
CC	1004374468	YANELIS DANIELA	MORENO CUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1004374468	YANELIS DANIELA	MORENO CUELLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1007180898	JHON ALEXANDER	MONCAYO SANTACRUZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1014241165	JUAN DAVID	BERNAL HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1014241165	JUAN DAVID	BERNAL HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1014241165	JUAN DAVID	BERNAL HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1023862717	ELKIN FREDDY	VELASQUEZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERRENO DUARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERRENO DUARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERRENO DUARTE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1027889345	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1027889345	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1027889345	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	10295895	JOSE YANINI	TIMANA IMBACHI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	10295895	JOSE YANINI	TIMANA IMBACHI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	10295895	JOSE YANINI	TIMANA IMBACHI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1032407107	ANA MARIA	BUSTOS CUESTA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
TI	1053336232	LINA ROCIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
TI	1053336232	LINA ROCIO	GONZALEZ RAMOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	21/08/2024 11:56 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SA	
CC	1054996515	YULIANA ANDREA	HERRERA VALENCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCION AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA	APROBADO	27/06/2024 12:18 a	CC 19466759 - ROSEMBERG PERLAZA PA	
CC	1054996515	YULIANA ANDREA	HERRERA VALENCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACION CON EL CLIENTE SEGUN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-	
CC	1054996515	YULIANA ANDREA	HERRERA VALENCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVES DE CANALES DIGITALES SEGUN PROCEDIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-	

A13

fx

Tipo de Documento

A

B

C

D

E

F

G

H

I

Reporte de Juicios de Evaluación

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

44

91

138

185

232

279

326

373

420

467

514

561

608

655

702

749

796

843

890

937

984

Fecha del Reporte:

27/06/2024

Ficha de Caracterización:

2977856

Código:

632201

Versión:

1

Denominación:

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

Estado de la Ficha de Caracterización:

EN EJECUCION

Fecha Inicio:

14/05/2024

Fecha Fin:

13/08/2025

Modalidad de Formación:

VIRTUAL

Regional:

11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación:

9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tipo de

Número de

Nombre

Apellidos

Estado

Competencia

Resultado de Aprendizaje

Juicio de Evaluaci

Funcionario que registro el juicio evaluativo

CC

1005293593

LEIDY KATERINE

LEON CAÑAS

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1007870692

CARLOS ANDRES

LINDARTE ALVAREZ

INDUCCION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

POR EVALUAR

-

CC

1010022735

MARISOL

TORRES QUINTERO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1012444168

BIBIAN CAMILA

CASTILLO GONZALEZ

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

POR EVALUAR

-

CC

1016110428

CAMILO ANDRES

MORENO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1022326046

JACQUELINE DEL PILAR

ROJAS ARIAS

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1030627504

JULY ANDREA

GOMEZ MEZA

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

POR EVALUAR

-

CC

1036609995

YHOJANA MARCELA

RODRIGUEZ HIGUITA

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1057577337

DIANA MARCELA

COMBARIZA RIAÑO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1057919088

EDITH YUGENIS

ROA FANDIÑO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1070612633

MICHAEL ANDRES

JARAMILLO GARCIA

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1073506382

JHOANA MARCELA

CASTRO SALAZAR

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1075661705

INGRID JOHANA

GUZMAN PARRA

INDUCCION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

POR EVALUAR

-

CC

1084846909

MARCO YOVANY

AITE LARA

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1085899234

NATALIA ALICIA

ERAZO GUERRERO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

POR EVALUAR

-

CC

1090418189

JOHANA

MONCADA MONTEJO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1094280257

JULIANA PATRICIA

ESPINOSA CAPACHO

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1097391485

CESAR AUGUSTO

RAIGOSO LOPEZ

INDUCCION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

POR EVALUAR

-

CC

1104070783

ALBA YURLEY

SANCHEZ RUIZ

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1104934391

DARCI DAYANA

CARDENAS FONSECA

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CC

1112102616

LUISA FERNANDA

GUACHETA ECHEVERRI

EN FORMACION

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA

APROBADO

CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Hoja

</

Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.

[illegible]

Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

17927JANEY MILENA RAMOS SANCHEZModo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977853)

Mis cursos / P_632201_V_2977853_R_11_C_9303 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1 / RAP5_GA3-AA1-EV01_IVO_Buyer persona / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1'

RAP5_GA3-AA1-EV01_IVO_Buyer persona

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificacionesElegir...

Nombre(s)TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZApellido(s)TodosABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

<1234>

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐		YUDY XIOMARA ROJAS BENITEZ	1007288569	yudysaridrojas@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	martes, 24 de septiembre de 2024, 22:38	Buenas noches envío evidencia buyer persona gracias quedó atenta Asus comentarios	Buyer Persona (1) 24 de s
☐		LAUDITH CARRASCAL ANTELIZ	1091660984	laudybonita@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	martes, 24 de septiembre de 2024, 21:52	Buenas noches instructora, hago entrega del Buyer persona.	Buyer persona. F EV01_IVC_.pdf 24 de s
☐		EDWIN DIAZ YARA	1022973514	15gato@live.com	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	martes, 24 de septiembre de 2024, 21:33	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/1952897/assignsubmission_onlinetext/submissions_onlinetext/4578984/BUYER%20D.E%20%282%29.pdf	
☐		DEISY JOHANNA CUELLAR ORDOÑEZ	1022993708	jhoa17.11@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	martes, 24 de septiembre de 2024, 20:01	Buenas noches istructora Hago entrega del taller Buyer persona. Muchas gracias	BUYER D.E.pdf 24 de s

A1inaálisis de

s comercialción del

ción del

A1A2A3A4A1A2A3A4A1A2

W

ESP LAA

4:36 p. m. 18/10/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

17927JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Modo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1 / RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial. / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1'

RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

< 1 2 3 4 5 >

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐		JESUS ALEXANDER BACCA MELO	1089242150	alexander.2708@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 22:37	Buena noches adjunto la actividad de mi grupo, muchas gracias	TALLER PROPUESTA COMERCIAL-1.pdf 2 de octubre de 2024, 22:36	Comentarios (0)	lunes, 7 de octubre de 2024, 17:21	<div>< p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		ALISON YOHANDRY BENITEZ CUBILLOS	1193529691	yohandry881@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 21:15		TALLER PROPUESTA COMERCIAL.pdf 2 de octubre de 2024, 21:15	Comentarios (0)	lunes, 7 de octubre de 2024, 17:22	<div>< p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		CLARA JULIETH FORERO MOLANO	1007778434	claraforero304@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>85 / 100</div>	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 17:20		Taller de propuesta comercial_.pdf 2 de octubre de 2024, 17:20	Comentarios (0)	lunes, 7 de octubre de 2024, 18:40	<div>< p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		DINY NOHELIA GALINDO RUIZ	1030539540	nohelia.galindo.ruiz@gmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 15 días 16 horas	<div>Calificar</div> <div>/ 100</div>	Editar	-	-	-	-	-		-

W

4:37 p. m. 18/10/2024

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

Establecer como predeterminado

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)

Mis cursos / P_632201_V_2977855_R_11_C_9303 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1 / RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proce... / Calificando

↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1'

RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Atrás Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 >

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐	BH	BELSY CAROLINA HERREÑO DUARTE	1024483489	caroherreno3@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	miércoles, 9 de octubre de 2024, 23:20	Buenas tardes Se adjunta el link del video en youtube	Video Presentación del Proceso de VentaGA3-260101047-AA1-EV04.pdf 9 de octubre de 2024, 23:19	Comentarios (0)	viernes, 11 de octubre de 2024, 09:36	<p dir="ltr" style="text-align: right;">A	A

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977856)

Mis cursos / P_632201_V_2977856_R_11_C_9303 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1 / RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1'

RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

< 1 2 3 4 5 >

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐		MARISOL TORRES QUINTERO	1010022735	marisoltorresquintero2019@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 19:57	(26 palabras) instructor buenas noches le hago envío de mi evidencia propuesta comercial, le envié el documento en pdf y el enlace del trabajo ...	Presentación de propuesta comercial...pdf 2 de octubre de 2024, 19:57	Comentarios (0)	jueves, 10 de octubre de 2024, 20:16	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		JAVIER ENRIQUE GUTIERREZ ROZO	79562267	javierengu@yahoo.es	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 15 días 17 horas	Calificar / 100	Editar	-			Comentarios (0)	-		-
☐		JHOANA MARCELA CASTRO SALAZAR	1073506382	luna-75jm@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	miércoles, 2 de octubre de 2024, 21:47	buenas noches instructor Álvaro adjunto documento con actividad propuesta comercial muchas gracias.Dios	Propuesta comercial GAES3.pdf 2 de octubre de 2024, 21:45	Comentarios (0)	jueves, 10 de octubre de 2024, 20:20	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A

de omercial del del

W

ESP LAA

4:48 p. m. 18/10/2024

Obligación 14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14878

🔍 ☆ 🌙

diarios

ueda agregar a esta página.

✓

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL ✎

📄 Actualización de los datos personales ✎

⋮

🗨️ Foro Social ✎

⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

✓ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN ✎

+ Añadir una actividad o un recurso

✓ Material de formación ✎

📄 Componente formativo: Contextualización SENA ✎

⋮

📄 Componente formativo: Formación virtual en el SENA ✎

⋮

📄 Componente formativo: Formación titulada virtual ✎

⋮

Obligación 20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz.

Ficha 2977853-Técnico en Venta de Productos en Línea

Adriana, Aslhy, Deisy, Diana, Instructora, Katherine, Marelis, Martha, MS, Narlis, Rosemberg, Yessica, +57 301 3394475, +57 304 53877...

Yessica Berjan 2977853

Reenviado



01 al 28
Octubre

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Estimados aprendices,

Comparto el enlace de cine foro interactivo
agradezco que puedan diligenciarlo y compartir
con sus compañeros de ficha, gracias

<https://forms.gle/cLo8yWvs5DUygnhw5> 3:52 p.m.

Obligación 21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.

[illegible]

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron 3 sesiones en línea y se programó una 4.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

SENA

Outlook

Buscar

Janey Milena Ram...

Inicio

Ver

Ayuda

Nuevo evento

Día

Semana laboral

Semana

Mes

Vista en dos paneles

Filtrar

Compartir

Imprimir

Octubre 2024

18

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy

Octubre 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30 Sep	1 Oct	02	03 19:00 SESIÓN	04	05	06
07	08	09	10 19:00 SESIÓN	11 10:00 Reunión Instr	12	13
14	15	16	17 19:00 SESIÓN	18	19	20
21	22	23	24 19:00 SESIÓN	25	26	27
28	29 14:00 Reunión EEF I	30	31 19:00 SESIÓN	1 Nov	02	03

Vie, 18 de Oct

No hay nada planeado para el día
¡Disfrútelo!

Windows taskbar

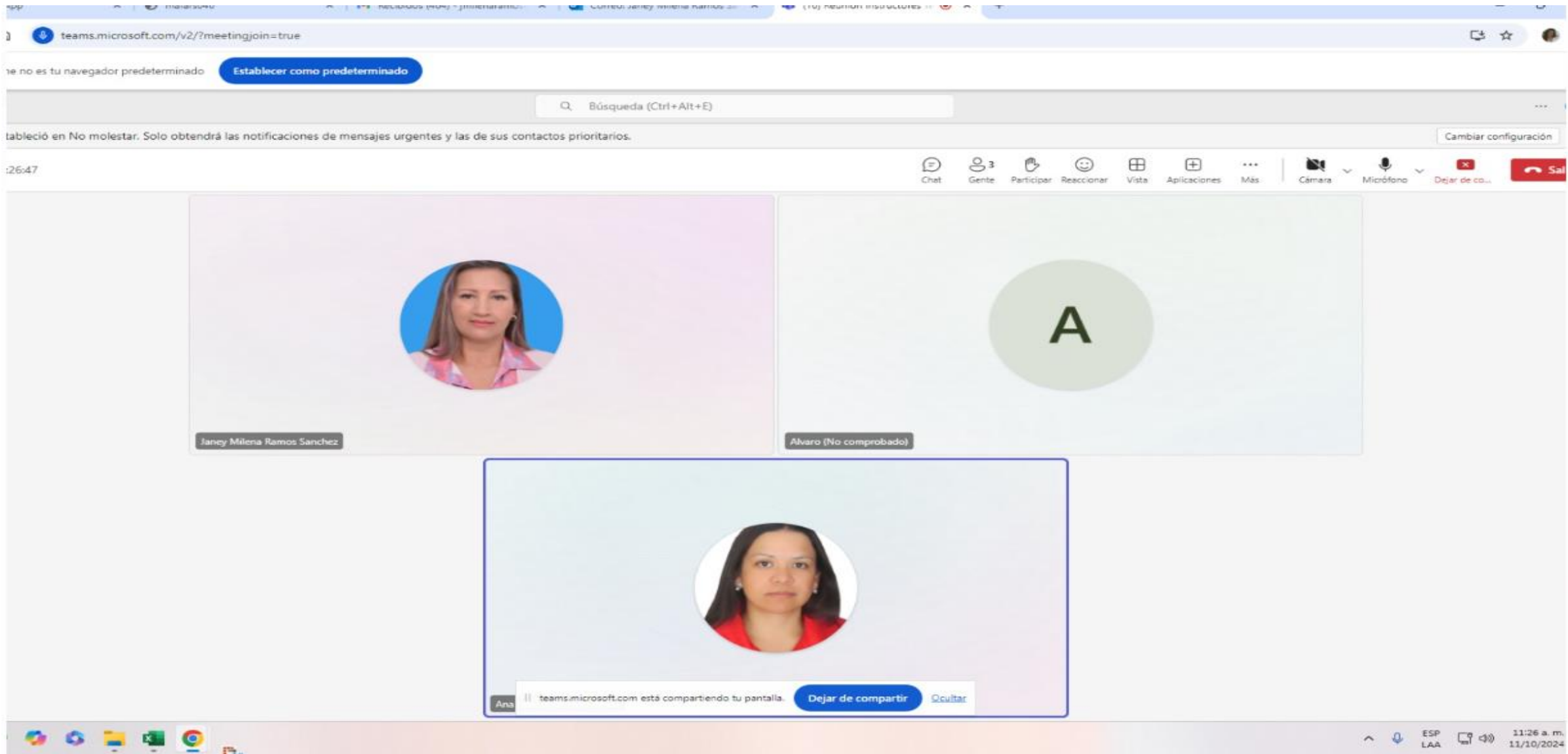
ESP LAA

5:05 p. m. 18/10/2024

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron 3 sesiones en línea y se programó una 4.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.



www.whatsapp.com web - bus... (44) WhatsApp (13) Reunion de Microsoft Correos: Janey Milena Ramos S...

→ teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:19:17

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Alvaro Yesid Manrique Antorveza.
Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Janey Milena Ramos Sanchez

Alvaro Yesid Manrique Antorveza

Martha Neyith Vargas

Ana Milena Moreno Pinilla

Diana Katherine Rodriguez Ramirez

ESP LAA 3:14 p. m. 15/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,20

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA 2977855 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA 2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS
POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION