



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2024

Señor:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712189**

Líder de virtualización

Virtualización

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No 6712189 de 2024

Janey Milena Ramos Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52492332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.(\$15.182.854).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.316.694), b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 21316159190 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el



cumplimiento del objeto contractual. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta el 13/12/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo la formación de 4 fichas de las fichas del técnico de venta en productos en línea: 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se continuo con la revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, y revisión de orientaciones de formación virtual 2024. Y se realiza el alistamiento de guías de aprendizaje y cronograma para la fase de	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. Sección 1.



		evaluación de las fichas del técnico de venta en productos en línea: 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas.	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se orientó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 2
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



	ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 5.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó el registro de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la fase de Ejecución de las fichas: 2977853-2977854 - 2977855- 2977856 Se verificó el libro de calificaciones en la plataforma ZAJUNA del programa Técnico en venta de productos en Línea fichas: 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 6.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo. Se inició el debido proceso.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 8.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los		



	aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 10.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 14.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se presentaron los informes de gestión administrativa y de gestión contractual requeridos por la coordinación de formación virtual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 20.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 21.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se participó en 2 reuniones y se programó 1 más del equipo de instructores de acuerdo a los lineamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 22.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81233239 de mi planilla del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

Janey Milena Ramos Sánchez

Contratista

C.C. No. 52492332 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato 6712189 de 2024

Cargo: Líder de Virtualización

INFORME DE GESTIÓN

Janey Milena Ramos Sánchez

LMS Zajuna- noviembre/2024

Coordinación Académica de Virtualización

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas.

Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.

E80									
ABIERTA									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	FECHA FIMP-ETAPA LECTIVA	NOMBRE EMPRESA	INSTRUCTORES	ROL EN LA FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
70	6A7				Paul Romero	Inglés	Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	
71									
72	6a8	TECNICO VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977853	ABIERTA	Alex Alvarado	Técnico	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.	
73	11A12				Martha Sánchez	Transversal	laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Empresar capacidades creativas e innovadoras según estrategia emprendedora.	
74	10a11				Diana Katherine Rodríguez	Inglés	GA2-240002501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	
75							Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.	
76									
77									
78									
79	8a10				Antony Romo	Vocero			
80	8a10	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977854	ABIERTA	Alex Alvarado	Vocero	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.	
81							Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.	
82									
83									
84									
85	6a8				Antony Romo	Técnico			
86									
87									
88	10A11				Martha Sánchez	Transversal	Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno.	
89								Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral, establecidos por la organización.	
90								Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	
91								Empresar capacidades creativas e innovadoras según estrategia emprendedora.	
92									
93					Diana Katherine Rodríguez	Inglés	GA2-240002501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	
94	11a12								

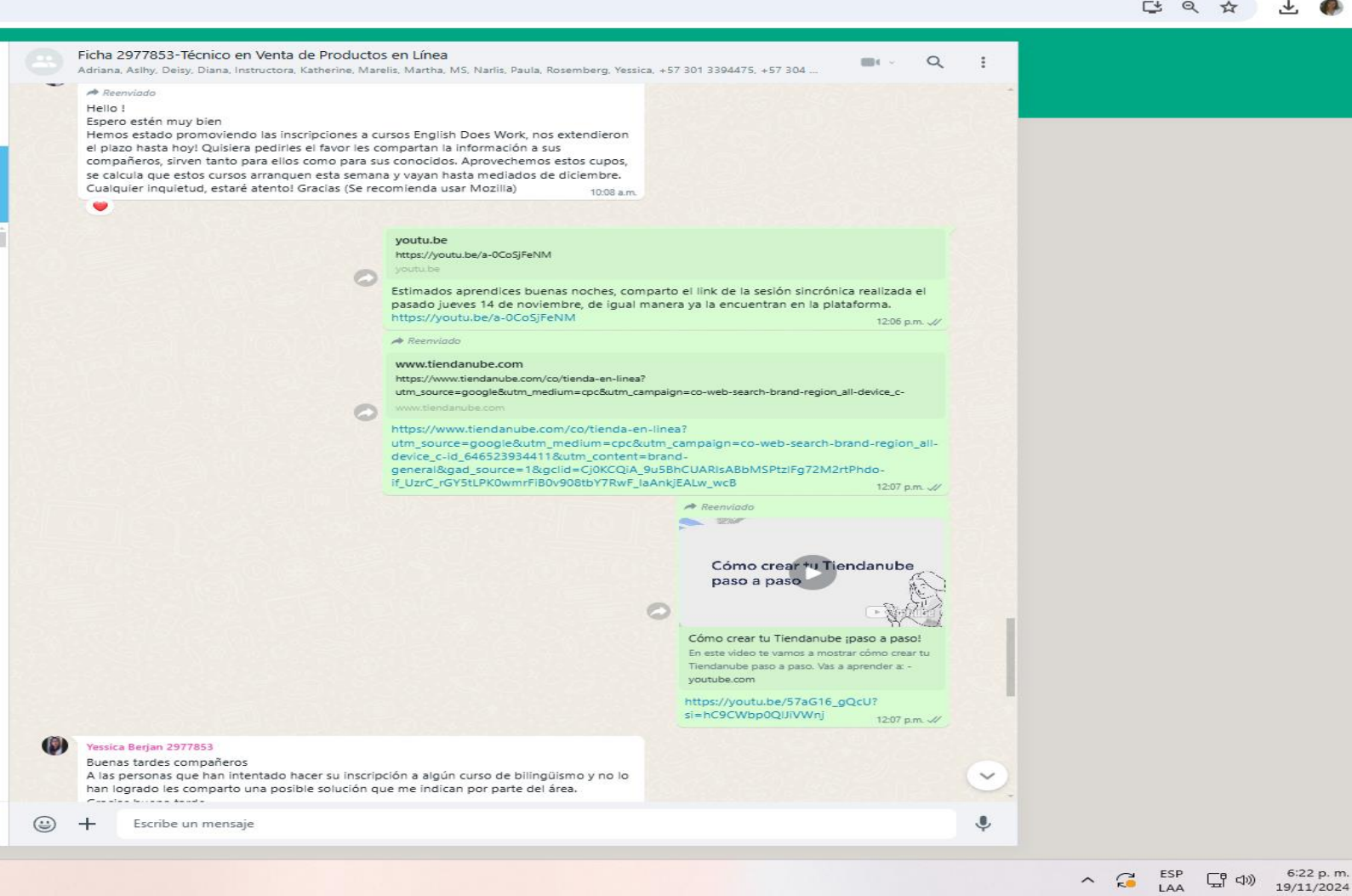
Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas.

Se respondió solicitudes e inquietudes de los aprendices por correo, atención sincrónica y vía Whats App.



Ficha 2977856 Técnico en Venta de Productos en Línea

Alvaro, Andrea, Camilo, Claudia, Elsy, Emael, Instructora, Javier, Johana, July, Katherine, Marcela, Michael, M5, Nestor, Rosenberg, Yoh...

7/11/2024

CM

El video está desacti... El micro está desact... Altavoz

Hola, Camilo Andres Moreno Moreno. Algún participante de la reunión debería permitirle entrar pronto.

Salir 7:36 p.m.

Alguien que me deje ingresar 7:40 p.m.

Gracias 7:41 p.m.

+57 322 8530179 salió del grupo.

8/11/2024

youtu.be

https://youtu.be/zPkjJ6fxXmE?si=WJhpdQKBK_WdkC09

youtu.be

Estimados aprendices buenas noches, comparto el link de la sesión sincrónica realizada el pasado jueves 07 de noviembre, de igual manera ya la encuentran en la plataforma.

https://youtu.be/zPkjJ6fxXmE?si=WJhpdQKBK_WdkC09

8:13 p.m. ✓

❤️

Claudia Moyano

Gracias 8:13 p.m.

8:14 p.m. ✓



Johana Moncada tienda virtual de zapato para caballero. 2977856

Gracias 8:20 p.m.

+

Escribe un mensaje



^ ↺

ESP LAA



6:24 p. m.
19/11/2024

Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea
2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas..
Se respondió solicitudes

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14881

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1

RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios.

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa.

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2

RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido. Calificable.

Foro aplicación del seguimiento posventa al cliente. GA4-260101047-AA2-EV02.

Ocultado a los aprendices

RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.

RAP6_GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda virtual.

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-240201526 y 210201501-AA1/2/3 - Competencia Transversal

ESP LAA

6:25 p. m. 19/11/2024

Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14878

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ Cronograma

Cronograma General

Cronograma Inducción

Ocultado a los aprendices

Cronograma Fase Análisis

Cronograma Fase Planeación

Cronograma Fase de Ejecución

Cronograma Fase de Evaluación

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

> Actividades iniciales

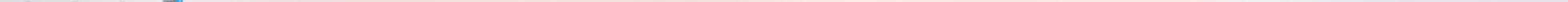
Ocultado a los aprendices

Add section

ESP LAA

6:26 p. m. 19/11/2024

Se actualizó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 41.6 horas; 2977854-45 aprendices, 41.6 horas 2977855-48 aprendices, 41.6 horas 2977856, 45 aprendices, 41.6 horas. Se respondió solicitudes



Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Cronograma / Cronograma Fase Evaluación

Cronograma Fase Evaluación

▼ Mis cursos

- Administración del recurso página

Administración del recurso página

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FASE EVALUACIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo	RAP27, RAP29 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura	Evidencia de producto y desempeño Evidencia RAP 27_RAP29_ GA4-240201526-AA1-EV01. Video y \ o presentación del proyecto de vida y			<u>TRANSVERSAL</u>

PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

[🏠 Página principal del sitio](#)

[➤ Secciones](#)

▼ Mis cursos

[➤ P_632201_V_2977853_R_11_C_9303](#)

[➤ P_632201_V_2977854_R_11_C_9303](#)

▼ P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

[➤ Participantes](#)

[📋 Calificaciones](#)

[📢 Anuncios](#)

[🗣️ Saludo y presentación](#)

[➤ INDUCCION](#)

[➤ Información general](#)

▼ Cronograma

[📅 Cronograma General](#)

[📅 Cronograma Inducción](#)

[📅 Cronograma Fase Análisis](#)

[📅 Cronograma Fase Planeación](#)

[📅 Cronograma fase de Ejecución](#)

📅 Cronograma Fase de Evaluación

[➤ Actividades iniciales](#)

[➤ Fase 1 Análisis](#)

[➤ Fase 2 Planeación](#)

[➤ Fase 3 Ejecución](#)

[➤ Fase 4 Evaluación](#)

[➤ Sesiones en línea](#)

[➤ Biblioteca SENA](#)

[➤ SEGUIMIENTO Y EVALUACION](#)

[➤ Documentos de interés para el aprendiz](#)

[➤ Material de apoyo al instructor](#)

[➤ P_632201_V_2977856_R_11_C_9303](#)

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración del recurso página

[⚙️ Configuración](#)

[↑ Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase de Evaluación

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	24 de octubre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FASE:	14 de febrero de 2025
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EVALUACIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo	RAP27, RAP29 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Evidencia de producto y desempeño Evidencia RAP 27_RAP29_ GA4-240201526-AA1-EV01. Video y \ o presentación del proyecto de vida y			<u>TRANSVERSAL</u>

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

 Página principal del sitio

 Secciones

Mis cursos

- P_632201_V_2977853_R_11_C_9303
- P_632201_V_2977854_R_11_C_9303
- P_632201_V_2977855_R_11_C_9303
- P_632201_V_2977856_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Saludo y presentación
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Cronograma General
 - Cronograma Inducción
 - Cronograma Fase Análisis
 - Cronograma Fase Planeación
 - Cronograma fase de Ejecución
 - Cronograma Fase de Evaluación
 - Actividades iniciales
 - Fase 1 Análisis
 - Fase 2 Planeación
 - Fase 3 Ejecución
 - Fase 4 Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Documentos de interés para el aprendiz
 - Material de apoyo al instructor
 - Reporte del curso
 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Administración del recurso página

[Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase de Evaluación

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	24 de octubre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAFASE:	14 de febrero de 2025
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EVALUACIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	RAP27, RAP29	Evidencia de producto y desempeño			TRANSVERSAL
		GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo	240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Evidencia RAP 27_RAP29_ GA4-240201526-AA1-EV01. Video y \ o presentación del proyecto de vida y			



   ESP LAA

 6:30 p. m. 19/11/2024

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, y 2977856.

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 1		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	DAYANA ANDREA NIÑO HIGUERA	3187804786danino8@misena.edu.co
2	PAULA ALEJANDRA PERDOMO HERNANDEZ	3214623041paulaalejandra1620@gmail.com
3	YUDY XIOMARA ROJAS BENITEZ	3222549919yudysaridrojas@gmail.com
4	MARIA TERESA RUSSI RODRIGUEZ	3125342930teruss15@hotmail.com
GAES 2		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	MAIRON ERIK TOVAR OTALORA	3142581113mayrone1516@hotmail.com
2	EDWIN DIAZ YARA	300620248015gato@live.com
3	DEISY JOHANNA CUELLAR ORDOÑEZ	jhoa17.11@gmail.com
4	LINA MARIA ARENAS AGUIRRE	9212396lmarenasa@outlook.com
GAES 3		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	YESSICA ANDREA BERJAN SOSA	3123935298yessicaberjan@hotmail.com
2	JORGE LUIS COCHERO RICO	3104193277leidicorrea.0403@hotmail.com
3	DIANA FERNANDA MELO VARGAS	3214778864fernandavargas0711@gmail.com
4	DIANA SOLANYI MORENO RODRIGUEZ	3125393586solanyi2311@hotmail.com
GAES 4		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	NARLIS YASIRA PEREA RAMIREZ	3017621312narlis132019@gmail.com
2	MILDRED ROPERO VERGEL	roperovergelmildred@gmail.com
3	LAUDITH CARRASCAL ANTELIZ	3187426826laudybonita@gmail.com
4	MARTHA LILIANA MACEA FERNANDEZ	3215869266marthamaceafernandez@gmail.com
GAES 5		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	CONSTANZA YOSA GONZALEZ	3157542534lorenyosa88@gmail.com
2	LEIDY YAMILE MORA ANDRADE	3146849118lymalama@gmail.com
3	INES MARGARITA QUINTERO CASTILLO	3122938362ines_quintero1986@hotmail.com
4	ANDRES FELIPE ALZATE CASTRO	3216520405ecoturismobellavista@gmail.com

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 6		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	DIANA CAROLINA MARTINEZ LOZADA	3207216615dianacaroml@gmail.com
2	KAREN YULIZA TORRES HINESTROZA	3178892379ktorresa04103030@gmail.com
3	SANDRA PATRICIA PATIÑO ALTURO	sandra23andres31@yahoo.es
GAES 7		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	YADIRA DEL CARMEN RUA SANCHEZ	3114093294yadirarua1111@gmail.com
2	YUDY NOREHIDA SALAZAR HERNANDEZ	3103068283yudysalazar84@gmail.com
3	AMALIA YANETH CERON GONZALEZ	3152113684amaliaceron2008@gmail.com
4	LUZ ELENA LOPEZ CUELLO	3003015551luzelenalopezcuello@gmail.com
GAES 8		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	LIGIA GELVEZ MENDOZA	3105744205ligiagelvez1021@gmail.com
2	ASLHY VALENTINA QUIROGA CASTIBLANCO	3044116157aslhy.quiroga02@gmail.com
3	MARELIS MICHEL VALDEZ VARGAS	michellevaldez1201@gmail.com
GAES 9		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	ADRIANA COSSIO ARCILA	accesoriosmommyandme@gmail.co
2	ANGELA GERALDINE RODRIGUEZ CORREA	3012141199geralr18@gmail.com
3	DIANA MARCELA GRANADOS ORTIZ	3103020169dimagraor@yahoo.es
4	GINA PAOLA CASTRO GARCIA	3134913105ginaphal008@gmail.com
5	JOSE ANTONIO SAENZ PEÑUELA	3156228124josep1416@hotmail.com
6	KEREN JAZMIN NARVAEZ CHAMORRO	3004047159kerennarvaez12@gmail.com
7	MARGARETH MENDEZ HERNANDEZ	3132814077mmendezher1@uniminuto.edu.co

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853 y 2977856.

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 1		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 LEIDY KATERINE LEON CAÑAS	3195583607	leidykate2007@gmail.com
2 MARISOL TORRES QUINTERO	3175635832	marisoltorresquintero2019@gmail.com
3 BIBIAN CAMILA CASTILLO GONZALEZ	3114638122	Bibiancamilacastillogonzalez@gmail.com
4 CAMILO ANDRES MORENO	3182454770	spritepaintfamili@gmail.com
5 JACQUELINE DEL PILAR ROJAS ARIAS	3204295178	jacquelinerojas4@hotmail.com
GAES 2		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JULY ANDREA GOMEZ MEZA	3154359204	julygomez.0308@gmail.com
2 YHOJANA MARCELA RODRIGUEZ HIGUITA	3229449311	Yhojana.1036@hotmail.com
3 DIANA MARCELA COMBARIZA RIAÑO	3229485192	march.com87@gmail.com
4 EDITH YUGENIS ROA FANDIÑO	3228530179	yugeroa@hotmail.com
5 MICHAEL ANDRES JARAMILLO GARCIA		ing-andres2248@hotmail.com
GAES 3		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JHOANA MARCELA CASTRO SALAZAR		luna-75jm@hotmail.com
2 MARCO YOVANY AITE LARA	3218328979	yovavaaite17@gmail.com
3 NATALIA ALICIA ERAZO GUERRERO	3163250665	nataliaerazo321@hotmail.com
4 JOHANA MONCADA MONTEJO	3247498126	Licenciadajohanamoncadamontejo@gmail.co
5 JULIANA PATRICIA ESPINOSA CAPACHO	3223939568	julykpacho21@gmail.com
GAES 4		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 ALBA YURLEY SANCHEZ RUIZ	3102463923	yus.12san@gmail.com
2 DARCI DAYANA CARDENAS FONSECA	3017783823	dayanacardenas518@gmail.com
3 LUISA FERNANDA GUACHETA ECHEVERRI	3217418349	fernanda-625@hotmail.com
4 BRYAN ALONSO CASTILLO MARTINEZ		bcastillomartinez14@gmail.com

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 5		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 YURY ALEXANDRA PEREZ CORRALES	3186586211	yuralexandra1993@hotmail.com
2 ROMEL PERLAZA NARVAEZ	3164209814	romelperla83@gmail.com
3 JUAN MANUEL ALVAREZ MORALES	3137107561	ja795970@gmail.com
4 DIANA MARINA MARTINEZ PEREZ	0957260416	dimape2079@hotmail.com
5 ANGELA ARDILA PLATA	3022487957	angelita.ardila.plata@hotmail.com
GAES 6		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 MARLLY ALEJANDRA MONTAÑO GAVIRIA	3015774691	marlly0123@hotmail.com
2 YOSIRIS MARGARITA BUELVAS BUELVAS	3123029808	yosimar81@gmail.com
3 CLAUDIA ROCIO MOYANO CAÑON	3057376891	cla.rociomoy@gmail.com
4 BLANCA YANETH ROMERO DIAZ		yanecitaromero22@gmail.com
5 NOHEMI RACHEN CELY	3203442374	dinoani2@hotmail.com
GAES 7		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JACKELINE LOZADA VILLABONA	3043180052	jackeline.villabona@gmail.com
2 CLAUDIA PATRICIA VARGAS SALAVARRIETA	3219001647	vargasclaus07@gmail.com
3 EDNA ZORAIDA URREGO MORENO	3153664541	zoraidaurregom@gmail.com
4 GINA TATIANA ESPITIA TRUJILLO	3213599125	tatiss51@hotmail.com
5 ANDREA ROCIO MATAMOROS VERA		rocioandrea47@hotmail.com
GAES 8		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico

Obligación 6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Se realizó la emisión de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la Fase en Ejecución. 2977853-14 Juicios, 2977856 - 22 Juicios.

A13

X

✓

f_x

Tipo de Documento

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:		19/11/2024						
2	Ficha de Caracterización:		2977853						
3	Código:		632201						
4	Versión:		1						
5	Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA						
6	Estado de la Ficha de		EN EJECUCION						
7	Fecha Inicio:		14/05/2024						
8	Fecha Fin:		13/08/2025						
9	Modalidad de Formación:		VIRTUAL						
10	Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
11	Centro de Formación:		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION						
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									
201									
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210									
211									
212									
213									
214									
215									
216									
217									
218									
219									
220									
221									
222									
223									
224									
225									
226									
227									
228									
229									
230									
231									
232									
233									
234									
235									
236									
237									
238									
239									
240									
241									
242									
243									
244									
245									
246									
247									
248									
249									
250									
251									
252									
253									
254									
255									
256									
257									
258									
259									
260									
261									
262									
263									
264									
265									
266									
267									
268									
269									
270									
271									
272									
273									
274									
275									
276									
277									
278									
279									
280									
281									
282									
283									
284									
285									
286									
287									

Obtener y transformar datosConsultas y conexionesOrdenar y filtrarHerramientas de datosPrevisiónEsquema

A13Tipo de Documento

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	
1	Reporte de Juicios de Evaluación										
2	Fecha del Reporte:		19/11/2024								
3	Ficha de Caracterización:		2977856								
4	Código:		632201								
5	Versión:		1								
6	Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA								
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION								
8	Fecha Inicio:		14/05/2024								
9	Fecha Fin:		13/08/2025								
10	Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
11	Regional:		11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
12	Centro de Formación:		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION								
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
51	CC	1005293593	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	POR EVALUAR		-	
52	CC	1005293593	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR		-	
53	CC	1005293593	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	POR EVALUAR		-	
98	CC	1007870692	CARLOS ANDRES	LINDARTE ALVAREZ	CANCELADO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	POR EVALUAR		-	
99	CC	1007870692	CARLOS ANDRES	LINDARTE ALVAREZ	CANCELADO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR		-	
00	CC	1007870692	CARLOS ANDRES	LINDARTE ALVAREZ	CANCELADO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	POR EVALUAR		-	
45	CC	1010022735	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	POR EVALUAR		-	
46	CC	1010022735	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR		-	
47	CC	1010022735	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	POR EVALUAR		-	
32	CC	1012444168	BIBIAN CAMILA	CASTILLO GONZALEZ	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	POR EVALUAR		-	
93	CC	1012444168	BIBIAN CAMILA	CASTILLO GONZALEZ	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR		-	
94	CC	1012444168	BIBIAN CAMILA	CASTILLO GONZALEZ	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	POR EVALUAR		-	
139	CC	1016110428	CAMILO ANDRES	MORENO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
140	CC	1016110428	CAMILO ANDRES	MORENO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
141	CC	1016110428	CAMILO ANDRES	MORENO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
186	CC	1022326046	JACQUELINE DEL PILAR	ROJAS ARIAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
187	CC	1022326046	JACQUELINE DEL PILAR	ROJAS ARIAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
188	CC	1022326046	JACQUELINE DEL PILAR	ROJAS ARIAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
133	CC	1030627504	JULY ANDREA	GOMEZ MEZA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
134	CC	1030627504	JULY ANDREA	GOMEZ MEZA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	
135	CC	1030627504	JULY ANDREA	GOMEZ MEZA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL	APROBADO	20/09/2024 17.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ	

Hoja

Se encontraron 156 de 2444 registros

Recuento: 10

6:36 p. m. 19/11/2024

Obligación 8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por correo electrónico.

SENA

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Limpiar

Mover a

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandaja de entrada 526

Borradores 21

Elementos enviados

Elementos eliminad... 94

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversacio...

Crear carpeta nueva

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Janey ...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Semana pasada

yessicaberjan@hotmail.com

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

Nora Alba Tangua Corregidor

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

mildred ropero vergel

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

teruss15@hotmail.com

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

michellevaldez1201@gmail.com

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

Ecoturismo Bellavista

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

leidicorrea.0403@hotmail.com

ASUNTO: LLAMADO D...

Vie 15/11

Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES- FICHA 2977853

Pública

Janey Milena Ramos Sanchez

Para: yessicaberjan@hotmail.com

Vie 15/11/2024 21:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 21:43

Bogotá, noviembre 15 de 2024

ASUNTO DEL CORREO: Seguimiento al proceso de Formación

Aprendiz: YESSICA ANDREA BERJAN SOSA

Identificación: 1030584800

Correo: yessicaberjan@hotmail.com

Cordial saludo,

Le recordamos la importancia de encontrarse al día con sus actividades de proyecto; hemos evidenciado que usted no ha tenido un buen desarrollo en su proceso de formación frente a las acciones académicas propuestas en la presente fase de Ejecución. Revisando su proceso académico encontramos que, de acuerdo con el reporte del centro de calificaciones al día 15 de noviembre del 2024, usted no ha enviado o aprobado las siguientes actividades:

RAP36_GA3_AA1_EV02_Marketing News and Newspaper

Por lo anterior, le comunicamos que el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas hasta el día 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 pm, para que, de esta manera, quede al día en las evidencias antes mencionadas, evitando realizar el debido proceso e ir a comité.

No olvide que actualmente estamos desarrollando las evidencias correspondientes a la guía de aprendizaje de la fase de ejecución.

Recuerde que el equipo ejecutor estamos atentos a cualquier inquietud o apoyo que sea necesario a través de los diferentes espacios de comunicación.

6:36 p. m.

19/11/2024

- ☐ Elementos enviados   
- ASUNTO: LLAMADO D...
Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

leidicorrea.0403@hotmail.com
ASUNTO: LLAMADO D...
Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

ines_quintero1986@hotmail.com
ASUNTO: LLAMADO D...
Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

15gato@live.com
ASUNTO: LLAMADO D...
Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

fernandavargas0711@gmail.com
ASUNTO: LLAMADO D...
Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

lorenyosa88@gmail.com
ASUNTO: LLAMADO D...
Bogotá, noviembre 15 de 2024 A...

☐ diana solanyi moreno rodrig...
PLAN DE MEJORAMIE...
Nombre Aprendiz: DIANA SOLA...

 Plan de mejora...

PLAN DE MEJORAMIENTO FASE DE EJECUCIÓN  Pública 



 Plan de...IGUEZ.pdf

 Janey Milena Ramos Sanchez 

 Responder  Responder a todos  Reenviar    

Para: diana solanyi moreno rodriguez <solanyi2311@hotmail.com> Vie 15/11/2024 21:13

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 21:13

 Plan de mejoramiento -EJEC...
191 KB



Nombre Aprendiz: **DIANA SOLANYI MORENO RODRIGUEZ**
Documento Identidad: 1056955273
Correo: solanyi2311@hotmail.com

Ficha: 2977853

Programa: TÉCNICO VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
Fecha: 15 de noviembre de 2024
Asunto: Plan de Mejoramiento Fase Ejecución

Revisando los resultados de la Fase de Ejecución, se evidencia que usted no cumplió con todas las actividades propuestas, por tal motivo se está remitiendo el formato del plan de mejoramiento para ponerse al día y aprobar esta etapa como requisito para continuar su proceso de formación.

Los enlaces de las actividades estarán habilitados en el aula virtual, carpeta Ejecución, hasta el 24 de noviembre de 2024 a las 11:30 pm. Importante: tenga en cuenta que además de las actividades pendientes, usted debe desarrollar la actividad adicional que está contemplada en el formato adjunto y enviarla a los correos del equipo ejecutor colocando en el asunto “Plan de mejoramiento EJECUCIÓN”. El plazo para entregar esta actividad también será hasta el día 24 de noviembre 2024 a las 11:30 pm. En el mismo formato de plan de mejoramiento se le indican las actividades que tiene pendientes por entregar o aprobar.

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

2620

JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Modo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977853)

Mis cursos / P_632201_V_2977853_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1 / RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo o... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1'

RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

« 1 2 »

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐		MARIA TERESA RUSSI RODRIGUEZ	1019030471	teruss15@hotmail.com	Enviado para calificar 4 días 5 horas después Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	domingo, 3 de noviembre de 2024, 23:21		FOLLETO DISEÑO CATALOGO ONLINE.pdf 3 de noviembre de 2024, 23:21	Comentarios (0)	viernes, 8 de noviembre de 2024, 11:36	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		DAYANA ANDREA NIÑO HIGUERA	1005038808	danino8@misena.edu.co	Enviado para calificar 4 días 3 horas después Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	domingo, 3 de noviembre de 2024, 20:39		FOLLETO DISEÑO CATALOGO ONLINE.pdf 1 de noviembre de 2024, 20:21	Comentarios (0)	viernes, 8 de noviembre de 2024, 11:37	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		LAUDITH CARRASCAL ANTELIZ	1091660984	laudybonita@gmail.com	Enviado para calificar	<div>Calificar</div>	Editar	viernes, 1 de noviembre de 2024,		RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online.pdf 1 de noviembre de 2024, 17:09	Comentarios (0)	viernes, 8 de noviembre de 2024,	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A

W

6:46 p. m. 19/11/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

2620JANEY MILENA RAMOS SANCHEZModo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1 / RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los ac... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1'

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificacionesElegir...

Nombre(s)TodosA B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)TodosA B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

12»

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐		CLAUDIA MILENA MENA PEREZ	43693654	milena_936@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	miércoles, 6 de noviembre de 2024, 22:06		Acuerdos Comerciales .pdf 6 de noviembre de 2024, 22:05	<div>Comentarios (0)</div>	viernes, 8 de noviembre de 2024, 12:46	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		EVELYNE ADRIANA BOHORQUEZ CASTELLANOS	1003710907	evelynadri2016@gmail.com	Enviado para calificar 20 horas 3 minutos después Calificado	<div>Calificar</div> <div>90 / 100</div>	Editar	jueves, 7 de noviembre de 2024, 20:02		GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa especifica.pdf 7 de noviembre de 2024, 20:02	<div>Comentarios (0)</div>	viernes, 8 de noviembre de 2024, 12:50	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A
☐		JOHANNA MARIA ANAYA MORALES	1072662828	johis2015@hotmail.com	Enviado para calificar 14 horas 54 minutos Calificado	<div>Calificar</div> <div>100 / 100</div>	Editar	jueves, 7 de noviembre de 2024, 14:53	<div>(40 palabras) Buen dia Instructora, me disculpo</div>	Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa- Johanna anaya.pdf 7 de noviembre de 2024, 14:53	<div>Comentarios (0)</div>	viernes, 8 de noviembre de 2024, 12:16	<div><p dir="ltr" style="text-align:</div>	A

17-AA1eño de

ito creación

17-AA226 y

26-AA2

26-AA3

26-AA4

11-AA1

11-AA2

11-AA3

11-AA4

11-AA1

ESP LAA

6:44 p. m. 19/11/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

Establecer como predeterminado

al

JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Modo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)

Mis cursos / P_632201_V_2977855_R_11_C_9303 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1 / RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proce... / Calificando

Volver a "Actividad de aprendizaje GA3-260101047-AA1"

RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s)

Apellido(s)

1 2 3 4 5 »

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐		BELSY CAROLINA HERREÑO DUARTE	1024483489	caroherreno3@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	miércoles, 9 de octubre de 2024, 23:20	Buenas tardes Se adjunta el link del video en youtube	Video Presentación del Proceso de VentaGA3-260101047-AA1-EV04.pdf 9 de octubre de 2024, 23:19	Comentarios (0)	viernes, 11 de octubre de 2024, 09:36		A

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

2620JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Modo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977856)

Mis cursos / P_632201_V_2977856_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1 / RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo o... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1'

RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

12»

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación
☐	DC	DIANA MARCELA COMBARIZA RIAÑO	1057577337	march.com87@gmail.com	Enviado para calificar 12 días 17 horas después Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	martes, 12 de noviembre de 2024, 16:53	(23 palabras) Buenas tardes	catalogo Productos deluxe.pdf 12 de noviembre de 2024, 16:53	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 08:02	<p dir="ltr" style="text-align:

ESP LAA

6:43 p. m. 19/11/2024

Obligación 14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.

diarios

ueda agregar a esta página.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14878

🔍 ☆ 🌙

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actualización de los datos personales

Foro Social

Añadir una actividad o un recurso

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN

Añadir una actividad o un recurso

Material de formación

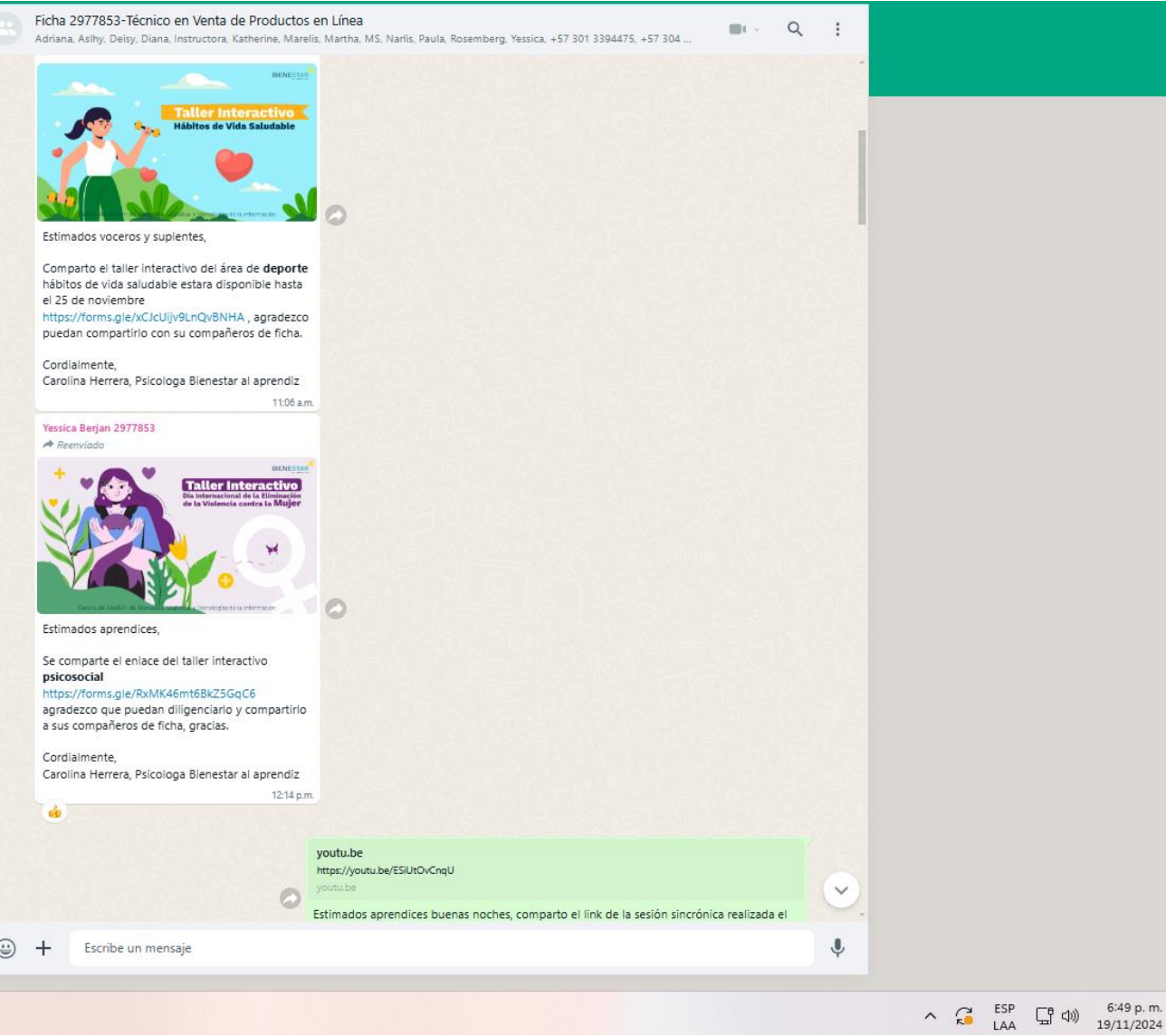
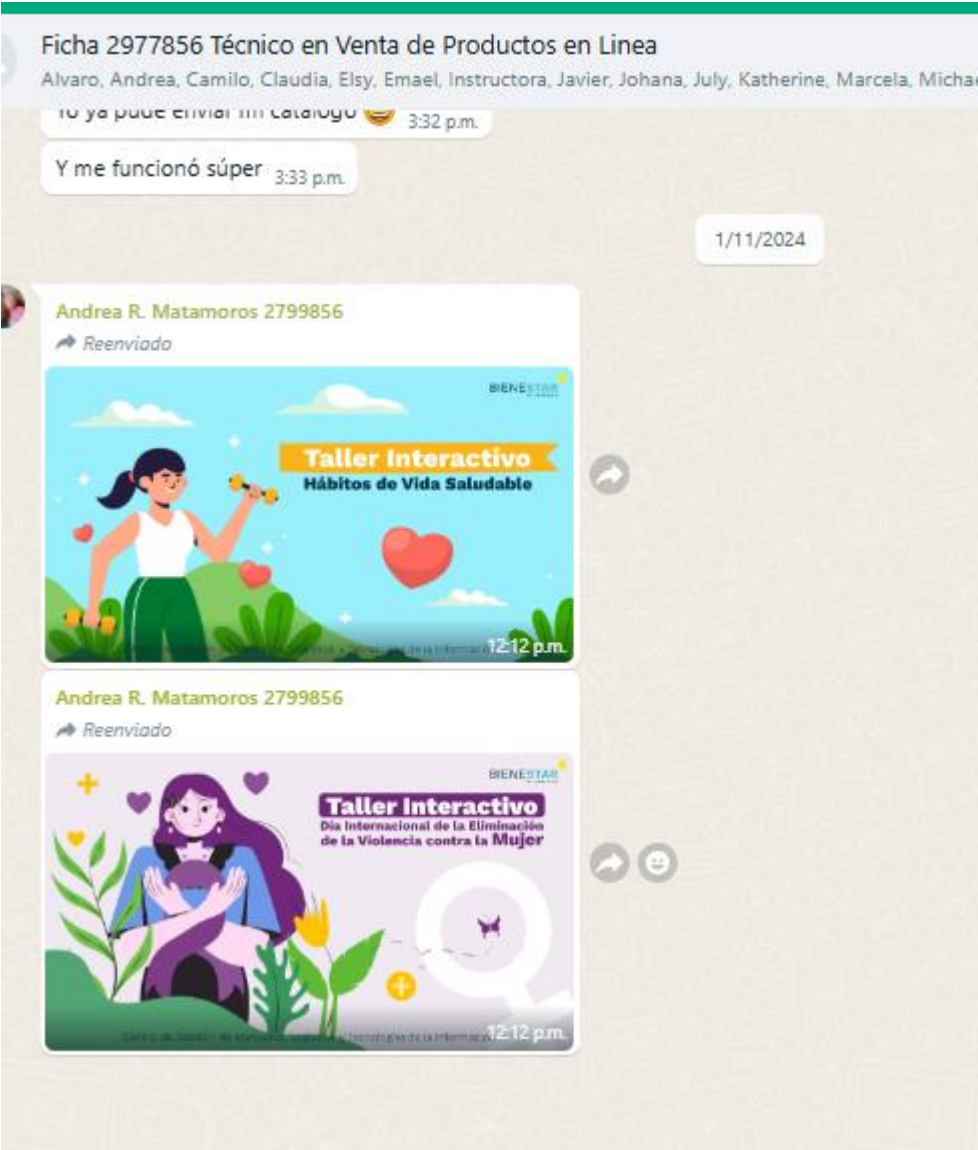
Componente formativo: Contextualización SENA

Componente formativo: Formación virtual en el SENA

Componente formativo: Formación titulada virtual

Obligación 20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz.



Obligación 21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.

[illegible]

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron 2 sesiones en línea y se programó una 1.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.

Nuevo evento

Día

Semana laboral

Semana

Mes

Vista en dos paneles

Filtrar

Compartir

Imprimir

Noviembre 2024

L M X J V S D

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 1

2 3 4 5 6 7 8

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy

Noviembre 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
28 Oct	29 <div>9:00 Reunión EEF II</div> <div>14:00 REUNIÓN</div>	30 <div>19:00 SESIÓN SII</div>	31 <div>19:00 SESIÓN</div>	1 Nov	02	03
04	05	06	07 <div>19:00 SESIÓN</div>	08	09	10
11	12	13	14 <div>19:00 SESIÓN</div>	15	16	17
18	19	20	21 <div>19:00 SESIÓN</div>	22	23	24
25	26	27	28 <div>19:00 SESIÓN</div>	29	30	1 Dic

Mar, 19 de Nov

No hay nada planeado para el día
¡Disfrútelo!

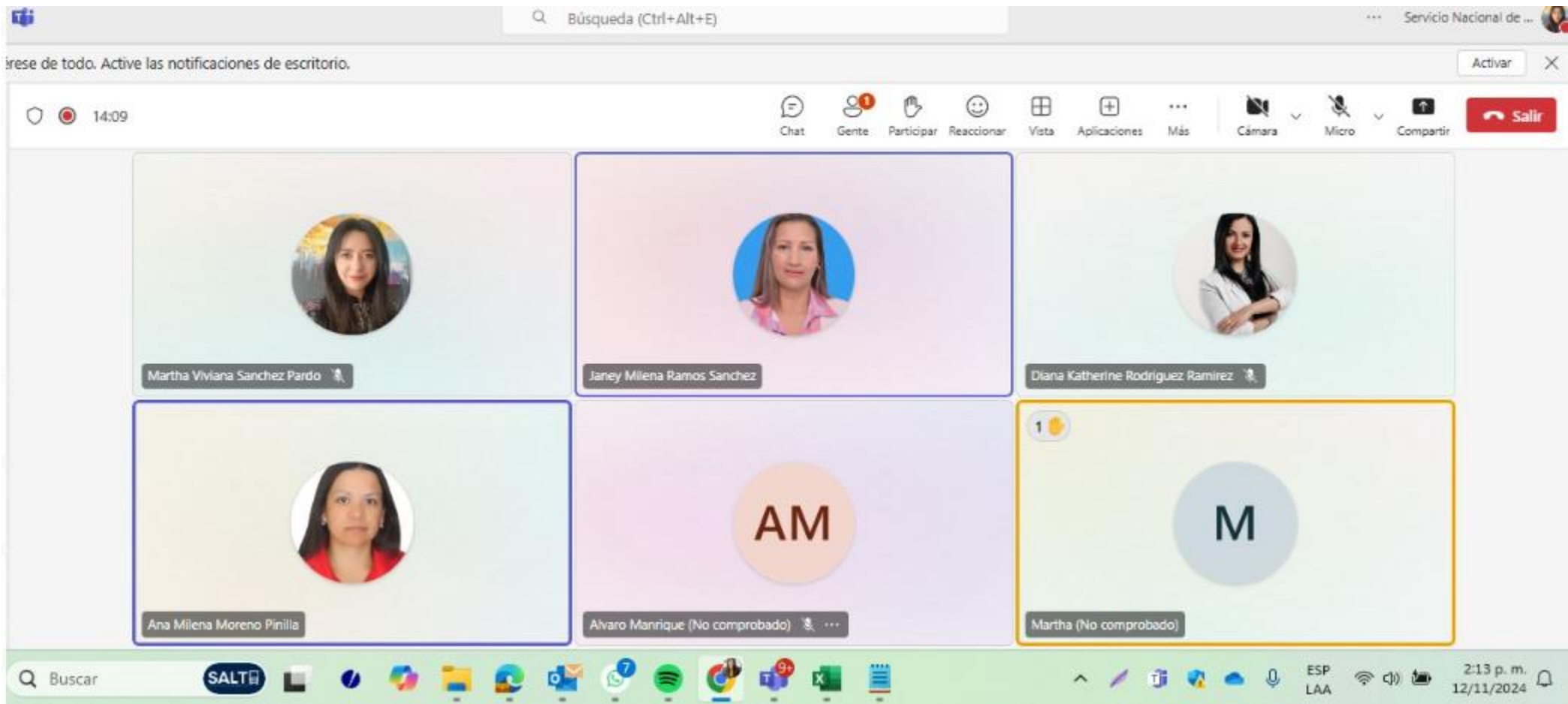
6:53 p. m.

19/11/2024

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron 2 sesiones en línea y se programó una 1.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.



Grabación y transcripción

Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. [Directiva de privacidad](#)

Técnicas de Up-Selling

1. Comparación de Beneficios
2. Ofrecer Opciones de Mejora con Valor Añadido
3. Garantía Extendida o Servicio Adicional
4. Descuentos o Promociones por Tiempo Limitado
5. Testimonios de Clientes o Reseñas
6. Probar el Producto Mejorado (para servicios o productos físicos)



Cross-sell



Upsell

11 de 13



LD

SG

BD

CP

UU

RM

DC

CM

SU

En esta reunión (34)

Janey Milena Ramos Sanchez

Organizador

AA

Ana Milena Cusis Are...

(Externo)

UU

Andrea Mat...

(No comprobado)

BD

Belsy Carolina Herre...

(Externo)

BD

Bianca Yane...

(No comprobado)

B

bryancastillo

(No comprobado)

CM

Camilo Andres More...

(Externo)

CD

Carolina Quiroga Del...

(Externo)

CP

Cristhian Pi...

(No comprobado)

DL

Danilo Alberto Peñal...

(Externo)

DC

Diana Marc...

(No comprobado)

GT

Gloria Magdalena Po...

(Externo)

GS

Graciela Patricia Reye...

(Externo)

J

Jeison

(No comprobado)

JS

Jhoana Marcela Castr...

(Externo)

8:14 p. m. 7/11/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA 2977855 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA 2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS
POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION