



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 13 de 2024

Señor:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712189**
Líder de virtualización
Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No 6712189 de 2024

Janey Milena Ramos Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52492332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de QUINCE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL DOS PESOS M/CTE (\$15.034.002). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.167.842). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo la formación de 4 fichas de las fichas del técnico de venta en productos en línea: 2977853-38 aprendices, 19.80 horas; 2977854-45 aprendices, 19.80 horas 2977855-48 aprendices, 19.80 horas 2977856, 45 aprendices, 19.80 horas. Se continuo con la revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, y revisión de orientaciones de formación virtual 2024. Y se realiza el acta de cierre académico para vigencia 2024 en las fichas: 2977853 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. Sección 1.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección	Se orientó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 19.80 horas; 2977854-45 aprendices, 19.80 horas 2977855-48 aprendices, 19.80 horas 2977856, 45 aprendices, 19.80 horas. Se respondió solicitudes	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 2



	de Formación Profesional”.		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 5.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó el registro de los juicios de aprendizaje a aprendices que aprueben la fase de Evaluación de las fichas: 2977853-2977854 - 2977855- 2977856 Se verificó el libro de calificaciones en la plataforma ZAJUNA del programa Técnico en venta	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 6.



		de productos en Línea fichas:2977853, 2977854,2977855 y 2977856.	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo. Se inició el debido proceso.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por ingreso al ambiente de formación ZAJUNA.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 8.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 10.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.



12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 14.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se presentaron los informes de gestión administrativa y de gestión contractual requeridos por la coordinación de formación virtual.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica



17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta obligación no fue programada para el presente periodo.	No hay evidencia ya que la obligación no fue programada para el presente periodo.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 20.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 21.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se participó en 1 reunión del equipo de instructores de acuerdo a los lineamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.	Evidencias en el Informe de Gestión Coordinación Académica Virtualización - LMS Zajuna. sección 22.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82048074 de mi planilla del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Janey Milena Ramos Sánchez

Contratista

C.C. No. 52492332 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato 6712189 de 2024

Cargo: Líder de Virtualización

INFORME DE GESTIÓN

Janey Milena Ramos Sánchez

LMS Zajuna- diciembre/2024

Coordinación Académica de Virtualización

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 19.80 horas; 2977854-45 aprendices, 19.80 horas 2977855-48 aprendices, 19.80 horas 2977856, 45 aprendices, 19.80 horas.

Programacion fichas virtuales Diciembre 2024

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Janey Milena Ram...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibuj

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompart

Calibri (Cuerpo)9A^A^NKSabD

AjustarCombinarGeneral

D7513 FEBRERO 2025

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									
2	PROGRAMA D	FICHA	FECHA FINAL ETAP LECTIVA	EMPRESA	INSTRUCTORES	ROL EN LA FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA
65	TECNICO VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977853	13 FEBRERO 2025	ABIERTA			Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	RAP 28 Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz. RAP 30 Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. RAP 15 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales RAP 16 Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RAP 18 Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano RAP 17 Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política los convenios internacionales.
66					Martha Sanchez	Transversal	GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	RAP35. 240202501-06. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
67					Diana Katherin Rodriguez	Inglés	GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa específica.	260101047-02. Efectuar la venta de productos en línea de acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones.	260101047. Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del client y objetivos comerciales
68					Janey Ramos	Vocero	Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el s	GA3-260101047-AA1. Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el
69	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977854	13 FEBRERO 2025	ABIERTA			Aplicar acciones de mejora en el proceso de ventas desarrollado en una empresa específica.	Aplicar acciones de seguimiento y control al proceso de venta teniendo en cuenta las necesidades del cliente	
70					Ana Moreno	vocero	GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa específica.	260101047-02. Efectuar la venta de productos en línea de acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones.	Comercio de productos en canales digitales
71					Janey Ramos	Técnico	RAP 28 Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz. RAP 30 Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. RAP 15 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales RAP 16 Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. RAP 18 Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano RAP 17 Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política los convenios internacionales.	
72									

Diciembre

Estadísticas del libro

5:38 p. m. 12/12/2024

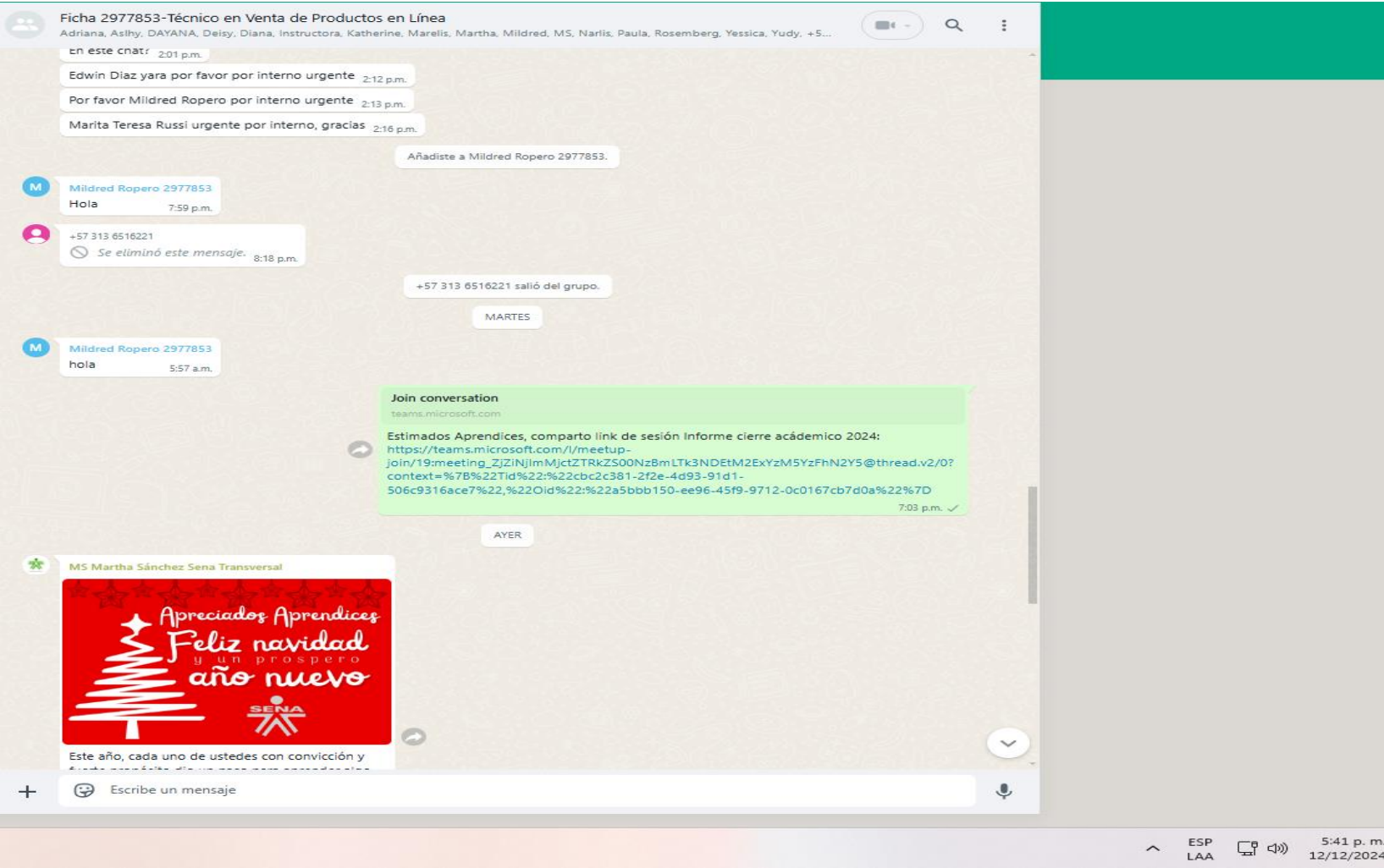
	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1											
2	PROGRAMA D	FICHA	FECHA FINAL ETAP LECTIVA	EMPRESA	INSTRUCTORES	ROL EN LA FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA		
75	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977855	13 FEBRERO 2025	ABIERTA			Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	Estructurar la propuesta comercial en canales digitales de acuerdo con el segmento objetivo y las políticas de la organización.	GA3-260101047-AA1. Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica		
76					Alvaro Manrique	Vocero			260101047-02. Efectuar la venta de productos en línea de acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones.	260101047. Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	
77					Janey Ramos	Técnico			RAP 28 Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	
78									Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	
79					Martha Sanchez	Transversal			GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.		
80					Diana Katherin Rodriguez	Inglés			RAP35. 240202501-06. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	
81	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	2977856	13 FEBRERO 2025	ABIERTA	Janey Ramos	Vocero	GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa específica.	260101047-02. Efectuar la venta de productos en línea de acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones.	260101047. Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales		
82					Alvaro Manrique	Técnico			Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica.	GA3-260101047-AA1. Estructurar la propuesta comercial digital de acuerdo con el público objetivo de una empresa específica	
83											Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
											Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
84							Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo				
							GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización	RAP35. 240202501-06. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE LOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS		

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (anexo contrato), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se desarrollo la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización para las siguientes fichas:

Técnico en venta de productos en Línea

2977853-38 aprendices, 19.80 horas; 2977854-45 aprendices, 19.80 horas 2977855-48 aprendices, 19.80 horas 2977856, 45 aprendices, 19.80 horas.





Johana Moncada tienda virtual de zapato para caballero. 2977856

Hola hoy hay sección en línea de las prácticas?

7:20 p.m.

AYER



+57 322 3939568

Si

7:21 p.m.

Estás invitado a una reunión de Teams.

Reunión

```
msteams://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Mzk2MmYlZDUtOGVhNS00NGU5LTgzZjEtrMrhMzMzMm11N2Ri@thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22c2b2c381-27f2-e407-93d1-50c96316ace7%22%2c%22oid%22%3a%221f19d7fe-e407-45d9-ae0e-e8eb32c68dc0%22%7d&anon=true&deeplinkId=44246d2c-0eaf-4dd2-af02-e1b76aefcb38&launchAgent=join_launcher&type=meetup-join&directId=true&mSLaunch=true&enableMobilePage=true&fqdn=teams.microsoft.com
```

Pulsa en el vínculo o pégalo en un explorador para unirte.

7:21 p.m.

Johana Moncada tienda virtual de zapato para caballero. 2977856

Ya están en línea?

7:21 p.m.

aplicativo SGVA

8:20 p.m.

HOY



Inducción Inicio a la vida laboral TECNICO
VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA...
youtube.com

Estimados Aprendizices buenas tardes,
comparto el link de la grabación de la
sesión Inicio a la Vida Laboral realizada el
día de anoche:

<https://youtu.be/aIZ3DUmCsaE>

3:42 p.m. ✓



Esta noche hay sesión para el diligenciamiento de las bitacoras. No falten.

3:43 p.m. ✓



~ Gina Espitia +57 321 3599125

Buenas tardes, Gracias profe

3:54 p.m.



Escribe un mensaje



Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 19.80 horas; 2977854-45 aprendices, 19.80 horas 2977855-48 aprendices, 19.80 horas 2977856, 45 aprendices, 19.80 horas.

Se respondió solicitudes

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14881

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1

RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios.

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa.

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2

RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido. Calificable.

Foro aplicación del seguimiento posventa al cliente. GA4-260101047-AA2-EV02.

Ocultado a los aprendices

RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.

RAP6_GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda virtual.

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-240201526 y 210201501-AA1/2/3 - Competencia Transversal

6:25 p. m.

19/11/2024

Obligación 2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

Se actualizó la fase de Evaluación de acuerdo a cronograma y se dio cumplimiento a la programación en el ambiente virtual de aprendizaje- ZAJUNA para las siguientes fichas: Técnico en venta de productos en Línea 2977853-38 aprendices, 19.80 horas; 2977854-45 aprendices, 19.80 horas 2977855-48 aprendices, 19.80 horas 2977856, 45 aprendices, 19.80 horas.

Se respondió solicitudes

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14878

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ Cronograma

Cronograma General

Cronograma Inducción

Ocultado a los aprendices

Cronograma Fase Análisis

Cronograma Fase Planeación

Cronograma Fase de Ejecución

Cronograma Fase de Evaluación

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

> Actividades iniciales

Ocultado a los aprendices

Add section



ESP LAA

6:26 p. m.

19/11/2024

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Cronograma / Cronograma Fase Evaluación

PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

[🏠 Página principal del sitio](#)

> Secciones

▼ Mis cursos

> P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

▼ P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

> Participantes

 Calificaciones

 Anuncios

 Saludo y presentación

 Anuncios

> INDUCCION

> Información general

▼ Cronograma

 Cronograma General

 Cronograma Inducción

 Cronograma Fase Análisis

 Cronograma Fase Planeación

 Cronograma Fase Ejecución

 **Cronograma Fase Evaluación**

> Actividades iniciales

> Fase 1 Análisis

> Fase 2 Planeación

> Fase 3 Ejecución

> Fase 4 Evaluación

> Sesiones en línea

> Biblioteca SENA

> Documentos de interés para el aprendiz

> Material de apoyo al instructor

> SEGUIMIENTO A LA FORMACION

> P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

> P_632201_V_2977856_R_11_C_9303

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración del recurso página

[↑ Volver a 'Cronograma](#)

Cronograma Fase Evaluación

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	24 de octubre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAFASE:	14 de febrero de 2025
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EVALUACIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo	RAP27, RAP29 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Evidencia de producto y desempeño Evidencia RAP 27_RAP29_GA4-240201526-AA1-EV01. Video y \ o presentación del proyecto de vida y			<u>TRANSVERSAL</u>

PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

🏠 Página principal del sitio

> Secciones

▼ Mis cursos

> P_632201_V_2977853_R_11_C_9303

> P_632201_V_2977854_R_11_C_9303

▼ P_632201_V_2977855_R_11_C_9303

> Participantes

📋 Calificaciones

📢 Anuncios

🗣️ Saludo y presentación

> INDUCCION

> Información general

▼ Cronograma

📅 Cronograma General

📅 Cronograma Inducción

📅 Cronograma Fase Análisis

📅 Cronograma Fase Planeación

📅 Cronograma fase de Ejecución

📅 **Cronograma Fase de Evaluación**

> Actividades iniciales

> Fase 1 Análisis

> Fase 2 Planeación

> Fase 3 Ejecución

> Fase 4 Evaluación

> Sesiones en línea

> Biblioteca SENA

> SEGUIMIENTO Y EVALUACION

> Documentos de interés para el aprendiz

> Material de apoyo al instructor

> P_632201_V_2977856_R_11_C_9303

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración del recurso página

⚙️ Configuración

[↑ Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase de Evaluación

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	24 de octubre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FASE:	14 de febrero de 2025
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EVALUACIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana. GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo	RAP27, RAP29 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Evidencia de producto y desempeño Evidencia RAP 27_RAP29_ GA4-240201526-AA1-EV01. Video y \ o presentación del proyecto de vida y			<u>TRANSVERSAL</u>

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

 Página principal del sitio

 Secciones

Mis cursos

- P_632201_V_2977853_R_11_C_9303
- P_632201_V_2977854_R_11_C_9303
- P_632201_V_2977855_R_11_C_9303
- P_632201_V_2977856_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Saludo y presentación
 - INDUCCION
 - Información general
 - Cronograma
 - Cronograma General
 - Cronograma Inducción
 - Cronograma Fase Análisis
 - Cronograma Fase Planeación
 - Cronograma fase de Ejecución
 - Cronograma Fase de Evaluación
 - Actividades iniciales
 - Fase 1 Análisis
 - Fase 2 Planeación
 - Fase 3 Ejecución
 - Fase 4 Evaluación
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Documentos de interés para el aprendiz
 - Material de apoyo al instructor
 - Reporte del curso
 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Administración del recurso página

[Volver a Cronograma](#)

Cronograma Fase de Evaluación

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE LA FASE:	24 de octubre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAFASE:	14 de febrero de 2025
NUMERO DE HORAS:	330 HORAS

FASE EVALUACIÓN							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
		GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	RAP27, RAP29	Evidencia de producto y desempeño			TRANSVERSAL
		GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo	240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Evidencia RAP 27_RAP29_ GA4-240201526-AA1-EV01. Video y \ o presentación del proyecto de vida y			



   ESP LAA

 6:30 p. m. 19/11/2024

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853, y 2977856.

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 1		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	DAYANA ANDREA NIÑO HIGUERA	3187804786danino8@misena.edu.co
2	PAULA ALEJANDRA PERDOMO HERNANDEZ	3214623041paulaalejandra1620@gmail.com
3	YUDY XIOMARA ROJAS BENITEZ	3222549919yudysaridrojas@gmail.com
4	MARIA TERESA RUSSI RODRIGUEZ	3125342930teruss15@hotmail.com
GAES 2		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	MAIRON ERIK TOVAR OTALORA	3142581113mayrone1516@hotmail.com
2	EDWIN DIAZ YARA	300620248015gato@live.com
3	DEISY JOHANNA CUELLAR ORDOÑEZ	jhoa17.11@gmail.com
4	LINA MARIA ARENAS AGUIRRE	9212396lmarenasa@outlook.com
GAES 3		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	YESSICA ANDREA BERJAN SOSA	3123935298yessicaberjan@hotmail.com
2	JORGE LUIS COCHERO RICO	3104193277leidicorrea.0403@hotmail.com
3	DIANA FERNANDA MELO VARGAS	3214778864fernandavargas0711@gmail.com
4	DIANA SOLANYI MORENO RODRIGUEZ	3125393586solanyi2311@hotmail.com
GAES 4		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	NARLIS YASIRA PEREA RAMIREZ	3017621312narlis132019@gmail.com
2	MILDRED ROPERO VERGEL	roperovergelmildred@gmail.com
3	LAUDITH CARRASCAL ANTELIZ	3187426826laudybonita@gmail.com
4	MARTHA LILIANA MACEA FERNANDEZ	3215869266marthamaceafernandez@gmail.com
GAES 5		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	CONSTANZA YOSA GONZALEZ	3157542534lorenyosa88@gmail.com
2	LEIDY YAMILE MORA ANDRADE	3146849118lymalama@gmail.com
3	INES MARGARITA QUINTERO CASTILLO	3122938362ines_quintero1986@hotmail.com
4	ANDRES FELIPE ALZATE CASTRO	3216520405ecoturismobellavista@gmail.com

2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
GAES 6		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	DIANA CAROLINA MARTINEZ LOZADA	3207216615dianacaroml@gmail.com
2	KAREN YULIZA TORRES HINESTROZA	3178892379ktorresa04103030@gmail.com
3	SANDRA PATRICIA PATIÑO ALTURO	sandra23andres31@yahoo.es
GAES 7		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	YADIRA DEL CARMEN RUA SANCHEZ	3114093294yadirarua1111@gmail.com
2	YUDY NOREHIDA SALAZAR HERNANDEZ	3103068283yudysalazar84@gmail.com
3	AMALIA YANETH CERON GONZALEZ	3152113684amaliaceron2008@gmail.com
4	LUZ ELENA LOPEZ CUELLO	3003015551luzelenalopezcuello@gmail.com
GAES 8		
Nombre ApellidosCelularCorreo Electrónico		
1	LIGIA GELVEZ MENDOZA	3105744205ligiagelvez1021@gmail.com
2	ASLHY VALENTINA QUIROGA CASTIBLANCO	3044116157aslhy.quiroga02@gmail.com
3	MARELIS MICHEL VALDEZ VARGAS	michellevaldez1201@gmail.com
GAES 9		
1	ADRIANA COSSIO ARCILA	accesoriosmommyandme@gmail.co
2	ANGELA GERALDINE RODRIGUEZ CORREA	3012141199geralr18@gmail.com
3	DIANA MARCELA GRANADOS ORTIZ	3103020169dimagraor@yahoo.es
4	GINA PAOLA CASTRO GARCIA	3134913105ginaphal008@gmail.com
5	JOSE ANTONIO SAENZ PEÑUELA	3156228124josep1416@hotmail.com
6	KEREN JAZMIN NARVAEZ CHAMORRO	3004047159kerennarvaez12@gmail.com
7	MARGARETH MENDEZ HERNANDEZ	3132814077mmendezher1@uniminuto.edu.co

Obligación 5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato SENA.

Se implementaron estrategias de formación significativa apoyadas en el trabajo colaborativo mediante la conformación de los grupos autónomos de estudio - GAES, en las fichas 2977853 y 2977856.

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 1		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 LEIDY KATERINE LEON CAÑAS	3195583607	leidykate2007@gmail.com
2 MARISOL TORRES QUINTERO	3175635832	marisoltorresquintero2019@gmail.com
3 BIBIAN CAMILA CASTILLO GONZALEZ	3114638122	Bibiancamilacastillogonzalez@gmail.com
4 CAMILO ANDRES MORENO	3182454770	spritepaintfamili@gmail.com
5 JACQUELINE DEL PILAR ROJAS ARIAS	3204295178	jacquelinerojas4@hotmail.com
GAES 2		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JULY ANDREA GOMEZ MEZA	3154359204	julygomez.0308@gmail.com
2 YHOJANA MARCELA RODRIGUEZ HIGUITA	3229449311	Yhojana.1036@hotmail.com
3 DIANA MARCELA COMBARIZA RIAÑO	3229485192	march.com87@gmail.com
4 EDITH YUGENIS ROA FANDIÑO	3228530179	yugeroa@hotmail.com
5 MICHAEL ANDRES JARAMILLO GARCIA		ing-andres2248@hotmail.com
GAES 3		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JHOANA MARCELA CASTRO SALAZAR		luna-75jm@hotmail.com
2 MARCO YOVANY AITE LARA	3218328979	yovavaaite17@gmail.com
3 NATALIA ALICIA ERAZO GUERRERO	3163250665	nataliaerazo321@hotmail.com
4 JOHANA MONCADA MONTEJO	3247498126	Licenciadajohanamoncadamontejo@gmail.co
5 JULIANA PATRICIA ESPINOSA CAPACHO	3223939568	julykpacho21@gmail.com
GAES 4		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 ALBA YURLEY SANCHEZ RUIZ	3102463923	yus.12san@gmail.com
2 DARCI DAYANA CARDENAS FONSECA	3017783823	dayanacardenas518@gmail.com
3 LUISA FERNANDA GUACHETA ECHEVERRI	3217418349	fernanda-625@hotmail.com
4 BRYAN ALONSO CASTILLO MARTINEZ		bcastillomartinez14@gmail.com

2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA		
EN EJECUCION		
GAES 5		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 YURY ALEXANDRA PEREZ CORRALES	3186586211	yuralexandra1993@hotmail.com
2 ROMEL PERLAZA NARVAEZ	3164209814	romelperla83@gmail.com
3 JUAN MANUEL ALVAREZ MORALES	3137107561	ja795970@gmail.com
4 DIANA MARINA MARTINEZ PEREZ	0957260416	dimape2079@hotmail.com
5 ANGELA ARDILA PLATA	3022487957	angelita.ardila.plata@hotmail.com
GAES 6		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 MARLLY ALEJANDRA MONTAÑO GAVIRIA	3015774691	marlly0123@hotmail.com
2 YOSIRIS MARGARITA BUELVAS BUELVAS	3123029808	yosimar81@gmail.com
3 CLAUDIA ROCIO MOYANO CAÑON	3057376891	cla.rociomoy@gmail.com
4 BLANCA YANETH ROMERO DIAZ		yanecitaromero22@gmail.com
5 NOHEMI RACHEN CELY	3203442374	dinoani2@hotmail.com
GAES 7		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1 JACKELINE LOZADA VILLABONA	3043180052	jackeline.villabona@gmail.com
2 CLAUDIA PATRICIA VARGAS SALAVARRIETA	3219001647	vargasclaus07@gmail.com
3 EDNA ZORAIDA URREGO MORENO	3153664541	zoraidaurregom@gmail.com
4 GINA TATIANA ESPITIA TRUJILLO	3213599125	tatiss51@hotmail.com
5 ANDREA ROCIO MATAMOROS VERA		rocioandrea47@hotmail.com
GAES 8		
Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico

Reporte de Juicios de Evaluación

2	Fecha del Reporte:	12/12/2024				
3	Ficha de Caracterización:	2977855				
4	Código:	632201				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA				
7	Estado de la	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	14/05/2024				
9	Fecha Fin:	13/08/2025				
0	Modalidad de	VIRTUAL				
1	Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
2	Centro de	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673691 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 21.24 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673692 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	11/12/2024 21.24 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673693 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	11/12/2024 21.24 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673694 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	11/12/2024 21.23 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y	APROBADO	11/12/2024 21.30 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO	APROBADO	11/12/2024 21.30 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE	APROBADO	11/12/2024 21.30 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657875 - RAP 1 ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGUIMIENTO OBJETIVO Y	APROBADO	10/12/2024 22.36 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/12/2024 22.52 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1024483489	BELSY CAROLINA	HERREÑO DUARTE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS	APROBADO	10/12/2024 22.44 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1027889945	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673691 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 21.24 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1027889945	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673692 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	11/12/2024 21.24 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1027889945	KELLY YULIETH	AGUILAR ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673693 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	11/12/2024 21.24 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		12/12/2024							
Fecha de		2977856							
Código:		632201							
Versión:		1							
Denominación:		VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA							
Estado de la Ficha		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		14/05/2024							
Fecha Fin:		13/08/2025							
Modalidad de		VIRTUAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de		9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION							
Tipo de	Nú	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673691 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	11/12/2024 22.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673692 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	11/12/2024 22.01 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673693 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	11/12/2024 22.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673694 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO	11/12/2024 22.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE	APROBADO	11/12/2024 19.20 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL	APROBADO	11/12/2024 19.20 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN	APROBADO	10/12/2024 23.49 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN	APROBADO	11/12/2024 21.35 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1005 2935 93	LEIDY KATERINE	LEON CAÑAS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL	APROBADO	11/12/2024 22.15 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1010 0227 35	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673691 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	11/12/2024 22.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1010 0227 35	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673692 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	11/12/2024 22.01 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1010 0227 35	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673693 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	11/12/2024 22.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1010 0227 35	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	673694 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	APROBADO	11/12/2024 22.02 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1010 0227 35	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN	APROBADO	11/12/2024 21.39 a	CC 1070958891 - ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
CC	1010 0227 35	MARISOL	TORRES QUINTERO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL	APROBADO	11/12/2024 22.15 a	CC 52492332 - JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ
CC	1012 4441	BIBIAN CAMILA	CASTILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	633400 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS	POR EVALUAR		-

Obligación 8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se realizó el envío de notificaciones a los aprendices por correo electrónico.

outlook.office.com/mail/sentitems

SENA

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Vaciar carpeta

Archivar

Limpiar

Mover a

Informar

Pasos rápidos

Marcar todos como leídos

Favoritos

Carpetas

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversacio...

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Janey ...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Hoy

Nora Alba Tangua Corregidor

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...

Bogotá, diciembre 05 de 2024 ASUNTO DEL CORREO: Seguimiento al pro...

mildred ropero vergel

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...

Bogotá, diciembre 05 de 2024 ASUNTO DEL CORREO: Seguimiento al pro...

leidicorrea.0403@hotmail.com

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...

Bogotá, diciembre 05 de 2024 ASUNTO DEL CORREO: Seguimiento al pro...

lorenyosa88@gmail.com

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...

Bogotá, diciembre 05 de 2024 ASUNTO DEL CORREO: Seguimiento al pro...

Ecoturismo Bellavista

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...

Bogotá, diciembre 05 de 2024 ASUNTO DEL CORREO: Seguimiento al pro...

danino8@misena.edu.co; Johanna Cuellar; yessicaberjan@hotmail.co...

REPORTE DEL CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2977853

17:35

Estimados aprendices, Reciban el mas caluroso saludo, Adjunto envió arc...

Alba Sanchez; andrea rocio matamoros vera; yanecita romero; Emma...

REPORTE DEL CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2977856

15:45

Estimados aprendices, Reciban el mas caluroso saludo, Adjunto envió arc...

Sandra Maritza Ospina Sierra

Sesión en línea: Inicio a la vida laboral

11:58

Buenos días Instructora Sandrita, Claro que sí señora. Estaremos atentos.

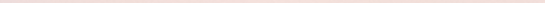
Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

Windows Taskbar

System Tray

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad



 ^
 ESP
 LAA
 
 5:59 p. m.
 12/12/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad

JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

Modo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977854)

Mis cursos / P_632201_V_2977854_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2 / RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicative Plan Mark... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2'

RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicative Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 >

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐	CM	CLAUDIA MILENA MENA PEREZ	43693654	milena_936@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100 / 100	Editar	miércoles, 20 de noviembre de 2024, 17:42	PLAN MARKETING DIGITAL TIENDA VIRTUAL (1).pdf 20 de noviembre de 2024, 17:42	Comentarios (0)	lunes, 25 de noviembre de 2024, 15:08	<p dir="ltr" style="text-align:	A
☐	AO	ANDREA OSPINA CABRERA	43106260	aoc@misena.edu.co	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 18 horas	Calificar / 100	Editar	-	-	-	-		-
☐	EB	EVELYNE ADRIANA BOHORQUEZ CASTELLANOS	1003710907	evelynadri2016@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	miércoles, 20 de noviembre de 2024, 20:33	RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicative Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual.pdf 20 de noviembre de 2024, 20:32	Comentarios (0)	lunes, 25 de noviembre de 2024, 15:21	<p dir="ltr" style="text-align:	A
☐	JV	JOHANNA MILENA VARON PENAGOS	1022936890	johannita486@gmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 18 horas	Calificar / 100	Editar	-	-	-	-		-
☐	JA	JOHANNA MARIA ANAYA MORALES	1072662828	johis2015@hotmail.com	Enviado para calificar 1 día 14 horas después	Calificar 90	Editar	viernes, 22 de noviembre de 2024, 14:29	RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicative Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual. (1).pdf 22 de noviembre de 2024, 14:29	Comentarios (0)	lunes, 25 de noviembre de 2024, 16:06	<p dir="ltr" style="text-align:	A

W X

ESP LAA

6:00 p. m 12/12/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

4115JANEY MILENA RAMOS SANCHEZModo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)

Mis cursos / P_632201_V_2977855_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2 / RAP6_GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda vi... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2'

RAP6_GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda virtual.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificacionesElegir...

Nombre(s)TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Apellido(s)TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

123>

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐	BH	BELSY CAROLINA HERREÑO DUARTE	1024483489	caroherreno3@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	<div>Calificar</div> <div>82 / 100</div>	Editar	miércoles, 20 de noviembre de 2024, 20:17	<div>📎 taller aplicativo tienda virtual.pdf</div> <div>20 de noviembre de 2024, 20:17</div>	<div>▶ Comentarios (0)</div>	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:48	<div><p dir="ltr" style="text-align: center;"> </div>	

 A || ☐ | | BRIAN ENRIQUE JARAMILLO GARCIA | 1070621671 | brianjaramillogarcia@gmail.com | Enviado para calificar 13 días 17 horas después Calificado | Calificar 95 / 100 | Editar | miércoles, 4 de diciembre de 2024, 17:31 | 📎 aire limpio plan de ventas online.docx 4 de diciembre de 2024, 17:31 | ▶ Comentarios (0) | jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:52 | <p dir="ltr" style="text-align: center;"> |

W X

ESP LAA

6:01 p. m. 12/12/2024

Obligación 10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza y aprendizaje, dando respuesta a manera de retroalimentación y evaluación usando los medios corporativos establecidos por la entidad.

4113JANEY MILENA RAMOS SANCHEZModo de edición

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977856)

Mis cursos / P_632201_V_2977856_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Guía de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2 / RAP6_GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda vi... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2'

RAP6_GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda virtual.

Atrás

Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

123>

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
☐	DC	DARCI DAYANA CARDENAS FONSECA	1104934391	dayanacardenas518@gmail.com	Enviado para calificar 22 horas 37 minutos después Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	miércoles, 20 de noviembre de 2024, 22:37	TALLER APLICATIVO TIENDA VIRTUAL .pdf 20 de noviembre de 2024, 22:37	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:54	<p dir="ltr" style="text-align:	A
☐	JR	JACQUELINE DEL PILAR ROJAS ARIAS	1022326046	jacquelinerojas4@hotmail.com	Enviado para calificar 5 días 12 horas después Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	lunes, 25 de noviembre de 2024, 12:32	taller pagina virtual1.pdf 25 de noviembre de 2024, 12:32	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:55	<p dir="ltr" style="text-align:	A
☐		CAMILO ANDRES MORENO MORENO	1016110428	spritepaintfamili@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 17 horas después Calificado	Calificar 98 / 100	Editar	lunes, 25 de noviembre de 2024, 17:24	taller pagina virtual1.pdf 25 de noviembre de 2024, 17:24	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:55	<p dir="ltr" style="text-align:	A
☐	CM	CLAUDIA ROCIO MOYANO CAÑON	35509984	cia.rociomoy@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	lunes, 18 de noviembre de 2024, 00:21	Copia de Plan Marketing Digitak Tienda Online(1).xlsx 18 de noviembre de 2024, 00:20 TALLER APLICATIVO TIENDA VIRTUAL.docx 18 de noviembre de 2024, 00:20	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:56	<p dir="ltr" style="text-align:	A
☐		XURY	1144168612	xuryalexandra1992@hotmail.com	Enviado para	Calificar	Editar	lunes, 9 de	plan tienda virtual.pdf		miércoles, 10 de		A

W X

ESP LAA

6:02 p. m. 12/12/2024

Obligación 14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
Se realizó la publicación de anuncios informativo recordando a los aprendices, el debido proceso según el Reglamento del Aprendiz.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14878

daros

ueda agregar a esta página.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actualización de los datos personales

Foro Social

Añadir una actividad o un recurso

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA INDUCCIÓN

Añadir una actividad o un recurso

Material de formación

Componente formativo: Contextualización SENA

Componente formativo: Formación virtual en el SENA

Componente formativo: Formación titulada virtual

Obligación 20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

Se validó la publicación de eventos y capacitaciones programadas por el área de bienestar al aprendiz.

Ficha 2977856 Técnico en Venta de Productos en Línea

Alvaro, Andrea, Camilo, Claudia, Elsy, Emael, Instructora, Javier, Johana, July, Katherine, Marcela, Marisol, Michael, MS, Nestor, Rosemb...

Disponible

Grabación Cuadro comparativo sobre derecho de petición y acción de tutela- Transversal

Martes 26 Noviembre- 7pm

<https://youtu.be/t4G4zuzlmyg>

9:08 a.m.

Katherine Rodríguez

SENA Bilingüismo

Reenviada muchas veces

FERIA VIRTUAL DE UNIVERSIDADES
Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

Al eres aprendiz o egresado, conéctate y conoce los beneficios de los convenios vigentes con el SENA para acceder a la educación superior

30 de noviembre

10:00 a 12:00

12:47 p.m.

Escanea el código QR para unirte a la reunión

Andrea R. Matamoros 2799856

0:46

1:01 p.m.

Ficha 2977853-Técnico en Venta de Productos en Línea

Adriana, Aslhy, DAYANA, Deisy, Diana, Instructora, Katherine, Marelis, Martha, Mildred, MS, Narlis, Paula, Rosemberg, Yessica, Yudy, +5...



muchas preguntas de los asistentes.

La brevedad y concisión garantiza el éxito del evento.

8:53 a.m.

Yessica Berjan 2977853



https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZjlkxZjEzMktZmQ4Zi00NGU0LWwZjltNjUwZThiNzY3ODc0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e5064797-d625-4c36-8c7d-07db9ab55343%22%7d

8:53 a.m.



MS Martha Sánchez Sena Transversal



<https://youtu.be/t4G4zuzlmyg>

9:09 a.m.



Katherine Rodríguez 🧐🗣️ SENA Bilingüismo

➡️ Reenviado muchas veces



Obligación 21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

Se realizó el envío de la documentación requerida por la entidad dando cumplimiento al procedimiento de contratación.

Google Chrome no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

X

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Provee...

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

#	Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
☐	1. CÉDULA	1_CEDULA_JANEY_MILENA_RAMOS.pdf	Detalle	☐	☐
☐	2. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS	2_DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	☐	☐
☐	3. CERTIFICACIÓN BANCARIA	3_CERTIFICADO_BANCARIO.pdf	Detalle	☐	☐
☐	4. DOCUMENTOS ACADÉMICOS	4_DOCUMENTOS_ACADÉMICOS.pdf	Detalle	☐	☐
☐	5. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA	5_DOCUMENTOS_DE_EXPERIENCIA.pdf	Detalle	☐	☐
☐	6. RUTA	6_RUT_JANEY_RAMOS.pdf	Detalle	☐	☐
☐	7. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (función pública SIGEP II)	7_FORMATO_UNICO_DE_HOJA_DE_VIDA_DE_LA_FUNCION_PUBLICA.pdf	Detalle	☐	☐
☐	8. FORMATO OFERTA GTH-F-100	8_FORMATO_OFERTA_GTH-F-100.pdf	Detalle	☐	☐
☐	9. DEMÁS DOCUMENTOS LISTA DE CHEQUEO	9_DEMAS_DOCUMENTOS_LISTA_DE_CHEQUEO.pdf	Detalle	☐	☐

Fecha límite de entrega de documentos:

13 días de tiempo transcurrido (09/09/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha real de entrega de documentos:

17 días de tiempo transcurrido (09/02/2024 11:33:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© 2019 VORTAL Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

Windows Taskbar

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizó 1 sesión en línea

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.

Nuevo evento

Día

Semana laboral

Semana

Mes

Vista en dos paneles

Filtrar

Compartir

Imprimir

Diciembre 2024

M X J V S D

26 27 28 29 30 1

3 4 5 6 7 8

10 11 12 13 14 15

17 18 19 20 21 22

24 25 26 27 28 29

31 1 2 3 4 5

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Hoy

Diciembre 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
25 Nov	26 <div>9:15 Canceled: Reunión E</div> <div>+3</div>	27 <div>9:15 Reunión EEF Técnico</div>	28 <div>19:00 SESIÓN SINC</div>	29	30	1 Dic
02	03	04	05 <div>19:00 SESIÓN SINC</div>	06	07	08
09	10 <div>14:00 Reunión de cierre</div> <div>19:00 SESIÓN TÉCNICA- I</div>	11	12 <div>19:00 SESIÓN SINC</div>	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1 Ene	02	03	04	05

Jue, 19 de Dic

No hay nada planeado para el día
¡Disfrútelo!

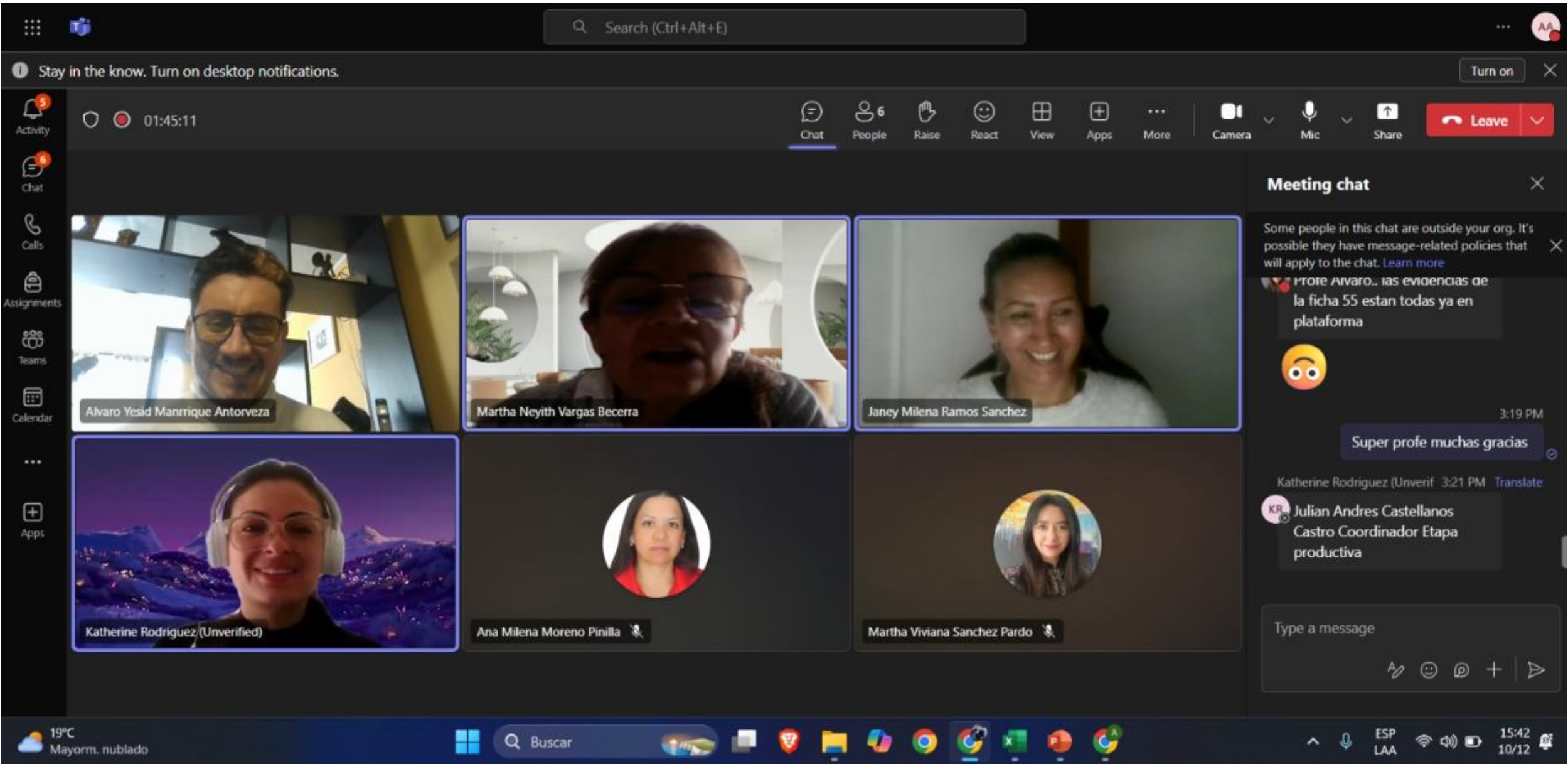
ESP LAA

6:08 p. m. 12/12/2024

Obligación 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizó 1 sesión en línea.

Se participó en reunión del equipo de instructores de las fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA 2977855 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA 2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS
POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,20
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6712189 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Janey Milena Ramos Sánchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 52492332

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendizaje y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
- 12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
- 13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.
- 14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
- 15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica
- 16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA
- 17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
- 18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
- 19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
- 20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz
- 21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
- 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

PLAZO DE EJECUCIÓN:(102) Ciento dos días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE 09 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE 12 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:(102) Ciento dos días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$15.034.002

SUPERVISOR: Silvio Alberto Galindo Parra

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 19406300

BALANCE FINANCIERO:

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

Valor total del contrato	\$15.034.002
Valor Ejecutado	\$15.034.002
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se cumplió con la programación académica predeterminada por la coordinación de virtualización del Técnico en Venta de Productos en Línea para las siguientes fichas: 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.

Se realizó la emisión de juicios evaluativos de las fichas asignadas para el presente mes basada en los lineamientos de AVA para las fichas 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.

Se preparo y oriento el proceso de enseñanza - aprendizaje dando respuesta por los medios corporativos correo, foros en la plataforma ZAJUNA.

Impulsar acciones encaminadas a mejorar los procesos de reflexión, comunicación y creatividad por parte de los aprendices, para que cumplan con sus actividades a través de la plataforma web. Se realiza material audiovisual y presentaciones complementarias al material de apoyo del curso, con el fin de focalizar mejor a los aprendices en las técnicas de venta de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

productos en línea.
Se entregó la Matriz de Juicios Evaluativos.
Se realizó el agendamiento de reuniones las cuales se comparten en las carpetas en Outlook con el EEF.
Se realiza la evaluación de las evidencias presentadas en la plataforma ZAJUNA.
Se han elaborado videos relacionados con la aplicación de herramientas ofimáticas en la optimización de las ventas en línea.
Se hace la presentación de informe mensual de actividades mes al mes de durante la vigencia del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__xx_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades