



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6663354
Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes octubre
del año 2024

Referencia: CO1.SLCNTR.13355042 del año 2024

Gloria Stella Mosquera arias, identificada con la cédula de ciudadanía No. 54.259.791 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor para orientar formación profesional en el nivel de Titulada programada por el centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$16.483.333,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$3.583.333) PESOS MCTE (b) dos (2) pagos iguales correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL



PESOS M/CTE (\$4.300.000) c) un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.863.333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciséis (16) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	<p>En el mes de octubre, académicamente se trabajó 1 complementaria de Atención y Servicio al ciudadano, esta se desarrolló a través de investigaciones, talleres, debates, clases magistrales, lluvia de ideas y desarrollo de ideas.</p> <p>Estoy en la ejecución del proyecto de formación de la técnica en Operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena, donde su Aprendizaje esta basado en Problemas Se presentan situaciones</p>	Registros fotográficos



		<p>del mundo real que requieren que los estudiantes analicen, investiguen y propongan soluciones.</p> <p>Simulaciones de Entorno Real: Creación de un entorno de tienda que imite la realidad laboral, incluyendo una caja registradora y un sistema de gestión de inventario</p> <p>Proyectos Colaborativos: Los aprendices trabajan en grupos para desarrollar un proyecto relacionado con la mejora de servicios en un entorno de caja.</p> <p>Estudios de Casos: Análisis de casos reales de empresas que enfrentan desafíos en sus operaciones de caja o servicios al cliente,</p> <p>Con estas, los aprendices no solo adquirirán las habilidades necesarias para su futura profesión, sino que también desarrollarán competencias críticas como el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la atención al</p>	
--	--	---	--



		<p>cliente, que son esenciales en el ámbito de las operaciones de caja y servicios de cadena, la cual para interiorizar los conocimientos se desarrolló a través de investigaciones, talleres, debates, clases magistrales, lluvia de ideas y ejercicios didácticos</p>	
2	<p>Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Necesidades Se identificó las áreas de mejora mediante evaluaciones diagnósticas, observación y análisis de resultados de evaluaciones. • Diseño de Estrategias: Se adapta la guía y se usa metodologías activas como el aprendizaje basado en problemas o proyectos. Diferencia la enseñanza para atender diversos estilos y ritmos de aprendizaje. • Implementación: Se planifica clases con objetivos claros, actividades diversificadas y recursos adecuados. Se 	<p>Registros fotográficos y listados de asistencia</p>



		<p>emplea diferentes materiales y tecnologías para apoyar el aprendizaje.</p> <p>• Evaluación y Ajuste: Se realizó evaluaciones formativas continuas y proporciona retroalimentación constante. Ajusta las estrategias según los resultados y la retroalimentación.</p>	
3	<p>Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la” ejecución de acciones de formación profesional</p>	<p>Se realizó planeación y programación en el formato institucional, según las fechas determinadas al comienzo del curso para cada formación y se desarrollaron tal cual como se estableció.</p>	<p>Registros fotográficos, Talleres</p>
4	<p>Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.</p>	<p>Creación de drive personal de cada sección del desarrollo del curso, con guías de aprendizaje, evidencias, plan de concertación, etc.</p>	<p>Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje Plan de concertación</p>
5	<p>Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas</p>	<p>Para este mes no se realizó seguimiento</p>	<p>Para este mes no se realizó seguimiento</p>
6	<p>Apoyar las charlas informativas. con</p>	<p>Encuentro y presentación con los</p>	<p>Registros fotográficos</p>



	especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	aprendices que inician proceso de formación	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	En este mes no se realizará juicio evaluativo en Sofía porque no se ha finalizado la competencia	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe contractual correspondiente al mes.	Registros fotográficos e informes
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director Regional.	En este periodo no se realizó	En este periodo no se realizó
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Cumplí con las 160 horas requeridas para la formación	Registro fotográfico y listados de asistencia
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de Acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo al aprovechamiento a procedimiento técnico	Ver Certificado en la plataforma Sofía plus.



	normas que aplican a la función instructor.		
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos hechos por el supervisor contractual asistiendo al Encuentro regional cultural con los aprendices	Evidencias fotográficas y lista de asistencia
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se reportó oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4573659574



de la planilla, de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI y correspondiente al mes de septiembre del año 2024 de conformidad con el (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

GLORIA STELLA MOSQUERA ARIAS
C.C. No. 54.259.791 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.13355042 del año 2024
Cargo: **Coordinadora Académica**

Anexos: Registros fotográficos y listados de asistencia

















					LISTA DE ASISTENCIA					
					MUNICIPIO Y FECHA: <u>Quindío, octubre 10/24</u>					
					OBJETIVO/TEMA:					
					PROGRAMA: OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA FICHA:					

Nº	ID	Nº DOCUMENTO	PRI APELLIDO	SEG APELLIDO	NOMBRES	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1	CC	1077422808	PALACIOS	MOSQUERA	DEISY YULIETH	3003226114	deisyuliothpalaciosmosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Deisy Yulietta Palacios Mosquera
2	CC	1077454278	VALOYES	CORDOBA	MARCELA	3136333469	valoyesmarcelaa@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Marcela Valoyes cordoba
3	CC	1128726564	PALACIOS	PALACIOS	YINA PAOLA	3123667317	yinapalaciospalacios135@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yory Yulianita Perez C
4	CC	1077997955	PEREA	COPETE	YURY YULIANA	3113647420	copeleyury141@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yina Paola Palacios Palacios
5	CC	1077442995	MOSQUERA	RODRIGUEZ	YUDY NATHALIA	3113680141	rudydnathalia@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yunior Sebastian Munam
6	CC	1077426276	MENA	MINOTA	YUNIOR SEBASTIAN	3218055506	menayunior85@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
7	CC	1128524858	MOYA	ASPRILLA	WENDY LISETH	3226608433	wendylisethmoyasprilla@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Claudia Marcela Aguirre Muriel
8	CC	1077468638	BEJARANO	MURILLO	CLAUDIA MARCELA	3137050166	claudiamarcelabejarano1995@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
9	CC	11792217	ARGAS	MOSQUERA	EVELID	3123667317	evelidargasmosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Elizabeth Fabian Garcia
10	CC	1077480071	PALACIO	GARCIA	ELIZABETH	3145134114	elizabethpalaciosgarcia@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
11	CC	1077452554	MOSQUERA	BELTRAN	DARLIN	3116119654	darlinbeltran28@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Andred mend Arroyo
12	CC	1077484779	MENA	ARROYO	ANDREA	3120050424	temusanchezaristanyohana@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Andres Berda
13	CC	1077430166	PEREA	MOSQUERA	ANDREA YULIANA	3170136257	andreyulianaperasmosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yirlady Berena Romirez
14	CC	1193224262	BECCERRA	RAMIREZ	YIRLADY	3127115797	yirleady@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Mahell Renteria Alvar
15	CC	1003929398	RENTERIA	MENA	MICHELL	3209965208	michellrenteria31@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Deiker Martinez
16	CC	1004012844	MARTINEZ	ROMANA	DEYLER	3225560715	martinezdeiler24@gmail.com	APRENDIZ	SENA	JOHANATAN MAURO LOPEZ
17	CC	1027947097	MAYO	LOPEZ	JOHANATAN	3135062392	mayojohanatan36@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Jennifer Lopez Ramirez
18	TI	1077999897	LOPEZ	RAMIREZ	YENNERFER	3143753102	yennerferlopez2906@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Annyela Diaz Borja
19	CC	1149434301	SIJAZ	BORJA	ANYELA	3233632740	anyelaborjadel@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Anny Dayana Moreno cordoba
20	CC	1004011474	MORENO	CORDOBA	ANNY DAYANA	3226476861	annymoreno474@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Alison Yurany PEREZ
21	CC	1013457288	PEREA	LOZANO	ALISON YURANI	3242835270	lunaparealozano@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
22	CC	1149434675	PARRA	MENA	LINA PATRICIA	3146905041	parralina96@gmail.com	APRENDIZ	SENA	JOHANATAN MARTINEZ H
23	CC	1004010631	MARTINEZ	MOSQUERA	CARMEN YIZED	3114165736	carmenao11@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Heicy Yaneth Panesso H
24	CC	1077476273	PANESSO	HINESTROZA	HEICY YANETH	3027017172	heicy1998@hotmail.com	APRENDIZ	SENA	Yenny Lorena Cordoba
25	CC	1004010631	TORRES	YENNY LORENA		3142533824	cordobatorresyenny@gmail.com			





Blackboard PRO
2024.10.10.14:00



SENA		LISTA DE ASISTENCIA									
MUNICIPIO Y FECHA:											
OBJETIVO/TEMA:											
PROGRAMA: OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA FICHA:											
26	CC	1077997528	RENTERIA	CORDOBA	NORENA	3106337369	norenarenteria@sena.gov.co	APRENDIZ	SENA	Norena Renteria Cordoba	
27	CC	1010094352	URRUTIA	RUIZ	KEISY YORLEIDY	3104841585	urrutiakeisy@sena.gov.co	APRENDIZ	SENA	Kusy Yorleidy Urrutia Ruiz	
28	CC	1003929409	MENA	BEJARANO	MILDREY	3223614318	midreymenabejarano09@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Mildrey Menabejarano	
29	CC	1004010562	VALDIS	MARTINEZ	MELISA JOHANA	3137244588	melisajohana@sena.gov.co	APRENDIZ	SENA	Melisa Johana Martinez	
30	CC	1003932078	MORENO	VASQUEZ	FERLEY STIWAR	3117192831	stiwarmoreno1@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Ferley Stimar Moreno Vasquez	
31	CC	1077172389	DIAZ	ARRECHEA	SANDRY JULIETH	3147476966	sandryjuliet7@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Sandry Julieth Diaz	
32	CC	1077460353	LOZANO	MALEDONADO	PAOLA YORLEIDY	3218064180	paolayorleidy@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Paola Yorleidy Lozano Maldonado	
33	CC	1078457411	VALOYES	SERNA	AIDA YRLENA	3226703874	yrlenavaloyses87@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Aida Yrlema Valoyses Serna	
34	CC	1077998025	SAUCEDO	SANTOS	SANDRA YALEICY	3226572193	Sandra.santos32@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Sandra Yalicy Saucedo	
35	CC	1078457389	LENUS	ORTIZ	JARLEIDY	3233870202	jarleidylenus480@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Jarleidy Lenus Ortiz	
36	CC	1078456794	COPETE	ORTIZ	YUDY MELISSA	3205673425	yudymelissa1708@icloud.com	APRENDIZ	SENA	Yudy Melissa Copete Ortiz	
37	CC	1193584062	CORDOBA	GARCIA	KELY VANESA	3106718532	vanesacordoba783@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Kely Vanesa Cordoba Garcia	
38	CC	1003934179	ZUAREZ	ALVAREZ	LINDA JHARGELIS	3207104001	lindah1521@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Linda Jhargelis Suarez	
39	TI	1075021289	PALACIOS	PALCIOS	YELISA	3128922750	palaciospalaciosyelisa@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yelisa Palacios Palacios	
40	CC	1004011613	CORDOBA	CORDOBA	LIZBETH YOHANNY	3186403406	cordobacordoba1@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Lizbeth Yohanny Cordoba Cordoba	
41	CC	1003931679	QUINONES	OREJUELA	DIORLYN JOHANNA	3104191383	quinesdiorlyn24@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Diorlyn Johana Quines Orejuela	

Instructora:

SENA		LISTA DE ASISTENCIA									
MUNICIPIO Y FECHA:		Sumbido, octubre 9 de 2024									
OBJETIVO/TEMA:											
PROGRAMA: OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA FICHA:											
Nº	LD	Nº DOCUMENTO	PRI APELLIDO	REG. APELLIDO	NOMBRES	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	CARGO	EMPRESA	FIRMA	
1	CC	1077422808	PALACIOS	MOSQUERA	DEISY YULIETH	3003228114	deisyuliet@palaciosmosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Deisy Yulieth Palacios M.	
2	CC	1077454278	VALOYES	CORDOBA	MARCELA	3136333469	valoyesmarcelaf@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Marcela Valoyses Cordoba	
3	CC	1128726564	PALACIOS	PALACIOS	YINA PAOLA	3123667317	yinapalaciospalacios138@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yina Paola Palacios Palacios	
4	CC	1077997955	PEREA	COPETE	YURY YULIANA	3113547420	copeteyury141@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yury Yuliana Perea Copete	
5	CC	1077442595	MOSQUERA	RODRIGUEZ	YUDY NATHALIA	3113880141	ynathaliarodriguez@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yudy Nathalia Rodriguez	
6	CC	1077426276	MENA	HINOSTROZA	YUNIOR SEBASTIAN	3218055508	menayuniorsebastian@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yunior Sebastian Mena H.	
7	CC	1128524858	MOYA	ASPIELLA	WENDY LISETH	3226806433	wendylisethmoysa@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Wendy Liseth Moya M.	
8	CC	1077468638	BEJARANO	MURILLO	CLAUDIA MARCELA	3137086196	claudiamarcelabejarano1985@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Claudia Marcela Bejarano Murillo	
9	CC	11792217	ARJAS	MOSQUERA	IVIELDA	3123667317	ivieldammosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Ivielda Arjas Mosquera	
10	CC	1077480071	PALACIO	GARCIA	ELIZABETH	3145134114	elizabethpalaciosgarcia@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Elizabeth Palacios Garcia	
11	CC	1077452554	MOSQUERA	BELTRAN	DARLEN	3118119854	darlenbeltran29@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Darlen Beltran Mosquera	
12	CC	1077484779	MENA	ARROYO	ANDREA	3126050424	menasandreaarroyo@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Andrea Mena Arroyo	
13	CC	1077430166	PEREA	MOSQUERA	ANDREA YULIANA	3170136257	andreamosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Andrea Perea Mosquera	
14	CC	1193224262	BEJERRA	RAMIREZ	YRLEIDY	3127115797	yrlidymosquera@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yrleidy Bejerra Ramirez	
15	CC	1003929398	RENTERIA	MENA	MICHELL	3206965208	micchelerentan31@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Michelle Renteria Mena	
16	CC	1004012844	MARTINEZ	ROMANA	DEYLER	3222660715	martinezdeyley624@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Deyley Martinez Romana	
17	CC	1027947097	PRATO	LOPEZ	JHONATAN	3136062392	majjhonatan58@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Jhonatan Prato Lopez	
18	TI	1077998097	LOPEZ	RAMIREZ	YENNIFER	3143753102	yenniferlopez2395@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yennifer Lopez Ramirez	
19	CC	1149434301	DIAZ	BOLSA	ANIELA	3236332740	anielaibolsa@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Aniela Diaz Bolsa	
20	CC	1004011474	MORENO	CORDOBA	ANNY DAYANA	3228476881	annymoreno14@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Anny Dayana Moreno Cordoba	
21	CC	1013457288	PEREA	LOZANO	ALISON YURANI	3242635270	alisonperea@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Alison Perea Lozano	
22	CC	1149434675	PARRA	MENA	LINA PATRICIA	3146930541	patriciaparra@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Lina Patricia Parra Mena	
23	CC	1004010531	MARTINEZ	MOSQUERA	CARMEN YIZED	3114165736	carmenm011@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Carmen Yized Martinez	
24	CC	1077474973	PANESSO	HINESTROZA	HEICY YANETH	3027017172	heicy1989@hotmail.com	APRENDIZ	SENA	Heicy Yaneth Panesso Hinestroza	
25	CC	1077474973	PANESSO	TORRES	YENNY LORENA	3142533824	cordobayenny@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yenny Cordoba Torres	

Black_C PRO
2024.10.10 13:56



SENA		LISTA DE ASISTENCIA						
MUNICIPIO Y FECHA:		Dundo, octubre 4/24						
OBJETIVO/TEMA:								
PROGRAMA: OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA		FICHA:						
26	CC	1077997528	RENERIA CORDOBA NORENA	3106337359	norenarneriacordoba@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Norena Reneria Cordoba
27	CC	1010094352	URRUTIA RUIZ KEISY YORLEIDY	3104841585	urruurruizkeisy@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Keisy Yorleidy Urrutia Ruiz
28	CC	1003929409	MENA BEJARANO MILDREY	3223614318	mildreymenabajarano008@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Mildrey Mena
29	CC	1004010562	VALDIZ MARTINEZ MELISA JOHANA	3137244588	Melisaophanvaldizmartinez@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
30	CC	1003932078	MORENO VASQUEZ FERLEY STIWAR	3117192831	stiwarmoreno19@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Ferley Stiwari Moreno Vasquez
31	CC	1077172389	DIAZ ARRECHEA SANDRY JULIETH	3147476966	sandryjuliet7@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Sandry Juliette Diaz
32	CC	1077460353	LOZANO MALDONADO PAOLA YORLEIDY	3218054180	paolayorleidy@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Paola Yorleidy Lozano Maldonado
33	CC	1078457411	VALOYES SERNA AIDA YIRLENA	3226703874	yirlenavaloyses87@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Aida Yirlena Valoyes Serna
34	CC	1077998025	SAUCEDO SANTOS SANDRA YALEICY	3226572193	SandraIsabel32@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Sandra Yalcicy Saucedo S
35	CC	1078457389	LENUS ORTIZ JARLEIDY	3233870202	jarleidylenus480@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Judy Melissa Cortez O.
36	CC	1078456794	COPETE ORTIZ YUDY MELISSA	3205673425	Yudymelissa1708@icloud.com	APRENDIZ	SENA	Kely Vanessa Cordoba Garcia
37	CC	1193584062	CORDOBA GARCIA KELLY VANESA	3106718532	vanesacordoba763@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Linda Johanna Suarez Alvarez
38	CC	1003934179	ZUAREZ ALVAREZ LINDA JHARGELIS	3207104001	lindah1521@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Yelisa Palacios Palacios
39	TI	1075021289	PALACIOS PALCICIOS YELISA	3126922750	palaciospalaciosyelisa@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
40	CC	1004011613	CORDOBA CORDOBA LIZBETH YOHANNY	3186403408	cordobacordoba19@gmail.com	APRENDIZ	SENA	
41	CC	1003931679	QUINONES OREJUELA DIORLYN JOHANNA	3104191383	samarvmenat244@gmail.com	APRENDIZ	SENA	Diorlin Johana Quinones Orejuela

Instructora:

C_PRO 0.10 13:56

SENA

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIAL Y BIODIVERSIDAD

TECNICO:

TECNICO EN OPERACIÓN DE CAJA Y SERVICIO EN ALMACENES DE CADENA

TEMAS:

- TECNICAS DE REPOSICION DE INVENTARIOS,
- TECNICAS DE CONTEO CICLICO
- CARACTERISTICAS PRINCIPALES
- DESVENTAJAS DEL CONTEO Y DESVENTAJAS EN UN ALMACEN

APRENDICES:

DIORIN JHOANA QUINONES
AIDA YIRLENA VALOYES SERNA
SANDRA YALEICY SAUCEDO SANTOS
FERLEY STIWAR VASQUEZ MORENO

INSTRUTORA:

GLORIA ESTRELLA MOSQUERA

FICHA:

2999447