



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. Mayo del 2024

Señor (a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063

CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No.21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

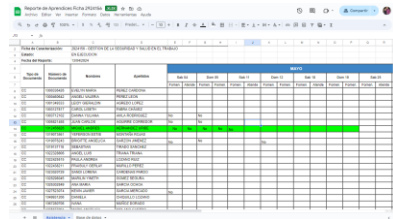
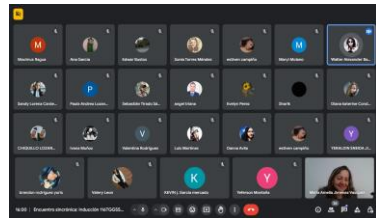
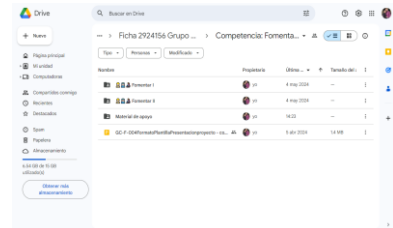
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. (\$47.930.183)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. (\$1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. (\$4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte (\$1.935.069)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

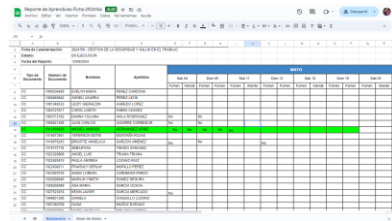
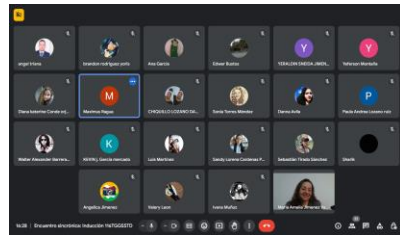
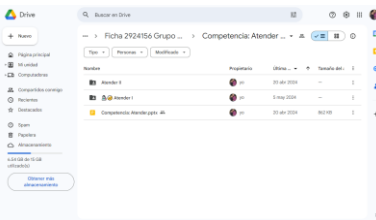
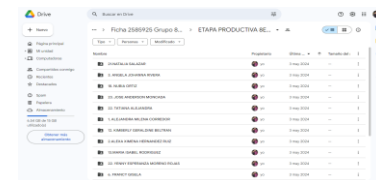
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulación y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.



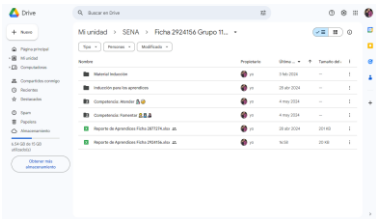
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de mayo de 2024 en las competencias y grupos asignados:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTSD</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>Fase Planeación</p> <p>RAP: 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p>RAP: 23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida</p> <p>RAP: 23010103003 Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Fomentar I, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Pantallazo sesiones</p>  <p>Carpeta del Drive</p> 



		<p>Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario.</p> <p>Evidencia de desempeño: actividades</p> <p>Evidencia de producto: Informe identificación de los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>RAP: Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Desarrollar actividades de acuerdo a la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto.</p> <p>Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario.</p> <p>Evidencia de desempeño: actividades, Curso del primer respondiente IDIGER</p> <p>Evidencia de producto: Elabore una cartilla o Blog de primeros auxilios aplicable a su empresa proyecto</p> <p>Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSSTNF</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Atender I, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Pantallazo sesiones</p>  <p>Carpeta del Drive</p>  <p>Carpeta de evidencias de la Etapa Productiva</p> 
--	--	---	--



2	<p>Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Creación de los espacios virtuales en la carpeta del Drive</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD</p> <p>Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSSTNF</p>	<p>Pantallazo del portafolio de formación.</p> 
3	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Se realizó durante el mes de mayo los encuentros de formación con las siguientes fichas:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD, los días sábados y domingos en el ambiente 402 de la Torre occidental</p> <p>Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSSTNF Se realizó en el mes dos encuentros presenciales en el ambiente 204 de la Cra. 32</p> <p>No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.</p>	<p>Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.</p>

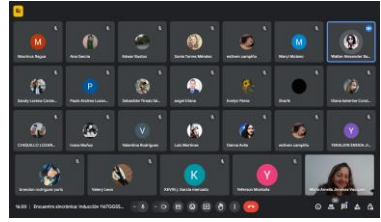


4	<p>Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</p>	<p>Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de mayo, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica</p>	<p>Informe mensual de Ejecución contractual.</p>  <p>Reporte de tiempo actividades académicas</p> 
5	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>		<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
6	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</p>		<p>No aplica para este mes</p>
	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los</p>	<p>Se reportaron en el mes de mayo en la plataforma de Sofía Plus:</p>	<p>Reporte de Horas Académicas.</p>



7	<p>procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <p>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices</p> <p>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje</p>	<p>16 horas a la Ficha 2620199 - Grupo31TGGSSSTN</p> <p>30 horas a la Ficha 2877274 - Grupo112TGGSSST</p> <p>20 horas a la Ficha 2924156 - Grupo116TGGSSST</p> <p>En el drive se crea la carpeta portafolio del instructor carpetas de Portafolio del Instructor, se está a la espera de la activación del correo dominio SENA para la creación del Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para las fichas del programa de seguridad y salud en el trabajo en la nueva plataforma del SENA</p> <p>Ficha 2924156 - Grupo 116TGGSSST</p>	 <p>Reportes de la plataforma Sofia Plus</p> <p>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</p> <p>INSTRUCTOR: MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00 FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59</p> <p>ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: 2620199 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>APORTAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ALUMNOS CUBIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEGURIDAD EN EL TRABAJO</p> <p>Programación</p> <p>HORARIO DE GRUPO Desde: 28/04/2024 a: 29/06/2024</p> <p>116TGGSSST 1 GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Código Ficha Soja: 2504156</p> <p>domingo 7:00 - 17:00 FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO TDC 402 JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA</p> <p>sábado 7:00 - 13:00 FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO TDC 402 JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA 13:00 - 17:00 ATENDER AL USUARIO O PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SINTA DE ACCIDENTE CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA</p> <p>HORARIO DE INSTRUCTOR Desde: 15/04/2024 Hasta: 29/06/2024</p> <p>JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA</p> <p>domingo 07:00 - 17:00 FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO TDC 402 2624156 116TGGSSST 1</p> <p>martes 08:00 - 12:00 ETAPA PRODUCTIVA EMPRES 1 258505 116TGGSSST 8</p> <p>miércoles 08:00 - 10:00 ETAPA PRODUCTIVA BILUCIT 258505 116TGGSSST 8</p> <p>jueves 18:00 - 18:00 ETAPA PRODUCTIVA EMPRES 1 258505 116TGGSSST 8</p> <p>sábado 07:00 - 13:00 FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO TDC 402 2624156 116TGGSSST 1 13:00 - 17:00 ATENDER AL USUARIO O PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SINTA DE ACCIDENTE CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE TDC 402 2624156 116TGGSSST 1</p> <p><i>Total Horas Semanales:</i></p>
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		N/A tal cual como indico en el presente informe.
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de	<p>Ficha 2924156 - Grupo 116TGGSSST</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y</p>	<p>Programación</p> <p>HORARIO DE GRUPO Desde: 28/04/2024 a: 29/06/2024</p> <p>116TGGSSST 1 GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Código Ficha Soja: 2504156</p> <p>domingo 7:00 - 17:00 FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO TDC 402 JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA</p> <p>sábado 7:00 - 13:00 FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO TDC 402 JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA 13:00 - 17:00 ATENDER AL USUARIO O PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SINTA DE ACCIDENTE CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE JIMENEZ VASQUEZ MARIA AMELIA</p> <p>Pantallazo sesiones plataforma</p>



	aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	<p>enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Se realiza las sesiones virtuales de acuerdo a la programación generada por la Coordinación académica.</p>	
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7921238023 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8)

Cordialmente,

Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ



Contratista
C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063
Instructor