PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2023

Señor(a)
Héctor Hernán López Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5494587
Coordinador Académico de Nocturno y Sabatinos
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5494587 - 2023

Edgar Adolfo Castro Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No 94364943 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma SEIS MILLONES, CIENTO TREINTA Y TRES MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y TRESPESOS M/CTE ($6.133.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE DE 2023 por valor de CIENTO TREINTA Y TRES MIL, TRECIENTOS TREINTA Y TRESPESOS M/CTE. ($133.333), b) UN (1) pago por el mes de noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000),

c) un último pago correspondiente a quince (15) días al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
B	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores Fecha:30_10_2023 Actividad: Contextualización del SENA Fecha 16-11-actividad de entregan informes	Fotografía
C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes institucionales necesidades del centro.	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.

D	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizó gestión de seguimiento a aprendices de acuerdo a lineamientos establecidos.	Registro fotográfico y Sofia Plus.
E	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contratos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato de acuerdo, se carga en SECOP II. Apoyo administrativo a la elaboración de informes mensuales solicitados por el coordinador.	SECOP I Pantallazo de Excel.
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Ninguna
K	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se dio apoyo al centro de formación con las llamadas a cada uno de los aspirantes a programas virtuales aprobados corroborando su correcto correo electrónico e informado el deber de diligenciamiento de documentación para la matricula	Pantallazo de excel

L	gestionar certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
M	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo de tiempo no se ejecutó esta obligación	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. de la orden de viaje	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**
2.	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459035224 de la planilla, operador y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Anti trámites"

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma

Edgar Adolfo Castro Cifuentes

Contratista

C.C. No. 94.364.943

Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Hernán López Méndez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5494587

Coordinador Académico de Nocturno y Sabatinos