**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali Junio 2023

Señor:
**NELSON ALCALDE OSPINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR.4583014 de 2023
PROFESIONAL G02
SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

**Referencia:** No CO1. PCCNTR.4583014 de 2023

MARTIN EMILIO AMADO BELALCAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94313266 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SESENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 42.060.788). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.140.903).b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación profesional presencial | Impartir formación de Emprendimiento en las | Estado del proceso de formación en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad. | Fichas: , 2748434 de Tecnólogo de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social y 2600733 Técnico en Catastro; Comportamiento Emprendedor en la ficha 2725942. | formato establecido por el Centro de formación.<br>*Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla)<br>*Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.<br>*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. |
| 2 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica). | | *Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica ) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 4 | Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos .(si aplica) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 5 | Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica) | Acordar citas con jefes inmediatos de los aprendices y realizar las visitas en las fichas 2245651, 2278249,2278250,234207.2324208, 2324516, 2324518. | Formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva<br>Fotos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Revisión con el equipo ejecutor del proceso de seguimiento etapa práctica de los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social y aprobación de certificación de las fichas 2245651, 2245650, 2233188 y 2245678. Se realizó el informe del inventario de los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva, solicitud realizada por coordinación. | Actas. |
| 6 | Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción | | Se emiten juicios evaluativos de la ficha 2725942 correspondiente a Comportamiento Emprendedor . |
| 7 | Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica ) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 8 | Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato. | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 9 | Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación .(Si aplica) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 10 | Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 11 | Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN | | *Certificados de las competencias laborales evaluadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y " COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción. | | |
| 12 | Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA | | *Registro Plataformas de bioseguridad |
| 13 | Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular , documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 14 | Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz(si aplica) | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y Una vez finalizado. | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | En el mes de referencia no se ejecuto la actividad contraactual | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 67023 | CANDELARIA | 12 DE MAYO | 12 DE MAYO |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451718487 de la planilla Aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

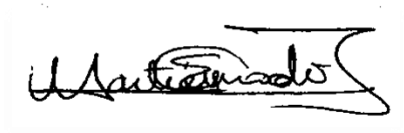
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**MARTIN EMILIO AMADO BELALCÁZAR**
**Contratista**
**C.C. No. 94.313.266**

Recibí a satisfacción:

**NELSON ALCALDE OSPINA**
**Supervisor(a) Contrato No CO1. PCCNTR.4583014 de 2023**
**PROFESIONAL G02**