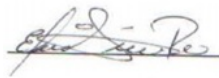
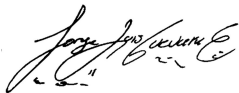
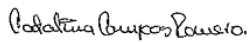
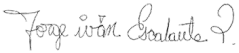


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-45
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha de Emisión: 12/09/2022 Página 1 de 84

Piedad Lorena Castillo Vivanco, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. 1000577432, contratista de la Secretaría Distrital de la Mujer, mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 531** que inició el 7 de febrero del 2023 se encuentra a paz y salvo con las siguientes áreas:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
DIRECTOR(A):	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: DAYRA MARCELA ALDANA DIAZ FECHA: 31/12/2023 
RESPONSABLE ALMACÉN E INVENTARIOS:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: MARIA ELIZABETH SANCHEZ ROA FECHA: 31/12/2023 
RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: JORGE LUIS GUEVARA FECHA: 31/12/2023 
RESPONSABLE DEVOLUCIÓN TARJETA DE PROXIMIDAD Y/O PARQUEADERO:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: GIOVANNA MILENA MORENO FECHA: 31/12/2023 
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
JEFE(A):	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: SANDRA CATALINA CAMPOS ROMERO FECHA: 31/12/2023 
RESPONSABLE GESTIÓN TECNOLÓGICA:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: JORGE IVAN ESCALANTE FECHA: 31/12/2023 

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-45
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha de Emisión: 12/09/2022 Página 2 de 84

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
DIRECTOR(A):	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: CLAUDIA MARCELA GARCIA SANTOS FECHA: 31/12/2023 
RESPONSABLE DEVOLUCIÓN CARNÉ:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: MARYORI SOLANO RAMOS FECHA: 31/12/2023 
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	
DIRECTOR(A):	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO FECHA: 31/12/2023 
RESPONSABLE VERIFICACIÓN ARCHIVO CONTRACTUAL:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO FECHA: 31/12/2023 
SUPERVISORA (O)	
NOMBRE: CARGO:	FIRMA: NOMBRE (S) Y APELLIDOS: Marcia Yazmin Castro Ramirez  FECHA: 31/12/2023

INTRUCCIONES.

1. En caso de disponer de firma electrónica, usar el espacio en blanco frente a las instrucciones para plasmarla; en este caso **NO** debe diligenciar la información de manera individual.
2. En el caso de firmar de manera electrónica, usted puede elegir si quiere o no dejar la imagen de la firma.
3. En caso de no disponer de firma electrónica, diligenciar de manera individual los datos que se solicitan.
4. Se tendrá como fecha final del documento la que el supervisor diligencie, en este sentido debe ser la última en diligenciar.