PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201144**
Profesional G09
Centro ASTIN, TecnoParque Nodo Cali

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201144 del año 2021

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.973.327 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 50.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 4.550.000) cada uno. Amparado por el CDP No. 1421 del 12 de enero de 2021.

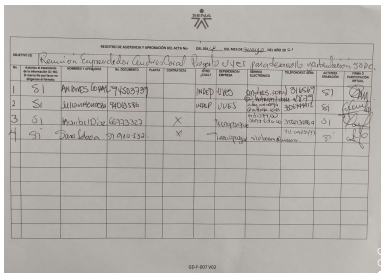
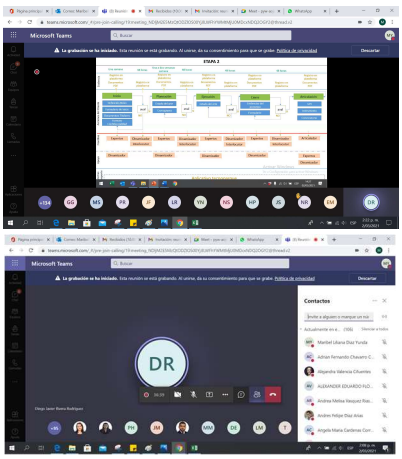
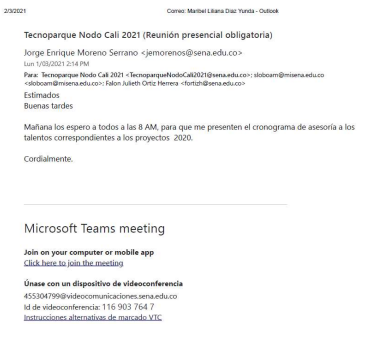
Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

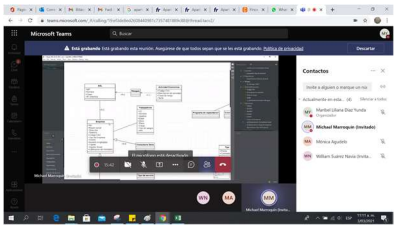
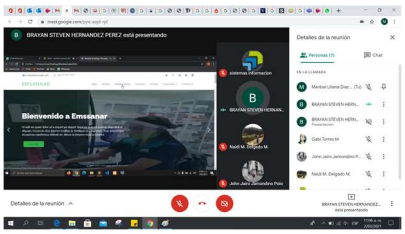
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para el diseño, gestión y ejecución de proyectos de innovación y base tecnológica en la línea de tecnologías virtuales del Tecnoparque nodo Cali.

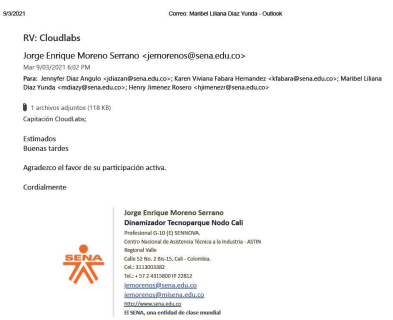
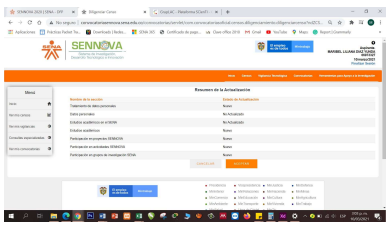
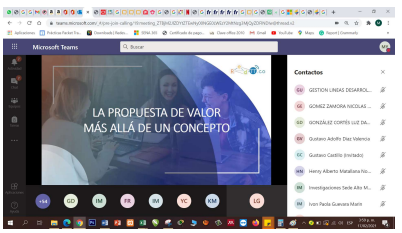
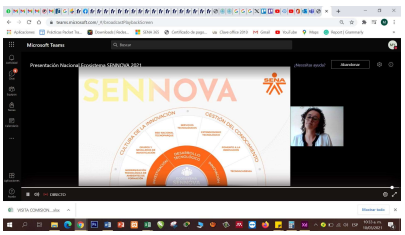
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

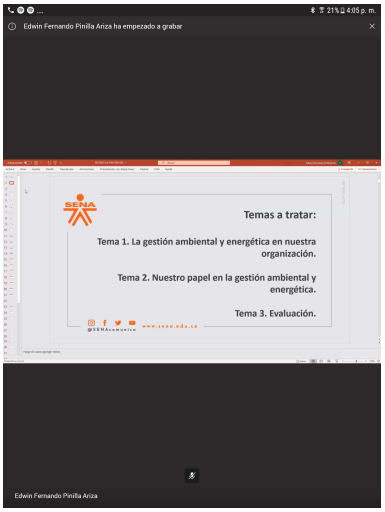
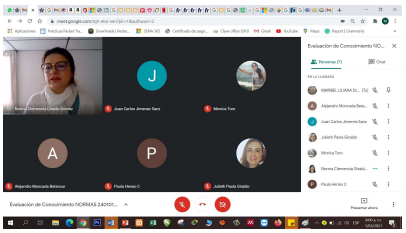
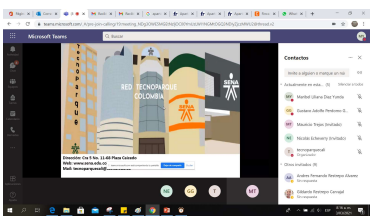
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	1.1 Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	

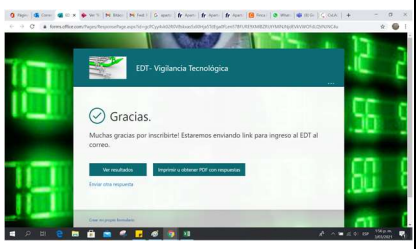
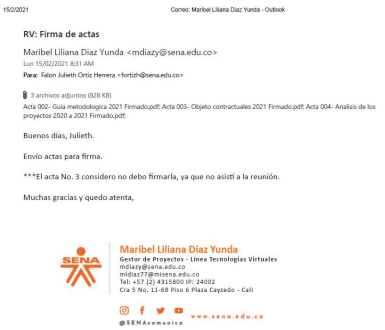
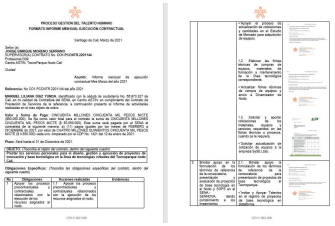
		✓Apoyar el proceso de actualización de cotizaciones y cantidades en el Estudio de Mercado para adquisición de equipos. 1.2 Elaborar las fichas técnicas de compras de equipos, materiales de formación y mantenimiento de la línea tecnológica correspondiente. ✓Actualizar fichas técnicas de compra de equipos y envío a Dinamizador de Nodo. 1.3 Solicitar y aportar cotizaciones de los materiales, equipos y servicios requeridos en las fichas técnicas o procesos, cuando se le requiera. ✓Solicitar actualización de cotización de equipos a la empresa SySE Ltda.	 5/3/2021 Correo: Maribel Liliana Diaz Yunda - Outlook RE: Materiales, equipos y mantenimiento para el TPNC 2021 Maribel Liliana Diaz Yunda <mdiazy@sena.edu.co> Mar 9/03/2021 11:55 AM Para: Andres Fernando Restrepo Alvarez <andres0512@hotmail.com> 1 archivos adjuntos (40 KB) Estudio_de_mercado_BS_TPNC_2021_09032021.xlsx; Buenos dias, Ing. Andrés. Adjunto el archivo correspondiente al estudio de Mercado que contiene la descripción, cantidad y valores de equipos solicitados para la operación de la línea Tecnologías Virtuales de Tecnoparque, en el cual se puede observar que no hay cambios en los ítems y cantidades solicitadas. Muchas Gracias y quedo atenta, Maribel Liliana Diaz Yunda Gestor de Proyectos - Linea Tecnologias Virtuales mdiazy@sena.edu.co mdiaz77@misena.edu.co Tell: +57 (2) 4315800 IP: 24002 Cra 5 No. 11-68 Piso 6 Plaza Cayzedo - Cali @SENAcomunica www.sena.edu.co 15/2/2021 Correo: Maribel Liliana Diaz Yunda - Outlook Materiales, equipos y mantenimiento para el TPNC 2021 Maribel Liliana Diaz Yunda <mdiazy@sena.edu.co> Lun 15/02/2021 9:59 AM Para: Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (7 MB) CONSOLIDADO FICHAS DISPOSITIVOS RA_RV_15022020.rar; Estudio_de_mercado_BS_TPNC_15022021.xlsx; Buenos días, Ing. Jorge. De acuerdo a su solicitud, envio fichas técnicas de equipos, manuales, cotizaciones del proveedor actualizadas a la fecha, como también el documento "Estudio de Mercado" indicando el bloque de equipos solicitados para la Linea Tecnologias Virtuales. Quedo atenta, Maribel Liliana Diaz Yunda Gestor de Proyectos - Linea Tecnologias Virtuales mdiazy@sena.edu.co mdiaz77@misena.edu.co Tell: +57 (2) 4315800 IP: 24002 Cra 5 No. 11-68 Piso 6 Plaza Cayzedo - Cali @SENAcomunica www.sena.edu.co SySE Bogotá, D.C., marzo 1 de 2021 Señores: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" Grupo de Apoyo Administrativo Misto - ASTIN Regional Valle Cali - Valle Ref.: Cotización_TPC_CALI-010321-05 Respetada Ing. Maribel: De conformidad con su amable solicitud, por medio de la presente nos permitimos entregar a usted=s cotización por los equipos y software en el área de Realidad Virtual para Procesos de Diseño, Tecnologías Virtuales y Desarrollos Industriales, requeridos por la Institución: ITEM DESCRIPCION CANT VALOR UNITARIO CON IVA IVA 19% VALOR TOTAL 1 Gafas de Inmersión en Realidad Virtual Oculus Rift S Casco de realidad virtual con cables de alimentación, HDMI y USB para su funcionamiento. 1 Mando con giroscopios independientes por mano Oculus Touch para una interacción precisa y natural, incluyendo los movimientos de muñeca. 1 Sensores de movimiento. Aplicaciones incluidas en la estructura de las gafas. Pantalla OLED 2160×2160 px. Tasa de refresco de 90 Hz. Angulo de visión: 115°. Área de seguimiento: 1,5 × 1,5 m. Sensores de movimiento integrados. Conexión mediante cable. Alojamiento y ajuste para gafas. Compatible con Windows 10 y sistema para juegos SteamVR. 3 $2.661.344 co $505.656 co $3.501.000 co 2 Gafas de Inmersión en Realidad Virtual HTC Vive Cosmos Elite Versions Lighthouse de seguimiento (detección base) proporciona hasta 360 para coordenadas de espacio de juego para aquellos que exigen lo mejor en los juegos de una VR. Gráficos nítidos: vea el mundo virtual a través de una resolución combinada de pixeles de 2880 x 1700. (pa 2 $6.051.000 co $1.149.690 co $14.401.380 co DEN-ON INSTRUMENTS BioFactory T	TECH SOLUCIONES INTEGRADAS EN PRODUCCION ELECTRONICA PARA LA INDUSTRIA Y LA EDUCACION
2	Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria, presentación y evaluación de proyectos de base tecnología en el Nodo y SGPS en el SENA - SENNOVA, dando cumplimiento a los lineamientos	2.1. Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque. ✓Invitar y Apoyar Talentos en el registro de proyectos de base tecnológica en plataforma.	 22/2/2021 Correo: Maribel Liliana Diaz Yunda - Outlook RE: Reinicio Actividades Tecnoparque 2021 Maribel Liliana Diaz Yunda <mdiazy@sena.edu.co> Lun 22/02/2021 2:36 PM Para: Jose From Quan Studios <jose@quanstudios.com> 1 archivos adjuntos (24 KB) ANEXO 1 Formulario Presentacion_Proyecto QUANN.docx; Buenas Tardes, Estimado Jóse. En espera te encuentres muy bien. Con el fin de iniciar una nueva etapa en la ejecución del proyecto, comparto un nuevo documento para que diligenciemos de forma conjunta (puede ser a través de videoconferencia) y así registrar nuevamente la idea de proyecto en Plataforma. Muchas Gracias y quedo atenta, Maribel Liliana Diaz Yunda Gestor de Proyectos - Linea Tecnologias Virtuales mdiazy@sena.edu.co mdiaz77@misena.edu.co Tell: +57 (2) 4315800 IP: 24002 Cra 5 No. 11-68 Piso 6 Plaza Cayzedo - Cali @SENAcomunica www.sena.edu.co

	establecidos en la guía metodológica de la Red de Tecnoparque.	2.2. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. ✓Reunión con Articulador y Proyecto UVES para postular proyecto en plataforma Tecnoparque. 2.5 Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque. ✓Asistir a videoconferencias referentes a la socialización de la Guía Metodológica Tecnoparque.	 
3	Ejecutar actividades relacionadas con la asesoría, gestión y seguimiento en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, e inscribirse en un grupo de investigación SENA registrando las consultorías derivadas	3.1. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. ✓Asistir a reuniones programadas por Dinamizador de Nodo.	 2/3/2021 Correo: Maribel Liliana Diaz Yunda - Outlook Tecnoparque Nodo Cali 2021 (Reunión presencial obligatoria) Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co> Lun 1/03/2021 2:14 PM Para: Tecnoparque Nodo Cali 2021 <TecnoparqueNodoCali2021@sena.edu.co>; sloboam@misena.edu.co <sloboam@misena.edu.co>; Falon Julieth Ortiz Herrera <fortiz h@sena.edu.co> Estimados Buenas tardes Mañana los espero a todos a las 8 AM, para que me presenten el cronograma de asesoría a los talentos correspondientes a los proyectos 2020. Cordialmente. Microsoft Teams meeting Join on your computer or mobile app Click here to join the meeting Únase con un dispositivo de videoconferencia 45530479 9@videocomunicaciones.sena.edu.co Id de videoconferencia: 116 903 764 7 Instrucciones alternativas de marcado VTC

	de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	3.2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica dela Red Tecnoparque, así como hacer seguimiento de las mismas. ✓Programar asesorías de forma virtual y presencial a proyectos en Fase de Ejecución. 3.3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque. ✓Programar asesorías previas a proyectos que manifiestan interés en el desarrollo de la segunda fase del prototipo.	 
4	Apoyar los procesos de recepción de materiales de formación, equipos y su mantenimiento en el Nodo, así como cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio correspondiente.	4.2. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. ✓Asignar insumos a Expertos de las Líneas Tecnológicas, de acuerdo a lineamientos del Dinamizador de Nodo.	
5	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA -	5.1. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA	

	SENNOVA, relacionados con Gestión del Conocimiento, seguridad, bioseguridad, salud del trabajo, SIGA y TIC.	relacionados con la Gestión del Conocimiento. ✓Asistir a Capacitación CloudLabs. ✓Diligenciar Censo SENNOVA ✓Asistir al Ciclo de Transferencias de Instituciones de Educación Superior. ✓Asistir a Videoconferencia de presentación del Ecosistema SENNOVA. 5.4. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos	 9/3/2021 Correo: Maribel Liliana Diaz Yunda - Outlook RV: Cloudlabs Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co> Mar 9/03/2021 6:02 PM Para: Jennyfer Diaz Angulo <jdiazan@sena.edu.co>; Karen Viviana Fabara Hernandez <kfabara@sena.edu.co>; Maribel Liliana Diaz Yunda <mdiazy@sena.edu.co>; Henry Jimenez Rosero <hjimenezr@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (118 KB) Capitación CloudLabs; Estimados Buenas tardes Agradezco el favor de su participación activa. Cordialmente Jorge Enrique Moreno Serrano Dinamizador Tecnoparque Nodo Cali Profesional G-10 (E) SENNOVA. Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN Regional Valle Calle 53 No. 2 BIS-15, Cali - Colombia. Cel.: 3113003380 Tel.: + 57 2 4815800 IP 22812 jemorenos@sena.edu.co jemorenos@misena.edu.co http://www.sena.edu.co El SENA, una entidad de clase mundial   

		establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. ✓Asistir a la inducción del Sistema de Gestión Ambiental.	
6	Desarrollar actuaciones en el marco de la normatividad vigente, presentando informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	6.1. Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente. ✓Revisar bitácoras de aprendices en Etapa Productiva y enviar a Infocenter de Nodo para fimar de Dinamizador. ✓Asistir a capacitación para certificación de Norma de Consultoría Empresarial. ✓Apoyar Charla Informativa de Tecnoparque.	  

		✓Registro a EDT de Vigilancia Tecnológica.	
		✓Apoyar visita de funcionarios SENA del Centro Náutico Pesquero y Regional Chocó.	
		✓Enviar información de proyectos a promover en la vigencia actual a la Infocenter de Nodo, Instructivo de MOCAP e inventario inicial de la línea y actas con firma resultantes de las reuniones de equipo de Trabajo.	
		6.2. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato. ✓Elaborar y presentar informe mensual de Ejecución.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1036423464 de la planilla, SIMPLE y periodo mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Maribel Liliana Diaz Y.
Firma
MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA
Contratista
C.C. No. 66.973.327

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201144 de 2021
Profesional G09

Tecnoparque
Colombia

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (FEB 15 - MARZO 15)
ASESORÍA PROYECTOS
EXPERTO: ING. MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA

		FEBRERO				MARZO			
CÓD. PROYECTO	**PROYECTO**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**
P2020-034058-2771	Consultorio Web en Riesgos Laborales para asesoría a micros y pequeñas empresas								
P2020-034058-3265	SmartBooking								

PROYECTOS PENDIENTES PARA POSTULACIÓN Y REGISTRO EN PLATAFORMA

		FEBRERO				MARZO			
CÓD. PROYECTO	**PROYECTO**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**
PENDIENTE	Empresa QUANN STUDIOS LTDA								
	Maxiretos								
	E_Assist								
	MultiStore								
	CREA								
	Conexión Social_Empresa EMSSANAR								