



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201144**
Profesional G10
Centro ASTIN, TecnoParque Nodo Cali

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201144 del año 2021

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.973.327 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$50.050.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 50.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.550.000) cada uno. Amparado por el CDP No. 1421 del 12 de enero de 2021.

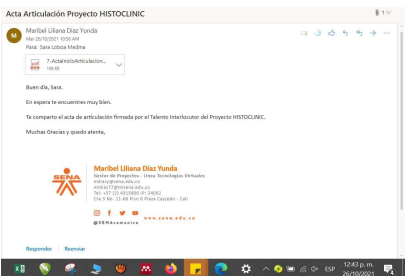
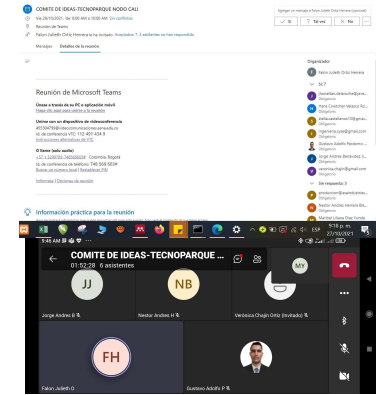
Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios personales para el diseño, gestión y ejecución de proyectos de innovación y base tecnológica en la línea de tecnologías virtuales del Tecnoparque nodo Cali.

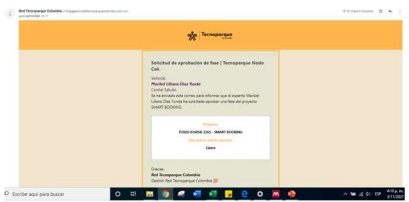
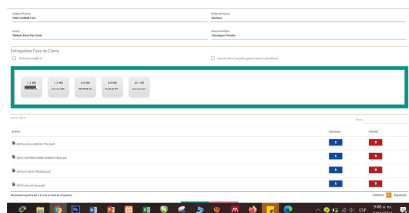
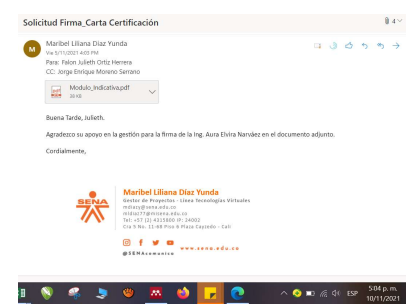
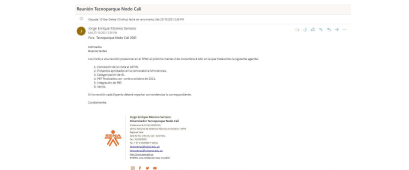
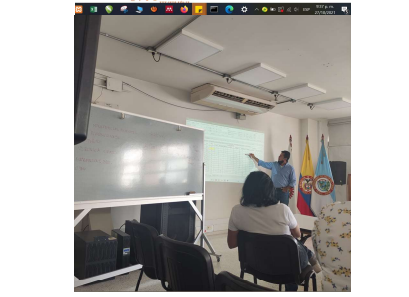
Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	No aplica para este período	No aplica para este período



2	<p>Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria, presentación y evaluación de proyectos de base tecnológica en el Nodo y SGPS en el SENA - SENNOVA, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía metodológica de la Red de Tecnoparque.</p>	<p>2.2. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.</p> <p>✓ Enviar información de proyectos para articulación con CATI.</p> <p>2.3 Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.</p> <p>✓ Asistir como evaluador a Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica.</p> <p>2.5 Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.</p>	 
---	--	--	---



		<p>✓ Solicitar aprobación de Fase de Proyectos a Interlocutores de Proyecto.</p> <p>✓ Registrar entregables de proyectos en plataforma.</p> <p>✓ Solicitar firma de documentos a Subdirector de Centro ASTIN y Representantes Legales de Empresa, a cartas de consultoría.</p>	  
3	<p>Ejecutar actividades relacionadas con la asesoría, gestión y seguimiento en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, e inscribirse en un grupo de investigación SENA registrando las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.</p>	<p>3.1. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.</p> <p>✓ Asistir a reunión presencial programada por el Dinamizador de Nodo.</p>	 



✓ Asistir a reunión virtual con Dinamizador, Expertos Línea Tecnológicas Virtuales, Articulador e Infocenter.

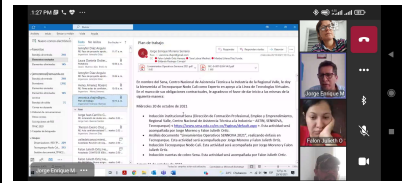
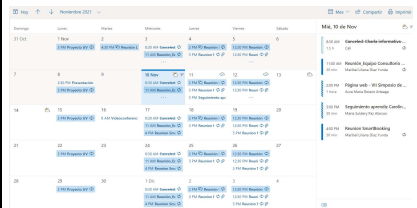
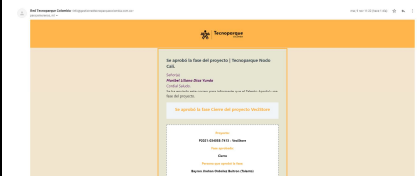
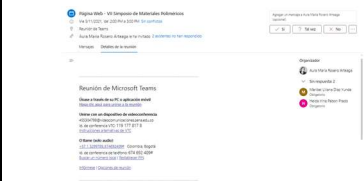
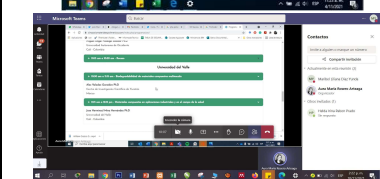
3.2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, así como hacer seguimiento de las mismas.

✓ Programar asesorías de forma virtual y presencial a proyectos en Fase de Inicio, Planeación, Ejecución y Cierre.

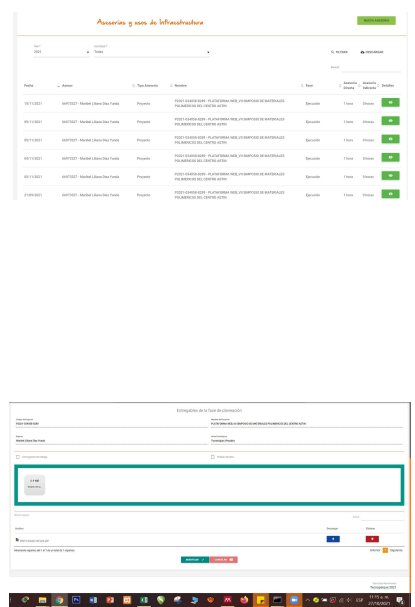
✓ Solicitar aprobación de Fase de Proyectos a Talento Interlocutor y Dinamizador de Nodo.

3.3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.

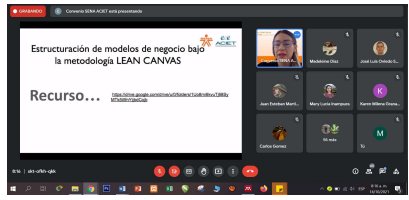
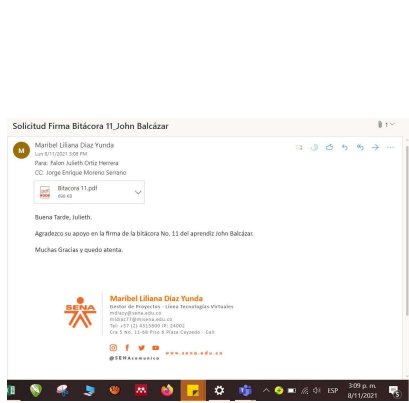
✓ Asistir a reuniones programadas con Equipos de Talentos.





		<p>✓ Registrar asesorías y uso de infraestructura de los proyectos inscritos.</p> <p>3.4. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.</p> <p>✓ Registrar entregables de proyectos en Plataforma.</p>	
4	Apoyar los procesos de recepción de materiales de formación, equipos y su mantenimiento en el Nodo, así como cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio correspondiente.	No aplica para este período	No aplica para este período
5	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA, relacionados con la Gestión del Conocimiento, seguridad, bioseguridad, salud del trabajo, SIGA y TIC.	<p>5.1. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA relacionados con la Gestión del Conocimiento.</p> <p>✓ Asistir a Congreso Internacional de Propiedad Intelectual</p>	



		<p>✓ Asistir a TRANSFERENCIA ACIET divulgación PRE-INSCRIPCIÓN "NOMBRE DE LA FORMACIÓN - GRUPO 1"</p> <p>✓ Generar Código QR para el registro de asistencia presencial a las instalaciones del Nodo Cali.</p>	 
6	Desarrollar actuaciones en el marco de la normatividad vigente, presentando informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	<p>6.1. Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.</p> <p>✓ Revisar bitácoras de aprendiz en Etapa Productiva y enviar a Infocenter de Nodo para firma de Dinamizador.</p>	

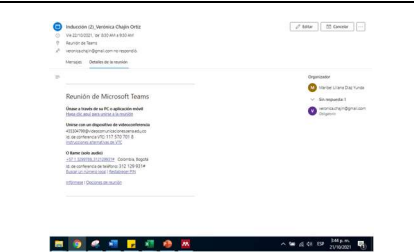
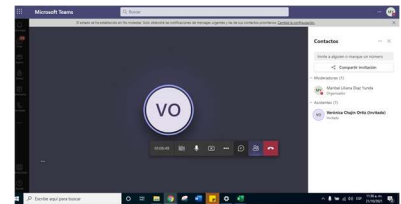
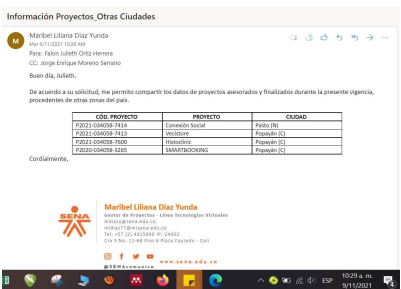
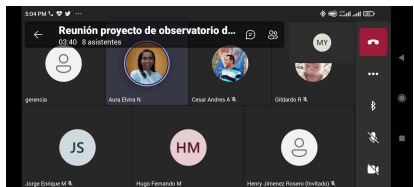


✓ Realizar inducción a Experto en la Línea Tecnológica 21 y 22 de Octubre de 2021.

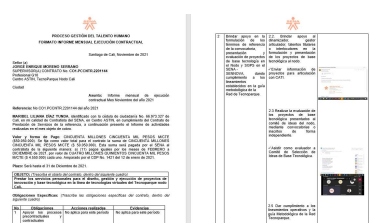
✓ Envío de información requerida por la Infocenter de Nodo.

✓ Asistir a reuniones con la empresa UMACO

✓ Elaborar y enviar Diagnóstico actual y mejoras futuras, proyecto UMACO.





		<p>6.2. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.</p> <p>✓Elaborar y presentar informe mensual de Ejecución.</p>	
--	--	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1041696845 de la planilla, SIMPLE y periodo mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Maribel Liliana Díaz Cf.

Firma

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA

Contratista

C.C. No. 66.973.327

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201144 de 2021

Profesional G10



Consolidado de asesoría a PBT - Tecnoparque Nodo Cali, 2021																														
Nombre	Maribel Liliana Díaz Yunda															Documento de identidad (CC)					66973327									
Línea	Tecnologías Virtuales										Octubre										Noviembre									
Codigo	Proyecto	S3		S4				S5				S1					S2					S3								
		14	15	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19			
P2020-034058-3265	SMART BOOKING ***FINALIZADO																													
P2021-034058-7125	Versiones sofisticadas del laboratorio de Innovación educativa INNVITA y los juegos INNKITS para el desarrollo de competencias SIGLOXXI																													
P2021-034058-7148	UVES																													
P2021_034058_7413	VeciStore ***FINALIZADO			V					V							V														
P2021-034058-7583	AII FGRY																													
P2021-034058-7600	HISTOCLINIC ***FINALIZADO			V	V							V																		
P2021-034058-7840	APP Siloé Visible																													
P2021-034058-7852	Plataforma Digital de Aprendizaje con inclusión de herramientas para estudiantes con discapacidad																													
P2021-034058-7841	DINDOMV2	SUSPENSIÓN																												
P2021-034058-8207	Costo Eficacia en la Vigilancia de Pacientes	SUSPENSIÓN																												
P2021-034058-8264	Aplicativo web para uso y administración de la base documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de micro empresas de la región																													
P2021-034058-8291	Prototipo Web_Deporte Inclusivo																													
P2021-034058-8289	Plataforma Web_VII Simposio de Materiales Poliméricos del Centro ASTIN													V	V	V		V	V											
P2021-034058-8592	Desarrollo de un Prototipo Web para la Divulgación e Intercambio de Productos Locales en Corregimientos de Cali					V				V	V																			
P2021-034058-8500	ALERTAS TEMPRANAS					V																								
Otras actividades (Opcional)																														
	Asistir a TRANSFERENCIA ACIET divulgación PRE-INSCRIPCIÓN "NOMBRE DE LA FORMACIÓN - GRUPO 1"	V																												
	Congreso Internacional Propiedad Intelectual 2021	V	V																											
	Enviar al Articular Ficha Técnica del proyecto HISTOCLINIC para proceso con SIC			V																										
	Realizar suspensión de proyectos P2020-034058-3008, P2020-034058-3005 desde plataforma			V																										
	Asistir a VC con Dinamizador, Expertos LTV, Articulador e Infocenter					V																								
	Registrar Estado del Arte y Modelo de Negocios_ALERTAS TEMPRANAS					V																								
	Registrar Cronograma_PROYECTO ALERTAS TEMPRANAS					V																								
	Solicitar a Interlocutor aprobación F2_PROYECTO ALERTAS TEMPRANAS					V																								
	Solicitar firma de Seguimientos F3_PROYECTO SMARTBOOKING					V																								
	Asistir a reunión con la empresa UMACO					V																								
	Registrar Usos e Infraestructura SMARTBOOKING					V																								
	Solicitar a Interlocutor aprobación F3_PROYECTO SMARTBOOKING					V																								
	Asistir a Comité de Suspensión de Proyectos					V																								
	Realizar inscripción al Primer Encuentro Red Colombiana de Información Científica					V																								
	Registrar Informe Modelo de Negocios SMARTBOOKING					V																								
	Programar reunión Inducción (2)_Verónica Chajín Ortiz					V																								
	Realizar Inducción de plataforma y análisis de Guía Metodológica a Nuevo Experto LTV					V																								
	Registrar informe Normatividad SMARTBOOKING					V																								
	Enviar manual de identidad corporativa SENA_Proyecto MENUS DIFERENCIALES					V																								
	Asistir a segunda sesión de inducción con Experto LTV							V																						
	Suspender proyectos P2021-034058-8207 (Costo Eficacia), P2021-034058-7841 (DINDOMV2), P2020-034058-4107 (BiciApp)							V																						
	Asistir a reunión_Observatorio Gestión de la Lubricación UMACO							V																						
	Programar y asistir a reunión LTV_TEMA:Proyecto UMACO								V																					
	Enviar información a Infocenter sobre Asesoría Técnica Proyecto ALLEGRY									V																				
	Enviar acta de Articulación del proyecto HISTOCLINIC al Articulador										V																			
	Enviar correo de solicitud firma Bitácora 10 de aprendiz a Infocenter											V																		

