



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Mayo de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201144**
Profesional G09
Centro ASTIN, TecnoParque Nodo Cali

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201144 del año 2021

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.973.327 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$50.050.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 50.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.550.000) cada uno. Amparado por el CDP No. 1421 del 12 de enero de 2021.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

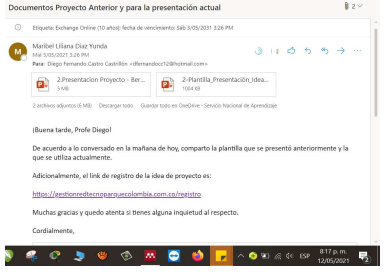
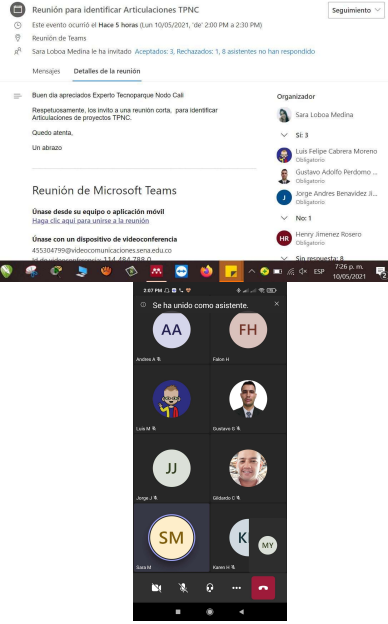
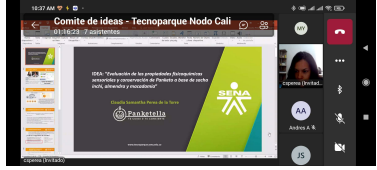
OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales para el diseño, gestión y ejecución de proyectos de innovación y base tecnológica en la línea de tecnologías virtuales del Tecnoparque nodo Cali.

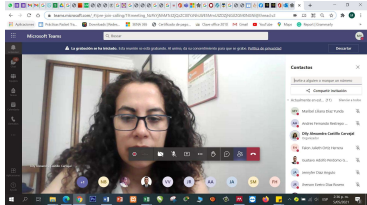
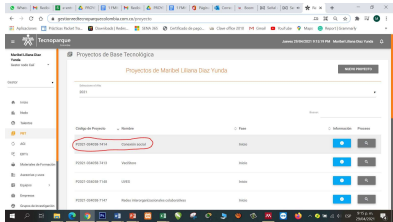
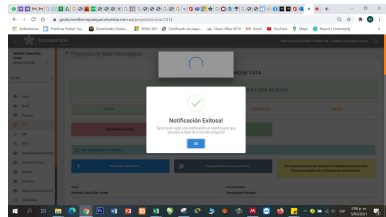
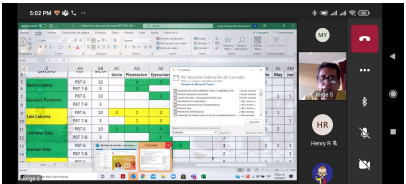
Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	No Aplica para este período	No Aplica para este período

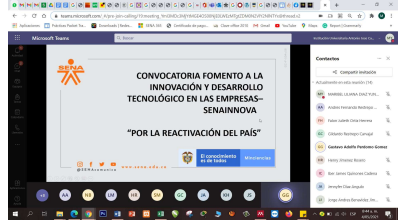
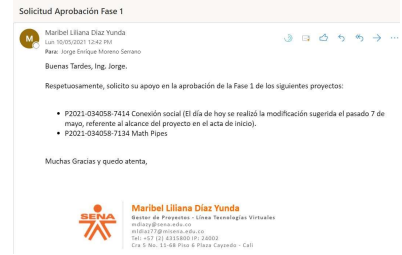


2	<p>Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria, presentación y evaluación de proyectos de base tecnológica en el Nodo y SGPS en el SENA - SENNOVA, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía metodológica de la Red de Tecnoparque.</p>	<p>2.1. Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque.</p> <p>✓ Invitar y Apoyar Talentos en la presentación y registro de proyectos de base tecnológica en plataforma.</p> <p>2.2. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.</p> <p>✓ Asistir a reunión para identificar articulaciones con Tecnoparque.</p> <p>2.3 Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.</p> <p>✓ Asistir como evaluador a Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica.</p>	  
---	--	---	--

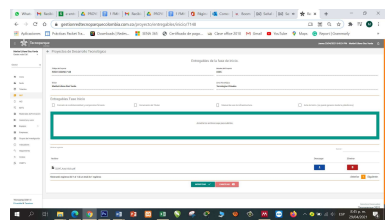
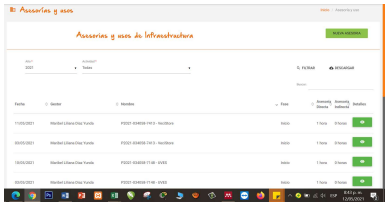
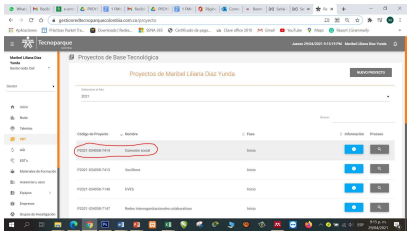


		<p>2.5 Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.</p> <p>✓ Asistir a Videoconferencia referente a dudas y usos de la Plataforma Tecnoparque</p> <p>✓ Inscribir proyectos de base tecnológica en la plataforma Tecnoparque.</p> <p>✓ Solicitar aprobación de Fase de Inicio de los proyectos: P2021-034058-7414, P2021-034058-7134</p>	  
3	<p>Ejecutar actividades relacionadas con la asesoría, gestión y seguimiento en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, e</p>	<p>3.1. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.</p> <p>✓ Asistir a reunión programada por el Dinamizador de Nodo para revisión de indicadores y</p>	



	<p>inscribirse en un grupo de investigación SENA registrando las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.</p>	<p>aprobación de fase de proyectos.</p> <p>✓ Asistir a Videoconferencia de socialización para Socialización convocatorias MINCIENCIAS 901 y 903 de 2021, Modelo de negocio PBT, Informe evento de Univalle y Varios.</p> <p>3.2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica dela Red Tecnoparque, así como hacer seguimiento de las mismas.</p> <p>✓ Programar asesorías de forma virtual y presencial a proyectos en Fase de Inicio, Planeación y Ejecución.</p> <p>✓ Solicitar aprobación de Fase de Proyectos a Talento Interlocutor y Dinamizador de Nodo.</p>	  
--	---	--	---



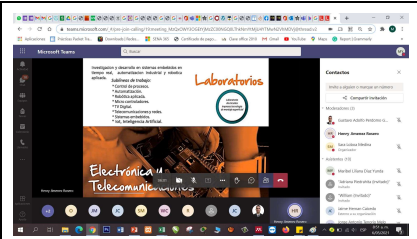
		<p>3.3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.</p> <p>✓ Registrar entregables de proyectos.</p> <p>✓ Registrar asesorías y uso de infraestructura de los proyectos inscritos.</p> <p>3.4. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol</p> <p>✓ Registrar proyectos aprobados en Comité de Selección.</p>	  
4	<p>Apoyar los procesos de recepción de materiales de formación, equipos y su mantenimiento en el Nodo, así como cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del</p>	<p>4.2. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual</p>	



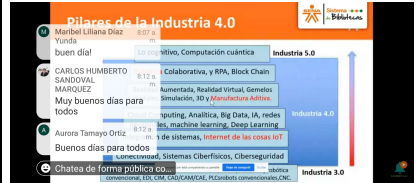
	laboratorio correspondiente.	está vinculado. ✓ Solicitar a mesa de servicio la instalación de software en los equipos asignados a la línea tecnológica.	
5	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA, relacionados con la Gestión del Conocimiento, seguridad, bioseguridad, salud del trabajo, SIGA y TIC.	<p>5.1. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA relacionados con la Gestión del Conocimiento.</p> <p>✓ Asistir a Videoconferencia para aclaración de dudas y usos de Plataforma Tecnoparque.</p> <p>5.3. Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.</p> <p>✓ Diligenciar autoreporte condiciones de Salud.</p>	<p>29/04/2021</p> <p>Correo: Maribel Liliana Díaz Yunda - Outlook</p> <p>RV: Aclaración de dudas sobre el uso de la plataforma Nodo Cali Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co> en nombre de Dily Alexandra Castillo Carvajal <dcastillo@sena.edu.co> A: 29/04/2021 13:01 PM Para: Tecnoparque Nodo Cali 2021 <tecnoparqueNodoCali2021@sena.edu.co>; Diego Javier Rivera Rodríguez <djriv@sen@sena.edu.co>; Dily Alexandra Castillo Carvajal <dcastillo@sena.edu.co> Estimados Buenas noches Por favor programarse para participar activamente en la videoconferencia programada por nuestra computadora Dily Castillo el día miércoles 5 de mayo de 2021. Cordialmente</p>  <p>✓ Gracias. Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 29/04/2021 Enviar otra respuesta</p>
6	Desarrollar actuaciones en el marco de la normatividad vigente, presentando informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	<p>6.1. Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.</p> <p>✓ Revisar bitácoras e informes finales de aprendices en Etapa Productiva y enviar a Infocenter de Nodo para firma de Dinamizador.</p>	<p>3/5/2021</p> <p>Correo: Maribel Liliana Díaz Yunda - Outlook</p> <p>Bitácora y Formato de Evaluación_Valentina Vivas Maribel Liliana Díaz Yunda <mdiaz@sena.edu.co> Lun 3/5/2021 10:30 AM Para: Falon Julieth Ortiz Herrera <fortiz@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (1 MB): BITACORA 11.pdf; Evaluacion.pdf Buen día, Julieth. Adjunto la bitácora No. 11 de la aprendiz Valentina Vivas y el Formato de Evaluación. Quedo atenta,</p>



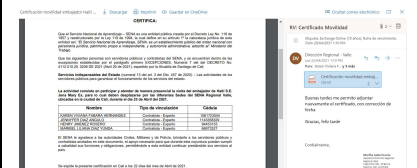
✓ Apoyar Charla Informativa de Tecnoparque.



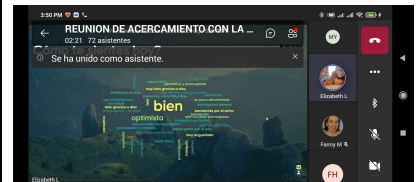
✓ Asistir a EDT: Industria 4.0 Retos y Exigencias



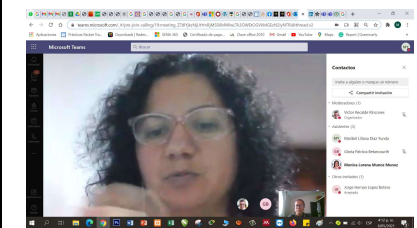
✓ Apoyar visita de Embajador de Haití.



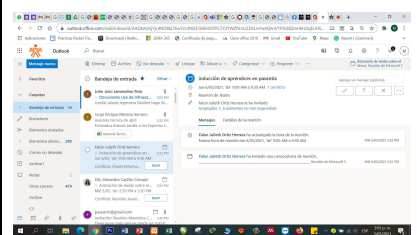
✓ Asistir a reunión de Acercamiento con la Subdirección de Centro.



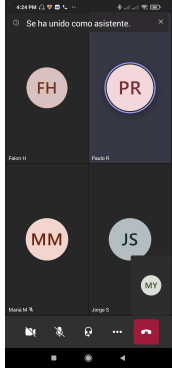
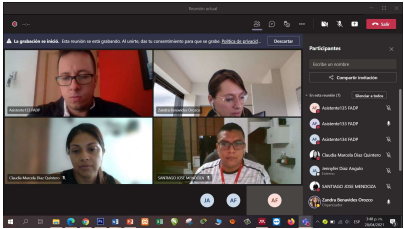
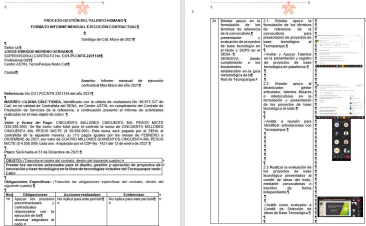
✓ Asistir a reunión de articulación con Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI.



✓ Asistir a reunión de inducción con aprendices SENA.





		<p>✓ Asistir a reunión de seguimiento del Proyecto con la empresa SERMECAD.</p> <p>✓ Asistir a Videoconferencia con la Academia de Dibujo de Cali.</p> <p>✓ Asistir como evaluador al Comité de Selección de Tecnoparque.</p> <p>6.2. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.</p> <p>✓ Elaborar y presentar informe mensual de Ejecución.</p>	  <p>Comite de ideas - Tecnoparque Nodo Cali tecnoparquecali@sena.edu.co Mar 4/05/2021 4:17 PM Para: holarte@causalur.com.co <holarte@causalur.com.co>; immedique@mpmperception.com <immedique@mpmperception.com>; krascolab@gmail.com <krascolab@gmail.com>; accosio@la-tour.com <accosio@la-tour.com>; miler.ocampo@comounivalle.edu.co <miler.ocampo@comounivalle.edu.co>; coperad@gmail.com <coperad@gmail.com>; gutierrezce@gmail.com <gutierrezce@gmail.com>; mteach27@gmail.com <mteach27@gmail.com>; Gustavo Adolfo Perdomo Gomez <gaperdomo@sena.edu.co>; Andres Fernando Restrepo Alvarez <afrestrepo@sena.edu.co>; Maribel Liliana Diaz Yorda <mdiaz@sena.edu.co>; Nativar Andres Henara Blanco <nahenarab@sena.edu.co>; Jorge Enrique Moreno Serrano <jemoreno@sena.edu.co></p> <p>Reunión de Microsoft Teams Únase desde su equipo o aplicación móvil Haga clic aquí para unirse a la reunión</p> 
--	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1037720888 de la planilla, SIMPLE y periodo mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Maribel Liliana Díaz Gf.

Firma

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA

Contratista

C.C. No. 66.973.327

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201144 de 2021

Profesional G09

[illegible]