



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Julio de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201144**
Profesional G10
Centro ASTIN, TecnoParque Nodo Cali

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201144 del año 2021

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.973.327 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$50.050.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 50.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.550.000) cada uno. Amparado por el CDP No. 1421 del 12 de enero de 2021.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

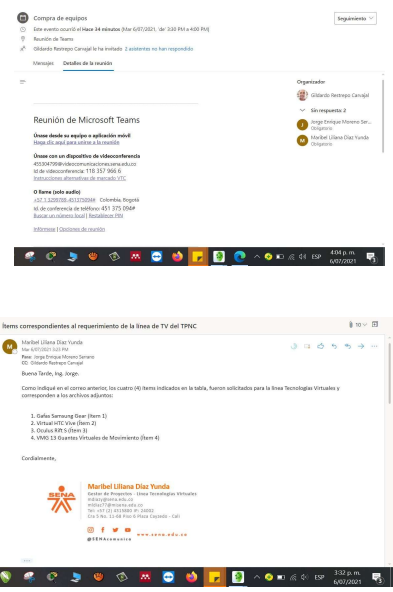
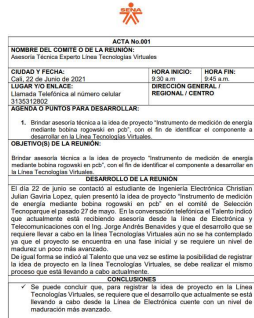
OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
--

Prestar los servicios personales para el diseño, gestión y ejecución de proyectos de innovación y base tecnológica en la línea de tecnologías virtuales del Tecnoparque nodo Cali.

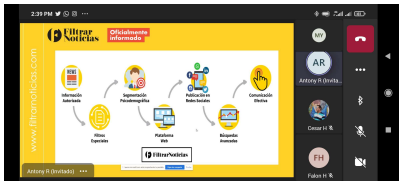
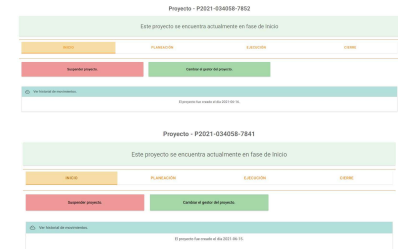
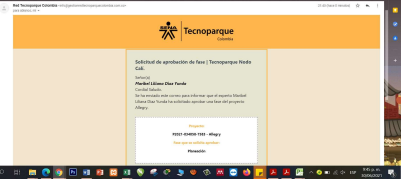
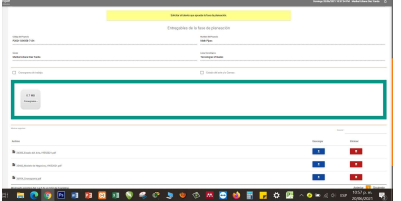
Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	1.1. Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	

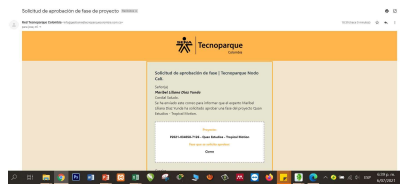
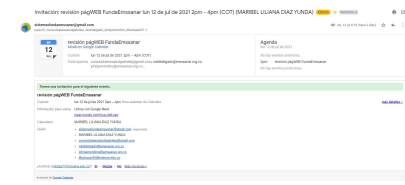
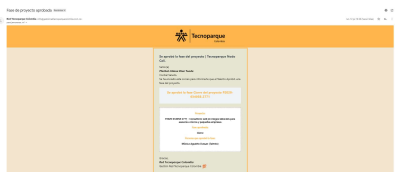


		<p>✓ Asistir a reunión: Línea Tecnologías Virtuales y Dinamizador para revisión de compra de equipos.</p> <p>✓ Enviar correo de confirmación de ítems a comprar para la Línea Tecnologías Virtuales.</p>	
2	<p>Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria, presentación y evaluación de proyectos de base tecnológica en el Nodo y SGPS en el SENA - SENNOVA, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía metodológica de la Red de Tecnoparque.</p>	<p>2.1. Brindar apoyo a la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque.</p> <p>✓ Apoyar al equipo del área Jurídica de la Regional Valle en la presentación y registro de proyectos de base tecnológica en plataforma.</p> <p>2.2. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.</p> <p>✓ Asesoría Técnica a la idea de proyecto "Instrumento de medición de energía mediante bobina rogowski en pcb", con el fin de identificar el componente a desarrollar en la Línea Tecnologías Virtuales.</p>	 

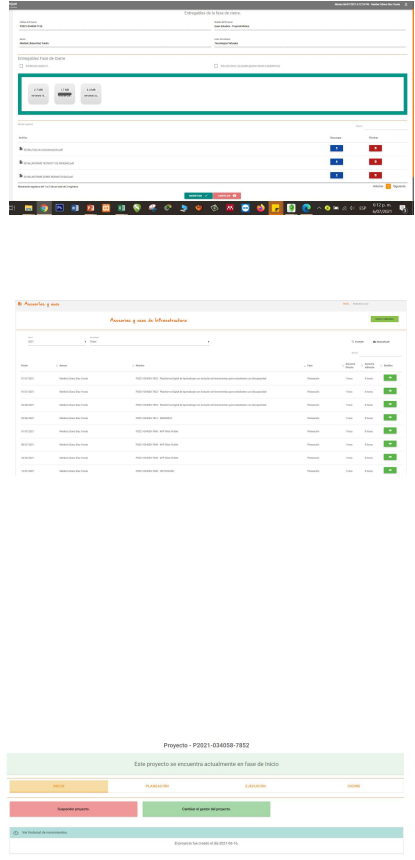


		<p>2.3 Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.</p> <p>✓ Asistir como evaluador a Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica.</p> <p>2.5 Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.</p> <p>✓ Inscribir proyectos de base tecnológica en la plataforma Tecnoparque.</p> <p>✓ Solicitar aprobación de Fase de Proyectos.</p> <p>✓ Registrar entregables de proyectos en plataforma.</p>	   
--	--	--	---

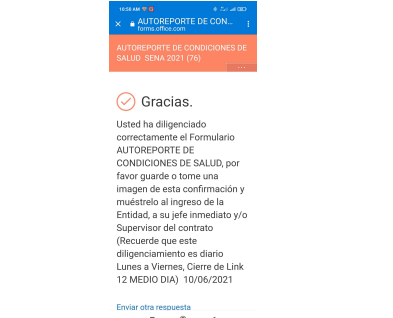


		<p>✓ Solicitar cierre de fase de proyectos.</p>	
3	<p>Ejecutar actividades relacionadas con la asesoría, gestión y seguimiento en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, e inscribirse en un grupo de investigación SENA registrando las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.</p>	<p>3.1. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.</p> <p>✓ Asistir a reunión presencial programada por el Dinamizador de Nodo.</p> <p>3.2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, así como hacer seguimiento de las mismas.</p> <p>✓ Programar asesorías de forma virtual y presencial a proyectos en Fase de Inicio, Planeación y Ejecución.</p> <p>✓ Solicitar aprobación de Fase de Proyectos a Talento Interlocutor y Dinamizador de Nodo.</p>	  

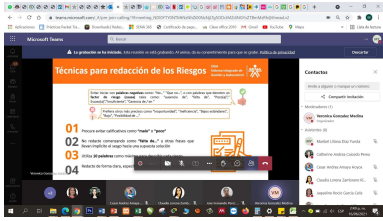
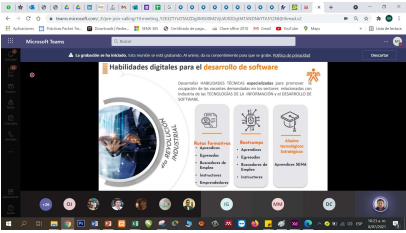
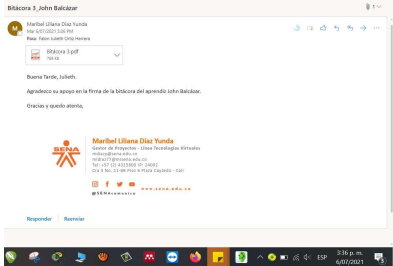
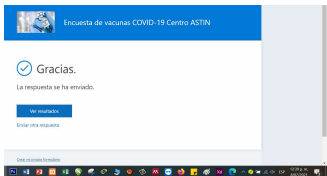


		<p>3.3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.</p> <p>✓ Registrar entregables de proyectos.</p> <p>✓ Registrar asesorías y uso de infraestructura de los proyectos inscritos.</p> <p>3.4. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol</p> <p>✓ Registrar proyectos aprobados en Comité de Selección.</p>	
4	Apoyar los procesos de recepción de materiales de formación, equipos y su mantenimiento en el Nodo, así como cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio correspondiente.	No aplica para este período	No aplica para este período
5	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA -	5.1. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA	

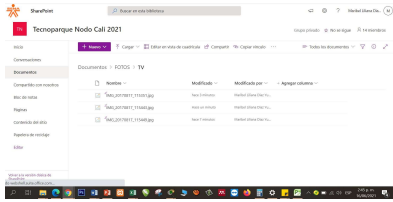
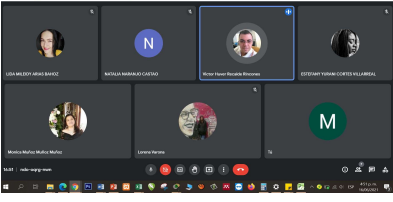
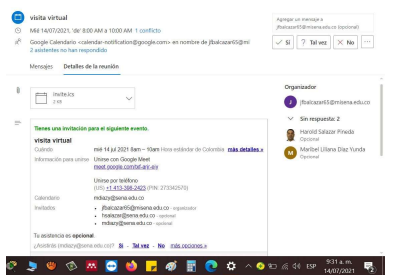
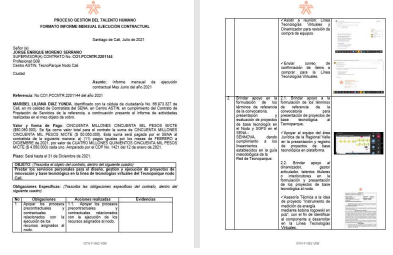


	<p>SENNOVA, relacionados con del Gestión Conocimiento, seguridad, bioseguridad, salud del trabajo, SIGA y TIC.</p>	<p>relacionados con la Gestión del Conocimiento.</p> <p>✓ Diligenciar anexos para convocatoria MinCiencias a Empresas: Divulgar Comunicaciones S.A.S y UBIQUOM S.A.S.</p> <p>5.2. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.</p> <p>✓ Asistir a reunión de protocolos de bioseguridad para ingreso.</p> <p>5.3. Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.</p> <p>✓ Diligenciar autoreporte condiciones de Salud.</p> <p>5.4. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las</p>	  
--	--	--	---



		<p>actividades de implementación de la NTC ISO 14001.</p> <p>✓ Asistir a Reunión de Gestión del Riesgo (SIGA)</p> <p>5.5. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.</p> <p>✓ Asistir a reunión de seguimiento iniciativa Sena Digital Regional Valle.</p>	 
6	<p>Desarrollar actuaciones en el marco de la normatividad vigente, presentando informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.</p>	<p>6.1. Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.</p> <p>✓ Revisar bitácoras de aprendz en Etapa Productiva y enviar a Infocenter de Nodo para firma de Dinamizador.</p> <p>✓ Apoyar Charla Informativa de Tecnoparque.</p> <p>✓ Diligenciar encuesta de vacunación COVID-19.</p>	  



		<p>✓ Diligenciar encuesta Sociodemográfica.</p> <p>✓ Registrar imágenes de Línea Tecnológicas en espacio Sharepoint creado por Infocenter.</p> <p>✓ Asistir a reunión de articulación con Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI.</p> <p>✓ Asistir a reunión de seguimiento de Etapa Productiva.</p> <p>6.2. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.</p> <p>✓ Elaborar y presentar informe mensual de Ejecución.</p>	    
--	--	--	--



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1039091990 de la planilla, SIMPLE y periodo mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Maribel Liliana Díaz Cf.

Firma

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA

Contratista

C.C. No. 66.973.327

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201144 de 2021

Profesional G10



Consolidado de asesoría a PBT - Tecnoparque Nodo Cali, 2021																																							
Nombre	Maribel Liliana Díaz Yunda																			Documento de identidad (CC)					66973327														
Línea	Tecnologías Virtuales																			Junio										Julio									
Código	Proyecto	S2					S3					S4					S4					S5																	
		14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16													
P2020-034058-2771	Consultorio web en riesgos laborales para asesoría a micros y pequeñas empresas																																						
P2020-034058-3265	SMART BOOKING																																						
P2021-034058-7125	Versiones sofisticadas del laboratorio de Innovación educativa INNIVITA y los juegos INNKITS para el desarrollo de competencias SIGLOXXI																																						
P2021-034058-7126	Quan Studios - Tropical Motion	V		V			V	V	V	V	V																												
P2021-034058-7134	Math Pipes																																						
P2021-034058-7148	UVES			V			V															V																	
P2021-034058-7147	Redes Interorganizacionales Colaborativas																																						
P2021_034058_7413	VeciStore									V																													
P2021_034058_7414	Conexión Social																V						V																
P2021-034058-7583	ALLEGRY							V				V																											
P2021-034058-7600	HISTOCLINIC					V														V			V																
	APP Siloe Visible										V						V																						
	Plataforma Digital de Aprendizaje con inclusión de herramientas para estudiantes con discapacidad									V							V			V																			
	DINDOMV2								V																														
Otras actividades (Opcional)																																							
	Registrar Proyecto_APP SILOE VISIBLE			V																																			
	Registrar Proyecto_DINDOM V2			V																																			
	Registrar Acta Inicio_APP SILOE VISIBLE			V																																			
	Registrar Acta Inicio_DINDOMV2			V																																			
	Enviar a Infocenter bitácora 1 para firma				V																																		
	Apoyar Charla Informativa				V																																		
	Solicitar soporte para registro empresa				V																																		
	Solicitar firma Doc Fase1_APP SILOE VISIBLE				V																																		
	Solicitar Firma Doc Fase1_DINDOMV2				V																																		
	Registro Proyecto_PLATAFORMA INCLUSIÓN				V																																		
	Registrar Acta Inicio_PROYECTO INCLUSIÓN				V																																		
	Solicitar firma Doc Fase1_PROYECTO INCLUSIÓN				V																																		
	Publicar imágenes LTV_SHAREPOINT				V																																		
	Reunión Articulación CDTI				V																																		
	Asistir Reunión Gestión del Riesgo (SIGA)				V																																		
	Reunión Apoyo Grupo Regional					V																																	
	Apoyar CSIBT						V																																
	Registro Cédula_ActaConf_Proyecto DINDOMV2							V																															
	Registro UsosInf_Ced_RUT_CC_PROYECTO INCLUSIÓN							V																															
	Registro Cronograma_UVES							V																															
	Registro Estado del Arte_VECISTORE							V																															
	Registro Canvas_VECISTORE							V																															
	Registro Cronograma_VECISTORE							V																															
	Registro Cronograma_MATH PIPES							V																															
	Registro Modelo Negocios_ALLEGRY							V																															
	Registro Estado del Arte_ALLEGRY							V																															
	Solicitar firma ActaConf_DINDOMV2_INCLUSIÓN a Experto LTV							V																															
	Solicitar a Interlocutor aprobación F2_UVES								V																														
	Solicitar firma ActaConf_DINDOMV2_INCLUSIÓN a Dinamizador								V																														
	Registrar ActaConf_DINDOMV2								V																														
	Registrar ActaConf_PLATAFORMA INCLUSIÓN								V																														
	Solicitar aprobación interlocutor F1_PLATAFORMA INCLUSIÓN								V																														
	Solicitar aprobación interlocutor F1_DINDOMV2								V																														
	Asesoría Técnica Talento Univalle									V																													
	Solicitar firma ActaConf_APP SILOE a Experto LTV									V																													
	Registrar Manual Inf_Cedula_PROYECTO SILOE									V																													
	Solicitar firma Acta Conf_APP SILOE a Dinamizador									V																													
	Solicitar aprobación interlocutor F1_APP SILOE									V																													
	Solicitar aprobación interlocutor F2_MATH PIPES									V																													
	Solicitar aprobación interlocutor F2_VECISTORE									V																													
	Enviar formatos de Cronograma, EstadoArte, Canvas_DINDOMV2									V																													

[illegible]