



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Abril de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201144**
Profesional G09
Centro ASTIN, TecnoParque Nodo Cali

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201144 del año 2021

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.973.327 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$50.050.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 50.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.550.000) cada uno. Amparado por el CDP No. 1421 del 12 de enero de 2021.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
--

Prestar los servicios personales para el diseño, gestión y ejecución de proyectos de innovación y base tecnológica en la línea de tecnologías virtuales del Tecnoparque nodo Cali.

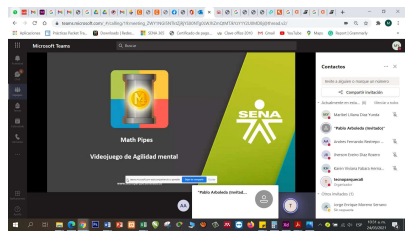
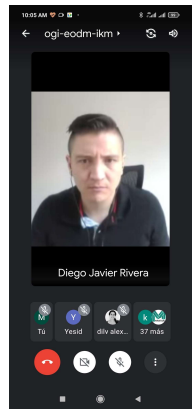
Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	1.1 Apoyar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados al nodo.	

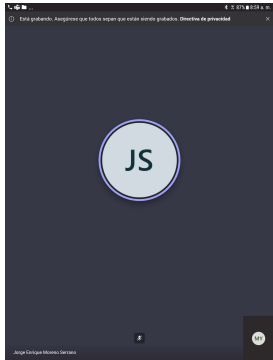
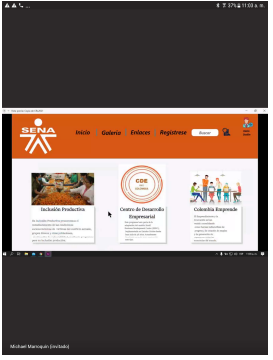
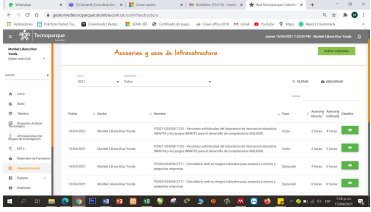


		<p>✓ Diligenciamiento de formatos de estudio de mercado de materiales, equipos y mantenimiento</p> <p>1.3 Solicitar y aportar cotizaciones de los materiales, equipos y servicios requeridos en las fichas técnicas o procesos, cuando se le requiera.</p> <p>✓ Reenviar cotizaciones de equipos para proceso de compras.</p>	<p>RV: Actividad de Alta Prioridad: Diligenciamiento de formatos de estudio de mercado de materiales, equipos y mantenimiento.</p> <p>Maribel Liliana Díaz Yunda <mdiaz@sena.edu.co></p> <p>Re: Jorge Enrique Moreno Serrano <jemoreno@sena.edu.co></p> <p>CC: Jorgito Díaz Angulo <jorgito@sena.edu.co>, Karen Fabiana Hernández <khernandez@sena.edu.co></p> <p>1 archivo adjunto (11 KB):</p> <p>Requerimiento de Estudio de mercado equipos, 09/04/2021.docx</p> <p>Buenas tardes, Ing. Jorge:</p> <p>Adjunto envío el documento requerido.</p> <p>Quedo atenta a sus observaciones.</p> <p>Cordialmente,</p> <p> Maribel Liliana Díaz Yunda Oficina de Proyectos - Oficina Tecnología Virtualizada maribel@sena.edu.co Celular: 310 550 5500 Correo: 310 550 5500 Cita: 310 550 5500</p> <p>15/04/2021</p> <p>Correo: Maribel Liliana Díaz Yunda - Outlook</p> <p>RE: Materiales, equipos y mantenimiento para el TPNC 2021</p> <p>Maribel Liliana Díaz Yunda <mdiaz@sena.edu.co></p> <p>Lun 5/04/2021 2:50 PM</p> <p>Para: Jorge Enrique Moreno Serrano <jemoreno@sena.edu.co></p> <p>1 archivo adjunto (324 KB):</p> <p>Cotización_TPC_0411-010321-05.pdf</p> <p>Buenas Tardes, Ing. Jorge.</p> <p>Comparto con Usted cotización de equipos.</p> <p>Muchas Gracias y quedo atenta</p> <p>Cordialmente,</p>
2	<p>Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria, presentación y evaluación de proyectos de base tecnología en el Nodo y SGPS en el SENA - SENNOVA, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía metodológica de la Red de Tecnoparque.</p>	<p>2.1. Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque.</p> <p>✓ Invitar y Apoyar Talentos en el registro de proyectos de base tecnológica en plataforma.</p> <p>2.2. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.</p> <p>✓ Reunión con Articulador y Proyecto DOMÉSTIKAS para postular proyecto en</p>	<p>15/04/2021</p> <p>Correo: Maribel Liliana Díaz Yunda - Outlook</p> <p>Link de Registro</p> <p>Maribel Liliana Díaz Yunda <mdiaz@sena.edu.co></p> <p>Re: 15/04/2021 2:50 PM</p> <p>Para: Rayson Osorio Buitrago <rayson.osorio20@gmail.com>, eduardo1991@gmail.com <eduardo1991@gmail.com>, Anderson Daniel Zemanate Trujillo <danielzemanate@gmail.com></p> <p>Cordial Saludo, Estimado Equipo MultiStore.</p> <p>De acuerdo a los compromisos del día ayer, comparto el link de registro de Ideas de Proyecto a la Red Tecnoparque Colombia.</p> <p>https://gestionredtecnoparquecolombia.com.co/registro</p> <p></p>

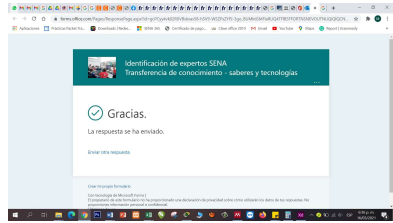
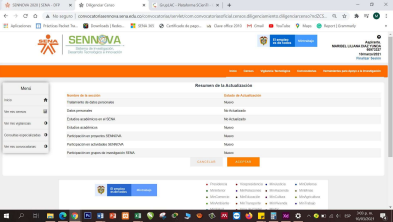
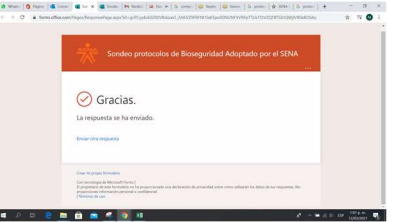


		<p>plataforma Tecnoparque.</p> <p>2.3 Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.</p> <p>✓ Asistir como evaluador a Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica.</p> <p>2.5 Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.</p> <p>✓ Asistir a videoconferencias referentes a la socialización de la Guía Metodológica Tecnoparque.</p> <p>✓ Inscribir proyectos de base tecnológica en la plataforma Tecnoparque.</p>	 
3	Ejecutar actividades relacionadas con la asesoría, gestión y seguimiento en las diferentes fases de los proyectos	3.1. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	

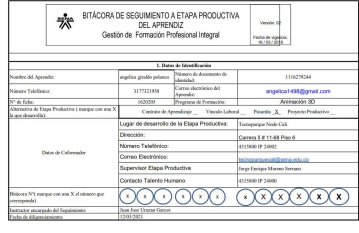
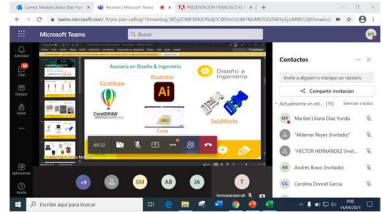
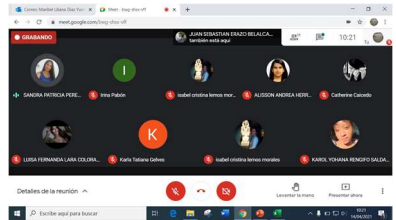
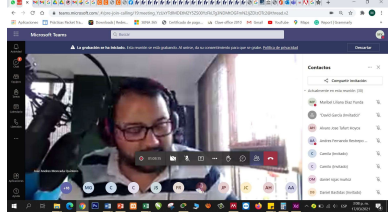


	<p>de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, e inscribirse en un grupo de investigación SENA registrando las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.</p>	<p>✓ Asistir a reuniones programadas por Dinamizador de Nodo.</p> <p>3.2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la guía metodológica de la Red Tecnoparque, así como hacer seguimiento de las mismas.</p> <p>✓ Programar asesorías de forma virtual y presencial a proyectos en Fase de Inicio, Planeación y Ejecución.</p> <p>3.3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.</p> <p>✓ Registrar asesorías y uso de infraestructura de los proyectos inscritos.</p> <p>3.4. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol</p> <p>Registrar nuevos proyectos en plataforma.</p>	   
--	--	---	--

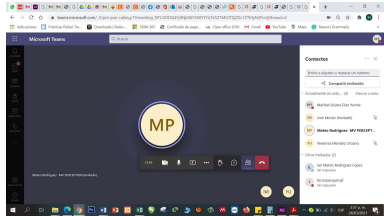
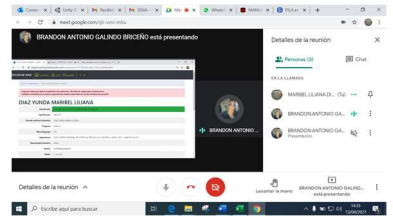


4	Apoyar los procesos de recepción de materiales de formación, equipos y su mantenimiento en el Nodo, así como cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio correspondiente.	<p>4.2. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.</p> <p>✓ Solicitar a mesa de servicio la instalación de software en los equipos asignados a la línea tecnológica.</p>	<p>7/6/2021 Correo: Maribel Liliana Díaz Yunda - Outlook</p> <p>Re: RE: Solicitud Instalación Software</p> <p>Mesa de Servicio SENA <mesadeservicio@sena.edu.co></p> <p>Lun 5/6/2021 5:52 PM</p> <p>Para: Maribel Liliana Díaz Yunda <mdiaz@sena.edu.co></p> <p>Buenas tardes, Sra. Maribel,</p> <p>Le informamos que su solicitud fue registrada en nuestro sistema con el número de caso REQ000000774506 y fue escalado al área encargada para su pronta gestión.</p> <p>Señora usuaria su caso ha sido generado con mayor prioridad y será atendido en el menor tiempo posible.</p> <p>Atentamente,</p>
5	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA, relacionados con del Gestión del Conocimiento, seguridad, bioseguridad, salud del trabajo, SIGA y TIC.	<p>5.1. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde el SENA - SENNOVA relacionados con la Gestión del Conocimiento.</p> <p>✓ Diligenciar Formulario identificación de expertos SENA</p> <p>✓ Actualizar Censo SENNOVA</p> <p>5.2. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.</p> <p>✓ Diligenciar encuesta protocolos de BioSeguridad</p>	  



		<p>5.3. Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.</p> <p>Diligenciar encuesta sintomatología osteomuscular ARL.</p>	
6	<p>Desarrollar actuaciones en el marco de la normatividad vigente, presentando informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.</p>	<p>6.1. Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.</p> <p>✓ Revisar bitácoras de aprendices en Etapa Productiva y enviar a Infocenter de Nodo para firmar de Dinamizador.</p> <p>✓ Apoyar Charla Informativa de Tecnoparque.</p> <p>✓ Asistir a EDT de Vigilancia Tecnológica / Semilleros SIA.</p> <p>✓ Asistir a Presentación con Tecnoparque con Universidad ICESI</p>	   



		<p>✓ Apoyar visita de funcionarios SENA del Centro Náutico Pesquero.</p>	
		<p>✓ Programar talleres de fortalecimiento a nuevas ideas de proyecto.</p>	
		<p>✓ Asistir a reunión de articulación Tecnoacademia.</p>	
		<p>✓ Apoyar visita de funcionarios SENA del Centro CBI Palmira.</p>	
		<p>✓ Asistir a sesión SENA - ESAP - para levantar cargas de trabajo.</p>	



		<p>✓ Asistir a Reunión de seguimiento de Etapa Productiva, aprendizaje Valentina Vivas.</p> <p>✓ Actualizar información en aplicativo SIGEP.</p> <p>6.2. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.</p> <p>✓ Elaborar y presentar informe mensual de Ejecución.</p>	<p>RE: Verificación hoja de vida sigep-Maribel Liliana Díaz Yunda Maribel Liliana Díaz Yunda <mdiaz@sena.edu.co> Mié 14/04/2021 11:17 AM Para: Sandra Milena Uribe Bermúdez <idobob@sena.edu.co>, maribeldiazunda <maribeldiazunda@gmail.com> CC: Daniel Canepi <danielcane@gmail.com>, Elizabeth Carmona Benito <ecarmona@sena.edu.co> Buenos días, Compañeros.</p> <p>En primera instancia solicito disculpas, ya que el correo se encontraba en la carpeta de "Correo no Deseado", lo cual no me permitió atender a tiempo la solicitud.</p> <p>Confirmando que el día de hoy realicé la actualización requerida, para lo cual agradezco su validación y confirmación.</p> <p>Muchas Gracias y quedo atenta,</p> <p>Maribel Liliana Díaz Yunda Sector de Proyectos - Línea Tecnologías Virtuales mdiaz@sena.edu.co mdiaz77@protona.edu.co Tel: +57 (2) 4313800 IP: 24002 Cra 5 No. 13-68 Piso 8 Plaza Caycedo - Cali</p> <p>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO-INFORME MENSUAL-EJECUCIÓN CONTRACTUAL Santiago de Cali, Abril de 2021</p> <p>Señor (a): JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO SUPERVISOR(a) CONTRATO No. COP-PCNTR.22011449 Profesional Q099 Centro ASTRA, Tecnoparque Nudo Cali Ciudad</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021</p>
--	--	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1037141058 de la planilla, SIMPLE y periodo mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Maribel Lilibiana Díaz Gf.

Firma

MARIBEL LILIANA DÍAZ YUNDA

Contratista

C.C. No. 66.973.327

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE MORENO SERRANO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201144 de 2021

Profesional G09



Consolidado de asesoría a PBT - Tecnoparque Nodo Cali, 2021																																									
Nombre	Maribel Liliana Díaz Yunda																Documento de identidad (CC)								66973327																
Línea	Tecnologías Virtuales																Marzo								Abril																
Código	Proyecto																S2				S3				S4				S4				S5								
	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16																
P2020-034058-2771	Consultorio web en riesgos laborales para asesoría a micros y pequeñas empresas																			P	P	P				V	P	P													
P2021-034058-7125	Versiones sofisticadas del laboratorio de Innovación educativa INNVITA y los juegos INNKITS para el desarrollo de competencias SIGLOXXI																																								
Otras actividades (Opcional)	Trabajo con proyecto Fundación Emssanar																																								
	Diligenciar Encuesta Protocolos Bioseguridad																																								
	Reunión Guía Tecnoparque																																								
	Trabajo con proyecto Fundación Emssanar																																								
	Reunión Inicial con proyecto MultiStore																																								
	Reunión Inicial con Proyecto Empresa SERMECAD																																								
	Reunión con Dinamizador y Equipo de trabajo LTV																																								
	Diligenciar Formulario identificación de expertos SENA																																								
	Reunión Proyecto MultiStore																																								
	Apoyo Charla Informativa																																								
	Asistir a Presentación Tecnoparque con Universidad ICESI																																								
	Enviar link de Registro a Equipo MultiStore, BluePrint																																								
	Apoyo en la visita de funcionarios del Centro Náutico Pesquero																																								
	Asistir a CSIBT																																								
	Reunión Guía Metodológica																																								
	Asesoría Proyecto Hommy																																								
	Reunión con Empresa BluePrint																																								
Asistir a Taller de Fortalecimiento, Poryectos: App Museo Siloé, MVPerception]																																									
Actualización Información Capacitaciones																																									
Asistir a CSIBT																																									
Taller de Fortalecimiento																																									
Reunión con Dinamizador y LTV																																									
Asistir a reunión de Articulación con Tecnoacademia																																									
Atender funcionarios de CBI Palmira																																									
Enviar información de Censo y ARL a Infocenter																																									
Inscripción de Proyectos en Plataforma (BluePrint, QUAN)																																									
Reunión Taller de Fortalecimiento Proyecto Hommy																																									
Reunión Empresario Domesticas SAS																																									
Trabajo con proyecto Multistore																																									
Registro Proyecto Maxiretos																																									
Registro Proyecto UVES y SERMECAD																																									
Diligenciamiento de formatos de estudio de mercado de materiales, equipos y mantenimiento																																									
Asistir a CSIBT																																									
Asistir a EDT Biblioteca "Vigilancia Tecnológica" / Semilleros SIA																																									
Asistir a SENA - ESAP - Sesión con Brandon Antonio Galindo Briceño para levantar cargas de trabajo en SISCARLAB SENA																																									
Diligenciar Encuesta sintomatologia osteomuscular ARL																																									
Asesoría proyecto Fundación Emssanar																																									
Apoyar charla informativa																																									
Reunión seguimiento Etapa Productiva Valentina Vivas																																									
Actualización SIGEP																																									
Enviar plantilla de presentación Empresa Doméstikas																																									