PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 29 de Febrero de 2020

Señor (a)
ISAAC FISGATIVA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1362121**
Responsable de Articulación con la Educación Media
Articulación con la Educación Media
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2020

Referencia: No **1362121** del año (2020)

Nelson Eduardo Torres Blackborne, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.597.442 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la Educación Media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **1362121 del diez (10) de Febrero del año 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS COP ($37.901.500) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS COP ($2.653.105) incluido IVA, que se pagará en el mes de Febrero del 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre del 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($1.137.045) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre del 2020 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24501264194 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera de Diez (10) meses, Hasta el 09/12/2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de articulación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
b.	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Verificación en Google drive y en el ambiente de formación el estado actual de los proyectos de las fichas asignadas	Portafolio del instructor.
c.	Presentar los reportes de juicios de evaluación de aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificación en la plataforma.	Plataforma SENA.
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación.	Portafolio del instructor
e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje.	Sofía plus y portafolio instructor
f.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciamiento de formatos respectivos	Portafolio instructor

l.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices	Proceso de ingreso e inducción de los aprendices grado décimo.	Sofía Plus, Drive
m	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional,	Diligenciamiento de formatos respectivos, aplicación lista de chequeo.	Portafolio instructor
o	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Participar en comité de evaluación citados por el centro de formación.	Actas Planes de Mejoramiento.
p	Presentar en forma mensual al coordinador académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo coordinador académico o líder de unidad.	Registro de horas en Sofia plus. Registro de situaciones en actas de reunión.	Portafolio Instructor Informes de Actividad Actas de apoyo Correos electrónicos
s	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven de presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Portar bata blanca durante la formación y/o acompañamiento asignada	Portar bata blanca durante la formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1026568121** de la planilla expedido por Pago Simple correspondiente al mes de enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
Contratista
C.C. No. 79.597.442 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
ISAAC FISGATIVA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 1362121 de 2020
Responsable de la Articulación con la Educación Media

119303-11

EL RESPONSABLE DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA QUE:

Las actividades realizadas por los instructores (a) relacionados en el documento adjunto e identificados (a) con el documento que aparece al pie de su nombre, fueron las siguientes: planeación pedagógica, revisión y actualización de materiales de formación, elaboración de rutas de aprendizaje, preparación para la inducción de aprendices y recepción de documentos para el proceso de matrículas.

Se relacionan en este listado: Cincuenta y ocho (58) Instructores

Número registro	Numero Documento	Tipo Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Apellido
1	1015999864	CC	BOHORQUEZ	RODRIGUEZ	JUAN	CAMILO
2	1030580817	CC	BULLA	VARELA	ANDRES	FELIPE
3	25787815	CC	CABRALES	ESPITIA	ROSALBA	ESTHER
4	53168112	CC	CABRERA	VARGAS	TATIANA	LIZBETH
5	80795985	CC	CACERES	CARVAJAL	DAVID	CAMILO
6	79990854	CC	CAÑON	MOZO	EDWIN	PARMENIO
7	80222879	CC	CASAS	GARCIA	DIEGO	FERNANDO
9	51949554	CC	CRIOLLO	GARCIA	INGRID	
10	79565739	CC	ERAZO	JOSE	ALEXANDER	
11	1030539438	CC	FAJARDO	BOLIVAR	JENNIFER	ANDREA
12	80895436	CC	GARCIA	AGUILAR	JEANS	KEVIN
13	1032374965	CC	GIL	HERRERA	JEICKSON	
14	53073277	CC	LESMES	FERNANDEZ	LEYDY	KATHERINE
15	79592386	CC	MARTINEZ	SILVA	PEDRO	PABLO
16	53091977	CC	MESA	MORENO	YASMIN	EDIHT
17	45531258	CC	MIRANDA	LARA	LILA	MELISA

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

18	79792673	CC	ORTIZ	BELLO	JOSE	ANDRES
19	79894334	CC	PARADA	CASTRO	JHON	HENRY
20	1033707371	CC	PINILLA	ANTONIO	HEYDE	MARCELA
21	1070969307	CC	RECAMAN	GUZMAN	ERICK	FELIPE
22	91219964	CC	REINA	LANDINEZ	DAVID	ORLANDO
23	1072652370	CC	RINCON	LEON	DANIEL	
24	79690516	CC	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	HOLMAN	
25	52335347	CC	RODRIGUEZ	BAUTISTA	SANDRA	ISABEL
26	79648746	CC	TARAZONA	OVALLE	MAURO	FERNANDO
27	79597442	CC	TORRES	BLACKBORNE	NELSON	EDUARDO
28	1032424973	CC	TUNJO	ARBOLEDA	NICOLAS	DAVID
29	79757169	CC	URREGO	HERRERA	GIOVANNI	
30	79490749	CC	ZAMBRANO	RAMIREZ	GERARDO	AUGUSTO
31	79988577	CC	ZAMBRANO	DIAZ	JOSE	ANDRES
32	1102828329	CC	VERGARA	NAIZZIR	JORGE	LEONARDO
33	21018827	CC	GUZMAN	LUNA	VIVIANA	ANDREA
34	1018410986	CC	QUIROZ	VEGA	INGRID	CATHERINE
35	80109889	CC	VESGA	BONILLA	DAVID	ANDRES
36	16944404	CC	NUÑEZ	CORAL	JIMMY	ALEXANDER
37	51950434	CC	PANQUEVA	PRADA	CLAUDIA	INES
38	28947283	CC	PINEDA	VALBUENA	EDNA	MAGNOLIA
39	52904708	CC	ROA	CUESTA	ANGIE	
40	1032462500	CC	GOMEZ	MOLINA	LAURA	MILENA
41	51677994	CC	NOVOA	NOVOA	SONIA	ENRIQUETA
42	46665268	CC	MORENO	ALFONSO	MIRIAN	YOLANDA
43	93408454	CC	CASTILLO	PADILLA	FRANK	JAIRO
44	52824690	CC	RACHE	LARROTA	SANDRA	MILENA
45	18591506	CC	ALVARAN	OSORIO	BENJAMIN	
46	79842730	CC	RODRIGUEZ	CUNCANCHUN	JOSE	INDALECIO
47	80094388	CC	NEIRA	CRUZ	JUAN	CARLOS
48	1019048516	CC	AREVALO	LOPEZ	JULIAN	FELIPE
49	79945596	CC	LUQUE	FERREIRA	GUSTAVO	
50	80856905	CC	DIAZ	PAEZ	MICHAEL	ANDRES
51	52880282	CC	JIMÉNEZ	NOVOA	ILIANA	
52	80074184	CC	NIVIA	MENDOZA	GUSTAVO	ANDRES
53	65789798	CC	SALAZAR	CASTRO	DORA	LIGIA
54	1010167693	CC	VILLAMIL	ROJAS	JUAN	CARLOS
55	79606781	CC	CUELLAR	GAITAN	RAUL	ALBEIRO
56	80750572	CC	CARDOZO	LOPEZ	WILMER	HUMBERTO

ISO 9001 icontec
Certificado No. SC-CER339681
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
Certificado No. CO-SC-CER339681

57	52818482	CC	RODRIGUEZ	ESGUERRA	LAURA	MARIA
58	79632295	CC	RAMIREZ	SIGUAVITA	NOLBERTO	ORLANDO

La presente certificación se expide a los veinticinco (25) días del mes de febrero del año 2020.

Cordial saludo,

Isaac Fisgativa Cortés

Adjunto: Listado de Instructores

Proyecto: Luz Marina E.
Cargo: Apoyo Administrativo Articulación con la Educación Media

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-01-09, 12:11:03 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1026568121

Periodo Cotización: enero de 2020 **Periodo Servicio:** enero de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8804472370

PAGADO 09/01/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE		
Documento	CC79597442	**Dirección**	CRR 39 30 77 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2034356
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79597442	NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 877,803	$ 140,500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 877,803	$ 109,800	0.522	$ 877,803	$ 4,600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254,900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877,803	$ 877,803	$ 877,803	$ 0	$ 140,500	$ 109,800	$ 4,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254,900	$ 0	$ 254,900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!